

Toruń, dnia 09.07.2026 r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI
ZAPYTANIE OFERTOWE
NR 28/2026/SW**

w związku z realizacją projektu pt. „Sieć współpracy dla osób współorganizujących kształcenie dzieci niepełnosprawnych” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

Toruńskie Centrum Usług Wspólnych jako podmiot realizujący projekt zaprasza do składania ofert na **dostawę pomocy dydaktycznych**.

39162100-6 – pomoce dydaktyczne
37520000-9 – zabawki
37524000-7 – gry

.....
Podpis Zatwierdzającego



I. Zamawiający:

Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu

działająca przez

Toruńskie Centrum Usług Wspólnych

Adres: 87-100 Toruń, plac Św. Katarzyny 9,

tel.: (56) 611 89 91

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.tcuw.torun.pl

NIP: 8790001014

II. Tryb udzielenia zamówienia

Procedura otwarta, nieograniczona.

Zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w punkcie 3.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, będąc zamawiającym w rozumieniu ustawy PZP, w przypadku zamówień o wartości niższej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy PZP, a jednocześnie przekraczającej 80 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), wszczęcie postępowania w trybie zapytania ofertowego następuje z chwilą publikacji zapytania ofertowego na stronie internetowej Baza Konkurencyjności. Zamówienie jest powiązane z realizacją projektu: „Sieć współpracy dla osób współorganizujących kształcenie dzieci niepełnosprawnych” nr FEKP.08.10-IZ.00-0002/24, zgodnie z umową nr UM_WR.433.3.266.2024.

Zamówienie zostało podzielone na części, dla każdej z części prowadzone jest odrębne postępowanie.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych, w ramach projektu „Sieć współpracy dla osób współorganizujących kształcenie dzieci niepełnosprawnych”. Postępowanie nie jest podzielone na części. Brak podziału na części uzasadniony jest względami ekonomicznymi i organizacyjnymi, gdyż realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę zapewni sprawną koordynację dostaw, ograniczy koszty związane z obsługą i nadzorem nad realizacją zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z dokumentami postępowania, z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz spełniać obowiązujące normy i wymogi dotyczące parametrów funkcjonalno-jakościowych dopuszczających przedmiot zamówienia do użytkowania w szczególności takich jak: bezpieczeństwo, odporność na ścieranie, ergonomia oraz zgodnie z celem, jakiemu ma służyć.
3. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieregenerowany, wolny od wad fizycznych i prawnych. Przedmiot zamówienia musi być wykonany z wysokiej jakości zastosowanych materiałów oraz w sposób zapewniających prawidłowe użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego planowanym przeznaczeniem, w ramach zadeklarowanej przez Wykonawcę ceny, a także

obejmować usunięcie wszystkich wad i usterek, które wystąpią w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

4. Przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie określone prawem wymagania w zakresie atestów, certyfikatów, innych dokumentów stwierdzających jakość przedmiotu zamówienia i dopuszczających do użytkowania – zgodnie z przeznaczeniem. Okazanie przedmiotowych dokumentów nastąpi najpóźniej wraz z dostawą.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, najpóźniej przy odbiorze przedmiotu zamówienia, zaleceń w zakresie użytkowania i konserwacji, tj. instrukcje obsługi, instalacji, konfiguracji i konserwacji, karty gwarancyjne w języku polskim. Wymienione zalecenia zostaną przekazane w formie papierowej lub elektronicznej. Szkody wynikłe z błędnego tłumaczenia dokumentów na język polski obciążają Wykonawcę.
6. Wykonawca musi zapewnić dostawę przedmiotu zamówienia do odpowiednio wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia jednostek, jego wniesienie, montaż w miejscach wskazanych przez Zamawiającego i przekazanie w stanie wyregulowanym (wypoziomowanym, dopasowanym), wyczyszczonym, bez skaz i gotowym do użytku.
7. Miejsca dostaw i montażu:
 - Przedszkole Miejskie nr 13 w Toruniu, ul. Konstytucji 3 Maja 14, 87-100 Toruń,
 - Przedszkole Miejskie nr 16 w Toruniu, ul. Henryka Sucharskiego 2, 87-100 Toruń,
 - Szkoła Podstawowa nr 17 w Toruniu, ul. Rudacka 26-32, 87-100 Toruń,
 - Szkoła Podstawowa nr 18 w Toruniu, ul. Wyszyńskiego 1/5, 87-100 Toruń,
 - Szkoła Podstawowa nr 31 w Toruniu, ul. Dziewulskiego 41b, 87-100 Toruń.
8. Wszelkie szkody wyrządzone w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca usunie w trybie pilnym na własny koszt i ryzyko. Po zakończeniu montażu/instalacji przedmiotu zamówienia Wykonawca doprowadzi miejsce wykonywania prac do stanu pełnego uporządkowania.
9. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania odpowiednich materiałów, środków, maszyn, urządzeń, sprzętu, doświadczenia oraz wykwalifikowanego personelu do realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca ponosi pełną i całkowitą odpowiedzialność za przedmiot zamówienia podczas jego transportu do chwili jego dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w czasie przechowywania przedmiotu zamówienia odpowiada za jego zabezpieczenie, ochronę, aż do chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego. Naprawa wszelkich ewentualnych uszkodzeń, uzupełnienie utraconych drobnych elementów dotyczących przedmiotu zamówienia, powstałych wskutek niedochowania obowiązku ochrony i prawidłowego zabezpieczenia, leży po stronie Wykonawcy.
11. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe, patenty czy inne prawa zastrzeżone lub wyłączne, lub też określone jest pochodzenie przedmiotu zamówienia lub jego części – należy przyjąć, że Zamawiający wskazał

na pochodzenie produktów z uwagi na specyfikę zamówienia i brak możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń.

UWAGA! Zamawiający wymaga wyszczególnienia w ofercie nazwy producenta, modelu i pełnej nazwy oferowanego produktu, a także dokładny opis przedmiotu zamówienia lub adres strony internetowej producenta zawierający opis oferowanego produktu.

Podane dane powinny pozwolić Zamawiającemu na jednoznaczną identyfikację przedmiotu zamówienia w zakresie sprawdzenia zgodności z wymaganiami wskazanymi w OPZ.

Lp.	Nazwa	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość
1	Zestaw piankowych klocków	Zestaw piankowych klocków konstrukcyjnych, wykonanych z miękkiego i elastycznego materiału. Ilość min. 40 elementów. Najmniejszy element 40cm x 20cm x 20cm. Największy element: 120 cm x 20 cm x 20 cm. Pokrycie: bezftalanowa tkanina PCW odporna na ścieranie. Wypełnienie: pianka poliuretanowa o wysokiej sprężystości. W skład zestawu wchodzi klocki w kształcie brył m.in. stożki, trójkąty, półkola.	5 zestawów
2	Tablica edukacyjna	Tablica edukacyjna (jednostronna) z kulodromem standard i zestawem drewnianych torów i kulek. Dane techniczne: Wymiary: 106 × 5,5 cm (+/-5%). Strefa bezpieczeństwa: 4,1 × 3 m. Wysokość: 114 cm (+/-3cm) Produkt zgodny z EN 1176-1:2017 Materiał: Konstrukcja stalowa, elementy ze stali nierdzewnej, główny profil konstrukcyjny: stal czarna, profil otwarty, nadruki wykonane na folii samoprzylepnej zabezpieczonej laminatem odpornym na UV Zabezpieczenie: konstrukcja ocynkowana, malowana proszkowo. Kolor: zielony. Montaż: Kotwy ocynkowane długości 75 cm wpuszczane w ziemię i zalewane betonem. Regulacja wysokości za pomocą śrub mocujących. MONTAŻ I DOSTAWA	5 sztuk
3	Dywaniki dydaktyczne	Zestaw składający się z min 15 antypoślizgowych dywaników przedstawiających wizerunek dziecka i jego stany emocjonalne. Wymiary jednego dywanika 29 x 29 cm (+/-2cm)	4 zestawy
4	Nawlekanka - gąsienice	Nawlekanka Gąsienice to gra edukacyjna, która polega na nawlekaniu kolorowych elementów poprzez losowanie kształtów i kolorów przy użyciu dwóch kostek. Zawartość	20 zestawów

		min.: 4 dżdżownice, 42 drewniane klocki, 1 kostka z kolorami, 1 kostka z kształtami.	
5	Mozaika XXL	Zestaw min 250 drewnianych klocków: czerwone, zielone, niebieskie, żółte, pomarańczowe, białe oraz min 20 dwustronnych kart z 40 wzorami w dwóch grupach, w zależności od stopnia trudności i rodzaju klocków. Wymiary pudełka: 29,5 x 21,5 x 7,5 cm (+/-10%). Pudełko drewniane.	25 sztuk
6	Klocki magnetyczne	Zestaw klocków magnetycznych o lekkiej poliestrowej konstrukcji wraz z neodymowymi magnesami. Zestaw składa się z min 100 kostek w rozmiarze 12 x 12 cm. Klocki mają zaokrąglone krawędzie, a ich powierzchnia pokryta jest miękką tkaniną, która nadaje im wygląd bezpiecznych poduszek konstrukcyjnych. Po połączeniu tworzą duże, przestrzenne konstrukcje: domki, tunele, wieże, meble, zwierzęta czy tory przeszkód. Kostki w kolorze niebiesko-białym.	4 zestawy
7	Zestaw do nauki kodowania	Zestaw do nauki kodowania dla dzieci. Wielkość maty: 170 cm x 170 cm. 8 x 8 pól = 64 pola. Matę można podzielić na 4 części. Pola na macie są duże, wyraziste dostosowane dla osób słabowidzących i autystycznych. Materiał: tworzywo PCV. Nadruk na macie: wykonany metodą UV W zestawie znajdują się min 400 kartoniki edukacyjne, min 200 kubeczków w różnych kolorach i podręcznik do nauki kodowania.	5 zestawów
8	Drewniany stół edukacyjny + akcesoria	Drewniany stół edukacyjny wraz z kompletem akcesoriów. Stół wykonany z drewna lub materiału drewnopodobnego o podwyższonej odporności na intensywne użytkowanie. Konstrukcja przystosowana do jednoczesnej pracy min. 3-4 dzieci. W centralnej części blatu znajduje się duży panel perforowany (siatka równomiernie rozmieszczonych otworów), przypominający tablicę warsztatową typu pegboard. To właśnie w tych otworach dzieci umieszczają kołki, śrubki, koła zębate i inne elementy konstrukcyjne. Po obu stronach panelu znajdują się wbudowane pojemniki/kuwety na akcesoria. W komplecie znajdują się min 352 elementy, w tym m.in. min 128 kołeczków w różnych kolorach, min 128 kolorowych śrubek, min 64 kołki w geometrycznych kształtach, min 2 zestawy po 6 elementów (w tym klucz i śrubokręt z wymiennymi końcówkami), łańcuch, 20 kół zębatach, 1 uchwyt koła zębatego. Wymiary stolika: 52 cm x 93 cm x 67,5 cm (+/-3cm) (blat stołu, oprócz znajdującego się na środku panelu z otworami, ma po bokach 2 pojemniki na akcesoria).	5 zestawów

9	Deska do balansowania	Zakrzywiona deska do balansowania, wykonana z plastiku. Wymiary: 81 x 28 x 20cm (+/-5%). Kolor: dowolny.	20 sztuk
10	Równoważnia - deska do balansowania - Labirynt	Deska do balansowania wyposażona w labirynt, wymagający precyzyjnych ruchów ciała do przemieszczania kulek w wyznaczonych ścieżkach. Materiał: Plastik Wymiary: 53 x 40 x 8,5 cm (+/-10%). Max Obciążenie: 100kg. Certyfikaty: EN 71.	12 sztuk
11	Równoważnia - ścieżka Rainbow	Zestaw drewnianych elementów, tworzących łącznie ścieżkę. Ścieżka ma służyć do ćwiczeń koordynacji ruchowej (balansu). Elementy ścieżki w różnych kolorach. Długie łączniki posiadają paski, kropki, są różnorodne. W skład zestawu wchodzi: min 6szt. długich desek, min 2 szt. łącznik mały, min 6x łącznik duży. Materiał: sklejka. Max. obciążenie: 50kg.	5 zestawów
12	Równowaga na pniach - zestaw do ćwiczeń równowagi i koordynacji	Zestaw przypominający pnie drzew, zawierający wyżłobienia i wgłębienia, umożliwiające budowanie konstrukcji. Pnie drzew można montować nad lub pod podstawą, tworząc tym samym ścieżki i mosty o różnych wysokościach i stopniach trudności. Wszystkie elementy wykonane z tworzywa sztucznego. W zestawie: 4 x podstawa o wym.:46,8 x 19,8 x 18,7 cm, 6 x pień drzewa (3 x zielony, 3 x beż) o wym.:59,6 x 13,8 x 9,2 cm. Wymiary (+/-10%). Maksymalne obciążenie: 60 kg	5 sztuk
13	Mega tablica kreatywna	Wielka tablica na rzep, umożliwiająca tworzenie kompozycji ze sznurów. W zestawie: Tablica o wym. 100 x 100 cm (powierzchnia robocza 90x90 cm), rama o szer.5 cm oraz liny w 4 kolorach (4 x 3 m, 8 x 1,5 m).	8 sztuk
14	Ścieżka ruchu	Zastaw 6 „kamieni” o różnym stopniu nachylenia. Elementy układają się w różne konfiguracje. Zestaw charakteryzuje się konstrukcją w kształcie okrągłego łuku, dzięki czemu poszczególne elementy mogą do siebie przylegać. Każdy fragment posiada antypoślizgowe paski na powierzchni. Wszystkie elementy wykonane z trwałego tworzywa (polipropylen). Max. obciążenie: 60kg. W zestawie: 6 kamieni w kolorze: 2 x zielony, 2 x odcienie zielonego, 2 x żółty. Każdy element o wymiarach 39,6 x 16,9 cm (+/-2cm)	11 zestawów
15	Domek namiot Tipi	Namiot tipi wykonany z drewna i tkaniny bawełnianej. Dwa wymiary tego samego produktu (namiot rozkłada się). Wysokość 159 cm,	4 sztuki

		Szerokość u podstawy min 121x127 cm. Przy rozłożeniu: wysokość 183 cm, podstawa 140x147cm. Wymiary (+/-10%). W zestawie: tkanina (beżowa lub biała), 4 kije do tippi.	
--	--	--	--

Zestawienie dostaw do placówek

Lp.	Jednostka	Liczba sztuk	Pomoce dydaktyczne
1	PM13	1 zestaw	Zestaw piankowych klocków
		1 sztuka	Tablica edukacyjna
		1 zestaw	Dywaniki dydaktyczne
		5 zestawów	Nawlekanka - gąsienice
		5 sztuk	Mozaika XXL
		1 zestaw	Klocki magnetyczne
		1 zestaw	Zestaw do nauki kodowania
		1 zestaw	Drewniany stół edukacyjny + akcesoria
		5 sztuk	Deska do balansowania
		3 sztuki	Równoważnia - deska do balansowania - Labirynt
		1 zestaw	Równoważnia - ścieżka Rainbow
		1 sztuka	Równowaga na pniach
		2 sztuki	Mega tablica kreatywna
		2 zestawy	Ścieżka ruchu
		1 sztuka	Domek namiot Tippi
2	PM16	1 zestaw	Zestaw piankowych klocków
		1 sztuka	Tablica edukacyjna
		1 zestaw	Dywaniki dydaktyczne
		5 zestawów	Nawlekanka - gąsienice
		5 sztuk	Mozaika XXL
		1 zestaw	Klocki magnetyczne
		1 zestaw	Zestaw do nauki kodowania
		1 zestaw	Drewniany stół edukacyjny + akcesoria
		5 sztuk	Deska do balansowania
		3 sztuki	Równoważnia - deska do balansowania - Labirynt
		1 zestaw	Równoważnia - ścieżka Rainbow
		1 sztuka	Równowaga na pniach
		2 sztuki	Mega tablica kreatywna
		2 zestawy	Ścieżka ruchu
		1 sztuka	Domek namiot Tippi
		1 zestaw	Zestaw piankowych klocków
		1 sztuka	Tablica edukacyjna

3	SP17	1 zestaw	Dywaniki dydaktyczne
		5 zestawów	Nawlekanka - gąsienice
		5 sztuk	Mozaika XXL
		1 zestaw	Klocki magnetyczne
		1 zestaw	Zestaw do nauki kodowania
		1 zestaw	Drewniany stół edukacyjny + akcesoria
		5 sztuk	Deska do balansowania
		3 sztuki	Równoważnia - deska do balansowania - Labirynt
		1 zestaw	Równoważnia - ścieżka Rainbow
		1 sztuka	Równowaga na pniach
		2 sztuki	Mega tablica kreatywna
		2 zestawy	Ścieżka ruchu
		1 sztuka	Domek namiot Tippi
		1 zestaw	Zestaw piankowych klocków
4	SP18	1 sztuka	Tablica edukacyjna
		1 zestaw	Dywaniki dydaktyczne
		5 zestawów	Nawlekanka - gąsienice
		5 sztuk	Mozaika XXL
		1 zestaw	Klocki magnetyczne
		1 zestaw	Zestaw do nauki kodowania
		1 zestaw	Drewniany stół edukacyjny + akcesoria
		5 sztuk	Deska do balansowania
		3 sztuk	Równoważnia - deska do balansowania - Labirynt
		1 sztuka	Równoważnia - ścieżka Rainbow
		1 sztuka	Równowaga na pniach
		2 sztuki	Mega tablica kreatywna
		3 zestawy	Ścieżka ruchu
		1 zestaw	Zestaw piankowych klocków
5	SP31	1 sztuka	Tablica edukacyjna
		5 sztuk	Mozaika XXL
		1 zestaw	Zestaw do nauki kodowania
		1 zestaw	Drewniany stół edukacyjny + akcesoria
		1 zestaw	Równoważnia - ścieżka Rainbow
		1 sztuka	Równowaga na pniach
		2 zestawy	Ścieżka ruchu
		1 sztuka	Domek namiot Tippi

Gwarancja: Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy. Termin gwarancji wynosi 2 lata i liczy się od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy w zakresie dostawy i montażu.

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia opisano przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, norm, aprobat, patentów lub pochodzenia, to w odniesieniu do tego przedmiotu Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zaoferowanie, innych równoważnych rozwiązań, pod warunkiem:

- zaoferowania przedmiotu zamówienia o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia,
- wykazania, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca, który zastosuje rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia, rozwiązanie spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i załącznikach. Wykonawca spełnia ten obowiązek przez przedstawienie Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających równoważność.

IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 2 tygodnie od dnia podpisania umowy.

Za zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia uznaje się dzień podpisania ostatniego protokołu odbioru końcowego przez upoważnionego przedstawiciela jednostki, do której została zrealizowana ostatnia dostawa. Po zakończeniu realizacji dostaw do wszystkich wskazanych jednostek, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu komplet podpisanych protokołów odbioru końcowego.

Miejsce realizacji zamówienia:

- Przedszkole Miejskie nr 13 w Toruniu, ul. Konstytucji 3 Maja 14, 87-100 Toruń,
- Przedszkole Miejskie nr 16 w Toruniu, ul. Henryka Sucharskiego 2, 87-100 Toruń,
- Szkoła Podstawowa nr 17 w Toruniu, ul. Rudacka 26-32, 87-100 Toruń,
- Szkoła Podstawowa nr 18 w Toruniu, ul. Wyszyńskiego 1/5, 87-100 Toruń,
- Szkoła Podstawowa nr 31 w Toruniu, ul. Dziewulskiego 41b, 87-100 Toruń.

V. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów i warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, a także Wykonawcy ci występujący wspólnie (np.: spółka

cywilna, konsorcjum), o ile spełniają warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym i nie podlegają wykluczeniu z powodów wskazanych poniżej.

2) Nie dopuszcza się składania ofert przez podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

3) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514 z późn. zm.),

4) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014 r., str. 1, z późn. zm.)

5) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego otwarto proces likwidacyjny lub upadłościowy.

6) Warunki udziału w postępowaniu:

a) Zamawiający nie stawia warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

b) Zamawiający nie stawia warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

c) Zamawiający nie stawia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej.

d) Zamawiający nie stawia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający przewiduje wykluczenie podmiotów udostępniających zasoby i podwykonawców z tych samych przyczyn, co Wykonawcy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków na podstawie badania oświadczenia Wykonawcy stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki wymagane przez Zamawiającego.

VI. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu wartości punktowej wszystkich kryteriów.
- 2) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria - przypisując im odpowiednio wagę procentową:

a) (PC) cena oferty brutto - 60%

Kryterium ceny oferty (PC)

*najniższa oferowana cena spośród
złożonych ofert*

$$\text{cena brutto oferty} = \frac{\text{cena brutto oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium tj. 60\%}$$

Cena za realizację dostawy zgodnie z przedmiotem zamówienia. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w Formularzu oferty.

Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, musi być podana cyfrowo z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego zrealizowania zamówienia, wynikających wprost z zapytania ofertowego oraz załączników do zapytania oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty. Cena podana w ofercie jest maksymalna i niezmienna.

Wykonawca, w formularzu ofertowym musi poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek dochodowy oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zleceniodawcy (tzw. kwota brutto brutto).

b) (PR) Okres rękojmi – 30%

Kryterium oceny okresu rękojmi

$$\text{okres rękojmi w ofercie} = \frac{\text{okres rękojmi w ofercie badanej}}{60 \text{ miesięcy}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium tj. 30\%}$$

(limit okresu rękojmi
ustalony z góry przez
Zamawiającego)

c) (PS) Aspekt społeczny – 10%

Kryterium oceny aspektu społecznego

Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający przyzna punkty za zatrudnienie lub oddelegowanie osoby niepełnosprawnej do realizacji zamówienia zatrudnionej już u Wykonawcy zgodnie z poniższymi warunkami:

Wykonawca w ofercie zadeklaruje zatrudnienie/oddelegowanie osoby niepełnosprawnej = 10 pkt.

Brak w ofercie deklaracji = 0 pkt.

Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną – osobę spełniającą warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych.

W ramach kryterium oceny ofert punktowane będzie zatrudnienie lub oddelegowanie do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.).

Jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą (samozatrudnienie) i będącego jednocześnie osobą niepełnosprawną, który czynności wskazane przez Zamawiającego będzie wykonywał osobiście - uznaje się, że Wykonawca ten spełnia ww. wymóg aspektu społecznego.

Jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawcę będącego spółką osobową, w której co najmniej jeden ze wspólników jest osobą niepełnosprawną, który to wspólnik czynności wskazane przez Zamawiającego będzie wykonywał osobiście - uznaje się, że Wykonawca ten spełnia ww. wymóg aspektu społecznego.

Uwaga: Wykonawca ma obowiązek nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy przedstawić zamawiającemu dowód zatrudnienia/oddelegowania osoby niepełnosprawnej, w postaci oświadczenia o zatrudnieniu/oddelegowaniu takiej osoby wraz z dowodami określającymi fakt zatrudnienia danej osoby u Wykonawcy (np. umowa o pracę) oraz dowodami określającymi fakt niepełnosprawności ww. osoby (np. orzeczenie).

Zamawiający wprowadził w/w kryterium w celu zastosowania preferencji dla Podmiotów Ekonomii Społecznej zgodnie z §10 pkt. 8 umowy o dofinansowanie projektu.

Zasady oceny ofert wg ustalonych kryteriów

Za złożoną ofertę Wykonawca może uzyskać punkty w liczbie od zera do 100. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych za kryterium a), b) i c) wg. poniższego wzoru.

$$Cot = PC + PR + PS$$

gdzie:

Cot oznacza: liczba punktów przyznanych za całość oferty,

PC oznacza: liczba punktów przyznanych za kryterium ceny,

PR oznacza: liczba punktów przyznanych za kryterium okresu rękojmi,

PS oznacza: liczba punktów przyznanych za kryterium aspekt społeczny

Punktacja będzie liczona według powyższych kryteriów. Łączna ocena oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych przez ofertę we wszystkich trzech kryteriach, na zasadach jak powyżej.

Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku wedle reguł matematycznych.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VII. Miejsce, termin i sposób składania ofert

Oferty wypełnione na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 wraz z wymaganym oświadczeniem (załącznik 2) należy składać w terminie do dnia **20.07.2026 r. do godz.10:00** (liczy się data wpływu):

- przez Bazę Konkurencyjności dostępnej na stronie internetowej:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

Oferta wraz z załącznikami muszą być **podpisane przez Wykonawcę**.

Do oferty należy dołączyć:

- a) Formularz oferty (załącznik nr 1)**
- b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy i spełnienia warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)**
- c) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)**

Ofertę oraz oświadczenia, sporządza się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci skanu dokumentu podpisanego przez Wykonawcę.

Jeżeli ofertę składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników), wycofanie oferty lub jej zmiana nie będzie możliwe.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobligowany jest wskazać w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zamawiający zaleca, aby pakiet z informacjami zastrzeżonymi jako tajemnica przedsiębiorstwa został złożony przez Wykonawcę w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

VIII. Zasady porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w ramach prowadzonego postępowania

1. Zamawiający informuje, że mając na celu zachowania zasady pisemności postępowania oraz równego traktowania Wykonawców nie będzie udzielał żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania dotyczące niniejszego postępowania.
2. Wszelkie pytania w zakresie prowadzonego postępowania, wnioski, oświadczenia i informacje Wykonawcy przekazują w formie elektronicznej za pośrednictwem powszechnie dostępnej strony internetowej:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> poprzez zakładkę „Pytania”.

3. Odpowiedzi na pytania lub dokonaną zmianę Zapytania ofertowego Zamawiający zamieści niezwłocznie na powszechnie dostępnej stronie internetowej:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

4. Zamawiający dołoży staranności, aby udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszego Zapytania Ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą i wiążącą strony należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści lub uzupełnienia Zapytania Ofertowego i/lub jego załączników (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje zamieszczając stosowną informację w treści ogłoszenia niniejszego Zapytania Ofertowego na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie tj.: w Bazie Konkurencyjności pod adresem

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. W takim przypadku termin składania ofert zostanie wydłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

7. O ile nie naruszy to konkurencyjności, w toku badania ofert Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień odnośnie do treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentacji.

IX. Rozstrzygnięcie/wybór oferty

Wyniki rozstrzygnięcia/wyboru oferty zostaną opublikowane na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności w terminie 21 dni od daty otwarcia ofert.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. Projektowane postanowienia i warunki zmiany umowy

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w szczególności w przypadku zmiany modelu produktu zaoferowanego w Ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku wycofania lub uzasadnionego braku dostępu Wykonawcy do produktu przy zachowaniu przez produkt zastępujący spełnienia wymagań minimalnych zawartych w zapytaniu ofertowym. Zmiana możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego, na uzasadniony wniosek Wykonawcy złożony wraz z dowodami. Zmiana nie może powodować zmiany wynagrodzenia. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa



powyżej wyznacza datę podpisania aneksu do umowy. Obowiązek uzasadnienia i należytego udowodnienia okoliczności wskazywanych we wniosku, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

3) Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w poniższym zakresie:

1. zmiana terminu wykonania zamówienia, w przypadku działania siły wyższej (tj. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach), uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w terminie umownym, której Wykonawca nie mógł zapobiec lub której nie mógł przewidzieć, po udokumentowaniu Zamawiającemu faktu wystąpienia tych zdarzeń oraz rzeczywistego ich wpływu na termin realizacji przedmiotu umowy.

2. zmiana terminu wykonania umowy, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w chwili zawarcia umowy okoliczność, za którą odpowiada Zamawiający, skutkująca brakiem możliwości należytej realizacji zawartej Umowy w umówionym terminie,

3. gdy wskutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, konieczna będzie zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku opóźnień w realizacji Umowy, przy czym maksymalny okres tej zmiany równy będzie okresowi trwania wymienionych okoliczności lub okresowi niezbędnemu do eliminacji tych okoliczności, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowej realizacji Umowy.

XI. Informacje dodatkowe

1) Osoby do kontaktu: Agnieszka Zakrzewska – tel. 56 6118910, przetargi@tcuw.torun.pl

2) W propozycji cenowej należy podać cenę brutto, która zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. W celu umożliwienia identyfikacji oferowanego asortymentu oraz weryfikacji zgodności z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w formularzu ofertowym wskazać dla każdego proponowanego asortymentu:

a) Nazwę producenta, model asortymentu, pełna nazwa asortymentu

b) Dokładny opis lub adres strony internetowej producenta zawierający opis oferowanego produktu.

Wskazane informacje muszą umożliwić **jednoznaczną** identyfikację oferowanego produktu oraz weryfikację jego parametrów technicznych.

Zamawiający nie wymaga złożenia kart katalogowych, ale brak wskazania powyższych danych identyfikujących oferowany produkt będzie skutkowało



uznaniem, że Wykonawca nie wykazał zgodności oferowanego przedmiotu z wymaganiami Zamawiającego.

- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość, w terminie przez siebie ustalonym, jednorazowego uzupełnienia braków formalnych poprzez dostarczenie przez Wykonawcę brakujących dokumentów, sprostowań. Zamawiający nie przewiduje wezwania do uzupełnienia podpisów.
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 5) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich propozycji cenowych Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny w trakcie jego trwania.
- 8) Zamawiający dopuszcza składanie ofert sporządzonych wyłącznie w języku polskim.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta złożona w postępowaniu będzie przekraczała budżet przewidziany dla przedmiotu zamówienia.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 12) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
- 13) Do prowadzonego postępowania Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793).

XII. Załączniki do zapytania ofertowego

- 1) Formularz oferty
- 2) Oświadczenie wykonawcy
- 3) Wzór umowy
- 4) Klauzula o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik nr 1
FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Reprezentowany przez:

Siedziba i adres:

Numer telefonu:

Numer REGON (lub NIP):

Adres poczty elektronicznej:

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na dostawę pomocy dydaktycznych w związku z realizacją projektu pt. „Sieć współpracy dla osób współorganizujących kształcenie dzieci niepełnosprawnych”, nr 28/2026/SW.

Lp.	Nazwa	Wskazanie nazwy producenta i modelu sprzętu i nazwa asortymentu	Opis przedmiotu lub adres strony internetowej z opisem	Ilość	Stawka VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto (kol.5x7)
Kol.1	Kol.2	Kol.3	Kol.4	Kol.5	Kol.6	Kol.7	Kol.8
1	Zestaw piankowych klocków			5 zestawów	23%		
2	Tablica edukacyjna			5 sztuk	23%		
3	Dywaniki dydaktyczne			4 zestawy	23%		
4	Nawlekanka – gąsienice			20 sztuk	23%		
5	Mozaika XXL			25 sztuk	23%		
6	Klocki magnetyczne			4 zestawy	23%		
7	Zestaw do nauki kodowania			5 zestawów	23%		
8	Drewniany stół edukacyjny + akcesoria			5 sztuk	23%		
9	Deska do			20 sztuk	23%		

	balansowania						
10	Równoważnia – deska do balansowania – Labirynt			12 sztuk	23%		
11	Równoważnia – ścieżka Rainbow			5 sztuk	23%		
12	Równowaga na pniach – zestaw do ćwiczeń			5 sztuk	23%		
13	Mega tablica kreatywna			8 sztuk	23%		
14	Ścieżka ruchu			11 zestawów	23%		
15	Domek namiot Tippi			4 sztuki	23%		
Łączna cena brutto							

2. Oświadczam, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

3. **Udzielę rękojmi na okres** (należy wskazać jeden z następujących: 24, 36, 42, 48, 54, 60) miesięcy. Minimalny wymagalny okres rękojmi wynosi 24 miesiące zaś maksymalny możliwy do zaoferowania: 60 miesięcy.

4. **Deklaruję / nie deklaruje*** zatrudnienie lub oddelegowanie do realizacji zamówienia 1 osoby niepełnosprawnej zatrudnionej już u Wykonawcy, na podstawie umowy o pracę.

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy w tym punkcie żadnej informacji Zamawiający przyjmuje, że nie deklaruje zatrudnienia osoby niepełnosprawnej i Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Nadto:

- Oświadczam(y), że zapoznałem/zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami oraz wyjaśnieniami i modyfikacjami zapytania ofertowego przekazanymi przez Zamawiającego i uznaję/uznajemy się za związanego/związanych określonymi w niej zapisami.
- Uważam(y) się za związanego/związanych ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
- Zapoznałem/Zapoznaliśmy się z załączonymi projektowanymi postanowieniami umowy i zobowiązuję(my) się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia

umowy z pełnym uwzględnieniem warunków w nich określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Wyrażam(y) zgodę na dokonanie zapłaty należności przelewem w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT za dostarczony przedmiot dostawy.
5. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie*/część zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom, szczegółowy zakres i nazwa firm podwykonawców w tabeli poniżej:

Nazwa zadania, które wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy	Nazwa firmy (podwykonawcy)

6. Do oferty załączamy następujące załączniki;

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy i spełnienia warunków udziału w postępowaniu
OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA / I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
Przystępując do postępowania na dostawę pomocy dydaktycznych w związku z realizacją projektu pt. „Sieć współpracy dla osób współorganizujących kształcenie dzieci niepełnosprawnych” nr 28/2026/SW
działając w imieniu Wykonawcy: (podać nazwę i adres Wykonawcy)
Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. V zapytania ofertowego.
Oświadczam, że nie jestem Wykonawcom, wobec którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025. Poz.514 z późn. zm.). Oświadczam, że nie jestem wykonawcą: a) wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006 ze zm., dalej rozporządzenie 765/2006) i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014 ze zm., dalej rozporządzenie 269/2014) albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy; b) , którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana

na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy; c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

Oświadczam, że nie jestem objęty zakazem udzielenia zamówień publicznych, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014, str. 1), z późniejszymi zmianami, w brzmieniu obowiązującym na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, dotyczącym:

1. obywateli rosyjskich, osób mowa w pkt. 1 powyżej; lub
3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w pkt. 1 powyżej.

Zobowiązujemy się nie wykonywać zamówienia z udziałem fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

Oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

3) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:*

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

** Wykonawca wypełnia, jeżeli ma zastosowanie albo wykreśla, jeżeli nie ma zastosowania*

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr/2026/SW

zawarta w dniu r. w Toruniu/zawarta zgodnie z elektronicznym
znacznikiem czasu¹
pomiędzy:

Gminą Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100
Toruń, NIP: 879-000-10-14, działającą poprzez:
Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, ul. Plac Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń,
reprezentowaną przez Łukasza Nowaka – Dyrektora TCUW

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanym/ną dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **nr 28/2026/SW** prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w punkcie 3.2 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 na **dostawę pomocy dydaktycznych w związku z realizacją projektu pt. „Sieć współpracy dla osób współorganizujących kształcenie dzieci niepełnosprawnych”**.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania dostawy pomocy dydaktycznych dla toruńskich jednostek oświatowych. Szczegółowe dane określające przedmiot i zakres zamówienia znajdują się w Opisie przedmiotu zamówienia oraz Ofercie wykonawcy, stanowiących odpowiednio załączniki nr 1 oraz 2 do umowy.
2. Wykonawca zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia, uznaje go za kompletny jako podstawę do wykonania przedmiotu niniejszej umowy i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa, zasadami wynikającymi z rzetelnej wiedzy technicznej, obowiązującymi polskimi

¹ W zależności od formy umowy

normami, przepisami i wymogami technicznymi, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowymi, ochrony środowiska, z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, a także do wykonania wszelkich innych prac towarzyszących, niezbędnych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej ustalonym.

3. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane prawem pozwolenia, zezwolenia i odpowiednie uprawnienia, umiejętności, wiedzę, doświadczenie, zaplecze techniczne, środki materialne oraz inne środki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny i nie może być przedmiotem praw ani zobowiązań osób trzecich, musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji.
5. Jeżeli przy realizacji umowy będzie spełniona klauzula społeczna - zatrudnienie lub oddelegowanie do realizacji zamówienia 1 osoby niepełnosprawnej zatrudnionej już u Wykonawcy, na podstawie umowy o pracę. Tym samym do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić/oddelegować 1 osobę, niepełnosprawną zatrudnioną już u Wykonawcy, na podstawie umowy o pracę – jeżeli Wykonawca oświadczył zatrudnienie lub oddelegowanie osoby niepełnosprawnej w formularzu ofertowym.
6. Wykonawca ma obowiązek nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy przedstawić zamawiającemu dowód zatrudnienia/oddelegowania osoby, o której mowa w ust. 5, w postaci oświadczenia o zatrudnieniu/oddelegowaniu takiej osoby wraz z dowodami określającymi fakt zatrudnienia danej osoby u Wykonawcy oraz dowodami określającymi fakt niepełnosprawności ww. osoby. Wykonawca w razie potrzeby jest obowiązany złożyć ponowne oświadczenie o zatrudnieniu/oddelegowaniu osoby wraz z dowodami.
7. Każde oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu lub oddelegowaniu do realizacji zamówienia określonej w ust. 5 osoby, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy. Do oświadczenia należy złożyć dowód określający fakt zatrudnienia danej osoby u Wykonawcy oraz dowód określający fakt niepełnosprawności ww. osoby.
8. Niezłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 6, zostanie uznane za niezatrudnienie/ nieoddelegowanie do realizacji zamówienia zadeklarowanej przez wykonawcę osoby i będzie stanowiło podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 11.
9. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy z osobą, o której mowa w ust. 5, wykonawca zobowiązany będzie, w terminie 5 dni roboczych od wygaśnięcia lub rozwiązania, do zatrudnienia/oddelegowania do realizacji zamówienia innej osoby spełniającej warunek określony w ust. 5, co potwierdzi złożeniem

oświadczenia o jakim mowa w ust. 6-7.

10. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:

- 1) w przypadku braku zatrudnienia lub oddelegowanie osoby już zatrudnionej u Wykonawcy, do bezpośredniej realizacji zamówienia 1 osoby, o której mowa w ust. 6 za każdy stwierdzony przypadek; lub
- 2) stwierdzenia przez zamawiającego, na podstawie dowolnych środków dowodowych, iż w trakcie trwania umowy doszło do rozwiązania lub wygaśnięcia umowy przez wykonawcę z osobą, o której mowa w ust 5, a wykonawca nie wywiązał się z obowiązków ciążących na nim w takiej sytuacji na podstawie ust. 9

11. Wysokość kary umownej wynosi 10 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek wystąpienia jednego z naruszeń, o których mowa w ust. 10.

§ 2. Wynagrodzenie

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy zgodnie z ceną ofertową w wysokości zł (**słownie: zł**) brutto.
2. Wynagrodzenie zawiera wartość przedmiotu dostawy, podatek VAT, koszt dostosowania. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest maksymalnym wynagrodzeniem za wykonanie przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą i dostosowaniem, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z wykonaniem zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace wykonane, a nie ujęte w opisie przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wynagrodzenie płatne jest w terminie **21 dni**, licząc od dnia wystawienia przez Wykonawcę prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, przy czym strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. **Podstawą do wystawienia faktury będzie dostarczony komplet protokołów odbioru końcowego, podpisanych bez zastrzeżeń i braków przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego z każdej jednostki, do której realizowana była dostawa. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć komplet podpisanych protokołów odbioru końcowego. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do Umowy.**
5. Wykonawca zgłosi przedstawicielowi Zamawiającego gotowość do odbioru w następujący sposób: wysyłając wiadomość mailową na adres:..... lub kontaktując się telefonicznie na numer:
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający może odmówić odbioru, spisując odpowiedni protokół z zastrzeżeniami, a

Wykonawca zobowiązany będzie – w zależności od wyboru Zamawiającego – do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na wolny od wad bądź usunięcia wady w drodze naprawy, w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia zgłoszenia wad. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych Wykonawca zobowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym niż 7 dni. Strony sporządzą odpowiednie adnotacje w protokole. Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia. Zapisy niniejszego ustępu stosuje się aż do momentu podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

7. Obowiązek dokonania poprawek przez Wykonawcę lub wymiany wadliwego produktu na nowy nie skutkuje wydłużeniem terminu wskazanego realizacji niniejszej Umowy.
8. Strony przyjmują za dzień wykonania przedmiotu umowy dzień odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT będzie każdorazowo rachunkiem zgłoszonym właściwym organom podatkowym i ujętym w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista podatników VAT). W przypadku zmiany powyższego stanu rzeczy lub nieprawdziwości oświadczenia jak w zdaniu poprzedzającym Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy zawarty w przedmiotowym wykazie co stanowić będzie o należyтым wykonaniu Umowy, a w przypadku, w którym przedmiotowy wykaz nie będzie zawierał numeru rachunku Wykonawcy- wstrzymania się z płatnością do czasu jego ujawnienia i nie będzie uważany za pozostającego w opóźnieniu.
10. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn zm.). W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do siedziby Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza doręczenie faktury w formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego wskazany w Zapytaniu.
11. Poniższe postanowienia będą miały zastosowanie do Wykonawców, którzy są zobowiązani do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF) od dnia, w którym taki Wykonawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępniania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej ustawa o VAT) i od tego dnia będą one miały pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami umowy. Do wykonawców nieobjętych

obowiązkiem KSeF stosuje się ogólne zasady fakturowania ustalone w niniejszej umowie.

1) Wykonawca zobowiązuje się wystawiać faktury wyłącznie w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Strony zgodnie postanawiają, że – z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach (np. awaria KSeF) – wyłącznie faktura wystawiona przez Wykonawcę i zarejestrowana w KSeF (tj. opatrzona identyfikującym ją numerem KSeF) będzie uznawana za prawidłowo wystawioną i wywołującą skutki w zakresie płatności.

2) Wykonawca, poza przesłaniem faktury do KSeF, prześle Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia wystawienia faktury ustrukturyzowanej wizualizację faktury w formacie PDF na adres e-mail: unia@tcuw.torun.pl. Wizualizacja powinna zawierać numer identyfikacyjny faktury nadany w KSeF oraz być opatrzona stosownym kodem QR. Strony zgodnie potwierdzają, że przesłana wizualizacja ma charakter wyłącznie informacyjno-pomocniczy i nie wywołuje żadnych skutków prawnych, w szczególności nie stanowi skutecznego doręczenia faktury, ani nie wywołuje skutków w zakresie biegu terminu płatności. Jedynie faktura udostępniona Zamawiającemu w KSeF stanowi podstawę płatności.

3) Faktura, poza elementami wymaganymi przepisami ustawy o VAT, musi zawierać następujące informacje niezbędne Zamawiającemu: (a) w części dotyczącej nabywcy – dopisek Odbiorca: Toruńskie Centrum Usług Wspólnych; (b) numer zamówienia 28/2026/SW Wykonawca zobowiązuje się umieścić powyższe dane w odpowiednich polach faktury ustrukturyzowanej (np. NrUmowy, NrZamowienia lub w polu opisowym faktury), tak aby były one widoczne na wizualizacji faktury.

4) Wszelkie dokumenty, które zgodnie z niniejszą umową mają zostać dołączone do faktury Wykonawca przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną wraz z wizualizacją faktury (PDF), na adres e-mail unia@tcuw.torun.pl, w terminie 2 dni od wystawienia faktury w KSeF. W tytule wiadomości lub treści albo nazwach plików stanowiących załączniki do faktury, Wykonawca wskaże nadany przez siebie numer faktury oraz identyfikator KSeF – celem jednoznacznego powiązania załączników z przedmiotową fakturą. Strony zgodnie postanawiają, że ze względu na ograniczenia KSeF załączniki nie będą przesyłane poprzez system KSeF, lecz w opisany wyżej sposób.

5) Po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowości i kompletności dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji potwierdzającej realizację szkolenia, podpisany zostanie protokół odbioru przedmiotu a następnie Wykonawca niezwłocznie wystawi fakturę ustrukturyzowaną w KSeF zgodnie z powyższymi ustaleniami.

6) Wykonawca wystawi fakturę ustrukturyzowaną w KSeF niezwłocznie po wykonaniu zamówienia, a jej wizualizację wraz z dokumentami przedłoży Zamawiającemu celem weryfikacji merytorycznej, zgodnie z pkt 16 ppkt 2)

powyżej. Brak zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego w terminie 3 dni od otrzymania wizualizacji oznacza akceptację treści faktury. W przypadku zgłoszenia uzasadnionych zastrzeżeń co do treści faktury (w szczególności w razie stwierdzenia wad świadczenia, błędnych pozycji lub kwot) – bieg terminu płatności ulega wstrzymaniu do czasu dostarczenia Zamawiającemu faktury korygującej uwzględniającej zgłoszone uwagi. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę korygującą w KSeF w terminie 2 dni od otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego.

7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za poprawność i kompletność danych zawartych na fakturze ustrukturyzowanej przekazanej do KSeF, w szczególności za zgodność tych danych ze stanem faktycznym i postanowieniami umowy. W przypadku wystawienia faktury niezgodnej z umową lub z przepisami (w tym wadliwie wypełnionej struktury e-faktury), Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego skorygowania lub ponownego wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający nie odpowiada za opóźnienie płatności spowodowane wadliwością faktury leżącą po stronie Wykonawcy.

8) W przypadku niedostępności KSeF lub innej awarii uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej w systemie, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego. W okresie awarii Wykonawca wystawi fakturę w postaci elektronicznej poza KSeF (spełniającą wymagania art. 106nf ustawy o VAT, w szczególności zawierającą kod weryfikacyjny) i doręczy ją Zamawiającemu na adres e-mail: unia@tcuw.torun.pl. W okresie trwania niedostępności KSeF Wykonawca wystawi fakturę w postaci elektronicznej (spełniającą wymagania art. 106nh ustawy o VAT, w szczególności zawierającą kod weryfikacyjny) i doręczy ją Zamawiającemu na adres e-mail: unia@tcuw.torun.pl. Po ustaniu awarii lub innej niedostępności KSeF Wykonawca prześle tę fakturę do KSeF nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii, a w przypadku niedostępności KSeF nie później niż w następnym dniu roboczym (chyba że w tym terminie: wystąpi awaria – wówczas fakturę przesyła się w terminie 7 dni roboczych od zakończenia awarii; wystąpi awaria całkowita ogłaszana w środkach społecznego przekazu przez uprawnione do tego podmioty – wówczas faktury nie przesyła się do KSeF), celem nadania jej numeru identyfikacyjnego KSeF. Strony zgodnie postanawiają, że termin płatności takiej faktury rozpoczyna bieg od dnia nadania fakturze numeru KSeF (doręczenia w KSeF), chyba że przepisy prawa będą bezwzględnie stanowić inaczej. Niezależnie od powyższego, Zamawiający uprawniony jest wstrzymać płatność za fakturę wystawioną w trybie awaryjnym, jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązku przesłania jej do KSeF po ustaniu awarii w wyżej wskazanym terminie.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z awarii lub niedostępności systemu KSeF lub inne okoliczności niezależne od Zamawiającego.

§ 3. Realizacja przedmiotu zamówienia

1. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest:
 - Przedszkole Miejskie nr 13 w Toruniu, ul. Konstytucji 3 Maja 14, 87-100 Toruń,
 - Przedszkole Miejskie nr 16 w Toruniu, ul. Henryka Sucharskiego 2, 87-100 Toruń,
 - Szkoła Podstawowa nr 17 w Toruniu, ul. Rudacka 26-32, 87-100 Toruń,
 - Szkoła Podstawowa nr 18 w Toruniu, ul. Wyszyńskiego 1/5, 87-100 Toruń,
 - Szkoła Podstawowa nr 31 w Toruniu, ul. Dziewulskiego 41b, 87-100 Toruń.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować przedmiot zamówienia najpóźniej 2 tygodnie od daty podpisania umowy. Za zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia uznaje się dzień podpisania ostatniego protokołu odbioru końcowego przez upoważnionego przedstawiciela jednostki, do której została zrealizowana ostatnia dostawa. Po zakończeniu realizacji dostaw do wszystkich wskazanych jednostek, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu komplet podpisanych protokołów odbioru końcowego.
3. Dostawa przedmiotu umowy wymaga uzgodnienia z koordynatorami:
..... pod numerem telefonu:
4. Dostarczone wyposażenie będzie posiadać wszelkie niezbędne do właściwego korzystania instrukcje, atesty i certyfikaty w języku polskim, a także winno spełniać wymogi techniczne, bezpieczeństwa i użytkowe przewidziane dla danego elementu wyposażenia.
5. Wykonawca prześle Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu wszelkie dokumenty gwarancyjne, opisy techniczne, instrukcje obsługi /wytyczne dotyczące obsługi przedmiotu umowy w języku polskim, zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Własność urządzeń i innych rzeczy składających się na przedmiot umowy oraz ryzyka związane z wyposażeniem przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego w zakresie dostawy i montażu.

§ 4. Kary umowne

1. Strony postanawiają, że:
 - 1.1 za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 1.2 za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu określonego w § 6 ust. 2. W przypadku przekroczenia wyznaczonego terminu usunięcia wad o więcej niż 7 dni wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki ulega podwojeniu;
 - 1.3 za pełne lub częściowe odstąpienie od umowy z przyczyn, za które

- odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1;
- 1.4 Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Łączna wartość kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
 3. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w pkt. 1.1-1.3 nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) gdy nastąpi otwarcie likwidacji Wykonawcy,
 - 3) gdy dojdzie do zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy na podstawie tytułu wykonawczego lub tytułu zabezpieczenia, chyba że Wykonawca wykaże, że nie wpłynie to na realizację niniejszej Umowy,
 - 4) w przypadku odmowy realizacji zamówienia, zwłoki w jego realizacji jednorazowo powyżej 7 dni,
 - 5) w przypadku ujawnienia sprzętu niebędącego fabrycznie nowym,
 - 6) w przypadku ujawnienia w dostarczonym sprzęcie wad fizycznych lub prawnych.
 5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być złożone drugiej stronie na piśmie w terminie do 30 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.
 6. W przypadkach wskazanych w ust. 5 Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu należycie wykonanej części umowy.

§ 5. Gwarancja i rękojnia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy. Termin gwarancji wynosi 2 lata i liczy się od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy w zakresie dostawy i montażu.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonywany przedmiot umowy. Termin rękojmi wynosi miesięcy, zgodnie z ofertą i zastrzeżeniem Zamawiającego o nie krótszym niż 24 miesiące okresie obowiązywania rękojmi za wady. Początek biegu terminu liczy się od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy w zakresie dostawy i montażu.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji lub rękojmi wad, Zamawiający lub przedstawiciel Zamawiającego, poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 14 dni od ich wykrycia. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady (ujawnione w okresie gwarancji lub rękojmi) w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia lub innym technicznie uzasadnionym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy (równoważny sprzętowi

naprawianemu) w przypadku niedotrzymania powyższego terminu usunięcia wad. Usunięcie wad/usterek, o których mowa powyżej zostanie potwierdzone „protokołem usunięcia wad/usterek”, podpisanym przez Zamawiającego lub przedstawiciela Zamawiającego, w terminie 14 dni od poinformowania przez Wykonawcę Zamawiającego lub przedstawiciela Zamawiającego o usunięciu wad/usterek. Zbadanie przedmiotu umowy w trakcie odbioru i nie wykrycie wad w momencie badania w trakcie odbioru nie pozbawia Zamawiającego uprawnień z rękojmi nawet, gdy wykrycie wady było możliwe w trakcie odbioru, a do wykrycia wady doszło później. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia odbioru, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.

4. W przypadku nieusunięcia wad w ustalonym terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 4 ust.1 pkt 1.2 umowy oraz powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Uprawnienie powyższe nie pozbawia Zamawiającego możliwości korzystania z innych uprawnień przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego, także przed zgłoszeniem żądania dokonania naprawy. Zamawiający w szczególności może w ramach uprawnień z gwarancji lub rękojmi żądać wymiany wadliwych rzeczy np. dających się odłączyć od przedmiotu umowy, urządzeń itp. na wolne od wad, a nadto, w ramach uprawnień z rękojmi, złożyć oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia albo o odstąpieniu od umowy lub jej części. Jeżeli Zamawiający żądał wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady, bieg rocznego terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub jej części albo o obniżeniu wynagrodzenia rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany rzeczy lub usunięcia wady.
5. Okres gwarancji zostaje automatycznie przedłużony o czas naprawy. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwarant dostarczył uprawnionemu z gwarancji zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli gwarant wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
6. Za zgłoszenie reklamacji uznaje się moment otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia wysłanego listem poleconym lub listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub dzień następny po upływie 7 (siedmiu) dni od dnia pierwszego awizowania przesyłki pocztowej poleconej/za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w razie braku jej odbioru przez Wykonawcę (dzień pierwszego awizowania jest pierwszym dniem 7-dniowego terminu) lub moment wysłania zawiadomienia mailem na adres e-mail: lub sporządzenie adnotacji w protokole odbioru gwarancyjnego.
7. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w odbiorze gwarancyjnym, jeżeli Zamawiający wyznaczy termin odbioru gwarancyjnego co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem na dzień przypadający w ostatnim miesiącu obowiązywania

- gwarancji. W przypadku nieobecności Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony samodzielnie sporządzić protokół odbioru gwarancyjnego.
8. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający lub przedstawiciel Zamawiającego zgłosi reklamację Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości lub w protokole odbioru gwarancyjnego.
 9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
 10. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem napraw gwarancyjnych, w tym w szczególności koszty dojazdu do miejsca położenia rzeczy, koszty transportu czy zamiany rzeczy na wolną od wad oraz inne koszty związane z usunięciem wad czy usterek, ponosi w całości Wykonawca.
 11. Wszelkiego rodzaju usługi serwisowe, przeglądy także związane z wymianą np. części itp., od których przeprowadzenia uzależnione będzie zachowanie uprawnień z gwarancji będą wykonywane nieodpłatnie przez Wykonawcę. Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, nawet w przypadku powierzenia wszelkich czynności konserwacyjnych dowolnemu podmiotowi wybranemu przez Zamawiającego, jeżeli Wykonawca odmówił wykonania lub sfinansowania tych czynności w okresie gwarancji, a wykonywanie tych czynności Wykonawca zastrzegł dla siebie lub innego wskazanego przez siebie podmiotu.
 12. Strony przyjmują, że niniejsza umowa zastępuje dokumenty gwarancyjne, jeżeli Wykonawca nie dołączył w chwili odbioru końcowego dodatkowych dokumentów gwarancyjnych. Postanowienia dodatkowych dokumentów gwarancyjnych wystawionych przez Wykonawcę niezgodne z niniejszą umową lub chociażby mniej korzystne dla Zamawiającego nie będą miały zastosowania.
 13. Wręczenie Zamawiającemu gwarancji producenta, która może zawierać postanowienia odmienne nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy i udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
 14. Wykonawca zapewnia, że użyte materiały, wykonywane prace i ich efekty będą zgodne z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami technicznymi obowiązującymi w Polsce.
 15. Postanowienia niniejszej umowy nie ograniczają uprawnień Zamawiającego wynikających z Kodeksu cywilnego do odstąpienia od umowy lub żądania obniżenia ceny w przypadku wadliwości przedmiotu umowy.

§ 6. Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w szczególności w przypadku zmiany modelu produktu zaoferowanego w Ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku wycofania lub uzasadnionego braku dostępu Wykonawcy do produktu przy zachowaniu przez

produkt zastępujący spełnienia wymagań minimalnych zawartych w zapytaniu ofertowym.

2. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w poniższym zakresie:

1) zmiana terminu wykonania zamówienia, w przypadku działania siły wyższej (tj. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach), uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w terminie umownym, której Wykonawca nie mógł zapobiec lub której nie mógł przewidzieć, po udokumentowaniu Zamawiającemu faktu wystąpienia tych zdarzeń oraz rzeczywistego ich wpływu na termin realizacji przedmiotu umowy.

2) zmiana terminu wykonania umowy, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w chwili zawarcia umowy okoliczność, za którą odpowiada Zamawiający, skutkująca brakiem możliwości należytej realizacji zawartej Umowy w umówionym terminie,

3) gdy wskutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, konieczna będzie zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku opóźnień w realizacji Umowy, przy czym maksymalny okres tej zmiany równy będzie okresowi trwania wymienionych okoliczności lub okresowi niezbędnemu do eliminacji tych okoliczności, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowej realizacji Umowy

3. Zmiana możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego, na uzasadniony wniosek Wykonawcy złożony wraz z dowodami. Zmiana nie może powodować zmiany wynagrodzenia.

4. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa powyżej wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.

5. Obowiązek uzasadnienia i należytego udowodnienia okoliczności wskazywanych we wniosku, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.

2. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej Umowy są:

1) ze strony Zamawiającego:tel, e-mail:

2) ze strony Wykonawcy: tel., e-mail:

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony

zgodnie poddają Sądowi właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.

5. Strony zgodnie przyjmują, iż w przypadku odstąpienia od umowy strony wiążą jako postanowienia odrębnej umowy postanowienia wymienione w § 4 pkt 1.3 – 1.4 i § 5.
6. Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.²
7. Załączniki stanowią integralną część umowy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

- nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- nr 2 - Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
- nr 3 – Protokół odbioru końcowego
- nr 4 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Centralnym Rejestrze Umów

² W przypadku podpisania umowy elektronicznie zapis ulega wykreśleniu

Załącznik nr 3 do umowy – Protokół odbioru końcowego**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**w zakresie dostawy pomocy dydaktycznych w związku
z realizacją projektu pt. „Sieć współpracy dla osób współorganizujących
kształcenie dzieci niepełnosprawnych”, nr sprawy: 28/2026/SW**

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Termin realizacji umowy:

Ze strony Wykonawcy: (*nazwa i adres*).....(*imię i nazwisko osoby upoważnionej*)Ze strony Zamawiającego: (*nazwa i adres*).....(*imię i nazwisko osoby upoważnionej*)

Przedmiotem dostawy w ramach Umowy nr jest:

I.p.	Nazwa	ilość	Zgodne tak/nie	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- ☐ Tak*
- ☐ Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymaganiami określonymi w zapytaniu:

- ☐ Tak*
- ☐ Nie* - zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

- ☐ Pozytywny*
- ☐ Negatywny* - zastrzeżenia

Podpisy:

.....
(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego).....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić.

Załącznik nr 4 do umowy**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Centralnym Rejestrze Umów dla Wykonawców, z którymi zawarto umowę w wyniku postępowania będącymi osobami fizycznymi.**

Wykonując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r., poz. 119) – dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych udostępnianych w Centralnym Rejestrze Umów JSFP (dalej: CRU) jest: Gmina Miasta Toruń działająca przez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Toruniu przy pl. Św. Katarzyny 9, tel. 56 611 89 81, zwany dalej administratorem.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się z wykorzystaniem następujących danych kontaktowych: Plac św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, e-mail: iod@tcuw.torun.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udostępniania i aktualizacji w CRU informacji o umowach zawartych przez jednostkę sektora finansów publicznych lub na jej rzecz. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w zw. z art. 34a ust. 1 ustawy z 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.).
4. Dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Dane będą udostępniane Ministrowi Finansów prowadzącemu CRU. Dane osobowe udostępniane i aktualizowane w CRU, który jest rejestrem jawnym i dostępnym w Internecie, będą jawne i powszechnie dostępne.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane w CRU przez okres pięciu lat, licząc od końca roku, w którym umowa zawarta z administratorem przestała obowiązywać. Po upływie tego okresu dane będą usuwane z CRU.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza ogólne rozporządzenie o ochronie danych.
9. Podanie Pani/Pana danych osobowych (jako strony umowy będącej osobą fizyczną) jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, z czym wiąże się obowiązek udostępniania i aktualizacji informacji o umowie w CRU. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji ani profilowania.

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Klauzula o przetwarzaniu danych osobowych

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych - Zamówienie publiczne, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

Zgodnie z art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 17 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych przekazanych mu w związku z prowadzonym postępowaniem (w tym w treści ofert, załączników do nich, dokumentów przedłożonych na żądanie Zamawiającego, wyjaśnień i uzupełnień złożonych do ofert, uzupełnień, zawartych umów, wniesionych środków ochrony prawnej itp.) jest Gmina Miasta Toruń działająca przez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Toruniu przy pl. Św. Katarzyny 9, tel. 56 611 89 81.

2. Inspektor Ochrony Danych

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w ramach prowadzonego postępowania można kontaktować się z powołanym inspektorem ochrony danych osobowych, dostępnym pod adresem: Plac św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, e-mail: iod@tcuw.torun.pl

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pana/i dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i c RODO w celu związanym z procedurą przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pomocy dydaktycznych w związku z realizacją projektu pt. „Sieć współpracy dla osób współorganizujących kształcenie dzieci niepełnosprawnych” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.

4. Okres przechowywania danych

- a. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia procedury oraz przez cały czas obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia procedury,
- b. Dane osobowe zebrane na podstawie Pani / Pana zgody będą przechowywane do momentu wycofania tej zgody lub do momentu realizacji celu określonego w zgodzie.
- c. Okres przetwarzania może być przedłużony w granicach prawa w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych niezbędne jest do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

5. Informacja o wymogu podania danych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wyniku z Pani/Pana dobrowolnego uczestnictwa w procedurze oraz jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Konsekwencją niepodania

danych osobowych będzie niemożliwość weryfikacji spełniania warunków udziału w procedurze i dokonania oceny ofert, a także niemożność zawarcia umowy.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Z zastrzeżeniem sytuacji określonych w przepisach prawa Pani / Panu przysługują następujące uprawnienia:

- a. Prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii.
- b. Prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych.
- c. Prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
- d. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych (przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa).
- e. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie narusza przepisy prawa dotyczącego ochrony danych osobowych).

7. Obowiązki Oferentów w związku z przekazaniem danych osobowych

- a. W przypadku udostępnienia Administratorowi przez Oferenta danych osobowych swojego personelu niezależnie od podstawy dysponowania, pełnomocników, członków organów, prokurentów, współników, kontrahentów, współpracowników, osób do kontaktu, Administrator zobowiązuje Oferentów do poinformowania osób, których dane zostały przekazane o fakcie i zakresie przekazania danych, o danych kontaktowych do Administratora oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej informacji.

8. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą zostać przekazane zewnętrznym podmiotom:

- a. Dane Oferenta pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- b. Instytucje i organy uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. organy kontrolujące Administratora, Instytucja Zarządzająca, Krajowa Izba Odwoławcza.
- c. Podmioty zewnętrzne wspierające Administratora, np. podmiot świadczący usługę poczty elektronicznej, administratorzy platform (wszystkie podmioty biorą udział w procesie przetwarzania danych osobowych na podstawie upoważnienia lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych z Administratorem i zapewniają odpowiedni poziom ochrony danych osobowych).

9. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.

10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą przedmiotem profilowania.