



**SPECYFIKACJA**  
**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SWZ)**

**Rodzaj zamówienia: Usługi**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzonego z zastosowaniem przepisów właściwych dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne- zamówień udzielanych w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na:

**kompleksowe świadczenie usług doradztwa prawnego i podatkowego dla Zamawiającego – Gminy Miasta Toruń, działającej poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych oraz z zakresu obsługi jednostek oświatowych, w tym usług prawniczych w zakresie zastępstwa procesowego Zamawiającego w okresie od dnia 1.01.2023r. do dnia 31.12.2025r.**

**nr sprawy: 17/2022**

Wartość zamówienia jest niższa niż wartość progów, o których mowa w art. 359 pkt 1 i 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami, dalej Ustawa), a większa niż 130.000,00 złotych.

Specyfikacja niniejsza zawiera 47 stron.

Zatwierdził: Dyrektor TCUW – Łukasz Nowak

   
ŁUKASZ NOWAK (s)

Toruń, dnia 27.10.2022 r.



## Część I - Postanowienia ogólne

### 1. Informacja o Zamawiającym

**Zamawiającym jest:** Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu

Adres: ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń,

tel. tel. 56 611 87 77, NIP: 879-000-10-14, REGON: 871118856

działająca poprzez **Toruńskie Centrum Usług Wspólnych w Toruniu**

Adres: 87-100 Toruń, plac Św. Katarzyny 9,

tel.: (56) 611 89 91

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://tcuw.torun.pl/bip.html>

NIP: 8790001014, REGON: 366286234

**Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:** Magdalena Lorenc

adres poczty elektronicznej: [m.lorenc@tcuw.torun.pl](mailto:m.lorenc@tcuw.torun.pl)

tel.: 56 611 79 30

Niniejsze zamówienie dotyczy wyboru Wykonawcy na „kompleksowe świadczenie usług doradztwa prawnego i podatkowego dla Zamawiającego – Gminy Miasta Toruń, działającej poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych oraz z zakresu obsługi jednostek oświatowych, w tym usług prawniczych w zakresie zastępstwa procesowego Zamawiającego w okresie od dnia 1.01.2023r. do dnia 31.12.2025r.”.

Wartość zamówienia jest niższa niż wartość progów, o których mowa w art. 359 pkt 1 i 2 Ustawy a większa niż 130.000,00 złotych.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia - podstawa prawna

- 1) Zgodnie z art. 359 pkt 2 Ustawy, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zastosowaniem przepisów właściwych dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne, udzielanych w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 w zw. z art. 359 pkt 2 Ustawy.
- 2) Postępowanie jest prowadzone na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [https://tcuw.logintrade.net/zapytania\\_email,105411,fc410de04818fe17f6bed4998c2c7695.html](https://tcuw.logintrade.net/zapytania_email,105411,fc410de04818fe17f6bed4998c2c7695.html)  
SWZ dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania i stronie internetowej Zamawiającego <https://tcuw.torun.pl/bip.html>. od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych do zakończenia postępowania (nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia).
- 3) Językiem postępowania o udzielenie zamówienia jest język polski. Cała korespondencja wymieniana pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym prowadzona będzie w języku polskim.
- 4) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert – w ramach kryterium Cena, a po zakończonych negocjacjach Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert.
- 5) Negocjacje, o których mowa powyżej nie będą mogły prowadzić do zmiany SWZ oraz będą dotyczyć tylko tych elementów oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny

ofert.

- 6) Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty o Wykonawcach:
  - a) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom na każdym kryterium ofert i łącznej punktacji,
  - b) których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 7) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert – negocjacje w ramach kryterium Cena.
- 8) Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
- 9) Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone i którzy brali udział w negocjacjach, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
- 10) Zamawiający wyznaczy termin na składanie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia, do składania ofert dodatkowych.
- 11) Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 12) Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 13) Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 14) Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenia o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
- 15) Jeżeli Zamawiający uzna, po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

### 3. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

### 4. Wykonawcy

- 1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, a także Wykonawcy ci występujący wspólnie (np.: spółka cywilna, konsorcjum), o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszej SWZ.
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 3) Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
  - a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy
  - b) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) Ustawy
  - c) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 13 SWZ
  - d) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 Ustawy
  - e) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o





szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835 z późn. zm.).

#### **5. Podwykonawcy**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy, z wyłączeniem części zamówienia, zastrzeżonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu do osobistego wykonania przez Wykonawcę jako kluczowe części zamówienia czynności.
- 2) Jeśli wykonanie zamówienia zostanie powierzone podwykonawcom Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany wskazać wykonanie której części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem nazwy (firmy) podwykonawców.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **6. Oferty wariantowe i częściowe, umowy ramowe i aukcje elektroniczne**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.  
Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.  
Powody niedokonania podziału na części:  
Przedmiot zamówienia stanowi funkcjonalną całość. Brak podziału zamówienia na części jest uzasadniony względami organizacyjnymi, ewentualny podział zamówienia mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia a koordynowanie działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłoby zagrozić prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia. Ponadto niedokonanie podziału na części nie narusza zasad uczciwej konkurencji poprzez znaczne ograniczenie możliwości ubiegania się o nie.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **7. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Ustawy**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy w zw. z art. 305 pkt 1 Ustawy w zw. z art. 359 pkt 2 Ustawy, polegających na powtórzeniu.

#### **8. Dopuszczalność rozwiązań równoważnych do wskazywanych przez Zamawiającego**

Wszelkie użyte w niniejszej SWZ i załącznikach do niej nazwy własne, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne, systemy referencji technicznych, wymagane certyfikaty itp., w tym nazwy handlowe, oznaczenia lub znaki towarowe, patenty, określenia pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzujące produkt lub usługę dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, a które mogły pojawić się w SWZ i załącznikach do niej, stanowią jedynie przykłady zastosowań lub wymagań i należy rozumieć je każdorazowo jak opatrzone dopiskiem „lub równoważne”.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

#### **9. Projektowane postanowienia umowy**

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 5 do SWZ.

8



- 2) Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany umowy w przypadkach innych, niż dopuszczone przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz określone w niniejszej SWZ.

#### 10. Użyte skróty

- 1) **Ustawa** - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami.)
- 2) **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
- 3) **Platforma** - platforma zakupowa prowadzona przez PZP24.pl Sp. z o.o.

#### Część II - Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

##### 11. Przedmiot zamówienia

- 1) Opis przedmiotu zamówienia: kompleksowe świadczenie usług doradztwa prawnego i podatkowego dla Zamawiającego – Gminy Miasta Toruń, działającej poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych oraz z zakresu obsługi jednostek oświatowych, w tym usług prawnych w zakresie zastępstwa procesowego Zamawiającego w okresie od dnia 1.01.2023r. do dnia 31.12.2025r. Przedmiot zamówienia obejmuje zadania z zakresu bieżącej obsługi TCUW oraz z zakresu obsługi jednostek oświatowych.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
- 3) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 4) W przypadku, gdy nie zostanie złożona co najmniej jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione.
- 5) Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień: Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg Wspólnego Słownika Zamówień:  
Kod CPV: 79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej.

##### 12. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od 1.01.2023 r. do 31.12.2025r.

Miejsce realizacji zamówienia: zgodnie z OPZ.

#### Część III - Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia Wykonawcy

##### 13. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 112 Ustawy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 108 Ustawy, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),



- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z udziału w postępowaniu Zamawiający na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1) i 4) Ustawy wyklucza Wykonawcę:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do

8



- składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) wobec którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Z udziału w postępowaniu Zamawiający wyklucza Wykonawcę, do którego stosuje się przepis art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835), tj. wykonawcę:
- a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006 ze zm., dalej rozporządzenie 765/2006) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014 ze zm., dalej rozporządzenie 269/2014) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
  - b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
  - c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.
4. Zamawiający nie stawia warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
5. Zamawiający wymaga spełnienia warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca powinien posiadać uprawnienia zawodowe adwokata lub radcy prawnego albo zrównane z nimi na podstawie odrębnych przepisów, albo być podmiotem zbiorowym (spółką), w ramach której wykonują zawód osoby posiadające takie uprawnienia.

6. Zamawiający wymaga spełnienia następującego warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi wykazać się:

A.

- a) nieprzerwanym w okresie ostatnich 3 lat prowadzeniem działalności w ramach kancelarii prawnej,



b) wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert obsługi prawnej na rzecz jednostki samorządu terytorialnego lub zakładu budżetowego, zatrudniających co najmniej 150 osób lub Centrum Usług Wspólnych nadzorującego pracę przynajmniej 30 jednostek organizacyjnych bądź jednostek podległych danej jednostce samorządu terytorialnego, świadczonej przez co najmniej 12 miesięcy,

c) wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert obsługi podmiotu, w ramach której świadczył usługi związane z centralizacją podatku od towarów i usług, a centralizacja taka winna obejmować przynajmniej 30 jednostek organizacyjnych bądź jednostek podległych danej jednostce.

**B.**

- a) dysponowaniem osobą posiadającą uprawnienia zawodowe doradcy podatkowego,
- b) dysponowaniem co najmniej 2 osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe adwokata lub radcy prawnego.

7. Zamawiający wymaga spełnienia następującego warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę łączną nie mniejszą niż 50.000 euro (słownie: pięćdziesiąt tysięcy euro) lub jej równowartość w PLN obliczoną wg średniego kursu NBP z dnia publikacji niniejszej SWZ. Warunek posiadania ubezpieczenia dotyczy podmiotu (wykonawcy) lub indywidualnie adwokata/radcy/doradcy podatkowego skierowanego (-ych) do świadczenia obsługi prawnej i podatkowej.

8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający przewiduje wykluczenie podmiotów udostępniających zasoby w trybie art. 118 Ustawy i podwykonawców z tych samych przyczyn, co Wykonawcy.

**14. Wykonawcy występujący wspólnie**

- 1) Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia lub polegania na zasobach podmiotów trzecich, dla wykazania spełnienia warunku z pkt. 13 ppkt. 6 lit A, całym wymaganym doświadczeniem musi wykazać się jeden z podmiotów (Wykonawca **albo** podmiot, na zasobach którego Wykonawca polega albo jeden z Wykonawców występujących wspólnie).  
Zamawiający nie dopuszcza dla wykazania spełnienia warunku łączenia potencjałów (doświadczenia) ww. podmiotów.
- 3) W przypadku złożenia wspólnej oferty przez oddzielne podmioty, współubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 4) Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy w zw. z pkt. 13 ppkt 1) niniejszej SWZ oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835) w zw. pkt. 13 ppkt. 3) niniejszej SWZ.



- 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne pisemne porozumienie (umowę) zawierające w swojej treści uregulowanie współpracy tych Wykonawców na potrzeby niniejszego postępowania.

Część IV - Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawcy. Podmiotowe środki dowodowe

**15. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą**

- 1) Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie stanowić będzie dowód potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom znanym na moment składania oferty, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1) powyżej. Jeżeli podwykonawca nie jest znany na moment składania ofert - dotyczące ich oświadczenia Wykonawca przedkłada najpóźniej z chwilą wskazania Zamawiającemu podwykonawcy.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1) powyżej.
- 5) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy (odpowiednio-podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy) jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą:
  - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  - b) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli umocowanie tej osoby do reprezentowania podmiotu nie wynika z dokumentów, o których mowa pod lit. a) powyżej
  - c) w przypadku osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - pełnomocnictwa odpowiednio do postanowień lit. b) powyżej.

**16. Dokumenty składane na wezwanie**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 Ustawy, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych wskazanych poniżej.



- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający wezwie do przedłożenia dokumentu (aktualnego zaświadczenia o wpisie na odpowiednią listę prowadzoną przez właściwy organ samorządu zawodowego, kopii legitymacji, kopii decyzji o wpisie lub innego równoważnego dokumentu), potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę (lub osoby wykonujące zawód w ramach Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym- spółką) uprawnień zawodowych adwokata lub radcy prawnego albo zrównanych z nimi na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający wezwie do przedłożenia
  - a) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy- zgodnie ze wzorem jak w zał. nr 3a do niniejszej SWZ, na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w części 3 pkt 13 ppkt. 6) lit. A ppkt. b) i c) niniejszej SWZ;
  - b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i uprawnień w zakresie, o którym mowa w części 3 pkt 13 ppkt. 6) lit. B. niniejszej SWZ, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- zgodnie ze wzorem jak w zał. nr 3b do niniejszej SWZ;
  - c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w części 3 pkt 13 ppkt. 6) lit. A ppkt. a) niniejszej SWZ.
- 3) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie warunku zdolności ekonomicznej lub finansowej Zamawiający wezwie do przedłożenia dokumentów potwierdzających, że wykonawca (lub indywidualnie adwokat/radca/doradca podatkowy skierowany do świadczenia obsługi prawnej i podatkowej) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
- 4) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wezwie do przedłożenia zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub innego podmiotowego środka dowodowego, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego

Y



Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 5) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy Zamawiający wezwie do przedłożenia dotyczących odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia, podmiotu, o którym mowa w art. 118 Ustawy, na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca, lub podwykonawcy, nie będącego podmiotem, o którym mowa w art. 118 Ustawy:
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
    - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy
    - art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,  
-sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - b) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
  - c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
    - art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
    - art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
    - art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
  - d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem-dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - e) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu



albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- f) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

#### **17. Postanowienia wspólne dot. dokumentów**

- 1) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3) W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia.
- 4) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu i niniejszej SWZ, składa się zgodnie z § 15 Rozporządzenia.

#### **Część V - Wymagania dotyczące wadium**

##### **18. Wysokość i forma wadium**

1. Ustala się wadium w wysokości: **7 830,00 zł** (słownie: siedem tysięcy osiemset trzydzieści złotych)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie innej aniżeli pieniądź dokumenty te muszą być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wszystkich współwykonawców lub lidera konsorcjum, jeżeli jest upoważniony do wniesienia wadium w imieniu współwykonawców, beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
  - c) kwotę gwarancji;
  - d) termin ważności gwarancji, obejmujący co najmniej okres związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy;
  - e) określenie, że gwarancja podlega prawu polskiemu;



- f) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie iż:
- Wykonawca, którego ofertę wybrano, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
  - Wykonawca, którego ofertę wybrano, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub 128 ust. 1 Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub 106 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **19. Miejsce i sposób wniesienia wadium**

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze:  
**50 1160 2202 0000 0003 1817 9886**
- 2) Do oferty należy dołączyć kopię potwierdzenie przelewu. Na przelewie powinien być umieszczony tytuł: „**Wadium na przetarg nr sprawy 17/2022**”
- 3) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 18 ppkt 1. 2)-4), wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

#### **20. Termin wniesienia wadium**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2. Ustawy. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy środki te zostaną zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

#### **21. Zwrot wadium**

1. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu postępowania lub jego części, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.



3. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt. 21 ppkt. 2. powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy.
4. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
5. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

## **22. Zatrzymanie wadium**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## **Część VI - Sposób obliczenia ceny oferty**

### **23. Sposób obliczenia ceny oferty**

- 1) Formą wynagrodzenia za przedmiot zamówienia zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy jest wynagrodzenie na podstawie ceny ryczałtowej uwzględniające podatek VAT. Dla oceny ofert należy ustalić cenę ofertową jako maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia.
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN]. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, poda cenę netto oraz brutto (zawierającą VAT).
- 6) W przypadku Wykonawcy, który nie podlega obowiązkowi podatkowemu w zakresie VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i podał cenę netto (bez VAT), jeżeli wybór jego oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 931ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Taki Wykonawca ma obowiązek w ofercie:
  - a) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą



- prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### **24. Cena ofertowa**

- 1) Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty nie będzie podlegała zmianom z wyłączeniem przypadków przewidzianych w dokumentach zamówienia lub przepisach powszechnie obowiązującego prawa. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
- 2) Cena obejmuje wartość przedmiotu zamówienia, podatek VAT oraz wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
- 3) Nie należy stosować żadnych upustów.
- 4) Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu Ustawy z dnia 9 marca 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 poz. 178 z późn. zm.).

#### **Część VII - Opis sposobu przygotowywania ofert;**

#### **25. Oferta powinna zawierać:**

- 1) Formularz oferty napisany zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 2 do SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami.
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu – w zakresie wskazanym w pkt 13 SWZ i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru jak w załączniku nr 3 do SWZ.  
W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotów udostępniających swoje zasoby powyższe oświadczenie składa każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz innych dokumentów związanych z ofertą, o ile prawo do ich podpisywania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).  
Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Jeżeli dokument został sporządzony w wersji papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, wykonawca składa cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonują osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub notariusz (§ 7 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek



dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując umowę, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów - jeśli dotyczy

- 6) Oświadczenie konsorcjum, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - jeśli dotyczy
- 7) **Do oferty** Wykonawca musi dołączyć również przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie, w jakim stanowi ono kryterium oceny ofert, w postaci:
  - a) Wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia - doświadczenie, wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SWZ zawierającego informację o posiadanym przez nie doświadczeniu w przedmiocie, o którym mowa w pkt 40 SWZ, obejmujące wskazanie przedmiotu, dat oraz podmiotów, na rzecz których realizowały czynności objęte wymaganym doświadczeniem,
  - b) dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie w postaci referencji wystawionych przez usługobiorcę, umowy o pracę, innych zaświadczeń wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi objęte doświadczeniem zostały wykonane lub inne równoważne dokumenty.

**Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający nie będzie wzywał do ich uzupełnienia, a Wykonawca w danym kryterium otrzyma 0 pkt**

- 8) Oferta powinna zawierać wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli są znani).
- 9) Oferta powinna zawierać wskazanie przez Wykonawcę na informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) wraz z uzasadnieniem wskazania tajemnicy.
- 10) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

## **26. Postać oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Obliczone kwoty należy wpisać do formularza oferty wg wzoru jak w zał. nr 2 do SWZ. Do formularza oferty należy wypełnić formularz kalkulacji cenowej wg wzoru jak w zał. nr 1 do Formularza oferty.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4) Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 Ustawy sporządza się wyłącznie w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> § 1 Kodeksu cywilnego tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Uwaga: Złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) nie jest dopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344).
- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 6) Oferta musi być podpisana w wyznaczonych miejscach przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez upoważnionego przedstawiciela.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 14 Rozporządzenia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy



przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

- 8) Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 9) Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej Platforma) pod adresem: [https://tcuw.logintrade.net/zapytania\\_email.105411.fc410de04818fe17f6bed4998c2c7695.html](https://tcuw.logintrade.net/zapytania_email.105411.fc410de04818fe17f6bed4998c2c7695.html)

**27. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

- 1) Wykonawca ma prawo zastrzec, że przekazane przez niego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.), nie mogą być udostępniane, o ile uczyni to wraz z ich przekazaniem i w tym terminie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości po otwarciu ofert, tj. nazwa (albo imię i nazwisko), siedziba (lub miejsce prowadzonej działalności albo miejsce zamieszkania) Wykonawcy, informacje dotyczące ceny lub kosztu oferty.
- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w postaci oddzielnego pliku i opatrzone nazwą, z której wynika, że plik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania będą traktowane jako jawne bez zastrzeżeń.

**Część VIII - Składanie oferty i tryb udzielania wyjaśnień**

**28. Sposób komunikacji w postępowaniu**

- 1) Korespondencję w niniejszym postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy przekazują wzajemnie w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej Platforma) pod adresem:

<https://tcuw.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>.

Bezpośredni link do postępowania:  
[https://tcuw.logintrade.net/zapytania\\_email.105411.fc410de04818fe17f6bed4998c2c7695.html](https://tcuw.logintrade.net/zapytania_email.105411.fc410de04818fe17f6bed4998c2c7695.html)

- 2) W sytuacjach awaryjnych (np. przerwy w funkcjonowaniu lub niedziałania Platformy) dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej, z wykorzystaniem adresu email: [sekretariat@tcuw.torun.pl](mailto:sekretariat@tcuw.torun.pl) z zastrzeżeniem, że oferta może być złożona wyłącznie za pomocą Platformy.
- 3) Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji przekazanej w formie poczty elektronicznej.
- 4) Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem odpowiednich terminów.
- 5) Korespondencję uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z jej treścią i potwierdzić jej przyjęcie.

**Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcjami korzystania z Platformy zakupowej. Instrukcje zostały zamieszczone bezpośrednio na ww. Platformie pod adresem: <https://tcuw.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>.**



- 6) Wymagania techniczne, organizacyjne oraz format danych przesyłanych plików opisane zostały dokładnie w Instrukcji dla Wykonawcy – „Wymagania techniczne” dostępnej na stronie <https://tcuw.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>.
- 7) Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 150 MB w formatach: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASiC, XMLenc. Wykonawca może złożyć jednorazowo nieograniczoną liczbę plików”.
- 8) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy <https://tcuw.logintrade.net/>.
- 9) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zamawiający w zakładce "Pytania i odpowiedzi". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.
- 10) Dokumenty elektroniczne, oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem udostępnionego na Platformie Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w wydanym na podstawie art. 70 Ustawy rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w Rozporządzeniu.
- 11) Wymagane zgodnie z niniejszą SWZ podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, dotyczące Wykonawcy lub innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w formie określonej w Rozporządzeniu.

## **29. Wyjaśnienia i pytania**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ppkt. 2 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 Ustawy, przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

## **30. Modyfikacja treści SWZ**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców od dnia publikacji na Platformie.

1



- 3) W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, kierując się zasadą określoną w art. 286 ust. 3 Ustawy. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SWZ oraz udostępnia tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Jeżeli zmiana treści SWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 286 ust. 9 Ustawy oraz, jeśli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 271 ust. 3 Ustawy.

### **31. Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SWZ. Zamawiający odpowie na pytania dotyczące treści SWZ w sposób zgodny z art. 284 Ustawy.

## **Część IX - Informacje o trybie składania, otwarcia oraz badania ofert**

### **32. Składanie ofert**

- 1) Oferty należy składać do dnia **04.11.2022 r do godz.10:00** wyłącznie za pośrednictwem Platformy.
- 2) Składanie oferty, wysyłanie i odbieranie dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawcy – „Udział w trybie podstawowym z możliwością negocjacji” dostępnej na stronie <https://tcuw.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>.

### **33. Zmiana lub wycofanie oferty**

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
- 2) W tym celu w zakładce „Wysłane” należy kliknąć w „Opcje” oferty którą Wykonawca chce wycofać, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj”.
- 3) Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników), wycofanie oferty lub jej zmiana nie będzie możliwe.
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub obie części. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

### **34. Związanie ofertą**

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert), **do dnia 02.12.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się do Wykonawców jednokrotnie o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

### **35. Otwarcie ofert**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert w dniu

**04.11.2022 r o godz.10:30** przy czym nie później niż dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

- 2) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **36. Badanie ofert, sposób poprawiania omyłek, uzupełnianie dokumentów**

- 1) Na posiedzeniu niejawnym Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz dokona zbadania ofert pod względem przyjętych w SWZ wymagań. Następnie dokona kwalifikacji Wykonawców do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia i kwalifikacji ofert do odrzucenia. Spośród ofert nie odrzuconych Zamawiający dokona oceny ofert i jeżeli podejmie decyzję o rezygnacji z negocjacji, wybierze ofertę najkorzystniejszą.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia pod warunkiem, że nie powodują one istotnych zmian w treści oferty.
- 3) O poprawieniu ww. omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie odpowiednim wyznaczonym przez Zamawiającego nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 36 ust. 2 c) SWZ lub nie zakwestionuje jej poprawienia uznaje się, że wyraził on zgodę na poprawienie omyłki.
- 4) Zamawiający może zwracać się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w trybie art. 223 ust 1 Ustawy.

### **37. Informacja dotycząca badania rażąco niskiej ceny**

- 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 2) W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
  - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług,





## Toruńskie Centrum Usług Wspólnych

87-100 Toruń, pl. Św. Katarzyny 9, tel. +48 56 611 89 91  
e-mail: sekretariat@tcuw.torun.pl, www.tcuw.torun.pl

zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

- 3) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 4) Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

Część X - Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

### 38. Tryb badania i oceny oferty, negocjacje

- 1) Badania i oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
- 2) Zamawiający dokona kwalifikacji Wykonawców do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia i kwalifikacji ofert do odrzucenia.
- 3) Spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający dokona oceny ofert i jeżeli podejmie decyzję o rezygnacji z negocjacji, wybierze ofertę najkorzystniejszą.

### 39. Kryteria oceny oferty

- 1) Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu wartości punktowej wszystkich kryteriów.
- 2) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria - przypisując im odpowiednio wagę procentową:
- 3)
  - a) **K1- cena oferty - 50%**  
Cena za realizację usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w Formularzu oferty.
  - b) **K2 – doświadczenie i potencjał techniczny kadry - 50%**  
W tym kryterium Zamawiający przyzna punkty za potencjał techniczny i doświadczenie osób skierowanych przez Zamawiającego do faktycznej realizacji zamówienia w granicach przypisanych im wag.

### 40. Zasady oceny ofert wg ustalonych kryteriów

Wykonawca może uzyskać punkty w liczbie od zera do 100. Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych za kryterium K1 i K2 wg. poniższego wzoru.

$$Cot = K1 + K2$$

gdzie:

**Cot** oznacza: liczba punktów przyznanych za całość oferty

**K1** oznacza: liczba punktów przyznanych za kryterium **Ceny**

**K2** oznacza: liczba punktów przyznanych za kryterium **Doświadczenie i potencjał techniczny kadry**

Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów:

#### Kryterium ceny oferty



W tym kryterium ocenie podlegać będzie – proponowana przez wykonawcę cena ryczałtowa brutto za wykonanie usług w stosunku miesięcznym. Zamawiający dokona oceny punktowej każdej ofert zgodnie z formułą:

*najniższa oferowana cena spośród  
złożonych ofert*

$$a) \text{ cena oferty} = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej}} \times 50 \text{ pkt}$$

Wykonawca oferujący najniższą cenę może uzyskać 50 punktów.

**Kryterium doświadczenia i potencjału technicznego kadry**

**a. K2.A – Doświadczenie adwokata lub radcy prawnego I (10%)**

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie **osoby skierowanej do faktycznej realizacji zamówienia** posiadającej uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata zgodnie z poniższymi warunkami.

Punkty zostaną przyznane, jeśli Wykonawca wykaże, że skierowany do wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w §2 część A pkt 1 OPZ, radca prawny lub adwokat w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył obsługę prawną na rzecz jednostek takich, jak określone w pkt. 13.6 część A lit. b) SWZ, przez łączny okres co najmniej 12 miesięcy.

Podstawą przyznania punktów będzie dołączone do oferty oświadczenie w postaci wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zawierające zobowiązanie, iż **osoby w nim wymienione będą świadczyły doradztwo w siedzibie Zamawiającego** (w zakresie wskazanym w §2 część A pkt 1 OPZ), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, doświadczenia w zakresie wskazanym powyżej oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający przyzna po **5 pkt** za każdą osobę skierowaną do realizacji zamówienia, spełniającą powyższe kryteria, łącznie nie więcej niż **10 pkt**.

**Maksymalna liczba - 10 punktów.**

**b. K2.B. Doświadczenie adwokata lub radcy prawnego II (10%)**

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie **osoby skierowanej do faktycznej realizacji zamówienia** posiadającej uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata zgodnie z poniższymi warunkami.

Punkty zostaną przyznane, jeśli Wykonawca wykaże, że skierowany do wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w §2 część A pkt 1 OPZ, radca prawny lub adwokat w okresie 3 lat przed upływem składania ofert świadczył obsługę prawną na rzecz samorządowego centrum usług wspólnych przez łączny okres co najmniej 6 miesięcy.

Podstawą przyznania punktów będzie dołączone do oferty oświadczenie w postaci wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zawierające zobowiązanie, iż **osoby w nim wymienione będą świadczyły doradztwo w siedzibie Zamawiającego** (w zakresie wskazanym w §2 część A pkt 1 OPZ), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, doświadczenia w zakresie wskazanym powyżej oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający przyzna po **5 pkt** za każdą osobę skierowaną do realizacji zamówienia, spełniającą powyższe kryteria, łącznie nie więcej niż **10 pkt**.

**Maksymalna liczba - 10 punktów.**



**c. K2.C. Doświadczenie adwokata, radcy prawnego lub doradcy podatkowego (5%)**

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie **osoby skierowanej do faktycznej realizacji zamówienia** posiadającej uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego, adwokata lub doradcy podatkowego zgodnie z poniższymi warunkami.

Punkty zostaną przyznane, jeśli Wykonawca wykaże, że skierowany do wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w §1 części A OPZ, radca prawny, adwokat lub doradca podatkowy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył usługi prawne obejmujące doradztwo prawne w zakresie udzielania dotacji i rozliczania dotacji oświatowych.

Podstawą przyznania punktów będzie dołączone do oferty oświadczenie w postaci wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zawierające zobowiązanie, iż **osoby w nim wymienione będą świadczyły doradztwo na rzecz Zamawiającego** w zakresie wskazanym w §1 części A pkt 14) OPZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, doświadczenia w zakresie wskazanym powyżej oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający przyzna **5 pkt** za osobę skierowaną do realizacji zamówienia, spełniającą powyższe kryteria, łącznie nie więcej niż **5 pkt**.

**Maksymalna liczba - 5 punktów.**

**d. K2.D. Doświadczenie doradcy podatkowego (15%)**

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie **osoby skierowanej do faktycznej realizacji zamówienia**, posiadającej uprawnienia do wykonywania zawodu doradcy podatkowego, zgodnie z poniższymi warunkami.

Punkty zostaną przyznane, jeśli Wykonawca wykaże, że skierowany do wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w §2 części A pkt 1 OPZ doradca podatkowy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył usługi związane z doradztwem podatkowym i centralizacją podatków od towarów i usług na rzecz jednostek takich, jak określone w 13.6 część A lit. c) SWZ przez łączny okres co najmniej 6 miesięcy.

Podstawą przyznania punktów będzie dołączone do oferty oświadczenie w postaci wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zawierające zobowiązanie, iż **osoby w nim wymienione będą świadczyły doradztwo w siedzibie Zamawiającego** w zakresie wskazanym w §2 części A pkt 1 OPZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, doświadczenia w zakresie wskazanym powyżej oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Maksymalna liczba - 15 punktów.**

**e. K2.E. Doświadczenie adwokata, radcy prawnego III (10%)**

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie **osoby skierowanej do faktycznej realizacji zamówienia** posiadającej uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego, adwokata lub doradcy podatkowego zgodnie z poniższymi warunkami.

Punkty zostaną przyznane, jeśli Wykonawca wykaże, że skierowany do wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w §1 części B pkt. 1 OPZ, adwokat lub doradca podatkowy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył usługi prawne obejmujące doradztwo prawne na rzecz jednostek oświatowych.

Podstawą przyznania punktów będzie dołączone do oferty oświadczenie w postaci wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zawierające zobowiązanie, iż **osoby w nim wymienione będą świadczyły doradztwo na rzecz Zamawiającego** w zakresie wskazanym w §1 część B pkt 1 OPZ, wraz z informacjami na



temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, doświadczenia w zakresie wskazanym powyżej oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający przyzna **5 pkt** za osobę skierowaną do realizacji zamówienia, spełniającą powyższe kryteria, łącznie nie więcej niż **10 pkt**.

**Maksymalna liczba - 10 punktów.**

Liczba punktów w kryterium **K2 Doświadczenie i potencjał techniczny kadry** stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych podkryteriów, zgodnie z wzorem:  **$K2 = K2.A + K2.B + K2.C + K2.D + K2.E$**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach (**K1+K2**).

Punktacja będzie liczona według powyższych kryteriów. Łączna ocena oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych przez ofertę we wszystkich dwóch kryteriach, na zasadach jak powyżej.

Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku wedle reguł matematycznych.

Stosownie do art. 248 Ustawy, jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w danej części z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Część XI - Zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego oraz realizacja zamówienia. Zmiany umowy.

**41. Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**42. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

**43. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty i zawarcie umowy**

- 1) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając



uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana powiadomiony zostanie o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (którzy zostali wybrani do realizacji przedmiotu zamówienia) winni przed podpisaniem umowy dostarczyć dokument regulujący ich współpracę.

#### **44. Zmiany zawartej umowy**

- 1) Zamawiający przewiduje możliwości zmiany umowy w przypadkach przewidzianych przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz następujących:
  - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT- zmiana wysokości przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia odpowiednio do zmiany stawki tego podatku,
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę – w takim wypadku zmiana wynagrodzenia nastąpi proporcjonalnie do wykazanego przez Wykonawcę zakresu wpływu wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na koszt wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże zatrudnianie pracowników wyłącznie przy realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, otrzymujących minimalne wynagrodzenie lub na podstawie innej umowy, otrzymujących wynagrodzenie w wysokości minimalnej stawki godzinowej;
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę;
  - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.

W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ppkt a) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. Zamawiający zaakceptuje zmiany, wynikające bezpośrednio ze zmiany stawki podatku.

W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ppkt b) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej, w szczególności zobowiązany będzie wykazać fakt



zatrudniania przy realizacji umowy osób, których wynagrodzenie jest niższe niż nowo ustalone minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalna stawka godzinowa. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzenia pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej.

W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ppkt. c) lub d) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ppkt. c) lub d), na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ppkt. c) lub d).

Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa wyżej wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.

Zmiana umowy skutkuje odpowiednią zmianą w zakresie wysokości wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy i wejściu w życie zmienionych przepisów, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi później.

Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

2) Zamawiający, zgodnie z art. 439 Ustawy, przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w drodze aneksu do zawartej Umowy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, wynikającej z publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny rocznego wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych przy czym

- a) poziom zmiany cen, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na nie mniej niż 3 % (3 pkt procentowe);
- b) termin początkowy ustalenia zmian określa się na pierwszy dzień kolejnego 12 miesięcznego okresu świadczenia usługi, chyba że zastosowanie znajduje przepis art. 439 ust. 3 Ustawy;
- c) zmiana wynagrodzenia następowała będzie (z zastrzeżeniem postanowień lit. d) poniżej) proporcjonalnie do zmiany cen wynikających z w/w wskaźnika;
- d) zmiana może następować nie częściej niż raz do roku, a maksymalna dopuszczalna wartość zmiany nie może przekroczyć każdorazowo 15 % ceny ofertowej;
- e) w wyniku waloryzacji zmianie ulegnie zarówno- łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy, jak i wartość wynagrodzenia miesięcznego.

## Część XII - Środki ochrony prawnej

### 45. Środki ochrony prawnej:

- 1) Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego



- przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem IX Ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w tym na projektowane postanowienia Umowy) lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
  - 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności prawne i faktyczne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej. Opatrzzone odpowiednio własnoręcznym podpisem lub podpisem zaufanym. Odwołujący przesyła Zamawiającemu odwołanie (wniesione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej) lub kopię odwołania przed upływem terminu na jego wniesienie w taki sposób, żeby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
  - 5) Terminy na wniesienie odwołania określone zostały w art. 515 Ustawy.
  - 6) Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają przepisy Działu IX Ustawy.
  - 7) Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
  - 8) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu zamówień publicznych w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Część XIII – Obowiązek Informacyjny w zakresie danych osobowych. Obowiązki Wykonawcy w zakresie danych osobowych

46. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem danych osobowych jest Toruńskie Centrum Usług Wspólnych w Toruniu.
  - 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w ramach prowadzonego postępowania można kontaktować się z powołanym inspektorem ochrony danych osobowych, dostępnym pod adresem: Plac św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, e-mail: [procesor@tcuw.torun.pl](mailto:procesor@tcuw.torun.pl),
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „kompleksowe świadczenie usług doradztwa prawnego i podatkowego dla Zamawiającego – Gminy Miasta Toruń, działającej poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych w ramach stałej obsługi prawnej i doradztwa podatkowego we wszystkich kwestiach prawnych i podatkowych związanych z działalnością Zamawiającego, w tym usług prawniczych w zakresie zastępstwa procesowego Zamawiającego w okresie od dnia 1.01.2023r. do dnia 31.12.2025r. Przedmiot zamówienia obejmuje zadania z zakresu bieżącej obsługi TCUW oraz z zakresu obsługi jednostek oświatowych.”
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy oraz ewentualnie organy rozpatrujące środki ochrony prawnej wniesione w toku postępowania i uczestnicy postępowań wywołanych ich wniesieniem,
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz w odpowiednim zakresie - okres rękojmi i gwarancji a także okres czasu do chwili przedawnienia



- roszczeń związanych z realizacją umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem Ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy,
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - 10) Zgodnie z:
    - a) art. 75 Ustawy – w przypadku korzystania przez osobę z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji umożliwiających doprecyzowanie nazwy lub datę zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
    - b) art. 19 ust. 2 i art. 76 Ustawy skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą, ani naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
    - c) art. 19 ust. 3 i art. 74 ust. 3 Ustawy - Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; w przypadku gdy wniesienie takiego żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
  - 11) W myśl art. 74 ust. 4 Ustawy zasada jawności, o której mowa w art. 74 ust. 1 Ustawy, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 Ustawy stosuje się odpowiednio.
  - 12) W odniesieniu do danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu a nie dotyczących bezpośrednio Wykonawcy (np. danych osobowych jego pracowników, reprezentantów, współpracowników, podwykonawców, osób, którymi posługuje się przy realizacji zamówienia, osób, które udostępniają mu zasoby na potrzeby udziału w postępowaniu itp.) Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 lub 14 RODO, w tym do przekazania im informacji odnośnie administrowania ich danymi przez Zamawiającego oraz do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o ich dopełnieniu pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego.



**Część XIV - Postanowienia końcowe**

**47. Unieważnienie postępowania**

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacjach określonych w art. 255 - 258 Ustawy.
- 2) O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu.
- 3) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w unieważnionym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**48. Sprawy nieuregulowane SWZ**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz obowiązujące przepisy wykonawcze.

**49. Załącznikami do SWZ są następujące wzory i dokumenty:**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz oferty wraz z formularzem kalkulacji cenowej
- 3) Oświadczenie wykonawcy o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy
- 4) Wykaz wykonanych usług
- 5) Wykaz osób skierowanych
- 6) Wykaz osób skierowanych -doświadczenie
- 7) Projektowane postanowienia umowy (wzór Umowy)

*[Handwritten signature]*



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### § 1

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług doradztwa prawnego i podatkowego dla Zamawiającego - Gminy Miasta Toruń działającej poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych w ramach stałej obsługi prawnej i doradztwa podatkowego, związanych z działalnością Zamawiającego objętą zadaniami Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych (dalej TCUW), zgodnie ze Statutem TCUW, w tym usług w zakresie zastępstwa procesowego Zamawiającego w okresie: od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.

Przedmiot zamówienia obejmuje zadania z zakresu bieżącej działalności TCUW (Zadanie A) jak również z zakresu obsługi jednostek oświatowych (Zadanie B), zgodnie z poniższą specyfikacją:

#### **A. zadania z zakresu bieżącej działalności TCUW**

Obsługa prawna i doradztwo podatkowe, we wszystkich kwestiach prawnych i podatkowych, w szczególności:

1. Udzielanie porad prawnych, konsultacji oraz wyjaśnień w zakresie stosowania przepisów prawa we wszystkich dziedzinach prawa związanych z działalnością Zamawiającego.
2. Przygotowywanie lub weryfikacja projektów porozumień, umów, pism, dokumentów, sporządzanie opinii prawnych w zakresie działalności Zamawiającego
3. Opiniowanie projektów uchwał, zarządzeń, aktów prawa miejscowego i in. dotyczących działalności Zamawiającego z punktu widzenia ich wpływu na działalność Zamawiającego.
4. Pomoc w redagowaniu aktów wewnętrznych Zamawiającego, w tym zarządzeń, regulaminów i innych dokumentów związanych z jego działalnością.
5. Specjalistyczne doradztwo prawne z zakresu prawa pracy.
6. Specjalistyczne doradztwo w zakresie ochrony danych osobowych.
7. Specjalistyczne doradztwo w zakresie prawa zamówień publicznych (w tym dofinansowanych ze środków UE), obejmujące opiniowanie projektów dokumentów zamówienia oraz doradztwo Zamawiającemu w toku prowadzonych postępowań na wszystkich ich etapach.
8. Współpraca w zakresie prawnym z różnego rodzaju instytucjami w związku z rozliczaniem projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej, a także innymi instytucjami finansującymi.
9. Bieżące doradztwo podczas spotkań i narad.
10. Prowadzenie w charakterze pełnomocnika spraw przed sądami powszechnymi i administracyjnymi (zastępstwo procesowe), innymi organami orzekającymi, organami administracji publicznej, w tym w zakresie egzekucji administracyjnej oraz postępowań polubownych (z tym zastrzeżeniem, że w zakres zadań z zakresu bieżącej działalności TCUW nie wchodzi usługi zastępstwa procesowego dotyczące reprezentowania Gminy Miasta Toruń przed sądami i innymi organami w sprawach z zakresu oświaty, w szczególności dotyczących sporów powstałych na tle udzielania dotacji na działalność oświatową oraz reprezentowania Gminy Miasta Toruń przed sądami administracyjnymi obu instancji w sprawach, o których mowa w pkt 14, poniżej).
11. Informowanie o istotnych zmianach w przepisach prawa dotyczących działalności Zamawiającego oraz o skutkach tych zmian.
12. Specjalistyczne doradztwo podatkowe związane z obsługą scentralizowanego rozliczenia podatku od towarów i usług Gminy Miasta Toruń.
13. Konsultacje prawne w zakresie współpracy z różnego rodzaju instytucjami w związku z rozliczaniem podatkowym projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej, a także innymi instytucjami finansującymi.

8



14. Doradztwo prawne w zakresie udzielenia dotacji i rozliczania dotacji oświatowych, w tym sporządzanie projektów pism w postępowaniach administracyjnych.

**B. zadania z zakresu obsługi Jednostek oświatowych i żłobków:**

- a. Doradztwo prawne i podatkowe na rzecz jednostek oświatowych i żłobków prowadzonych przez Gminę Miasta Toruń, w szczególności w zakresie prawa oświatowego, prawa pracy i in.
- b. Specjalistyczne doradztwo w zakresie prawa zamówień publicznych (w tym dofinansowanych ze środków UE), obejmujące opiniowanie projektów dokumentów zamówienia oraz doradztwo w toku prowadzonych postępowań na wszystkich ich etapach.
- c. Reprezentowanie jednostek oświatowych i żłobków prowadzonych przez Gminę Miasta Toruń przed sądami i innymi organami w sprawach dotyczących tych jednostek.

Liczba jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Toruń na dzień 7.09.2022 roku wynosiła 69. W okresie realizacji zamówienia planowane jest objęcie obsługą dodatkowo 4 żłobków. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji czynności na rzecz wszystkich jednostek oświatowych i żłobków, które w okresie realizacji zamówienia będą prowadzone przez Gminę Miasto Toruń, niezależnie od ich liczby.

**C. zastępstwo procesowe**

Niniejsze zamówienie nie obejmuje usług zastępstw procesowego, wykonywanego przez adwokata, radcę prawnego lub prawnika zagranicznego, w odniesieniu do następujących spraw:

- 1) reprezentowania Gminy Miasta Toruń przed sądami i innymi organami w sprawach zakresu oświaty, w szczególności dotyczących sporów powstałych na tle udzielania dotacji na działalność oświatową,
- 2) reprezentowania Gminy Miasta Toruń przed sądami administracyjnymi obu instancji w sprawach, o których mowa w części A pkt 14 powyżej,

z tym zastrzeżeniem, że w przypadku zaistnienia takiej potrzeby po stronie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się pozostawać w gotowości do świadczenia usług tego rodzaju na rzecz Zamawiającego, za wynagrodzeniem odpowiadającym stawkom minimalnym określonym we właściwym rozporządzeniu Ministerstwa Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokackie lub w sprawie opłat za czynności radców prawnych, w ramach zamówień wykonawczych udzielanych zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt. 2) lit. a) i b) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz.1710 ze zm.).

**§2**

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia świadczonych usług poprzez:

**A. Dla zadań z zakresu bieżącej obsługi TCUW**

1. Zapewnienie obecności, legitymujących się uprawnieniami adwokata lub radcy prawnego oraz odpowiednim doświadczeniem przedstawicieli Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego 3 razy w tygodniu, wg harmonogramu: poniedziałek - 3h, środa - 3h, piątek - 2h, łącznie 8 godzin tygodniowo (32 godziny miesięcznie), z zastrzeżeniem, iż obecność w trakcie co najmniej jednego z wyżej wymienionych dni w tygodniu dotyczy także doradcy podatkowego.
2. Zapewnienie świadczenia obsługi prawnej poprzez kontakt telefoniczny oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej lub środków komunikacji na odległość umożliwiających odbycie wideokonferencji, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych.
3. Konsultowanie działań prawnych, podejmowanych przez Zamawiającego, udzielanie bieżących porad prawnych oraz wydawanie opinii prawnych w sprawach zgłaszanych drogą e-mailową z czasem udzielenia odpowiedzi do 3 dni roboczych od dnia przekazania zlecenia. Ze względu na wyjątkową i nagłą sytuację, której Zamawiający nie mógł przewidzieć, okres udzielenia odpowiedzi może być w sprawach pilnych skrócony do 1 dnia roboczego. Odpowiedzi na zapytania przekazywane będą w formie uzgodnionej z Zamawiającym, a w braku uzgodnienia - w formie elektronicznej oraz papierowej, zawierającej podpis Wykonawcy.



4. Parafowanie na żądanie Zamawiającego opiniowanych dokumentów pochodzących od Zamawiającego, w tym projektów umów, dokumentów zamówienia i in.

**B. Dla zadań z zakresu obsługi jednostek oświatowych i żłobków:**

1. Udzielania porad prawnych w sprawach bieżących podczas dyżurów pełnionych w wyznaczonym miejscu na terenie Torunia (w terminach wynikających z ustalonego harmonogramu, przeciętnie 72 godziny w miesiącu) w formie odpowiedzi na zapytania kierowane osobiście, telefonicznie lub poprzez dedykowaną platformę internetową Zamawiającego przez kierowników Jednostek oświatowych i żłobków, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Toruń.
2. Parafowanie opiniowanych dokumentów pochodzących od obsługiwanych jednostek lub żłobków, w tym projektów umów, dokumentów zamówienia i in.
3. Reprezentowanie jednostek oświatowych i żłobków prowadzonych przez Gminę Miasta Toruń przed sądami i innymi organami w sprawach, dotyczących tych jednostek.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Wykonawca, jego pracownicy, podwykonawcy oraz inne osoby, które w imieniu Wykonawcy realizują przedmiot zamówienia, będą posiadały należyte przygotowanie do wykonywania czynności, w tym właściwą wiedzę, kwalifikacje.
2. Zamawiający zastrzega do osobistego wykonania przez Wykonawcę jako kluczowe części zamówienia czynności, o których mowa w §2 część A pkt 1 niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.



**FORMULARZ OFERTY**

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa: .....

Siedziba i adres: .....

Numer telefonu.....

Numer REGON .....

Numer NIP .....

Adres poczty elektronicznej.....

Reprezentowany przez .....

*Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksowe świadczenie usług doradztwa prawnego i podatkowego dla Zamawiającego – Gminy Miasta Toruń, działającej poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych oraz z zakresu obsługi jednostek oświatowych, w tym usług prawnych w zakresie zastępstwa procesowego Zamawiającego w okresie od dnia 1.01.2023r. do dnia 31.12.2025r. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie, zakresie i na warunkach określonych w Ogłoszeniu wraz z załącznikami, w tym wzorze umowy, na poniższych warunkach.*

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę łączną:

netto ..... PLN (słownie.....)<sup>1</sup>

brutto..... PLN (słownie .....)<sup>2</sup>

zawierającą podatek od towarów i usług VAT – 23 %

tj.

miesięcznie netto ..... PLN (słownie .....)<sup>3</sup>

miesięcznie brutto ..... PLN (słownie .....)<sup>4</sup>

zawierającą podatek od towarów i usług VAT – 23 %

<sup>1</sup> Poz. E3 formularza kalkulacji cenowej

<sup>2</sup> Poz. F3 formularza kalkulacji cenowej

<sup>3</sup> Poz. A3 formularza kalkulacji cenowej

<sup>4</sup> Poz. D3 formularza kalkulacji cenowej

**Toruńskie Centrum Usług Wspólnych**

87-100 Toruń, pl. Św. Katarzyny 9, tel. +48 56 611 89 91

e-mail: sekretariat@tcuw.torun.pl, www.tcuw.torun.pl

2. Oświadczam, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całość przedmiotu w danej części zamówienia opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Nadto:**

1. Oświadczam(y), że zapoznałem/zapoznaliśmy się oraz uzyskałem/uzyskaliśmy na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje o warunkach, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia i uwzględniłem/uwzględniliśmy je w kalkulacji ceny oferty.
2. Oświadczam(y), że zapoznałem/zapoznaliśmy się z SWZ wraz z załącznikami oraz wyjaśnieniami i modyfikacjami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznaję/uznajemy się za związanego/związanych określonymi w niej zapisami.
3. Uważam(y) się za związanego/związanych ofertą przez okres wskazany w SWZ tj. do dnia 02.12.2022 r.
4. Zapoznałem/Zapoznaliśmy się z załączonymi projektowanymi postanowieniami umowy i zobowiązuję(my) się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy z pełnym uwzględnieniem warunków w nich określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wyrażam(y) zgodę na dokonanie zapłaty należności przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT za dostarczony przedmiot dostawy.
6. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie\*/część zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom, szczegółowy zakres i nazwa firm podwykonawców w tabeli poniżej:

| Nazwa zadania, które wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy | Nazwa firmy (podwykonawcy) |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                                                             |                            |
|                                                             |                            |
|                                                             |                            |
|                                                             |                            |

7. Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

| l.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Nazwa pliku zawierającego tajemnicę przedsiębiorstwa |
|------|---------------------------------------|------------------------------------------------------|
|      |                                       |                                                      |

**Toruńskie Centrum Usług Wspólnych**

87-100 Toruń, pl. Św. Katarzyny 9, tel. +48 56 611 89 91

e-mail: sekretariat@tcuw.torun.pl, www.tcuw.torun.pl

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

8. Oświadczam(y), że zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią pkt 46 SWZ i wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i które przekazałem lub przekażę Zamawiającemu.
9. Jesteśmy mikro/małym/ średnim przedsiębiorcą,\*\*
10. Pochodzimy z innego państwa członkowskiego: \*tak/ \*nie.
11. Pochodzimy z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej: \*tak/ \*nie.
12. Ofertę składam(y) na ..... ponumerowanych stronach.

Miejscowość, data i elektroniczny podpis osób/osoby uprawnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy

**Załączniki:**

1. Formularz kalkulacji cenowej
2. Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 - ..... sztuk
3. ....
4. ....



### Formularz kalkulacji cenowej

#### Dane Wykonawcy

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „kompleksowe świadczenie usług doradztwa prawnego i podatkowego dla Zamawiającego – Gminy Miasta Toruń, działającej poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych oraz z zakresu obsługi jednostek oświatowych, w tym usług prawniczych w zakresie zastępstwa procesowego Zamawiającego w okresie od dnia 1.01.2023r. do dnia 31.12.2025r.

|   |           | A                                    | B             | C                            | D                                        | E                              | F                               |
|---|-----------|--------------------------------------|---------------|------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
|   |           | Cena ofertowa netto<br>(miesięcznie) | Stawka<br>VAT | Podatek VAT<br>(miesięcznie) | Cena ofertowa<br>brutto<br>(miesięcznie) | Cena ofertowa<br>netto łącznie | Cena ofertowa<br>brutto łącznie |
| 1 | ZADANIE A |                                      | 23 %          |                              |                                          |                                |                                 |
| 2 | ZADANIE B |                                      | 23 %          |                              |                                          |                                |                                 |
| 3 | SUMA      |                                      | 23%           |                              |                                          |                                |                                 |

8



**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy i spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA / I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania na kompleksowe świadczenie usług doradztwa prawnego i podatkowego dla Zamawiającego – Gminy Miasta Toruń, działającej poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych oraz z zakresu obsługi jednostek oświatowych, w tym usług prawniczych w zakresie zastępstwa procesowego Zamawiającego w okresie od dnia 1.01.2023r. do dnia 31.12.2025r. nr sprawy 17/2022.

działając w imieniu Wykonawcy:

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu i nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie 108 ust. 1 oraz z art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835 z późn. zm.).

Oświadczam, że nie jestem wykonawcą:

- a) wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006 ze zm., dalej rozporządzenie 765/2006) i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014 ze zm., dalej rozporządzenie 269/2014) albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
- b) , którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w



sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

\*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo Zamówień Publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\*Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\*Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Y



**Toruńskie Centrum Usług Wspólnych**

87-100 Toruń, pl. Św. Katarzyny 9, tel. +48 56 611 89 91

e-mail: sekretariat@tcuw.torun.pl, www.tcuw.torun.pl

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

*(UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie*

**\*Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w cz.III pkt 13 ppkt 5, ppkt 6 i ppkt 7 SWZ.**

*(UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków)*

**\*Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w cz.III pkt 13 ppkt 5, ppkt 6 i ppkt 7 SWZ w następującym zakresie:**

.....  
**\* Wykonawca wypełnia jeżeli ma zastosowanie albo wykreśla jeżeli nie ma zastosowania**



**WYKAZ USŁUG**

.....  
*Dane Wykonawcy*

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „kompleksowe świadczenie usług doradztwa prawnego i podatkowego dla Zamawiającego – Gminy Miasta Toruń, działającej poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych oraz z zakresu obsługi jednostek oświatowych, w tym usług prawniczych w zakresie zastępstwa procesowego Zamawiającego w okresie od dnia 1.01.2023r. do dnia 31.12.2025r.”

**nr sprawy: 17/2022**

W imieniu Wykonawcy przedkładam wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, niezbędnych do wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania zdolności technicznej i zawodowej

| Lp. | Podmiot, na rzecz którego świadczone usługi (nazwa i adres) | Termin realizacji usług | Rodzaj świadczonych usług (przedmiot)/informacje potwierdzające spełnienie warunku z SWZ |
|-----|-------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                             |                         |                                                                                          |

Do wykazu załączono dowody określające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.



**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

*Dane Wykonawcy*

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „kompleksowe świadczenie usług doradztwa prawnego i podatkowego dla Zamawiającego – Gminy Miasta Toruń, działającej poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych oraz z zakresu obsługi jednostek oświatowych, w tym usług prawniczych w zakresie zastępstwa procesowego Zamawiającego w okresie od dnia 1.01.2023r. do dnia 31.12.2025r.”

**nr sprawy: 17/2022**

W imieniu Wykonawcy przedkładam wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i uprawnień oraz z informacjami do dysponowania tymi osobami, niezbędny do wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania zdolności technicznej i zawodowej

**oświadczam, że**

usługi będą świadczone przez niżej wymienione osoby:

| Lp. | Imię nazwisko | Wykształcenie/<br>tytuł zawodowy               | Podstawa dysponowania |
|-----|---------------|------------------------------------------------|-----------------------|
|     |               | Radca prawny/<br>adwokat/<br>doradca podatkowy |                       |



**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA – DOŚWIADCZENIE**

**Dane Wykonawcy**

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „kompleksowe świadczenie usług doradztwa prawnego i podatkowego dla Zamawiającego – Gminy Miasta Toruń, działającej poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych oraz z zakresu obsługi jednostek oświatowych, w tym usług prawniczych w zakresie zastępstwa procesowego Zamawiającego w okresie od dnia 1.01.2023r. do dnia 31.12.2025r.”

**nr sprawy: 17/2022**

W imieniu Wykonawcy niniejszym

**oświadczam, że**

następujące osoby skierowane do realizacji zamówienia, posiadają następujące doświadczenie w zakresie objętym kryterium oceny ofert:

| Lp | Imię<br>nazwisko | Wykształcenie/<br>tytuł zawodowy | Doświadczenie (obejmujące wskazanie przedmiotu,<br>dat oraz podmiotów, na rzecz których realizowały<br>czynności objęte wymaganym doświadczeniem) | Podstawa<br>dysponowania |
|----|------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|    |                  |                                  |                                                                                                                                                   |                          |

Jednocześnie **oświadczam i zobowiązuję się, że**

- doradztwo prawne w zakresie wskazanym w §2 lit. A pkt. 1 OPZ świadczyć będzie w siedzibie Zamawiającego: .....

- doradztwo w zakresie wskazanym w § 1 lit. A pkt. 14 OPZ świadczyć będzie: .....

- doradztwo podatkowe w zakresie wskazanym w §2 lit. A pkt. 1 OPZ świadczyć będzie w siedzibie Zamawiającego: .....

- doradztwo w zakresie wskazanym w § 1 lit. B pkt. 1 OPZ świadczyć będzie: .....

Załączam następujące dokumenty, potwierdzające posiadane doświadczenie:

- 1) .....
- 2) .....



**UMOWA ZLECENIA STAŁEJ OBSŁUGI**

**(wzór)**

zawarta dnia ..... 2022 r. w Toruniu, pomiędzy:

**Gminą Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP 879-000-10-14 – działającą poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Toruniu, przy placu świętej Katarzyny 9, reprezentowaną**

**przez należycie umocowanego do zawarcia niniejszej umowy**

**Dyrektora – Łukasza Nowaka;**

**zwaną dalej „Zleceniodawcą”**

**a**

....., NIP ....., reprezentowaną przez

.....  
zwaną dalej „Zleceniobiorcą”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 17/2022 na usługi społeczne prowadzonego z zastosowaniem przepisów właściwych dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne- zamówień udzielanych w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na kompleksowe świadczenie usług doradztwa prawnego i podatkowego dla Zamawiającego – Gminy Miasta Toruń, działającej poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych oraz z zakresu obsługi jednostek oświatowych, w tym usług prawniczych w zakresie zastępstwa procesowego Zamawiającego w okresie od dnia 1.01.2023r. do dnia 31.12.2025r..

**§ 1.**

1. Na warunkach określonych niniejszą umową („Umowa”) Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie na prowadzenie stałej obsługi prawnej i doradztwa podatkowego Zleceniodawcy i wskazanych przez niego podmiotów. Przedmiot umowy jest zgodny z SWZ nr sprawy 17/2022. SWZ wraz z załącznikami oraz oferta Zleceniobiorcy stanowią załączniki i integralną część niniejszej Umowy.
2. Do zakresu stałej obsługi prawnej Zleceniodawcy dla zamówienia z zakresu bieżącej obsługi TCUW (Zadanie A) należą czynności wskazane w §1 lit. A. Opisu Przedmiotu Zamówienia, tj. z zakresu bieżącej obsługi TCUW - obsługa prawna i doradztwo podatkowe, we wszystkich kwestiach prawnych i podatkowych, w szczególności:
  - a. Udzielanie porad prawnych, konsultacji oraz wyjaśnień w zakresie stosowania przepisów prawa we wszystkich dziedzinach prawa związanych z działalnością Zamawiającego.
  - b. Przygotowywanie lub weryfikacja projektów porozumień, umów, pism, dokumentów, sporządzanie opinii prawnych w zakresie działalności Zamawiającego
  - c. Opiniowanie projektów uchwał, zarządzeń, aktów prawa miejscowego i in. dotyczących działalności Zamawiającego z punktu widzenia ich wpływu na działalność Zamawiającego.
  - d. Pomoc w redagowaniu aktów wewnętrznych Zamawiającego, w tym zarządzeń, regulaminów i innych dokumentów związanych z jego działalnością.
  - e. Specjalistyczne doradztwo prawne z zakresu prawa pracy.
  - f. Specjalistyczne doradztwo w zakresie ochrony danych osobowych.
  - g. Specjalistyczne doradztwo w zakresie prawa zamówień publicznych (w tym dofinansowanych ze środków UE), obejmujące opiniowanie projektów dokumentów zamówienia oraz doradztwo Zamawiającemu w toku prowadzonych postępowań na wszystkich ich etapach.



- h. Współpraca w zakresie prawnym z różnego rodzaju instytucjami w związku z rozliczaniem projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej, a także innymi instytucjami finansującymi.
  - i. Bieżące doradztwo podczas spotkań i narad.
  - j. Prowadzenie w charakterze pełnomocnika spraw przed sądami powszechnymi i administracyjnymi (zastępstwo procesowe), innymi organami orzekającymi, organami administracji publicznej, w tym w zakresie egzekucji administracyjnej oraz postępowań polubownych (z tym zastrzeżeniem, że w zakres zadań z zakresu bieżącej działalności TCUW nie wchodzi usługi zastępstwa procesowego dotyczące reprezentowania Gminy Miasta Toruń przed sądami i innymi organami w sprawach z zakresu oświaty, w szczególności dotyczących sporów powstałych na tle udzielania dotacji na działalność oświatową oraz reprezentowania Gminy Miasta Toruń przed sądami administracyjnymi obu instancji w sprawach, o których mowa w pkt n, poniżej).
  - k. Informowanie o istotnych zmianach w przepisach prawa dotyczących działalności Zamawiającego oraz o skutkach tych zmian.
  - l. Specjalistyczne doradztwo podatkowe związane z obsługą scentralizowanego rozliczenia podatku od towarów i usług Gminy Miasta Toruń.
  - m. Konsultacje prawne w zakresie współpracy z różnego rodzaju instytucjami w związku z rozliczaniem podatkowym projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej, a także innymi instytucjami finansującymi.
  - n. Doradztwo prawne w zakresie udzielenia dotacji i rozliczania dotacji oświatowych, w tym sporządzanie projektów pism w postępowaniach administracyjnych.
3. Do zakresu stałej obsługi prawnej Zleceniodawcy dla zamówienia z zakresu obsługi jednostek oświatowych i żłobków (zadanie B) należą zadania z zakresu obsługi jednostek oświatowych i żłobków, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Toruń w postaci:
- a. Doradztwo prawne i podatkowe na rzecz jednostek oświatowych i żłobków prowadzonych przez Gminę Miasta Toruń, w szczególności w zakresie prawa oświatowego, prawa pracy i in.
  - b. Specjalistyczne doradztwo w zakresie prawa zamówień publicznych (w tym dofinansowanych ze środków UE), obejmujące opiniowanie projektów dokumentów zamówienia oraz doradztwo w toku prowadzonych postępowań na wszystkich ich etapach.
  - c. Reprezentowanie jednostek oświatowych i żłobków prowadzonych przez Gminę Miasta Toruń przed sądami i innymi organami w sprawach dotyczących tych jednostek.
4. Wykonanie poszczególnych czynności z zakresu wymienionych wyżej usług odbywać się będzie przy udziale osób zatrudnionych przez Zleceniobiorcę bądź współpracujących z nim jako partnerzy, podwykonawcy lub na zasadzie zlecenia z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z najlepszą wiedzą Zleceniobiorcy, spełniających kryteria określone w SWZ i ofercie Zleceniobiorcy.
5. W przypadku konieczności występowania przez Zleceniobiorcę przed osobami i instytucjami, o których mowa w ust. 2-3 powyżej, Zleceniodawca udzieli stosownego pełnomocnictwa wskazanemu przez Zleceniobiorcę radcy prawnemu/adwokatowi/doradcy podatkowemu.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się w przypadku takiej potrzeby po stronie Zleceniodawcy pozostawać w gotowości do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy usług zastępstwa procesowego, wykonywanego przez adwokata, radcę prawnego lub prawnika zagranicznego, w odniesieniu do następujących spraw:
- 1) reprezentowania Gminy Miasta Toruń przed sądami i innymi organami w sprawach z zakresu oświaty, w szczególności dotyczących sporów powstałych na tle udzielania dotacji na działalność oświatową;
  - 2) reprezentowania Gminy Miasta Toruń przed sądami administracyjnymi obu instancji w sprawach, o których mowa w ust. 1 lit. n powyżej
- za wynagrodzeniem netto odpowiadającym stawkom minimalnym określonym we właściwym rozporządzeniu Ministerstwa Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokackie lub w sprawie



opłat za czynności radców prawnych, w ramach zamówień wykonawczych udzielanych zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt. 2) lit. a) i b) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz.1710 ze zm.).

## § 2.

1. Usługi świadczone będą przy użyciu środków łączności jak telefon, poczta elektroniczna oraz w bezpośrednim kontakcie. Zleceniobiorca, na żądanie Zleceniodawcy, informuje Zleceniodawcę o przebiegu podjętych działań i ich przewidywanych skutkach, drogą telefoniczną lub mailową.
2. Zleceniodawca będzie przekazywać sprawy (zlecenia) przysyłając je do Zleceniobiorcy drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Zleceniobiorcy lub poprzez przekazanie Zleceniobiorcy akt sprawy. Zlecenia uważane będą za przyjęte wraz z ich potwierdzeniem przez Zleceniobiorcę w formie wiadomości elektronicznej.

## § 3.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do podejmowania wszelkich starań celem efektywnego współdziałania ze Zleceniobiorcą w wykonywaniu zlecenia objętego Umową, w tym w szczególności poprzez terminowe udostępnianie niezbędnych informacji i dokumentów, a także do koordynowania działań w relacjach z innymi podmiotami - kontrahentami i klientami Zleceniodawcy - w przypadku, gdy Zleceniodawca stwierdzi potrzebę udziału Zleceniobiorcy w kształtowaniu tych relacji.
2. Zleceniobiorca nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności w sytuacji naruszenia przez Zleceniodawcę jego obowiązków określonych w Umowie, w tym w szczególności gdy informacje lub dokumenty zostaną mu przekazane przez Zleceniodawcę nieterminowo lub okażą się niekompletne, lub niezgodne ze stanem faktycznym.
3. Zlecenie konkretnych czynności, w ramach obsługi prawnej, następować będzie w terminie umożliwiającym należyte wykonanie usług, który to fakt winien zostać każdorazowo potwierdzony przez Zleceniobiorcę. Jako standardowy termin wykonania usługi Strony przyjmują czas 3 dni roboczych od potwierdzenia otrzymania sprawy (zlecenia) przez Zleceniobiorcę.
4. Zleceniodawca oświadcza, iż jest uprawniony do przystąpienia do Umowy i jej wykonania oraz oświadcza, iż zawarcie i wykonywanie Umowy przez Zleceniobiorcę nie będzie stanowiło naruszenia jakiegokolwiek innej umowy po stronie Zleceniodawcy, które to naruszenie mogłoby w jakikolwiek sposób uniemożliwić Zleceniobiorcy prawidłowe wykonanie Umowy. W szczególności Zleceniodawca oświadcza, iż według jego najlepszej wiedzy wykonywanie przez Zleceniobiorcę Umowy nie narusza praw osób trzecich, w tym innych podmiotów zajmujących się działalnością prawniczą. Zleceniodawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód poniesionych przez Zleceniobiorcę na skutek niezgodności oświadczeń wyartykułowanych w niniejszym ustępie ze stanem faktycznym.

## § 4.

1. Strony zgodnie ustalają wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe z tytułu świadczonych przez Zleceniobiorcę usług:
  - 1) w zakresie zadania A – w kwocie ..... netto, ..... (słownie:.....);
  - 2) w zakresie zadania B - w kwocie ..... netto, ..... (słownie:.....).W ramach powyższego wynagrodzenia Zleceniobiorca pozostaje w gotowości do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy usług określonych powyżej w wymiarze i na zasadach określonych w załączniku nr 1 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Obsługa obejmująca kontakt osobisty, w tym:
  - 1) w ramach zadania A - w siedzibie Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych,
  - 2) w ramach zadania B - w ramach dyżurów opisanych w § 2 część B pkt. 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, będzie odbywać się wg harmonogramu ustalonego przez Strony. Harmonogram świadczenia ww. usług może ulegać zmianie w toku



realizacji umowy, w drodze dwustronnych uzgodnień (pisemnych, mailowych lub w razie potrzeby ustnych). Taka zmiana nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

3. W przypadku prowadzenia sporów sądowych w imieniu Zleceniodawcy objętych zakresem zadań jak w § 2 ust. 2 lit. j powyżej (dla zadania A) lub § 2 ust. 3 lit. c powyżej (dla zadania B), zasądzone na rzecz Zleceniodawcy i wyegzekwowane koszty zastępstwa prawnego w całości stanowić będą wynagrodzenie Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca będzie wystawiał fakturę za usługi świadczone w wykonaniu Umowy raz w miesiącu, z terminem płatności 14 dni od dnia wystawienia, z podziałem na wynagrodzenie za zadanie A i za zadanie B.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż faktury wystawiane przez Zleceniobiorcę mogą być dostarczane Zleceniodawcy również drogą elektroniczną.
6. W przypadku wystąpienia po stronie Zleceniobiorcy opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Zleceniodawca może naliczyć Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia wynikającego z § 4 ust. 1 pkt 1 lub 2 (w zależności od przedmiotu zamówienia, z realizacją którego Zleceniobiorca pozostaje w opóźnieniu) za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia, w którym przedmiot umowy miał zostać zrealizowany, łącznie nie więcej niż 15% wartości tego wynagrodzenia.
7. Zapłata kary umownej, o której mowa powyżej nie wyłącza ani nie ogranicza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
8. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy, chyba że co innego wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

#### **§ 5.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2025 r.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez Zleceniodawcę, w formie pisemnej, bez podania przyczyny, za miesięcznym okresem wypowiedzenia, upływającym na koniec miesiąca kalendarzowego. Zleceniobiorcy po wypowiedzeniu umowy przysługuje jedynie roszczenie o wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej części umowy.
3. Zleceniodawca uprawniony jest do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy lub niewykonania obowiązków, o którym mowa w § 1 umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy, w trakcie trwania Umowy i po jej zakończeniu, wszelkich informacji, które powzięły o sobie nawzajem z wyjątkiem informacji ogólnie dostępnych.
5. Zleceniobiorca odpowiada na zasadach ogólnych za szkodę poniesioną przez Zleceniodawcę w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, do kwoty poniesionej szkody.
6. Zawarcie Umowy nie jest jednoznaczne z przeniesieniem praw własności intelektualnej przysługujących Stronom przed zawarciem Umowy, ani jakimkolwiek ograniczeniem ich obecnych praw.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują również po ustaniu bytu prawnego Umowy z jakiegokolwiek przyczyny.

#### **§ 6.**

1. Umowa podlega prawu polskiemu. Sprawy nieunormowane w Umowie, w szczególności w zakresie niewykonania, niewłaściwego i nieterminowego wykonania Umowy, regulują przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o radcach prawnych, ustawy Prawo o adwokaturze.
2. Wszelkie spory między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą wynikłe w związku z Umową będą rozpatrywane przed sądem powszechnym miejscowo właściwym dla siedziby Zleceniodawcy.

**Toruńskie Centrum Usług Wspólnych**

87-100 Toruń, pl. Św. Katarzyny 9, tel. +48 56 611 89 91

e-mail: sekretariat@tcuw.torun.pl, www.tcuw.torun.pl

3. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony, w terminie 7 dni, o zmianie adresu do doręczeń. Strony postanawiają, iż w przypadku braku takiego powiadomienia, korespondencja wysyłana listem poleconym na dotychczasowy adres Strony, uważana będzie za doręczoną skutecznie nie później niż 14 dni od daty prawidłowego jej nadania.
4. Wszelkie zmiany Umowy, powiadomienia oraz zgody, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zleceniodawca przewiduje zmiany umowy oraz waloryzację wynagrodzenia Zleceniobiorcy w przypadkach i na zasadach opisanych w części XI SWZ.
5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZLECENIODAWCA:****ZLECENIOBIORCA:**

