

Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, posiadająca NIP 879-000-10-14 działająca poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, ul. Rydygiera 12a, 87-100 Toruń, zaprasza w formie Zapytania Ofertowego do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej progu stosowania przepisów ustawy „Prawo zamówień publicznych”, wprowadzonego przez Dyrektora Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych Zarządzeniem nr 3/2017 z dnia 01.03.2017r. na podstawie § 11 Regulaminu Organizacyjnego Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych.

1. **Przedmiotem zamówienia jest** codzienne kompleksowe wykonywanie usług porządkowych w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, sanitarnych, korytarzy, klatek schodowych TCUW, ul. Rydygiera 12a w Toruniu oraz TCUW, Pl. Św. Katarzyny 9 w Toruniu.
2. **Ofertę stanowi** wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy (załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego)
3. **Oferent może złożyć ofertę na własnym formularzu**, którego treść musi być zgodna z treścią zawartą z załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. **Planowany termin realizacji zamówienia: od 02 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r.**
6. **Składanie ofert:** oferty prosimy składać w terminie do 04 grudnia 2017r. do godz. 12:00 w sekretariacie TCUW, ul. Rydygiera 12a, na adres e-mail [sekretariat@tcuw.torun.pl](mailto:sekretariat@tcuw.torun.pl) lub przesłać na adres Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, ul. Rydygiera 12a, 87-100 Toruń..
7. **Jedynym kryterium oceny oferty** będzie cena, a najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która przedstawi najniższą cenę realizacji niniejszego zamówienia. Cena ma zawierać w sobie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i ma być niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia.
8. **O wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający powiadomi niezwłocznie Oferentów oraz zamieści informację o wyborze na swojej stronie internetowej ([www.tcuw.torun.pl](http://www.tcuw.torun.pl) zakładka BIP, „Zamówienia publiczne”).
9. **Osoba wyznaczona do kontaktowania się z Oferentami:**  
*Karolina Ostrowska, tel. 56 611-89-91, email: sekretariat@tcuw.torun.pl*
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.

Zatwierdzam

  
**Dyrektor**  
**Paweł Modrzyński**

Załączniki do niniejszego Zapytania Ofertowego:

- 1) opis przedmiotu zamówienia,
- 2) zakres czynności wykonywanych w pomieszczeniach biurowych, sanitarnych, pomieszczeniach socjalnych, korytarzach i klatkach schodowych,
- 3) rzut I piętra – Segment C IX LO, ul. Rydygiera 12a,
- 4) rzut I piętra – Pl. Św. Katarzyny 9,
- 5) rzut poddasza – Pl. Św. Katarzyny 9,
- 6) formularz ofertowy,
- 7) wzór umowy
- 8) imienny wykaz personelu Wykonawcy

**Opis przedmiotu zamówienia**

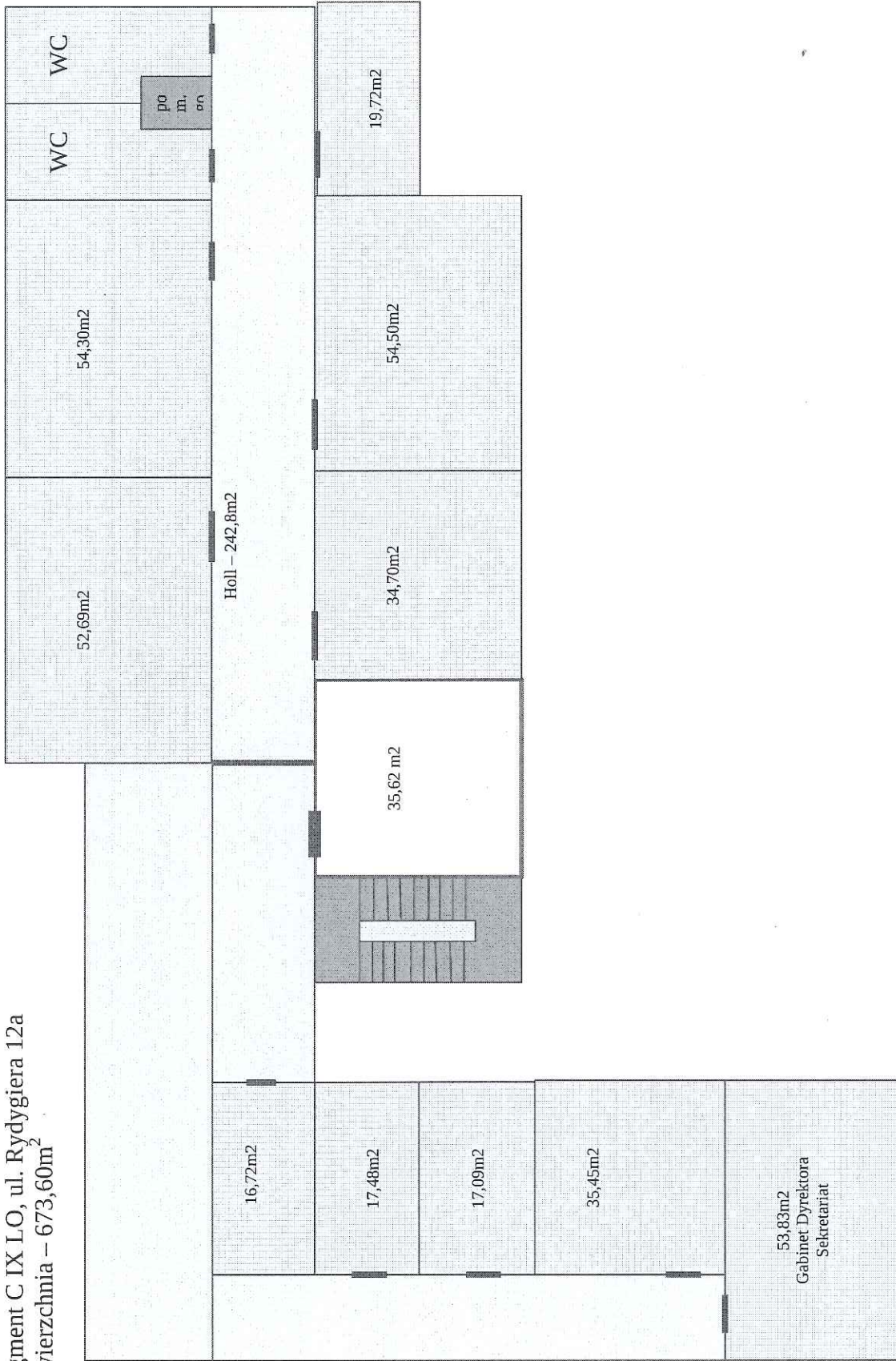
1. **Przedmiotem zamówienia** jest wykonywanie kompleksowych usług porządkowych w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, sanitarnych, korytarzy i klatek schodowych TCUW, ul. Rydygiera 12a, Toruń o łącznej powierzchni 673,6m<sup>2</sup> (załącznik nr 3) oraz Pl. Św. Katarzyny 9, Toruń: pierwsze piętro o łącznej powierzchni 417,14m<sup>2</sup> (załącznik nr4) oraz poddasze o łącznej powierzchni 118,53m<sup>2</sup> (załącznik nr 5).
2. **Usługi świadczone** mają być od dnia 02 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r., w godzinach od 15:30.
3. **Zakres wymaganych czynności** w załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego
4. Wykonawca realizuje usługę przy zastosowaniu własnego sprzętu oraz profesjonalnych środków czystości. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów wynikających z zakupu środków czyszczących, dezynfekujących, konserwacyjnych oraz worków na śmieci.
5. Wykonawca gwarantuje, iż materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do wykonania usługi są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
6. Konserwacja, utrzymanie maszyn i sprzętu leży po stronie Oferenta.
7. Wykonawca musi zagwarantować ciągłość usługi w przypadku zdarzeń losowych, urlopów, itp. zatrudnionego personelu.
8. Sprzątanie wewnątrz budynków dotyczy każdych okoliczności, w tym także podczas i po przeprowadzeniu ewentualnych remontów.
9. Usługa będzie wykonywana przy pomocy personelu własnego Wykonawcy, którego imienny wykaz Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu.
10. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zachować na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzegać przepisów bhp i ppoż.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań swojego personelu.
12. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien zapoznać się z miejscami wykonywania usługi.

## Załącznik nr 2

Zakres czynności wykonywanych w pomieszczeniach biurowych, sanitarnych, socjalnych, korytarzach i klatkach schodowych:

Lp	Zakres czynności	Częstotliwość
1	Odkurzanie wykładzin dywanowych	codziennie
2	Usuwanie bieżących plam z wykładzin	wg potrzeb
3	Zamiatanie, odkurzanie podłogi twardej zmywanie na mokro	codziennie
4	Ścieranie kurzu/czyszczenie: biurek, szaf, blatów, półek, parapetów, luster, poręczy przy krzesłach, lampek biurowych, telefonów, sprzętu komputerowego z wyjątkiem ekranu monitora	codziennie
5	Opróżnianie koszy na śmieci oraz niszczarek z wymianą worków foliowych na nowe i wynoszenie odpadów do pojemników znajdujących się na terenie posesji	codziennie
6	Czyszczenie grzejników, listew przypodłogowych, drzwi	1 x w tygodniu
7	Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów i listew ściennych	2 x w tygodniu
8	Czyszczenie mebli tapicerowanych polegające na usuwaniu zabrudzeń na sucho lub mokro odpowiednimi środkami z użyciem odpowiedniego sprzętu	wg potrzeb
9	Usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych	wg potrzeb
10	Mycie sprzętu oświetleniowego, czyszczenie kratki wentylacyjnych	wg potrzeb
11	Mycie okien, ram okiennych i parapetów zewnętrznych	2 x w roku
12	Mycie lodówek i sprzętu kuchennego	2 x w miesiącu
13	Uzupełnianie ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła, płynu do mycia naczyń	codziennie
14	Mycie i dezynfekcja umywalek i zlewozmywaków, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych i pisuarów	codziennie
15	Wymiana kostek toaletowych i środków zapachowych	wg potrzeb
16	Mycie ścian i ścianek działowych w toaletach	2 x w miesiącu
17	Czyszczenie pojemników na papier toaletowy i ręczniki papierowe	2 x w miesiącu
18	Po zakończonym sprzątaniu sprawdzenie zamknięcia okien oraz gaszenie wszystkich światel w pomieszczeniach	codziennie
19	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych Zamawiającemu	niezwłocznie w razie wystąpienia

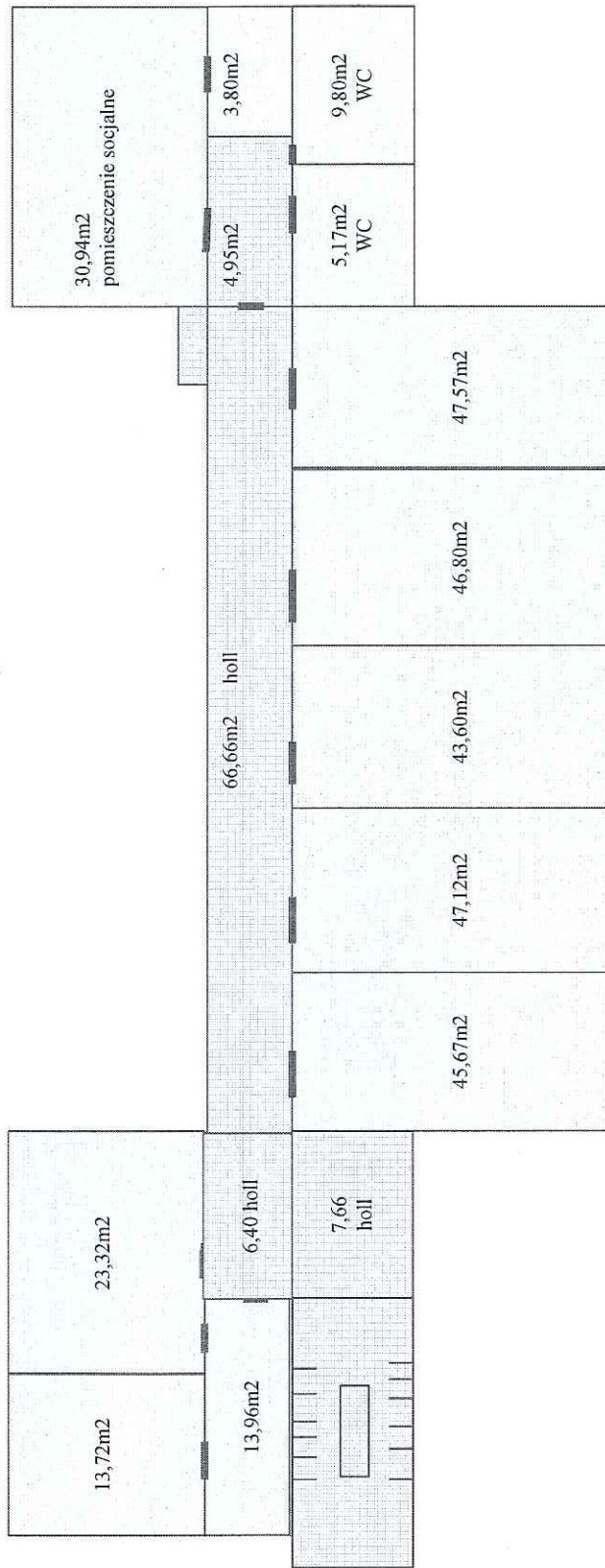
Załącznik nr 3  
 TCUW, segment C IX LO, ul. Rydygiera 12a  
 Łączna powierzchnia – 673,60m<sup>2</sup>



Toruńskie Centrum Usług Wspólnych  
 ul. Ludwika Rydygiera 12A  
 87-100 Toruń  
 NIP 8792688882  
 REGON 366286234

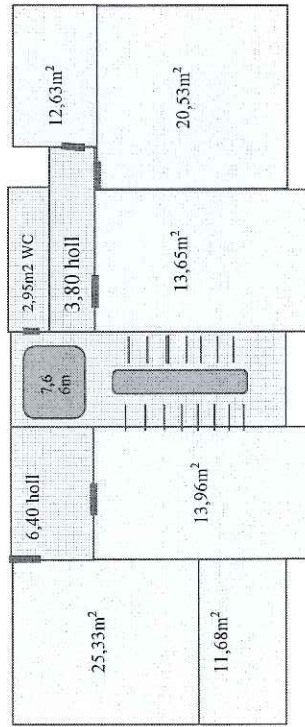
*Stronach*

TCUW, Pl. Św. Katarzyny 9 – rzut pierwsze piętro  
 Łączna powierzchnia – 417,14m<sup>2</sup>



Załącznik nr 5

TCUW, Pl. Św. Katarzyny 9, poddasze  
Łączna powierzchnia – 118,53m<sup>2</sup>



Toruńskie Centrum Usług Wspólnych  
ul. Ludwika Rydygiera 12A  
87-100 Toruń  
NIP 8792688682  
REGON 366286234

## Formularz ofertowy

Przedmiot zamówienia	Kompleksowe usługi porządkowe w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, sanitarnych, korytarzy i klatek schodowych TCUW, ul. Rydygiera 12a oraz TCUW, Pl. Św. Katarzyny 9
Zamawiający	Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, posiadająca NIP 879-000-10-14 działająca poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, ul. Rydygiera 12a, 87-100 Toruń
Oferent	
adres, NIP, REGON, telefon	
Cena ofertowa netto bez podatku VAT	
Podatek VAT	
Cena ofertowa brutto z podatkiem VAT	
Cena ofertowa brutto słownie	
Termin realizacji	
Warunki płatności	
Oferta zawiera kolejno ponumerowane strony	

- oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,

- oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego,

- załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącego integralną część oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....

....., dnia .....

.....  
Pieczętka i podpis Oferenta

Umowa

zawarta dnia ..... w Toruniu, pomiędzy

Gminą Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, posiadającą NIP 879-000-10-14, działającą poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, ul. Rydygiera 12a, 87-100 Toruń, zwanym dalej Zamawiającym,

reprezentowanym przez:

1. Pawła Modrzyńskiego – Dyrektora

a

.....  
.....  
zwany dalej Wykonawcą,

reprezentowaną przez:

1. ....

o następującej treści:

§ 1

- 1) Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na kompleksowym sprzątniu pomieszczeń biurowych, socjalnych, sanitarnych, korytarzy, klatek schodowych w obiektach Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2, zakres czynności i wymagana częstotliwość prac porządkowych został określony w załączniku nr 3 oraz wielkość powierzchni poszczególnych obiektów została określona w załączniku nr 4-6.
- 2) Budynki Zamawiającego usytuowane są w następujących lokalizacjach:
  - a) ul. Rydygiera 12a, 87-100 Toruń,
  - b) Pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 02 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r.

§ 3

- 1) Usługa sprzątnia będzie świadczona codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku od godziny 15:30, za wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie, gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia.
- 2) Usługi będą wykonywane przy pomocy personelu własnego Wykonawcy, którego imienny wykaz stanowi załącznik nr 8 do niniejszej umowy. W przypadku zmiany osób realizujących przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia w formie pisemnej tego faktu Zamawiającemu. Zamawiający ma prawo w uzasadnionych przypadkach zażądać zmiany osoby wykonującej czynności sprzątnia, a Wykonawca zmiany tej dokona.

§ 4

- 1) W celu należytego wykonania usługi będącej przedmiotem umowy realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) wykonywanie czynności powszechnie przyjętych dla tego typu usługi w sposób zapewniający czystość, higienę i estetykę sprzątnych powierzchni,
  - b) zapewnić w ramach wynagrodzenia określonego w §6, we własnym zakresie niezbędny sprzęt oraz środki czystości wysokiej jakości posiadające atest PZH do powszechnego stosowania, o jakości i w ilości zapewniającej skuteczność wykonywanych prac, dostosowanych do rodzaju czyszczonych



- powierzchni i nie uszkadzających ich oraz zapewnić środki dezynfekujące do toalet oraz worki na śmieci do wszystkich koszy, uzupełnianie sukcesywnie w miarę potrzeb,
- c) świadczenia usług kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w pełnym zakresie i częstotliwością opisanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy, z dołożeniem najwyższej staranności i uczciwości oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego,
  - d) doboru pracowników realizujących usługi i wyposażenia ich zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz ubezpieczenia na własny koszt,
  - e) wykonywania usług sprzątania przy użyciu środków czystości, materiałów, maszyn i urządzeń gwarantujących właściwą jakość usług zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami,
  - f) niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich usterek, zdarzeń i awarii zaobserwowanych podczas wykonywania usług,
  - g) prowadzenia dziennika sprzątania, w którym będą odnotowywane, m.in. wszelkie zarzuty ze strony Zamawiającego oraz wszelkie zgłoszenia do Zamawiającego,
  - h) poniesienia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania, zaniechania działań lub zaniedbania obowiązków przez pracowników Wykonawcy.
- 2) Wykonawca zobowiąże wszystkich pracowników realizujących umowę do przestrzegania wszelkich przepisów obowiązujących na terenie obiektów Zamawiającego, szczególnie przepisów BHP o ppoż oraz do dochowania poufności w zakresie wszelkich informacji, w których posiadanie weszli podczas wykonywania zamówienia.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) udostępnienia w dniu zawarcia umowy pomieszczenia na potrzeby pracowników wykonujących usługi,
  - b) zapewnienia pracownikom Wykonawcy dostępu do energii elektrycznej oraz wody.

#### § 5

- 1) Wartość ryczałtowa brutto umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi .....zł (słownie złotych: .....)
- 2) Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca.
- 3) Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

#### § 6

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy na wysokość 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
- 2) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie potrącenia w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
- 3) Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie faktury.

#### § 7

- 1) Umowa może zostać wypowiedziana przez Zleceniodawcę, w formie pisemnej, bez podania przyczyny, za miesięcznym okresem wypowiedzenia, upływającym na koniec miesiąca kalendarzowego. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonanej części umowy.
- 2) W razie niewykonywania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy Zamawiający może odstąpić od umowy po upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy.

3) Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy.

#### § 8

- 1) W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
- 2) Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania ewentualnych sporów powstałych pomiędzy nimi na tle niniejszej umowy. W przypadku jednak braku możliwości osiągnięcia porozumienia, spory te poddane zostaną rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Imienny wykaz pracowników**

Lp.	Imię i nazwisko	Numer telefonu	Adres placówki TCUW
1			
2			
3			
4			