



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 12/2026/TP na organizację kursów językowych w ramach projektu „Twoja Przyszłość w Twoich Rękach”

Toruńskie Centrum Usług Wspólnych jako podmiot realizujący projekt zaprasza do składania ofert.

I. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest: Gmina Miasta Toruń

działająca przez **Toruńskie Centrum Usług Wspólnych w Toruniu**

Adres: 87-100 Toruń, plac Św. Katarzyny 9,

tel.: (56) 611 89 91

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://tcuw.torun.pl/bip.html>

NIP: 8790001014, REGON: 366286234

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Adam Pawlak

adres poczty elektronicznej: przetargi@tcuw.torun.pl

tel.: (56) 611 79 30

II. Tryb udzielenia zamówienia - podstawa prawna

Procedura otwarta, nieograniczona. Zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w punkcie 3.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, będąc zamawiającym w rozumieniu ustawy PZP, w przypadku zamówień o wartości niższej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy PZP, a jednocześnie przekraczającej 80 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), wszczęcie postępowania w trybie zapytania ofertowego następuje z chwilą publikacji zapytania ofertowego na stronie internetowej Baza Konkurencyjności. Zamówienie jest powiązane z realizacją projektu: „**Twoja Przyszłość w Twoich rękach**” nr FEKP.08.16-IZ.00-0002/24, zgodnie z umową nr UM_WR.433.3.361.2024. Niniejsze postępowanie obejmuje część zamówienia na kursy językowe, druga część tego zamówienia zostanie opublikowana w 2027 r. Wartość szacunkowa całego zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursów językowych dla toruńskich szkół.

2) Zamawiający podzielił zamówienie na następujące części:

Część 1) kurs języka angielskiego – ZSGH dla 3 osób

Część 2) kurs języka angielskiego – ZSIŚ dla 3 osób

Część 3) kurs języka hiszpańskiego – ZSIŚ dla 1 osoby

Część 4) kurs języka włoskiego – ZSIŚ dla 1 osoby

Część 5) kurs języka angielskiego – ZSS dla 2 osób

3) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na jedną lub więcej części zamówienia.

Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które Wykonawca może złożyć ofertę.

4) Przedmiot zamówienia musi być zgodny z dokumentami postępowania, w tym z zapisami załącznika nr 2 – Opisu Przedmiotu Zamówienia (odpowiednio dla każdej z części zamówienia)

5) Kody CPV zamówienia:

80500000-9 – usługi szkoleniowe

80580000-3 – oferowanie kursów językowych

6) Wykonawca jest zobowiązany do posiadania odpowiednich materiałów, środków, urządzeń, sprzętu, doświadczenia oraz wykwalifikowanego personelu do realizacji przedmiotu zamówienia.

IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia:

1) Część 1) od podpisania umowy do 30.09.2026 r.

2) Część 2) od podpisania umowy do 31.12.2026 r.

3) Część 3) od podpisania umowy do 31.12.2026 r.

4) Część 4) od podpisania umowy do 31.12.2026 r.

5) Część 5) od podpisania umowy do 31.12.2026 r.

2. Za termin wykonania zamówienia uznaje się datę podpisania przez obie strony protokołu odbioru.

3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia – realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się:

Część 1) stacjonarnie, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie Torunia (np. siedziba)

Część 2) online

Część 3) hybrydowo - online i w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie Torunia (np. siedziba)

Część 4) hybrydowo - online i w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie Torunia (np. siedziba)

Część 5) online

V. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów i warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, a także Wykonawcy ci występujący wspólnie (np.: spółka cywilna, konsorcjum), o ile spełniają warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym i nie podlegają wykluczeniu z powodów wskazanych poniżej.
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert przez podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 3) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514 z późn. zm.),
- 4) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014 r., str. 1, z późn. zm.)
- 5) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego otwarto proces likwidacyjny lub upadłościowy.
- 6) Warunki udziału w postępowaniu:
 - a) Zamawiający nie stawia warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
 - b) Zamawiający nie stawia warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
 - c) Zamawiający nie stawia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej.

d) Zamawiający nie stawia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający przewiduje wykluczenie podmiotów udostępniających zasoby i podwykonawców z tych samych przyczyn, co Wykonawcy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków na podstawie badania oświadczenia Wykonawcy stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki wymagane przez Zamawiającego.

VI. Kryteria oceny ofert

1) Zamawiający oceni oferty w każdej części osobno, w oparciu o następujące kryteria (identyczne dla każdej z części):

a) (PC) cena oferty brutto - 90%

Kryterium ceny oferty (PC) = $(C_n / C_b) * 90\%$

Gdzie:

C_n - najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert

C_b – cena badanej oferty

- Zamawiający oceni oferty na podstawie całkowitej ceny brutto ujętej w ofercie.
- Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w Formularzu oferty.
- Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, musi być podana cyfrowo z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego zrealizowania zamówienia, wynikających wprost z zapytania ofertowego oraz załączników do zapytania oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym upusty i rabaty.
- Cena podana w ofercie jest maksymalna i niezmienna.
- Wykonawca, w formularzu ofertowym musi poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek dochodowy oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zleceniodawcy (tzw. kwota brutto brutto)

b) (PS) Aspekt społeczny – 10%

Zamawiający przyzna punkty za zatrudnienie lub oddelegowanie osoby niepełnosprawnej do realizacji zamówienia zatrudnionej już u Wykonawcy zgodnie z poniższymi warunkami:

Wykonawca w ofercie zaoferuje zatrudnienie/oddelegowanie osoby niepełnosprawnej = 10 pkt,

Brak w ofercie deklaracji = 0 pkt.

Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną – osobę spełniającą warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych. W ramach kryterium oceny ofert punktowane będzie zatrudnienie lub oddelegowanie do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.).

Jeżeli wykonawca w ofercie zaoferuje zatrudnienie/oddelegowanie 1 osoby niepełnosprawnej otrzyma 10 pkt. W przypadku braku w ofercie deklaracji, Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w tym kryterium.

W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej zapisy powyższe stosuje się do osoby składającej ofertę i osoba ta musi spełniać warunek na dzień składania oferty. Jeżeli osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej złoży ofertę i nie spełnia klauzuli społecznej to nie otrzyma punktów w tym kryterium.

Jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą (samozatrudnienie) i będącego jednocześnie osobą niepełnosprawną, który czynności wskazane przez Zamawiającego będzie wykonywał osobiście - uznaje się, że Wykonawca ten spełnia ww. wymóg Klauzuli społecznej i otrzyma 10 pkt.

Jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawcę będącego spółką osobową, w której co najmniej jeden ze wspólników jest osobą niepełnosprawną, który to wspólnik czynności wskazane przez Zamawiającego będzie wykonywał osobiście - uznaje się, że Wykonawca ten spełnia ww. wymóg Klauzuli społecznej i otrzyma 10 pkt.

Uwaga: Wykonawca ma obowiązek nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy przedstawić zamawiającemu:

- 1. oświadczenie o zatrudnieniu/oddelegowaniu takiej osoby,**
- 2. dowody potwierdzające fakt zatrudnienia danej osoby u Wykonawcy oraz dowody potwierdzające fakt niepełnosprawności ww. osoby.**

Zamawiający wprowadził w/w kryterium w celu zastosowania preferencji dla Podmiotów Ekonomii Społecznej zgodnie z §10 pkt. 8 umowy o dofinansowanie projektu.

- 2) Za złożoną ofertę Wykonawca może uzyskać punkty w liczbie od zera do 100. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych za kryterium a), b) i c) wg. poniższego wzoru.

$$\text{Cot} = \text{PC} + \text{PS}$$

gdzie:

Cot oznacza: liczba punktów przyznanych za całość oferty,

PC oznacza: liczba punktów przyznanych za kryterium ceny,

PS oznacza: liczba punktów przyznanych za kryterium aspekt społeczny

Łączna ocena oferty w danej części stanowić będzie sumę punktów uzyskanych przez ofertę. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku wedle reguł matematycznych.

- 3) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymała taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VII. Miejsce, termin i sposób składania ofert

- 1) Oferty wypełnione na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 wraz z wymaganym oświadczeniem (załącznik 3) należy składać w terminie do dnia 27.02.2026 r. do godz.12:00 (liczy się data wpływu): - przez Bazę Konkurencyjności dostępnej na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę. Oferta wraz z załącznikami muszą być podpisane przez Wykonawcę.
- 3) Do oferty należy dołączyć:
 - a) Formularz oferty (załącznik nr 1)
 - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy i spełnienia warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3)
 - c) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
- 4) Ofertę oraz oświadczenia, sporządza się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci skanu dokumentu podpisanego przez Wykonawcę.
- 5) Jeżeli ofertę składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników), wycofanie oferty lub jej zmiana nie będzie możliwe.
- 7) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

- 8) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 9) Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobligowany jest wskazać w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający zaleca, aby pakiet z informacjami zastrzeżonymi jako tajemnica przedsiębiorstwa został złożony przez Wykonawcę w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

VIII. Zasady porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w ramach prowadzonego postępowania

- 1) Zamawiający informuje, że mając na celu zachowania zasady pisemności postępowania oraz równego traktowania Wykonawców nie będzie udzielał żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania dotyczące niniejszego postępowania.
- 2) Wszelkie pytania w zakresie prowadzonego postępowania, wnioski, oświadczenia i informacje Wykonawcy przekazują w formie elektronicznej za pośrednictwem powszechnie dostępnej strony internetowej:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> poprzez zakładkę „Pytania”.
- 3) Odpowiedzi na pytania lub dokonaną zmianę Zapytania ofertowego Zamawiający zamieści niezwłocznie na powszechnie dostępnej stronie internetowej:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
- 4) Zamawiający dołoży staranności, aby udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem pierwotnego terminu składania ofert. W przypadku zmiany terminu składania ofert, termin składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania nie ulega przedłużeniu.
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszego Zapytania Ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą i wiążącą strony należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści lub uzupełnienia Zapytania Ofertowego i/lub jego załączników (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje zamieszczając stosowną informację w treści ogłoszenia niniejszego Zapytania Ofertowego na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie tj.: w Bazie Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. W takim przypadku termin składania ofert zostanie wydłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 7) O ile nie naruszy to konkurencyjności, w toku badania ofert Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień odnośnie do treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentacji.

IX. Rozstrzygnięcie/wybór oferty

- 1) Wyniki rozstrzygnięcia/wyboru oferty zostaną opublikowane na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności w terminie 21 dni od daty otwarcia ofert.
- 2) Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. Projektowane postanowienia i warunki zmiany umowy

- 1) Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie lektora, zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
- 3) Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie sprecyzowanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

XI. Informacje dodatkowe

- 1) Osoby do kontaktu: Adam Pawlak – tel. (56) 611 79 30, przetargi@tcuw.torun.pl
- 2) W propozycji cenowej należy podać cenę brutto, która zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość, w terminie przez siebie ustalonym, jednorazowego uzupełnienia braków formalnych poprzez dostarczenie przez Wykonawcę brakujących dokumentów, sprostowań. Zamawiający nie przewiduje wezwania do uzupełnienia podpisów.
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

- 5) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich propozycji cenowych Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny w trakcie jego trwania.
- 8) Zamawiający dopuszcza składanie ofert sporządzonych wyłącznie w języku polskim.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta złożona w postępowaniu będzie przekraczała budżet przewidziany dla przedmiotu zamówienia.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 12) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
- 13) Do prowadzonego postępowania Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

XII. Załączniki do zapytania ofertowego

- 1) Formularz oferty
- 2) Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Oświadczenie wykonawcy
- 4) Wzór umowy
- 5) Klauzula o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik nr 1
FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Reprezentowany przez:

Siedziba i adres:

Numer telefonu:

Numer REGON (lub NIP):

Adres poczty elektronicznej:

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na organizację kursów językowych w ramach projektu „Twoja Przyszłość w Twoich Rękach”, nr 12/2026/TP.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z następującymi warunkami (należy wypełnić w stosunku do tych części, na które składana jest oferta, pozostałe należy skreślić):

Część 1 – kurs języka angielskiego – ZSGH dla 3 osób

Cena całkowita ... zł brutto

Cena za godzinę lekcyjną zajęć wynosi ... zł brutto

Deklaruję/ nie deklaruje* zatrudnienie lub oddelegowanie do realizacji zamówienia 1 osoby niepełnosprawnej

Część 2 - kurs języka angielskiego – ZSIŚ dla 3 osób

Cena całkowita ... zł brutto

Cena za godzinę lekcyjną zajęć wynosi ... zł brutto

Deklaruję/ nie deklaruje* zatrudnienie lub oddelegowanie do realizacji zamówienia 1 osoby niepełnosprawnej

Część 3 - kurs języka hiszpańskiego – ZSIŚ dla 1 osoby

Cena całkowita ... zł brutto

Cena za godzinę lekcyjną zajęć wynosi ... zł brutto

Deklaruję/ nie deklaruje* zatrudnienie lub oddelegowanie do realizacji zamówienia 1 osoby niepełnosprawnej

Część 4 - kurs języka włoskiego – ZSIŚ dla 1 osoby

Cena całkowita ... zł brutto

Cena za godzinę lekcyjną zajęć wynosi ... zł brutto

Deklaruję/ nie deklaruje* zatrudnienie lub oddelegowanie do realizacji zamówienia 1 osoby niepełnosprawnej

Część 5 - kurs języka angielskiego – ZSS dla 2 osób

Cena całkowita ... zł brutto

Cena za godzinę lekcyjną zajęć wynosi ... zł brutto

Deklaruję/ nie deklaruje* zatrudnienie lub oddelegowanie do realizacji zamówienia 1 osoby niepełnosprawnej

Nadto:

1. Oświadczam, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia
2. Oświadczam(y), że zapoznałem/zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami oraz wyjaśnieniami i modyfikacjami zapytania ofertowego przekazanymi przez Zamawiającego i uznaję/uznajemy się za związanego/związanych określonymi w niej zapisami.
3. Uważam(y) się za związanego/związanych ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
4. Zapoznałem/Zapoznaliśmy się z załączonymi projektowanymi postanowieniami umowy i zobowiązuję(my) się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy z pełnym uwzględnieniem warunków w nich określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie*/część zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom, szczegółowy zakres i nazwa firm podwykonawców w tabeli poniżej:

Nazwa zadania, które wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy	Nazwa firmy (podwykonawcy)

6. Do oferty załączamy następujące załączniki:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

* - niewłaściwe należy wykreślić

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Część 1) kurs angielskiego – ZSGH dla 3 osób

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu języka angielskiego.

Liczba osób objętych kursem: 3.

Liczba grup: 1.

Ilość godzin: 60 h lekcyjnych. Godzina lekcyjna - 45 min.

Kurs musi być realizowany zgodnie z Zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz Zasadą równości kobiet i mężczyzn zawartymi w „Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.

ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

- a. informowanie Zamawiającego o stanie wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności o wszelkich zagrożeniach;
- b. realizacja zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań.
- c. ponoszenie odpowiedzialności z tytułu przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do niej - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Wykonawca ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia;
- d. niepobieranie od osób, którym będzie świadczyć usługi szkoleniowe, żadnych dodatkowych opłat;
- e. przeniesienie autorskich praw majątkowych do wytworzonych dokumentów na wszystkich polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- f. umieszczenie plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników zajęć przed wejściem do sali - plakat przekazany zostanie przez Zamawiającego.

Tematyka: B1 Intermediate.

Zawartość gramatyczna: imperative, short answers, question tags, so&neither/nor, used to, had better, present perfect continuous.

Celem kursu jest:

- poszerzanie słownictwa
- rozwijanie kompetencji komunikacyjnych,
- doskonalenie wszystkich sprawności językowych (mówienie z elementami fonetyki, pisanie, słuchanie, czytanie),
- rozwijanie świadomości językowej, pewności, płynności i poprawności.

Termin realizacji kursu od dnia podpisania umowy do 30.09.2026 r. Harmonogram zajęć ustala Wykonawca z uczestnikami kursu z zastrzeżeniem, że zajęcia powinny odbywać się regularnie.

Zajęcia będą prowadzone stacjonarnie na terenie Torunia np. w siedzibie Wykonawcy.

Wykonawca zapewni budynki/sale umożliwiające udział osób z niepełnosprawnościami, w tym:

- posiadające windy, podjazdy czy inne usprawnienia do budynku, do którego prowadzą schody i

w którym odbywa się szkolenie,

- posiadające przystosowane toalety na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością,
- na korytarzach nie znajdują się wystające gabloty, reklamy, elementy dekoracji czy inne obiekty, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.

Wykształcenie i kompetencje osoby prowadzącej: Zajęcia prowadzone z lektorem ze szkoły językowej posiadający kwalifikacje zgodne z obowiązującym prawem tj. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli. Min rok doświadczenia w prowadzeniu zajęć angielskiego.

Umiejętności nabyte podczas szkolenia: W ramach zajęć muszą zostać zrealizowane wszystkie etapy nabycia kompetencji zgodnie z dokumentem pn.: Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS Plus, stanowiącym załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027. Po ukończeniu kursu uczestnik musi posługiwać się biegle strukturami zdaniowymi języka angielskiego, rozwinąć techniki czytania takie jak np.: czytanie w celu znalezienia szczegółowych informacji, czytanie dla ogólnego zrozumienia, jest zdolny formułować interpretacje oraz komentarze na temat przeczytanych treści, potrafi wypowiadać się wyczerpująco i w sposób naturalny; swobodnie nadąża za wypowiedziami innych, włączając się do dyskusji na temat, komponuje przejrzystą i spójną wypowiedź ustną bez przygotowania. Proces weryfikacji efektów uczenia się będzie odbywał się poprzez test pisemny i ustny. Walidacja w formie egzaminu końcowego musi być przeprowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia.

Wykonawca zobowiązany jest w cenie organizacji zajęć wydać uczestnikom/czkom zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu zajęć/kursu wraz z suplementem.

Certyfikat/ zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji będzie zawierać następujące informacje: numer z rejestru, imię i nazwisko, datę urodzenia uczestnika zajęć, nazwę podmiotu/ instytucji przeprowadzającej zajęcia, nazwę zajęć, okres trwania zajęć, miejsce i datę wydania certyfikatu/ zaświadczenia, podpisy osoby upoważnionej przez podmiot przeprowadzający zajęcia.

Suplement będzie zawierał wykaz treści edukacyjnych, wymiar godzin oraz uzyskane efekty uczenia się, odnoszące się do nabytej kompetencji, podpisy osoby upoważnionej przez podmiot przeprowadzający zajęcia.

Dokument musi potwierdzać, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji. Musi również potwierdzać zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Zaświadczenie/certyfikat/suplement powinno być oznakowane w logo FEP, Flagę RP, logo UE oraz logo województwa kujawsko – pomorskiego (logo w barwach kolorowych); logo zostanie udostępnione przez Zamawiającego.

Wykonawca musi prowadzić listę obecności z podpisem uczestnika kursu.

Wykonawca będzie informował zamawiającego o ewentualnych problemach podczas szkolenia z frekwencją.

Materiały dydaktyczne przekazane uczestnikom/uczestniczkom kursu mają mieć formę co najmniej elektroniczną spełniającą standard informacyjno-promocyjny i cyfrowy określony w wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata

2021-2027.

Szkolenie musi zakończyć się ewaluacją poprzez wypełnienie ankiety ewaluacyjnej - przygotowuje Wykonawca.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania kursów/szkoleń. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.

W razie nagłej, niespodziewanej sytuacji losowej i braku możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę kursu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo do kompleksowego przeprowadzenia kursu na zasadach zawartych w niniejszej umowie i zgodnie z ustalonym i zaakceptowanym harmonogramem.

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne urządzenia oraz pomoce dydaktyczne w celu przeprowadzenia kursu, które są sprawdzone, bezpieczne i nie zagrażają życiu ani zdrowiu uczestnika kursu oraz spełniają wymagania dla danego kursu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia po podpisaniu umowy z wykonawcą w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia liczby osób uczestniczących w szkoleniu/kursie oraz przedłużenia terminu realizacji szkoleń, w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji.

Odwoływanie zajęć

Zamawiający zastrzega sobie prawo bezkosztowego odwoływania/przekładania zajęć na 48 godzin przed zaplanowaną lekcją. Do odwoływania (drogą telefoniczną lub mailową) upoważnieni będą uczestnicy kursu lub osoba wskazana przez Zamawiającego.

Wykonawca ma prawo odwołać/przełożyć zajęcia (drogą telefoniczną lub mailową) Zamawiającego tylko w przypadku niemożności świadczenia zajęć przez lektora prowadzącego, której przyczyną jest choroba, uraz lub inne nagłe i niemożliwe do przewidzenia zdarzenie wykluczające przeprowadzenie zajęć zgodnie z terminarzem.

Odrabianie zajęć.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrabiania zajęć odwołanych zgodnie z 48 godzinnym wyprzedzeniem, po uprzednim ustaleniu z Wykonawcą dostępnych możliwych terminów.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrabiania zajęć odwołanych z powodu zawnionych okoliczności leżących po stronie Wykonawcy/lektora, po uprzednim ustaleniu z Wykonawcą dostępnych możliwych terminów.

Wykonawca będzie zobowiązany do rozliczenia się z przeprowadzonego kursu w terminie do 14 dni kalendarzowych licząc od daty zakończenia kursu.

Dokumenty jakie wykonawca będzie zobowiązany przedstawić do rozliczenia się z zamówienia to:

1. Program uwzględniający minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania i sposób organizacji zajęć, miejsce realizacji zajęć, wymagania wstępne dla uczestników zajęć (jeśli dotyczy), imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby części teoretycznej i praktycznej, wykaz literatury (jeśli dotyczy) oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób i formę zaliczenia.
2. Harmonogram uwzględniający minimum: termin i miejsce realizacji zajęć, nazwę zajęć, imię i nazwisko wykładowcy i godziny realizacji zajęć. Harmonogram musi zostać uzgodniony z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy.
3. Dziennik szkolenia/kursu zawierający minimum listę uczestników, tematy zajęć, wymiar godzin zajęć i miejsce realizacji zajęć.



4. Lista obecności z podpisami uczestników.
5. Lista potwierdzająca odbiór materiałów dydaktycznych z podpisami uczestników.
6. Egzemplarz materiałów dydaktycznych dla Zamawiającego do dokumentacji projektowej.
7. Kserokopie, wydanych uczestnikom certyfikatów/ dyplomów/ zaświadczeń (wraz z suplementami), potwierdzających nabycie kompetencji.
8. Rejestr wydanych uczestnikom zaświadczeń/dyplomów. certyfikatów z potwierdzeniem odbioru ich przez osoby uczestniczące w szkoleniu/kursie.
9. Wypełnione przez uczestników ankiety ewaluacyjne.
10. Dokumentacja z testów/egzaminów wewnętrznych, w tym np. protokół z egzaminu wraz z wynikami uczestników.
11. Protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający wykonanie usługi.

Część 2) Kurs angielskiego – ZSIŚ dla 3 osób

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu języka angielskiego.

Liczba osób objętych kursem: 3.

Liczba grup: 1.

Ilość godzin: 160h lekcyjnych. Godzina lekcyjna - 45 min.

Kurs musi być realizowany zgodnie z Zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz Zasadą równości kobiet i mężczyzn zawartymi w „Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.

ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

- a. informowanie Zamawiającego o stanie wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności o wszelkich zagrożeniach;
- b. realizacja zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań.
- c. ponoszenie odpowiedzialności z tytułu przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do niej - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Wykonawca ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia;
- d. niepobieranie od osób, którym będzie świadczyć usługi szkoleniowe, żadnych dodatkowych opłat;
- e. przeniesienie autorskich praw majątkowych do wytworzonych dokumentów na wszystkich polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- f. umieszczenie plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników zajęć przed wejściem do sali - plakat przekazany zostanie przez Zamawiającego.

Tematyka: poziom A1. Celem nauczania jest wykształcenie u studentów kompetencji językowej i komunikacyjnej, umożliwiającej im porozumiewanie się w języku angielskim w typowych sytuacjach życiowych (umiejętność rozumienia wypowiedzi rozmówcy, samodzielne formułowanie wypowiedzi w mowie i w piśmie). Rozumienie ze słuchu, mówienie w języku angielskim, czytanie, pisanie, gramatyka na poziomie A1, nazewnictwo.

Zajęcia będą prowadzone online tzn. w czasie rzeczywistym.

Termin realizacji szkolenia od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r. Harmonogram zajęć ustala Wykonawca z uczestnikami kursu z zastrzeżeniem, że zajęcia powinny odbywać się regularnie.

Wykształcenie i kompetencje osoby prowadzącej:

Kurs musi być prowadzony przez lektora języka angielskiego. Lektor musi posiadać wykształcenie wyższe - filologiczne z języka angielskiego. Staż min. rok w prowadzeniu zajęć z języka angielskiego.

Umiejętności nabyte podczas szkolenia: W ramach zajęć muszą zostać zrealizowane wszystkie etapy nabycia kompetencji zgodnie z dokumentem pn.: Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS Plus, stanowiącym załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

Kurs ma na celu umożliwienie swobodną komunikację personalną.

Zdobyte umiejętności będą wykorzystane podczas praktyk zagranicznych.

Kurs ma nadać kompetencje językowe oraz sprawne koordynowanie kursów z partnerami zagranicznymi w celu realizacji projektów unijnych.

Proces weryfikacji efektów uczenia się będzie odbywał się poprzez test pisemny i ustny.

Walidacja w formie egzaminu końcowego musi być przeprowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia.

Wykonawca zobowiązany jest w cenie organizacji zajęć wydać uczestnikom/czkom zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu zajęć/kursu wraz z suplementem.

Certyfikat/ zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji będzie zawierać następujące informacje: numer z rejestru, imię i nazwisko, datę urodzenia uczestnika zajęć, nazwę podmiotu/ instytucji przeprowadzającej zajęcia, nazwę zajęć, okres trwania zajęć, miejsce i datę wydania certyfikatu/ zaświadczenia, podpisy osoby upoważnionej przez podmiot przeprowadzający zajęcia.

Suplement będzie zawierał wykaz treści edukacyjnych, wymiar godzin oraz uzyskane efekty uczenia się, odnoszące się do nabytej kompetencji, podpisy osoby upoważnionej przez podmiot przeprowadzający zajęcia.

Dokument musi potwierdzać, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji. Musi również potwierdzać zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Zaświadczenie/certyfikat/suplement powinno być oznakowane w logo FEP, Flagę RP, logo UE oraz logo województwa kujawsko - pomorskiego(logo w barwach kolorowych); logo zostanie udostępniony przez Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do generowania na każdym spotkaniu listy uczestników celem potwierdzenia obecności na kursie.

Wykonawca będzie informował zamawiającego o ewentualnych problemach z frekwencją podczas szkolenia. Wykonawca będzie każdorazowo niezwłocznie informował Zamawiającego o nieobecnościach na zajęciach uczestników/cze, ich spóźnieniach i wcześniejszych wyjściach lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz prowadził stosowny rejestr (dziennik zajęć).

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień i do udostępnienia dokumentów dotyczących realizacji wsparcia w ramach projektu Instytucji Zarządzającej lub innej instytucji kontrolującej.

W celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, w związku z podejrzeniem wystąpienia nadużycia finansowego lub złożenia przez Beneficjenta niewystarczających wyjaśnień, Instytucja Zarządzająca lub inna instytucja kontrolująca, może zwrócić się o złożenie wyjaśnień do innych niż Beneficjent podmiotów lub osób zaangażowanych w realizację Projektu, w tym uczestników Projektu, ostatecznych odbiorców, wykonawców lub podwykonawców.

Materiały dydaktyczne przekazane uczestnikom/uczestniczkom kursu mają mieć formę co najmniej elektroniczną spełniającą standard informacyjno-promocyjny i cyfrowy określony w wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Szkolenie musi zakończyć się ewaluacją poprzez wypełnienie ankiety ewaluacyjnej - przygotowana przez Wykonawcę.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania kursu.

Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.

W razie nagłej, niespodziewanej sytuacji losowej i braku możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę kursu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo do kompleksowego przeprowadzenia kursu na zasadach zawartych w niniejszej umowie i zgodnie z ustalonym i zaakceptowanym harmonogramem.

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne urządzenia oraz pomoce dydaktyczne w celu przeprowadzenia kursu, które są sprawdzone, bezpieczne i nie zagrażają życiu ani zdrowiu uczestnika kursu oraz spełniają wymagania dla danego kursu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia po podpisaniu umowy z wykonawcą w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia liczby osób uczestniczących w szkoleniu/kursie oraz przedłużenia terminu realizacji szkoleń, w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji.

Odwoływanie zajęć.

Zamawiający zastrzega sobie prawo bezkosztowego odwoływania/przekładania zajęć na 48 godzin przed zaplanowaną lekcją. Do odwoływania (drogą telefoniczną lub mailową) upoważnieni będą uczestnicy kursu lub osoba wskazana przez Zamawiającego.

Wykonawca ma prawo odwołać/przełożyć zajęcia (drogą telefoniczną lub mailową)

Zamawiającego tylko w przypadku niemożności świadczenia zajęć przez lektora prowadzącego, której przyczyną jest choroba, uraz lub inne nagłe i niemożliwe do przewidzenia zdarzenie wykluczające przeprowadzenie zajęć zgodnie z terminarzem.

Odrabianie zajęć.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrabiania zajęć odwołanych zgodnie z 48 godzinnym wyprzedzeniem, po uprzednim ustaleniu z Wykonawcą dostępnych możliwych terminów.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrabiania zajęć odwołanych z powodu zwinionych okoliczności leżących po stronie Wykonawcy/lektora, po uprzednim ustaleniu z Wykonawcą dostępnych możliwych terminów.

Wykonawca będzie zobowiązany do rozliczenia się z przeprowadzonego kursu w terminie do 14 dni kalendarzowych licząc do daty zakończenia kursu.

Dokumenty jakie wykonawca będzie zobowiązany przedstawić do rozliczenia się z zamówienia to:

1. Program uwzględniający minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania i sposób organizacji zajęć, miejsce realizacji zajęć, wymagania wstępne dla uczestników zajęć (jeśli dotyczy), imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby części teoretycznej i praktycznej, wykaz literatury (jeśli dotyczy) oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób i formę zaliczenia.

2. Harmonogram uwzględniający minimum: termin i miejsce realizacji zajęć, nazwę zajęć, imię i nazwisko wykładowcy i godziny realizacji zajęć. Harmonogram musi zostać uzgodniony z

Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy.

3. Dziennik szkolenia/kursu zawierający minimum listę uczestników, tematy zajęć, wymiar godzin zajęć i miejsce realizacji zajęć.

4. Lista obecności z podpisami uczestników.

5. Lista potwierdzająca odbiór materiałów dydaktycznych z podpisami uczestników.

6. Egzemplarz materiałów dydaktycznych dla Zamawiającego do dokumentacji projektowej.

7. Kserokopie, wydanych uczestnikom certyfikatów/ dyplomów/ zaświadczeń (wraz z suplementami), potwierdzających nabycie kompetencji.

8. Rejestr wydanych uczestnikom zaświadczeń/dyplomów. certyfikatów z potwierdzeniem odbioru ich przez osoby uczestniczące w szkoleniu/kursie.

9. Wypełnione przez uczestników ankiety ewaluacyjne.

10. Dokumentacja z testów/egzaminów wewnętrznych, w tym np. protokół z egzaminu wraz z wynikami uczestników.

11. Protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający wykonanie usługi.

Część 3) Kurs hiszpańskiego – ZSIŚ dla 1 osoby

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu języka hiszpańskiego.

Liczba osób objętych kursem: 1.

Kurs indywidualny.

Ilość godzin: 120h lekcyjnych. Godzina lekcyjna - 45min.

Kurs musi być realizowany zgodnie z Zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz Zasadą równości kobiet i mężczyzn zawartymi w „Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.

ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

- a. informowanie Zamawiającego o stanie wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności o wszelkich zagrożeniach;
- b. realizacja zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań.
- c. ponoszenie odpowiedzialności z tytułu przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do niej - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Wykonawca ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia;
- d. niepobieranie od osób, którym będzie świadczyć usługi szkoleniowe, żadnych dodatkowych opłat;
- e. przeniesienie autorskich praw majątkowych do wytworzonych dokumentów na wszystkich polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- f. umieszczenie plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników zajęć przed wejściem do sali - plakat przekazany zostanie przez Zamawiającego.

Tematyka: kurs na poziomie A1.

Termin realizacji szkolenia od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r. Harmonogram zajęć ustala Wykonawca z uczestnikami kursu z zastrzeżeniem, że zajęcia powinny odbywać się regularnie.

Zajęcia będą prowadzone hybrydowo. Forma stacjonarna na terenie Torunia np. w siedzibie Wykonawcy.

Wykonawca zapewni budynki/sale umożliwiające udział osób z niepełnosprawnościami, w tym:

- posiadające windy, podjazdy czy inne usprawnienia do budynku, do którego prowadzą schody i w którym odbywa się szkolenie,
- posiadające przystosowane toalety na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością,
- na korytarzach nie znajdują się wystające gabloty, reklamy, elementy dekoracji czy inne obiekty, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami

Wyszktałcenie i kompetencje osoby prowadzącej:

Kurs musi być prowadzony przez lektora języka hiszpańskiego. Lektor musi posiadać wykształcenie wyższe - filologiczne z języka hiszpańskiego. Staż min rok w prowadzeniu zajęć z

języka hiszpańskiego.

Umiejętności nabyte podczas szkolenia: W ramach zajęć muszą zostać zrealizowane wszystkie etapy nabycia kompetencji zgodnie z dokumentem pn.: Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS Plus, stanowiącym załącznik nr 2 do Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027. Kurs ma na celu umożliwienie swobodną komunikację personalną. Zdobyte umiejętności będą wykorzystane podczas praktyk zagranicznych. Kurs ma nadać kompetencje językowe oraz sprawne koordynowanie kursów z partnerami zagranicznymi w celu realizacji projektów unijnych.

Proces weryfikacji efektów uczenia się będzie odbywał się poprzez test pisemny i ustny. Walidacja w formie egzaminu końcowego musi być przeprowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia.

Wykonawca zobowiązany jest w cenie organizacji zajęć wydać uczestnikom/czkom zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu zajęć/kursu wraz z suplementem.

Certyfikat/ zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji będzie zawierać następujące informacje: numer z rejestru, imię i nazwisko, datę urodzenia uczestnika zajęć, nazwę podmiotu/ instytucji przeprowadzającej zajęcia, nazwę zajęć, okres trwania zajęć, miejsce i datę wydania certyfikatu/ zaświadczenia, podpisy osoby upoważnionej przez podmiot przeprowadzający zajęcia.

Suplement będzie zawierał wykaz treści edukacyjnych, wymiar godzin oraz uzyskane efekty uczenia się, odnoszące się do nabytej kompetencji, podpisy osoby upoważnionej przez podmiot przeprowadzający zajęcia.

Dokument musi potwierdzać, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji. Musi również potwierdzać zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Zaświadczenie/certyfikat/suplement powinno być oznakowane w logo FEP, Flagę RP, logo UE oraz logo województwa kujawsko – pomorskiego (logo w barwach kolorowych); logo zostanie opublikowane przez Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do generowania na każdym spotkaniu listy uczestnika celem potwierdzenia obecności na kursie w przypadku zajęć online. W przypadku zajęć stacjonarnych Wykonawca musi prowadzić listę obecności z podpisem uczestnika kursu.

Wykonawca będzie informował zamawiającego o ewentualnych problemach podczas szkolenia z frekwencją.

Wykonawca będzie każdorazowo niezwłocznie informował Zamawiającego o nieobecnościach na zajęciach uczestników/cze, ich spóźnieniach i wcześniejszych wyjściach lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz prowadził stosowny rejestr (dziennik zajęć).

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień i do udostępnienia dokumentów dotyczących realizacji wsparcia w ramach projektu Instytucji Zarządzającej lub innej instytucji kontrolującej. W celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, w związku z podejrzeniem wystąpienia nadużycia finansowego lub złożenia przez Beneficjenta niewystarczających wyjaśnień, Instytucja Zarządzająca lub inna instytucja kontrolująca, może zwrócić się o złożenie wyjaśnień do innych niż Beneficjent podmiotów lub osób zaangażowanych w realizację Projektu, w tym uczestników Projektu, ostatecznych odbiorców, wykonawców lub

podwykonawców.

Materiały dydaktyczne przekazane uczestnikom/uczestniczkom kursu mają mieć formę co najmniej elektroniczną spełniającą standard informacyjno-promocyjny i cyfrowy określony w wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Szkolenie musi zakończyć się ewaluacją poprzez wypełnienie ankiety ewaluacyjnej - przygotowane przez Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia po podpisaniu umowy z wykonawcą w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia liczby osób uczestniczących w szkoleniu/kursie oraz przedłużenia terminu realizacji szkoleń, w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji.

Odwoływanie zajęć.

Zamawiający zastrzega sobie prawo bezkosztowego odwoływania/przekładania zajęć na 24 godziny przed zaplanowaną lekcją. Do odwoływania (drogą telefoniczną lub mailową) upoważnieni będą uczestnicy kursu lub osoba wskazana przez Zamawiającego.

Wykonawca ma prawo odwołać/przełożyć zajęcia (drogą telefoniczną lub mailową) Zamawiającego tylko w przypadku niemożności świadczenia zajęć przez lektora prowadzącego, której przyczyną jest choroba, uraz lub inne nagłe i niemożliwe do przewidzenia zdarzenie wykluczające przeprowadzenie zajęć zgodnie z terminarzem.

Odrabianie zajęć.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrabiania zajęć odwołanych zgodnie z 24 godzinnym wyprzedzeniem, po uprzednim ustaleniu z Wykonawcą dostępnych możliwych terminów.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrabiania zajęć odwołanych z powodu zawinionych okoliczności leżących po stronie Wykonawcy/lektora, po uprzednim ustaleniu z Wykonawcą dostępnych możliwych terminów.

Wykonawca będzie zobowiązany do rozliczenia się z przeprowadzonego kursu w terminie do 14 dni kalendarzowych licząc do daty zakończenia kursu.

Dokumenty jakie wykonawca będzie zobowiązany przedstawić do rozliczenia się z zamówienia to:

1. Program uwzględniający minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania i sposób organizacji zajęć, miejsce realizacji zajęć, wymagania wstępne dla uczestników zajęć (jeśli dotyczy), imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby części teoretycznej i praktycznej, wykaz literatury (jeśli dotyczy) oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób i formę zaliczenia.
2. Harmonogram uwzględniający minimum: termin i miejsce realizacji zajęć, nazwę zajęć, imię i nazwisko wykładowcy i godziny realizacji zajęć. Harmonogram musi zostać uzgodniony z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy.
3. Dziennik szkolenia/kursu zawierający minimum listę uczestników, tematy zajęć, wymiar godzin zajęć i miejsce realizacji zajęć.
4. Lista obecności z podpisami uczestników.
5. Lista potwierdzająca odbiór materiałów dydaktycznych z podpisami uczestników.
6. Egzemplarz materiałów dydaktycznych dla Zamawiającego do dokumentacji projektowej.
7. Kserokopie, wydanych uczestnikom certyfikatów/ dyplomów/ zaświadczeń (wraz z



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

suplementami), potwierdzających nabycie kompetencji.

8. Rejestr wydanych uczestnikom zaświadczeń/dyplomów, certyfikatów z potwierdzeniem odbioru ich przez osoby uczestniczące w szkoleniu/kursie.

9. Wypełnione przez uczestników ankiety ewaluacyjne.

10. Dokumentacja z testów/egzaminów wewnętrznych, w tym np. protokół z egzaminu wraz z wynikami uczestników.

11. Protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający wykonanie usługi.

Część 4) kurs włoskiego – ZSIŚ dla 1 osoby

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu języka hiszpańskiego.

Liczba osób objętych kursem: 1.

Kurs indywidualny.

Ilość godzin: 120h lekcyjnych. Godzina lekcyjna - 45min.

Kurs musi być realizowany zgodnie z Zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz Zasadą równości kobiet i mężczyzn zawartymi w „Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.

ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

- a. informowanie Zamawiającego o stanie wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności o wszelkich zagrożeniach;
 - b. realizacja zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań.
 - c. ponoszenie odpowiedzialności z tytułu przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do niej - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Wykonawca ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia;
 - d. niepobieranie od osób, którym będzie świadczyć usługi szkoleniowe, żadnych dodatkowych opłat;
 - e. przeniesienie autorskich praw majątkowych do wytworzonych dokumentów na wszystkich polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
 - f. umieszczenie plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników zajęć przed wejściem do sali - plakat przekazany zostanie przez Zamawiającego.
- Tematyka : kurs na poziomie A1.

Termin realizacji szkolenia od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r. Harmonogram zajęć ustala Wykonawca z uczestnikami kursu z zastrzeżeniem, że zajęcia powinny odbywać się regularnie.

Zajęcia będą prowadzone hybrydowo. Forma stacjonarna na terenie Torunia np. w siedzibie Wykonawcy.

Wykonawca zapewni budynki/sale umożliwiające udział osób z niepełnosprawnościami, w tym:

- posiadające windy, podjazdy czy inne usprawnienia do budynku, do którego prowadzą schody i w którym odbywa się szkolenie,
- posiadające przystosowane toalety na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością,
- na korytarzach nie znajdują się wystające gabloty, reklamy, elementy dekoracji czy inne obiekty, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami

Wykształcenie i kompetencje osoby prowadzącej:

Kurs musi być prowadzony przez lektora języka hiszpańskiego. Lektor musi posiadać

wykształcenie wyższe - filologiczne z języka hiszpańskiego. Staż min rok w prowadzeniu zajęć z języka hiszpańskiego.

Umiejętności nabyte podczas szkolenia: W ramach zajęć muszą zostać zrealizowane wszystkie etapy nabycia kompetencji zgodnie z dokumentem pn.: Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS Plus, stanowiącym załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027. Kurs ma na celu umożliwienie swobodną komunikację personalną.

Zdobyte umiejętności będą wykorzystane podczas praktyk zagranicznych.

Kurs ma nadać kompetencje językowe oraz sprawne koordynowanie kursów z partnerami zagranicznymi w celu realizacji projektów unijnych.

Proces weryfikacji efektów uczenia się będzie odbywał się poprzez test pisemny i ustny.

Walidacja w formie egzaminu końcowego musi być przeprowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia.

Wykonawca zobowiązany jest w cenie organizacji zajęć wydać uczestnikom/czkom zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu zajęć/kursu wraz z suplementem. Certyfikat/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji będzie zawierać następujące informacje: numer z rejestru, imię i nazwisko, datę urodzenia uczestnika zajęć, nazwę podmiotu/ instytucji przeprowadzającej zajęcia, nazwę zajęć, okres trwania zajęć, miejsce i datę wydania certyfikatu/zaświadczenia, podpisy osoby upoważnionej przez podmiot przeprowadzający zajęcia. Suplement będzie zawierał wykaz treści edukacyjnych, wymiar godzin oraz uzyskane efekty uczenia się, odnoszące się do nabytej kompetencji, podpisy osoby upoważnionej przez podmiot przeprowadzający zajęcia.

Dokument musi potwierdzać, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji. Musi również potwierdzać zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Zaświadczenie/certyfikat/suplement powinno być oznakowane w logo FEP, Flagę RP, logo UE oraz logo województwa kujawsko – pomorskiego (logo w barwach kolorowych); logo zostanie opublikowane przez Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do generowania na każdym spotkaniu listy uczestnika celem potwierdzenia obecności na kursie w przypadku zajęć online. W przypadku zajęć stacjonarnych Wykonawca musi prowadzić listę obecności z podpisem uczestnika kursu.

Wykonawca będzie informował zamawiającego o ewentualnych problemach z frekwencją podczas szkolenia.

Wykonawca będzie każdorazowo niezwłocznie informował Zamawiającego o nieobecnościach na zajęciach uczestników/cze, ich spóźnieniach i wcześniejszych wyjściach lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz prowadził stosowny rejestr (dziennik zajęć).

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień i do udostępnienia dokumentów dotyczących realizacji wsparcia w ramach projektu Instytucji Zarządzającej lub innej instytucji kontrolującej. W celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, w związku z podejrzeniem wystąpienia nadużycia finansowego lub złożenia przez Beneficjenta niewystarczających wyjaśnień, Instytucja Zarządzająca lub inna instytucja kontrolująca, może zwrócić się o złożenie wyjaśnień do innych niż Beneficjent podmiotów lub osób zaangażowanych

w realizację Projektu, w tym uczestników Projektu, ostatecznych odbiorców, wykonawców lub podwykonawców.

Materiały dydaktyczne przekazane uczestnikom/uczestniczkom kursu mają mieć formę co najmniej elektroniczną spełniającą standard informacyjno-promocyjny i cyfrowy określony w wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Szkolenie musi zakończyć się ewaluacją poprzez wypełnienie ankiety ewaluacyjnej - przygotowane przez Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia po podpisaniu umowy z wykonawcą w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia liczby osób uczestniczących w szkoleniu/kursie oraz przedłużenia terminu realizacji szkoleń, w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji.

Odwoływanie zajęć.

Zamawiający zastrzega sobie prawo bezkosztowego odwoływania/przekładania zajęć na 24 godziny przed zaplanowaną lekcją. Do odwoływania (drogą telefoniczną lub mailową) upoważnieni będą uczestnicy kursu lub osoba wskazana przez Zamawiającego.

Wykonawca ma prawo odwołać/przełożyć zajęcia (drogą telefoniczną lub mailową) Zamawiającego tylko w przypadku niemożności świadczenia zajęć przez lektora prowadzącego, której przyczyną jest choroba, uraz lub inne nagłe i niemożliwe do przewidzenia zdarzenie wykluczające przeprowadzenie zajęć zgodnie z terminarzem.

Odrabianie zajęć.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrabiania zajęć odwołanych zgodnie z 24 godzinnym wyprzedzeniem, po uprzednim ustaleniu z Wykonawcą dostępnych możliwych terminów.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrabiania zajęć odwołanych z powodu zawnionych okoliczności leżących po stronie Wykonawcy/lektora, po uprzednim ustaleniu z Wykonawcą dostępnych możliwych terminów.

Wykonawca będzie zobowiązany do rozliczenia się z przeprowadzonego kursu w terminie do 14 dni kalendarzowych licząc do daty zakończenia kursu.

Dokumenty jakie wykonawca będzie zobowiązany przedstawić do rozliczenia się z zamówienia to:

1. Program uwzględniający minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania i sposób organizacji zajęć, miejsce realizacji zajęć, wymagania wstępne dla uczestników zajęć (jeśli dotyczy), imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby części teoretycznej i praktycznej, wykaz literatury (jeśli dotyczy) oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób i formę zaliczenia.
2. Harmonogram uwzględniający minimum: termin i miejsce realizacji zajęć, nazwę zajęć, imię i nazwisko wykładowcy i godziny realizacji zajęć. Harmonogram musi zostać uzgodniony z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy.
3. Dziennik szkolenia/kursu zawierający minimum listę uczestników, tematy zajęć, wymiar godzin zajęć i miejsce realizacji zajęć.
4. Lista obecności z podpisami uczestników.
5. Lista potwierdzająca odbiór materiałów dydaktycznych z podpisami uczestników.
6. Egzemplarz materiałów dydaktycznych dla Zamawiającego do dokumentacji projektowej.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

7. Kserokopie, wydanych uczestnikom certyfikatów/ dyplomów/ zaświadczeń (wraz z suplementami), potwierdzających nabycie kompetencji.
8. Rejestr wydanych uczestnikom zaświadczeń/dyplomów. certyfikatów z potwierdzeniem odbioru ich przez osoby uczestniczące w szkoleniu/kursie.
9. Wypełnione przez uczestników ankiety ewaluacyjne.
10. Dokumentacja z testów/egzaminów wewnętrznych, w tym np. protokół z egzaminu wraz z wynikami uczestników.
11. Protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający wykonanie usługi.

Część 5) kurs angielskiego – ZSS dla 2 osób

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu języka angielskiego.

Liczba osób objętych kursem: 2.

Liczba grup: 1.

Ilość godzin: 110h lekcyjnych. Godzina lekcyjna - 45 min.

Kurs musi być realizowany zgodnie z Zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz Zasadą równości kobiet i mężczyzn zawartymi w „Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.

ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

- a. informowanie Zamawiającego o stanie wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności o wszelkich zagrożeniach;
- b. realizacja zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań.
- c. ponoszenie odpowiedzialności z tytułu przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do niej - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Wykonawca ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia;
- d. niepobieranie od osób, którym będzie świadczyć usługi szkoleniowe, żadnych dodatkowych opłat;
- e. przeniesienie autorskich praw majątkowych do wytworzonych dokumentów na wszystkich polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- f. umieszczenie plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników zajęć przed wejściem do sali - plakat przekazany zostanie przez Zamawiającego.

Tematyka: kurs angielskiego na poziomie B1.

Termin realizacji szkolenia od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r. Harmonogram zajęć ustala Wykonawca z uczestnikami kursu z zastrzeżeniem, że zajęcia powinny odbywać się regularnie.

Zajęcia będą prowadzone online – w czasie rzeczywistym.

Wykształcenie i kompetencje osoby prowadzącej: lektor języka angielskiego, min 1 rok doświadczenia w prowadzeniu kursów językowych z zakresu języka angielskiego.

Umiejętności nabyte podczas szkolenia: W ramach zajęć muszą zostać zrealizowane wszystkie etapy nabycia kompetencji zgodnie z dokumentem pn.: Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS Plus, stanowiącym załącznik nr 2 do Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

Proces weryfikacji efektów uczenia się będzie odbywał się poprzez test pisemny i ustny. Walidacja w formie egzaminu końcowego musi być przeprowadzona przez zewnętrznego podmiot

w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia.

Wykonawca zobowiązany jest w cenie organizacji zajęć wydać uczestnikom/czkom zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu zajęć/kursu wraz z suplementem.

Certyfikat/ zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji będzie zawierać następujące informacje: numer z rejestru, imię i nazwisko, datę urodzenia uczestnika zajęć, nazwę podmiotu/ instytucji przeprowadzającej zajęcia, nazwę zajęć, okres trwania zajęć, miejsce i datę wydania certyfikatu/ zaświadczenia, podpisy osoby upoważnionej przez podmiot przeprowadzający zajęcia.

Suplement będzie zawierał wykaz treści edukacyjnych, wymiar godzin oraz uzyskane efekty uczenia się, odnoszące się do nabytej kompetencji, podpisy osoby upoważnionej przez podmiot przeprowadzający zajęcia.

Dokument musi potwierdzać, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji. Musi również potwierdzać zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Zaświadczenie/certyfikat/suplement powinno być oznakowane w logo FEP, Flagę RP, logo UE oraz logo województwa kujawsko - pomorskiego (logo w barwach kolorowych); logo zostanie udostępniony przez Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do generowania na każdym spotkaniu listy uczestników celem potwierdzenia obecności na kursie.

Wykonawca będzie informował zamawiającego o ewentualnych problemach podczas szkolenia z frekwencją. Wykonawca będzie każdorazowo niezwłocznie informował Zamawiającego o nieobecnościach na zajęciach uczestników/cze, ich spóźnieniach i wcześniejszych wyjściach lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz prowadził stosowny rejestr (dziennik zajęć).

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień i do udostępnienia dokumentów dotyczących realizacji wsparcia w ramach projektu Instytucji Zarządzającej lub innej instytucji kontrolującej. W celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, w związku z podejrzeniem wystąpienia nadużycia finansowego lub złożenia przez Beneficjenta niewystarczających wyjaśnień, Instytucja Zarządzająca lub inna instytucja kontrolująca, może zwrócić się o złożenie wyjaśnień do innych niż Beneficjent podmiotów lub osób zaangażowanych w realizację Projektu, w tym uczestników Projektu, ostatecznych odbiorców, wykonawców lub podwykonawców.

Materiały dydaktyczne przekazane uczestnikom/uczestniczkom kursu mają mieć formę co najmniej elektroniczną spełniającą standard informacyjno-promocyjny i cyfrowy określony w wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Szkolenie musi zakończyć się ewaluacją poprzez wypełnienie ankiety ewaluacyjnej.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania kursów/szkoleń.

Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.

W razie nagłej, niespodziewanej sytuacji losowej i braku możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę kursu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo do kompleksowego przeprowadzenia kursu na zasadach zawartych w niniejszej umowie i zgodnie z ustalonym i zaakceptowanym harmonogramem.

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne urządzenia oraz pomoce dydaktyczne w celu przeprowadzenia kursu, które są sprawdzone, bezpieczne i nie zagrażają życiu ani zdrowiu uczestnika kursu oraz spełniają wymagania dla danego kursu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia po podpisaniu umowy z wykonawcą w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia liczby osób uczestniczących w szkoleniu/kursie oraz przedłużenia terminu realizacji szkoleń, w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji.

Odwoływanie zajęć

Zamawiający zastrzega sobie prawo bezkosztowego odwoływania/przekładania zajęć na 48 godzin przed zaplanowaną lekcją. Do odwoływania (drogą telefoniczną lub mailową) upoważnieni będą uczestnicy kursu lub osoba wskazana przez Zamawiającego.

Wykonawca ma prawo odwołać/przełożyć zajęcia (drogą telefoniczną lub mailową) Zamawiającego tylko w przypadku niemożności świadczenia zajęć przez lektora prowadzącego, której przyczyną jest choroba, uraz lub inne nagłe i niemożliwe do przewidzenia zdarzenie wykluczające przeprowadzenie zajęć zgodnie z terminarzem.

Odrabianie zajęć.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrabiania zajęć odwołanych zgodnie z 48 godzinnym wyprzedzeniem, po uprzednim ustaleniu z Wykonawcą dostępnych możliwych terminów.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrabiania zajęć odwołanych z powodu zawnionych okoliczności leżących po stronie Wykonawcy/lektora, po uprzednim ustaleniu z Wykonawcą dostępnych możliwych terminów.

Wykonawca będzie zobowiązany do rozliczenia się z przeprowadzonego kursu w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc do daty zakończenia kursu.

Dokumenty jakie wykonawca będzie zobowiązany przedstawić do rozliczenia się z zamówienia to:

1. Program uwzględniający minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania i sposób organizacji zajęć, miejsce realizacji zajęć, wymagania wstępne dla uczestników zajęć (jeśli dotyczy), imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby części teoretycznej i praktycznej, wykaz literatury (jeśli dotyczy) oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób i formę zaliczenia.
2. Harmonogram uwzględniający minimum: termin i miejsce realizacji zajęć, nazwę zajęć, imię i nazwisko wykładowcy i godziny realizacji zajęć. Harmonogram musi zostać uzgodniony z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy.
3. Dziennik szkolenia/kursu zawierający minimum listę uczestników, tematy zajęć, wymiar godzin zajęć i miejsce realizacji zajęć.
4. Listy obecności wygenerowane podczas spotkań online.
5. Lista potwierdzająca odbiór materiałów dydaktycznych z podpisami uczestników.
6. Egzemplarz materiałów dydaktycznych dla Zamawiającego do dokumentacji projektowej.
7. Kserokopie, wydanych uczestnikom certyfikatów/ dyplomów/ zaświadczeń (wraz z suplementami), potwierdzających nabycie kompetencji.
8. Rejestr wydanych uczestnikom zaświadczeń/dyplomów. certyfikatów z potwierdzeniem odbioru ich przez osoby uczestniczące w szkoleniu/kursie.
9. Wypełnione przez uczestników ankiety ewaluacyjne.
10. Dokumentacja z testów/egzaminów wewnętrznych, w tym np. protokół z egzaminu wraz z



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

wynikami uczestników.

11. Protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający wykonanie usługi.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy i spełnienia warunków udziału
w postępowaniu

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy i spełnienia warunków udziału w postępowaniu
OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA / I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
Przystępując do postępowania na organizację kursów językowych w ramach projektu „Twoja Przyszłość w Twoich Rękach” nr 12/2026/TP
działając w imieniu Wykonawcy:
(podać nazwę i adres Wykonawcy)
Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. V zapytania ofertowego.
Oświadczam, że nie jestem Wykonawcą, wobec którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025. Poz.514 z późn. zm.). Oświadczam, że nie jestem wykonawcą: a) wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006 ze zm., dalej rozporządzenie 765/2006) i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014 ze zm., dalej rozporządzenie 269/2014) albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy; b) , którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy; c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w

wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

Oświadczam, że nie jestem objęty zakazem udzielenia zamówień publicznych, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 111 z 08.04.2022, s. 1), z późniejszymi zmianami, w brzmieniu obowiązującym na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, dotyczącym:

- a. obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) powyżej; lub
- c. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) powyżej.

Zobowiązujemy się nie wykonywać zamówienia z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

Oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych,
- c) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.



Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

** Wykonawca wypełnia, jeżeli ma zastosowanie albo wykreśla jeżeli nie ma zastosowania*

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr
zawarta w dniu r. w Toruniu/zawarta zgodnie z elektronicznym znacznikiem
czasu¹

pomiędzy:

Gminą Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP: 879-000-10-14, działającą poprzez: Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, ul. Plac Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń,

reprezentowaną przez Łukasza Nowaka – Dyrektora TCUW
zwaną dalej Zamawiającym,

a

reprezentowanym/ą przez:
zwanym/ną dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w punkcie 3.2 Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 na **organizację kursów językowych w ramach projektu „Twoja Przyszłość w Twoich Rękach” nr 12/2026/TP.**

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do organizacji i przeprowadzenia kursów językowych w ramach projektu „Twoja Przyszłość w Twoich Rękach”, w zakresie:
 - a. **część 1** – kurs języka angielskiego – ZSGH dla 3 osób^{*(niepotrzebne skreślić)}
 - b. **część 2** – kurs języka angielskiego – ZSIŚ dla 3 osób^{*(niepotrzebne skreślić)}
 - c. **część 3** – kurs języka hiszpańskiego – ZSIŚ dla 1 osoby^{*(niepotrzebne skreślić)}
 - d. **część 4** – kurs języka włoskiego – ZSIŚ dla 1 osoby^{*(niepotrzebne skreślić)}
 - e. **część 5** – kurs języka angielskiego – ZSS dla 2 osób^{*(niepotrzebne skreślić)}
2. Szczegółowe dane określające przedmiot i zakres zamówienia znajdują się w Opisie przedmiotu zamówienia oraz Ofercie wykonawcy, stanowiących odpowiednio załączniki nr 1 oraz 2 do umowy
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą i kompetencjami gwarantującymi prawidłowy przebieg i prowadzenie usługi z zakresu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia oraz zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z najwyższą starannością.
4. Przy realizacji umowy będzie spełniona klauzula społeczna - zatrudnienie lub oddelegowanie do realizacji zamówienia 1 osoby niepełnosprawnej zatrudnionej już u Wykonawcy, na podstawie umowy o pracę. Tym samym do realizacji zamówienia Wykonawca

¹ W zależności od formy umowy

zobowiązany jest zatrudnić/oddelegować 1 osobę, niepełnosprawną zatrudnioną już u Wykonawcy, na podstawie umowy o pracę – jeżeli Wykonawca oświadczył zatrudnienie lub oddelegowanie osoby niepełnosprawnej w formularzu ofertowym.

5. Wykonawca ma obowiązek nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy przedstawić zamawiającemu dowód zatrudnienia/oddelegowania osoby, o której mowa w ust. 4, w postaci oświadczenia o zatrudnieniu/oddelegowaniu takiej osoby wraz z dowodami określającymi fakt zatrudnienia danej osoby u Wykonawcy oraz dowodami określającymi fakt niepełnosprawności ww. osoby. Wykonawca w razie potrzeby jest obowiązany złożyć ponowne oświadczenie o zatrudnieniu/oddelegowaniu osoby.

6. Każde oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu lub oddelegowaniu do realizacji zamówienia określonej w ust. 4 osoby, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.

7. Niezłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6, zostanie uznane za niezatrudnienie/ nieoddelegowanie do realizacji zamówienia zadeklarowanej przez wykonawcę osoby i będzie stanowiło podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 9 i 10.

8. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy z osobą, o której mowa w ust. 4, wykonawca zobowiązany będzie, w terminie 5 dni roboczych od wygaśnięcia lub rozwiązania, do zatrudnienia/oddelegowania do realizacji zamówienia innej osoby spełniającej warunków określonych w ust. 4, co potwierdzi złożeniem oświadczenia o jakim mowa w ust. 5-6.

9. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:

- 1) braku zatrudnienia lub oddelegowania osoby już zatrudnionej u Wykonawcy, do bezpośredniej realizacji zamówienia 1 osoby, o której mowa w ust. 4 za każdy stwierdzony przypadek; lub
- 2) stwierdzenia przez zamawiającego, na podstawie dowolnych środków dowodowych, iż w trakcie trwania umowy doszło do rozwiązania lub wygaśnięcia umowy przez wykonawcę z osobą, o której mowa w ust. 4, a wykonawca nie wywiązał się z obowiązków ciążących na nim w takiej sytuacji na podstawie ust. 8

10. Wysokość kary umownej wynosi 10 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek wystąpienia jednego z naruszeń, o których mowa w ust. 9.

§ 2. Wynagrodzenie

1. Ustala się wynagrodzenie całkowite Wykonawcy zgodnie z ceną ofertową w wysokości zł brutto.
2. Cena za godzinę lekcyjną zajęć wynosi ... zł brutto.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest maksymalnym wynagrodzeniem za wykonanie przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z wykonaniem zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace wykonane, a nie ujęte w opisie przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania

zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Zamawiający dopuszcza płatność wynagrodzenia w częściach (miesięcznie). W takim przypadku, Wykonawca wystawi fakturę za miesiąc poprzedni nie później, niż 5 dnia roboczego danego miesiąca. W fakturze częściowej należy wskazać, jakiego miesiąca i zakresu (np. ilości godzin) dotyczy.
5. Rozliczenie z tytułu niniejszej umowy będzie następować na podstawie iloczynu rzeczywiście zrealizowanych przez Wykonawcę zajęć i stawki za godzinę lekcyjną zajęć brutto określonej w Formularzu Ofertowym. Całkowita wartość faktur częściowych nie może przekroczyć całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §2 ust. 1.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na rachunek bankowy w miesięcznych (miesiąc kalendarzowy) okresach rozliczeniowych, w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wypełnionej przez Wykonawcę miesięcznej karty wykonania zadania, podpisanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego oraz prawidłowo wystawionej faktury/rachunku za faktycznie przeprowadzoną ilość zajęć. W odniesieniu do Wykonawców, dla których Zamawiający jest płatnikiem składek na ubezpieczenia społeczne lub zaliczek na podatek dochodowy kwota wynagrodzenia miesięcznego stanowi całkowity koszt i będzie pomniejszona o wszystkie należne składki i potrącenia, w tym zaliczki na podatek, składki na ubezpieczenia społeczne oraz inne obciążenia, zgodnie z właściwymi przepisami.
7. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół, zawierający ewidencję godzin oraz daty zajęć.
8. Protokół z ewidencją godzin zostanie wysłany drogą mailową na adres unia@tcuw.torun.pl, nie później niż do 5 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
9. Wysłany przez Wykonawcę protokół z ewidencją godzin musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zaakceptowaniu bądź zgłoszeniu uwag do ewidencji w terminie 5 dni roboczych od doręczenia protokołu z ewidencją godzin.
10. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
11. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia środków na rachunku bankowym Zamawiającego.
12. Wykonawca oświadcza, iż jest/nie jest* czynnym podatnikiem podatku VAT.
13. Dane Odbiorca/Nabywca na FV/rachunku:
Nabywca: Gmina Miasta Toruń
ul. Wały Gen. Sikorskiego 8
87-100 Toruń
NIP: 879-000-10-14
Odbiorca: Toruńskie Centrum Usług Wspólnych
Pl. Św. Katarzyny 9
87-100 Toruń
14. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT będzie każdorazowo rachunkiem zgłoszonym właściwym organom podatkowym i ujętym w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista podatników VAT). W przypadku zmiany powyższego stanu rzeczy lub nieprawdziwości oświadczenia jak w zdaniu poprzedzającym Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek

bankowy zawarty w przedmiotowym wykazie co stanowić będzie o należyтым wykonaniu Umowy, a w przypadku, w którym przedmiotowy wykaz nie będzie zawierał numeru rachunku Wykonawcy- wstrzymania się z płatnością do czasu jego ujawnienia i nie będzie uważany za pozostającego w opóźnieniu.

15. W przypadku objęcia Wykonawcy obowiązkiem korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF) od dnia, w którym taki Wykonawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępniania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej ustawa o VAT), zastosowanie znajdują odpowiednie postanowienia §6 niniejszej umowy.
16. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać wszystkie należne potrącenia leżące zarówno po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy w tym zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki i potrącenia, które to zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty

§ 3. Realizacja przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca będzie świadczył usługi będące przedmiotem zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy oraz zał. nr 1 – Opisu przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot umowy będzie wykonywany pod adresem /
hybrydowo / online* (**niepotrzebnie skreślić*).
3. Harmonogram zajęć zostanie ustalony indywidualnie między Wykonawcą a osobami uczestniczącymi w kursie, z zastrzeżeniem, że zajęcia powinny odbywać się regularnie.
4. Usługi muszą być wykonywane w sposób stały i systematyczny przez osobę skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku zmiany osoby skierowanej do realizacji zamówienia, Wykonawca poinformuje Zamawiającego za pośrednictwem e-maila, nie później, niż na dzień przed terminem zajęć.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia przy udziale osób spełniających wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres realizacji umowy zapewniać udział w wykonaniu zamówienia osób spełniających wymagania, o których mowa w ustępie 5 powyżej.
7. W przypadku konieczności zmiany osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły oraz wskazać nową osobę spełniającą wymagania określone w OPZ. Zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego i aneksu do umowy o którym mowa w § 5 Umowy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób uczestniczących w realizacji zamówienia, niezależnie od formy ich zatrudnienia lub podstawy prawnej świadczenia usług.
9. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia osobom niespełniającym wymagań określonych w OPZ lub niezgodnionej zmiany personelu Zamawiający ma prawo
 - a) żądać natychmiastowej zmiany osoby niespełniającej wymagań

- b) naliczyć karę umowną zgodnie z zasadami ustalonymi w § 4 ust 1 lit. f umowy
- c) w przypadku powtarzających się naruszeń odstąpić od umowy z winy wykonawcy.

§ 4. Kary umowne

1. Strony postanawiają, że Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:

- a) za zwłokę w przystąpieniu do realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości całkowitego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
- b) za każde zajęcia, które nie odbyły się z powodu Wykonawcy, bez wcześniejszego poinformowania Zamawiającego, w wysokości 0,2% wartości całkowitego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy przypadek.
- c) za pełne lub częściowe odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1;
- d) w przypadku braku zatrudnienia lub zaprzestania zatrudnienia osoby do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością na podstawie umowy o pracę (zgodnie z ofertą Wykonawcy), w wysokości 1% wartości całkowitego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień, aż do zatrudnienia na podstawie takiej osoby na umowę o pracę;
- e) Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
- f) za wykonywanie czynności określonych w OPZ oraz niniejszej umowie w § 1 przez osoby nie posiadające wymaganych kwalifikacji i doświadczenia lub inne niż określone w Umowie bez uprzedniej zgody Zamawiającego – w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;

2. Łączna wartość kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.

3. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane powyżej nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie:

- 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 2) gdy nastąpi otwarcie likwidacji Wykonawcy,
- 3) gdy dojdzie do zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy na podstawie tytułu wykonawczego lub tytułu zabezpieczenia, chyba że Wykonawca wykaże, że nie wpłynie to na realizację niniejszej Umowy,
- 4) w przypadku odmowy realizacji zamówienia, zwłoki w jego realizacji jednorazowo powyżej 10 dni,
- 5) w przypadku ujawnienia w przedmiocie zamówienia wad prawnych.

5. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia któregośkolwiek z postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, tj.:

- a) niewykonywania usług przez Wykonawcę przez co najmniej 10 dni roboczych,
- b) rażącego spóźniania się na zajęcia (powyżej 15 minut, w przypadku powtórzenia się dwa lub więcej razy z kolei),

- c) wykonywania usług w sposób wadliwy lub niedbały i niezaprzestanie takiego działania mimo wezwania do zaprzestania naruszeń,
 - d) nieprzedkładania wymaganych umową dokumentów i niezaprzestanie takiego działania mimo wezwania do zaprzestania naruszeń,
 - e) nieudzielania wymaganych umową informacji lub wyjaśnień i niezaprzestanie takiego działania mimo wezwania do zaprzestania naruszeń.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być złożone drugiej stronie na piśmie w terminie do 30 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.
7. W przypadkach wskazanych w ust. 4 i 5 Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu należycie wykonanej części umowy.

§ 5. Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w szczególności w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa.
2. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w poniższym zakresie:
 - 1) zmiana terminu wykonania zamówienia, w przypadku działania siły wyższej (tj. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach), uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w terminie umownym, której Wykonawca nie mógł zapobiec lub której nie mógł przewidzieć, po udokumentowaniu Zamawiającemu faktu wystąpienia tych zdarzeń oraz rzeczywistego ich wpływu na termin realizacji przedmiotu umowy.
 - 2) zmiana terminu wykonania umowy, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w chwili zawarcia umowy okoliczność, za którą odpowiada Zamawiający, skutkująca brakiem możliwości należytej realizacji zawartej Umowy w umówionym terminie,
 - 3) gdy wskutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, konieczna będzie zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku opóźnień w realizacji Umowy, przy czym maksymalny okres tej zmiany równy będzie okresowi trwania wymienionych okoliczności lub okresowi niezbędnemu do eliminacji tych okoliczności, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowej realizacji Umowy
 - 4) dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku konieczności zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. Zastrzega się, że nowe zaproponowane przez Wykonawcę osoby spełniają minimalne określone w Zapytaniu Ofertowym wymagania dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia. W celu dokonania zmiany osoby, Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie złożyć stosowny wniosek, wraz z wykazem doświadczenia i kwalifikacji proponowanej osoby.
 - 5) zamawiający może w terminie 5 dni roboczych od otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1 zaakceptować nową osobę skierowaną o realizacji zamówienia albo wnieść zastrzeżenia do złożonej przez Wykonawcę propozycji nowej osoby prowadzącej, jeżeli nie spełnia ona wymagań, o których mowa w ust. 1. Wykonawca może powierzyć prowadzenie zajęć nowej osobie dopiero po akceptacji zmiany przez Zamawiającego.

3. Zmiana możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego, na uzasadniony wniosek Wykonawcy złożony wraz z dowodami. Zmiana nie może powodować zmiany wynagrodzenia.
4. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa powyżej wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
5. Obowiązek uzasadnienie i należytego udowodnienia okoliczności wskazywanych we wniosku, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

§ 6. Krajowy System e-Faktur

1. Postanowienia niniejszego paragrafu będą miały zastosowanie do Wykonawców, którzy są zobowiązani do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF) od dnia, w którym taki Wykonawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępniania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej ustawa o VAT) i od tego dnia będą one miały pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowienia umowy. Do wykonawców nieobjętych obowiązkiem KSeF stosuje się ogólne zasady fakturowania ustalone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać faktury wyłącznie w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Strony zgodnie postanawiają, że – z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach (np. awaria KSeF) – wyłącznie faktura wystawiona przez Wykonawcę i zarejestrowana w KSeF (tj. opatrzona identyfikującym ją numerem KSeF) będzie uznawana za prawidłowo wystawioną i wywołującą skutki w zakresie płatności.
3. Wykonawca, poza przesłaniem faktury do KSeF, prześle Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia wystawienia faktury ustrukturyzowanej wizualizację faktury w formacie PDF na adres e-mail: unia@tcuw.torun.pl. Wizualizacja powinna zawierać numer identyfikacyjny faktury nadany w KSeF oraz być opatrzona stosownym kodem QR. Strony zgodnie potwierdzają, że przesłana wizualizacja ma charakter wyłącznie informacyjno-pomocniczy i nie wywołuje żadnych skutków prawnych, w szczególności nie stanowi skutecznego doręczenia faktury, ani nie wywołuje skutków w zakresie biegu terminu płatności. Jedynie faktura udostępniona Zamawiającemu w KSeF stanowi podstawę płatności.
4. Faktura, poza elementami wymaganymi przepisami ustawy o VAT, musi zawierać następujące informacje niezbędne Zamawiającemu:
 - a) w części dotyczącej nabywcy – dopisek 'Odbiorca: Toruńskie Centrum Usług Wspólnych';
 - b) numer umowy oraz części, której dotyczy faktura (w przypadku zawarcia umowy na więcej niż 1 część zamówienia). Wykonawca zobowiązuje się umieścić powyższe dane w odpowiednich polach faktury ustrukturyzowanej (np. NrUmowy, NrZamowienia lub w polu opisowym faktury), tak aby były one widoczne na wizualizacji faktury.
5. Wszelkie dokumenty, które zgodnie z niniejszą umową mają zostać dołączone do faktury Wykonawca przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną wraz z wizualizacją faktury (PDF), na adres e-mail unia@tcuw.torun.pl, w terminie 2 dni roboczych od wystawienia faktury w KSeF. W tytule wiadomości lub treści albo nazwach plików stanowiących załączniki do faktury, Wykonawca wskaże nadany przez siebie numer faktury oraz identyfikator KSeF – celem jednoznacznego powiązania załączników z przedmiotową fakturą. Strony zgodnie

postanawiają, że ze względu na ograniczenia KSeF załączniki nie będą przesyłane poprzez system KSeF, lecz w opisany wyżej sposób.

6. Przed wystawieniem faktury ustrukturyzowanej w KSeF, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu drogą elektroniczną propozycję rozliczenia – wizualizację przyszłej faktury wraz z wymaganymi załącznikami – celem weryfikacji merytorycznej. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych dokona weryfikacji i prześle Wykonawcy informację o akceptacji albo o stwierdzonych nieprawidłowościach. W przypadku akceptacji, Wykonawca niezwłocznie wystawi fakturę w KSeF zgodnie ze zweryfikowanymi danymi. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia doręczenia faktury w KSeF (tj. od dnia, gdy faktura otrzyma w KSeF status „odebrana przez nabywcę”). W przypadku zgłoszenia nieprawidłowości Wykonawca dokona odpowiedniej korekty danych przed wystawieniem faktury w KSeF.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za poprawność i kompletność danych zawartych na fakturze ustrukturyzowanej przekazanej do KSeF, w szczególności za zgodność tych danych ze stanem faktycznym i postanowieniami umowy. W przypadku wystawienia faktury niezgodnej z umową lub z przepisami (w tym wadliwie wypełnionej struktury e-faktury), Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego skorygowania lub ponownego wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający nie odpowiada za opóźnienie płatności spowodowane wadliwością faktury leżącą po stronie Wykonawcy.
8. W przypadku niedostępności KSeF lub innej awarii uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej w systemie, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego. W okresie awarii Wykonawca wystawi fakturę w postaci elektronicznej poza KSeF (spełniającą wymagania art. 106nf ustawy o VAT, w szczególności zawierającą kod weryfikacyjny) i doręczy ją Zamawiającemu na adres e-mail: unia@tcuw.torun.pl. W okresie trwania niedostępności KSeF Wykonawca wystawi fakturę w postaci elektronicznej (spełniającą wymagania art. 106nh ustawy o VAT, w szczególności zawierającą kod weryfikacyjny) i doręczy ją Zamawiającemu na adres e-mail: unia@tcuw.torun.pl. Po ustaniu awarii lub innej niedostępności KSeF Wykonawca prześle tę fakturę do KSeF nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii, a w przypadku niedostępności KSeF nie później niż w następnym dniu roboczym (chyba że w tym terminie: wystąpi awaria – wówczas fakturę przesyła się w terminie 7 dni roboczych od zakończenia awarii; wystąpi awaria całkowita ogłaszana w środkach społecznego przekazu przez uprawnione do tego podmioty – wówczas faktury nie przesyła się do KSeF), celem nadania jej numeru identyfikacyjnego KSeF. Strony zgodnie postanawiają, że termin płatności takiej faktury rozpoczyna bieg od dnia nadania fakturze numeru KSeF (doręczenia w KSeF), chyba że przepisy prawa będą bezwzględnie stanowić inaczej. Niezależnie od powyższego, Zamawiający uprawniony jest wstrzymać płatność za fakturę wystawioną w trybie awaryjnym, jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązku przesłania jej do KSeF po ustaniu awarii w wyżej wskazanym terminie.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z awarii lub niedostępności systemu KSeF lub inne okoliczności niezależne od Zamawiającego.
10. Zamawiający dopuszcza, aby faktura ustrukturyzowana została przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) – w takim przypadku fakturę uznaje się za doręczoną z chwilą przydzielenia jej numeru w KSeF, zgodnie z art. 106gb ust. 7 ustawy o VAT.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu, siedziby, danych kontaktowych lub osób do kontaktu. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres i do osoby wskazanych w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.
2. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:tel, e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel., e-mail:
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zgodnie poddają Sądowi właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
5. Umowa zostaje sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. *(Zapis ulega wykreśleniu w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej)
6. Załączniki stanowią integralną część umowy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

nr 2 - Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
Klauzula o przetwarzaniu danych osobowych

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych - Zamówienie publiczne, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

Zgodnie z art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 17 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasta Toruń działająca przez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Toruniu przy pl. Św. Katarzyny 9, tel. 56 611 89 81.

2. Inspektor Ochrony Danych

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w ramach prowadzonego postępowania można kontaktować się z powołanym inspektorem ochrony danych osobowych, dostępnym pod adresem: Plac św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, e-mail: iod@tcuw.torun.pl

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pana/i dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i c RODO w celu związanym z procedurą przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych pn. „Organizacja kursów językowych w ramach projektu „Twoja Przyszłość w Twoich Rękach”, nr 12/2026/TP

4. Okres przechowywania danych

a. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia procedury oraz przez cały czas obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia procedury,

b. Dane osobowe zebrane na podstawie Pani / Pana zgody będą przechowywane do momentu wycofania tej zgody lub do momentu realizacji celu określonego w zgodzie.

c. Okres przetwarzania może być przedłużony w granicach prawa w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych niezbędne jest do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

5. Informacja o wymogu podania danych Obowiązek podania przez Panią/Pana danych

osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wynika z Pani/Pana dobrowolnego uczestnictwa w procedurze oraz jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość weryfikacji spełniania warunków udziału w procedurze i dokonania oceny ofert, a także niemożność zawarcia umowy.

6. Prawa osób, których dane dotyczą Z zastrzeżeniem sytuacji określonych w przepisach prawa Pani / Panu przysługują następujące uprawnienia:

a. Prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii.

b. Prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych.

c. Prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

- d. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych (przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa).
 - e. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, (w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie narusza przepisy prawa dotyczącego ochrony danych osobowych).
7. Obowiązki Oferentów w związku z przekazaniem danych osobowych
- a. W przypadku udostępnienia Administratorowi przez Oferenta danych osobowych swojego personelu niezależnie od podstawy dysponowania, pełnomocników, członków organów, prokurentów, wspólników, kontrahentów, współpracowników, osób do kontaktu, Administrator zobowiązuje Oferentów do poinformowania osób, których dane zostały przekazane o fakcie i zakresie przekazania danych, o danych kontaktowych do Administratora oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej informacji.
8. Odbiorcy danych Dane osobowe mogą zostać przekazane zewnętrznym podmiotom:
- a. Dane Oferenta pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
 - b. Instytucje i organy uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. organy kontrolujące Administratora, Instytucja Zarządzająca.
 - c. Podmioty zewnętrzne wspierające Administratora, np. podmiot świadczący usługę poczty elektronicznej, administratorzy platform (wszystkie podmioty biorą udział w procesie przetwarzania danych osobowych na podstawie upoważnienia lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych z Administratorem i zapewniają odpowiedni poziom ochrony danych osobowych).
9. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą przedmiotem profilowania