Toruńskie Centrum Usług Wspólnych
87-100 Toruń, pl. św. Katarzyny 9, tel. +48 56 611 89 91
e-mail: sekretariat@tcuw.torun.pl, www.tcuw.torun.pl

Toruń, dnia 01.10.2026 r.

Zamawiający:
Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu,
Adres: ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń
Adres strony internetowej Zamawiającego: http://www.torun.pl
NIP: 879-000-10-14
REGON: 871118856
Tel. 56 611 87 77

Pełnomocnik Zamawiającego:
Toruńskie Centrum Usług Wspólnych
Adres: 87-100 Toruń, plac Św. Katarzyny 9,
tel.: (56) 611 89 91
Adres strony internetowej Pełnomocnika Zamawiającego: www.tcuw.torun.pl
NIP: 879-000-10-14

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
w trybie rozeznania rynku
postępowanie nr 36/2026

Postępowanie na ***dostawę i montaż rolet wewnętrznych w Żłobku Miejskim nr 2 w Toruniu w ramach Programu „Aktywny Żłobek – sale sensoryczne”***

Z uwagi na ustaloną wartość zamówienia nieprzekraczającą równowartości 170 000 zł, zapytanie prowadzone jest w trybie zgodnym z regulaminem wewnętrznym organizacji.
Zamówienie realizowane jest w ramach Resortowego programu wsparcia w podnoszeniu jakości opieki nad dziećmi do lat 3 „Aktywny Żłobek – sale sensoryczne” 2026, finansowanego ze środków budżetu państwa.

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż rolet wewnętrznych w Żłobku Miejskim nr 2 w Toruniu, ul. Heleny Piskorskiej 9,87-100 Toruń.

Kody CPV:
39515410-2 – Rolety wewnętrzne
45421145-2 – Instalowanie rolet
Zamówienie obejmuje dostawę i montaż zestawu rolet wewnętrznych materiałowych:

- Z jednej strony gumowanych;
- Kaseta metalowa mocowana do ramy okna;
- Kolor szary jednolity;
- Napęd ręczny;
- prowadnice do rolet
- Wymiary szyb (wymiary mierzone wewnątrz ramy):
  Pomieszczenie I:
  wysokość x szerokość mierzona w cm:
  90 x 98 - 4 szt.;
  58 x 53 - 4 szt.;
  230 x 65 - 4 szt.;
  99 x 79 - 2 szt.;
  75,5 x 79 - 2 szt.

Pomieszczenie II:
wysokość x szerokość mierzona w cm:
54 x 76,5 - 12 szt.;
55 x 97 - 12 szt.;
109 x 58 - 4 szt.;
220 x 90 - 2 szt.

Pomieszczenie III:
wysokość x szerokość mierzona w cm:
58 x 53 - 8 szt.

Wykonawca zobowiązany jest dokonać ostatecznych pomiarów w miejscu realizacji zamówienia, aby zapewnić dokładny montaż dostosowany do każdego rozmiaru okna.
Zamówienie obejmuje dostawę i montaż rolet wewnętrznych, w tym transport, wniesienie, utylizację opakowań transportowych oraz odpadów powstałych podczas montażu oraz wyregulowanie rolet wraz z dopasowaniem długości linek/łańcuszków sterujących.
Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do wytycznych Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 2 w Toruniu, w szczególności w zakresie godzin montażu, sposobu przemieszczania się oraz obowiązujących zasad porządkowych na terenie placówki.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i postanowieniami umowy.

2. Miejsce realizacji

Żłobek Miejski nr 2 w Toruniu, ul. Heleny Piskorskiej 9,87-100 Toruń.

3. Termin wykonania zamówienia:

20 dni od dnia podpisania umowy.

4. Kryteria oceny propozycji cenowej:

Cena brutto przedmiotu zamówienia – 100%
Prosimy o podanie informacji o cenie brutto w złotych polskich, która zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie ww. kryterium oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie całości zamówienia.

5. Kryterium wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, do którego stosuje się przepis art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514 z późn. zm.), tj. wykonawcę:
a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006 ze zm., dalej rozporządzenie 765/2006) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz.

UE L 78 z 17.03.2014 ze zm., dalej rozporządzenie 269/2014) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

6. Termin i sposób składania ofert

1. Oferty wypełnione i podpisane na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) należy składać w terminie do dnia **08.10.2026 r**. (liczy się data i godzina wpływu) do **godz.10:00** poprzez platformę zakupową Marketplanet lub na adres e-mail: **przetargi@tcuw.torun.pl**

Link do postępowania: https://tcuw.ezamawiajacy.pl/pn/TCUW/demand/320788/notice/public/details

2. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
3. Jeżeli ofertę składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy.
4. Ofertę sporządza się w postaci elektronicznej i składa jako dokument elektroniczny (np. plik .pdf) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w postaci cyfrowego odwzorowania (skanu) dokumentu sporządzonego w wersji papierowej i **opatrzonego własnoręcznym podpisem** wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Po upływie terminu składania ofert wycofanie oferty lub jej zmiana nie będzie możliwe.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
8. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Uwaga! Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania ofert w systemie, zapoznał się z Instrukcją korzystania z systemu, która dostępna jest w sekcji „Baza Wiedzy” oraz zasadami rejestracji w systemie, o których mowa w regulaminie dostępnym pod adresem https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin.

7. Rozstrzygnięcie/ wybór oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi oferentów drogą e-mailową oraz zamieści informację o wyborze na stronie prowadzonego postępowania na platformie Marketplanet, na BIP TCUW oraz BIP GMT.

8. Projektowane postanowienia i warunki zmiany umowy

Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 2 do Zaproszenia.
Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający określił warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w załączniku nr 2 do Zaproszenia.

9. Uwagi ogólne

1. Osobą wyznaczoną do kontaktu jest Michał Guziewicz, tel. 56 611 79 44, adres e-mail: przetargi@tcuw.torun.pl
2. Korespondencję w niniejszym postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy przekazują wzajemnie w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą funkcjonalności Platformy lub z użyciem poczty elektronicznej, z wykorzystaniem adresu email: **przetargi@tcuw.torun.pl**
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak niepóźniej niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 przed upływem terminu składania ofert.
5. Ewentualne pytania dotyczące postępowania wraz z odpowiedziami Zamawiającego będą publikowane na: stronie prowadzonego postępowania na platformie Marketplanet, na BIP TCUW oraz BIP GMT.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość, w terminie przez siebie ustalonym, jednorazowego uzupełnienia braków formalnych poprzez dostarczenie przez Wykonawcę brakujących dokumentów, sprostowania oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych według następujących zasad:
   a) O poprawieniu omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia pod warunkiem, że nie powodują one istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie odpowiednim wyznaczonym przez Zamawiającego nie wyrazi zgody na poprawienie innej omyłki, lub nie zakwestionuje jej poprawienia uznaje się, że wyraził on zgodę na poprawienie omyłki.
   b) Zamawiający może zwracać się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
   c) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich propozycji cenowych Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.
   d) Zamawiający nie dopuszcza uzupełnienia podpisu pod formularzem oferty.
7. Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z propozycji cenowej.
8. Zamawiający w przypadku wpłynięcia jednej oferty, zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
9. Ofertę odrzuca się, jeśli jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia lub innymi elementami istotnymi dla danego zamówienia, opisanymi w niniejszym zaproszeniu.
10. Zamawiający informuje, że podstawą rozliczenia będzie faktura, która zostanie dostarczona Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru. Termin płatności faktury wynosi 21 dni.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

Toruńskie Centrum Usług Wspólnych
87-100 Toruń, pl. św. Katarzyny 9, tel. +48 56 611 89 91
e-mail: sekretariat@tcuw.torun.pl, www.tcuw.torun.pl

Załącznik 1 – Formularz ofertowy

Formularz ofertowy

Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....

Reprezentowany przez: ……..

Siedziba i adres: .....

Numer telefonu: …….

Numer REGON (lub NIP): ……..

Adres poczty elektronicznej: ..……..

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na dostawę i montaż rolet wewnętrznych w Żłobku Miejskim nr 2 w Toruniu w ramach Programu „Aktywny Żłobek – sale sensoryczne", nr 36/2026, składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Zaproszeniu do składania ofert wraz załącznikami.

Oferuję wykonanie całości zamówienia za cenę……. zł brutto.[1]

Oświadczam, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia i uwzględnia podatek VAT.

Nadto, składając ofertę oświadczam, że:

1. Zapoznałem/zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do składania ofert wraz z załącznikami oraz wyjaśnieniami i modyfikacjami Zaproszenia przekazanymi przez Zamawiającego i uznaję/uznajemy się za związanego/związanych określonymi w niej zapisami.
2. Uważam(y) się za związanego/związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Zapoznałem/Zapoznaliśmy się z załączonymi projektowanymi postanowieniami umowy i zobowiązuję(my) się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy z pełnym uwzględnieniem warunków w nich określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wyrażam(y) zgodę na dokonanie zapłaty należności przelewem w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514 z późn. zm.)

……
Podpis Wykonawcy

[1] Cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr ……/2026/ŻM2

zawarta w dniu …….. r. w Toruniu pomiędzy[2]:

Gminą Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP: 879-000-10-14, reprezentowana przez pełnomocnika:

Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, ul. Plac Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, reprezentowaną przez Łukasza Nowaka – Dyrektora TCUW

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a
……
reprezentowanym/ą przez:
……
zwanym/ną dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **nr 36/2026** prowadzonego w trybie rozeznania rynku na ***dostawę i montaż rolet wewnętrznych w Żłobku Miejskim nr 2 w Toruniu w ramach Programu „Aktywny Żłobek – sale sensoryczne”.***
Zamówienie realizowane jest w ramach Resortowego programu wsparcia w podnoszeniu jakości opieki nad dziećmi do lat 3 „Aktywny Żłobek – sale sensoryczne” 2026, finansowanego ze środków budżetu państwa

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania dostawy i montażu rolet wewnętrznych w Żłobku Miejskim nr 2 w Toruniu.
2. Specyfikacja techniczna oraz opis parametrów techniczno-eksploatacyjnych znajduje się w zapytaniu ofertowym oraz Ofercie wykonawcy, stanowiących odpowiednio załączniki nr 1 oraz 2 do umowy.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
4. Przedmiot umowy musi spełniać wymogi i normy bezpieczeństwa użytkownika oraz posiadać wszelkie wymagane atesty i certyfikaty na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, dopuszczające do użytkowania na terenie RP.
5. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny i nie może być przedmiotem praw ani zobowiązań osób trzecich, musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji.

§ 2. Wynagrodzenie

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy zgodnie z ceną ofertową w wysokości **…….. zł brutto (słownie: …….. zł).**
2. Wynagrodzenie zawiera wartość przedmiotu dostawy, montażu, podatek VAT, koszt transportu. Wykonawcy nie należy się żadne dodatkowe wynagrodzenie.
3. Wynagrodzenie płatne jest w terminie **21 dni**, licząc od dnia wystawienia przez Wykonawcę prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, przy czym strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

[2] W przypadku, gdy umowa zostanie sporządzona w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy wskazać: „Zawarta pomiędzy:”

4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół bezusterkowego odbioru końcowego w zakresie dostawy i montażu podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Do faktury Wykonawca dołączy kserokopię protokołu bezusterkowego odbioru końcowego w zakresie dostawy i montażu.
5. Wykonawca zgłosi przedstawicielowi Zamawiającego gotowość do odbioru w następujący sposób: wysyłając wiadomość mailową na adres:…….. lub kontaktując się telefonicznie na numer: ……..
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający może odmówić odbioru, spisując odpowiedni protokół z zastrzeżeniami, a Wykonawca zobowiązany będzie – w zależności od wyboru Zamawiającego – do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na wolny od wad bądź usunięcia wady w drodze naprawy, w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia zgłoszenia wad. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych Wykonawca zobowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym niż 14 dni. Strony sporządzą odpowiednie adnotacje w protokole. Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia. Zapisy niniejszego ustępu stosuje się aż do momentu podpisania bezusterkowego protokołu odbioru i montażu.
7. Obowiązek dokonania poprawek przez Wykonawcę lub wymiany wadliwego wyposażenia na nowe nie skutkuje wydłużeniem terminu wskazanego realizacji niniejszej Umowy.
8. Strony przyjmują za dzień wykonania przedmiotu umowy dzień bezusterkowego odbioru końcowego w zakresie dostawy i montażu.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT będzie każdorazowo rachunkiem zgłoszonym właściwym organom podatkowym i ujętym w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista podatników VAT). W przypadku zmiany powyższego stanu rzeczy lub nieprawdziwości oświadczenia jak w zdaniu poprzedzającym Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy zawarty w przedmiotowym wykazie co stanowić będzie o należytym wykonaniu Umowy, a w przypadku, w którym przedmiotowy wykaz nie będzie zawierał numeru rachunku Wykonawcy- wstrzymania się z płatnością do czasu jego ujawnienia i nie będzie uważany za pozostającego w opóźnieniu.
10. Poniższe postanowienia będą miały zastosowanie do Wykonawców, którzy są zobowiązani do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF) od dnia, w którym taki Wykonawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępniania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej ustawa o VAT) i od tego dnia będą one miały pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowienia umowy. Do wykonawców nieobjętych obowiązkiem KSeF stosuje się ogólne zasady fakturowania ustalone w niniejszej umowie.

    1) Wykonawca zobowiązuje się wystawiać faktury wyłącznie w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Strony zgodnie postanawiają, że – z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach (np. awaria KSeF) – wyłącznie faktura wystawiona przez Wykonawcę i zarejestrowana w KSeF (tj. opatrzona identyfikującym ją numerem KSeF) będzie uznawana za prawidłowo wystawioną i wywołującą skutki w zakresie płatności.

    2) Wykonawca, poza przesłaniem faktury do KSeF, prześle Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia wystawienia faktury ustrukturyzowanej wizualizację faktury w formacie PDF na adres e-mail: przetargi@tcuw.torun.pl. Wizualizacja powinna zawierać numer identyfikacyjny faktury nadany w KSeF oraz być opatrzona stosownym kodem QR. Strony zgodnie potwierdzają, że przesłana wizualizacja ma charakter wyłącznie informacyjno-pomocniczy i nie wywołuje żadnych skutków prawnych, w szczególności nie stanowi skutecznego doręczenia faktury, ani nie wywołuje skutków w zakresie biegu terminu płatności. Jedynie faktura udostępniona Zamawiającemu w KSeF stanowi podstawę płatności.

    3) Faktura, poza elementami wymaganymi przepisami ustawy o VAT, musi zawierać następujące informacje niezbędne Zamawiającemu: (a) w części dotyczącej nabywcy – dopisek Odbiorca: Urząd Miasta Torunia; (b) numer zamówienia 36/2026. Wykonawca zobowiązuje się umieścić powyższe dane w odpowiednich polach faktury ustrukturyzowanej (np. NrUmowy, NrZamowienia lub w polu opisowym faktury), tak aby były one widoczne na wizualizacji faktury.

    4) Wszelkie dokumenty, które zgodnie z niniejszą umową mają zostać dołączone do faktury Wykonawca przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną wraz z wizualizacją faktury (PDF), na adres e-mail przetargi@tcuw.torun.pl, w terminie 2 dni od wystawienia faktury w KSeF. W tytule wiadomości lub treści

albo nazwach plików stanowiących załączniki do faktury, Wykonawca wskaże nadany przez siebie numer faktury oraz identyfikator KSeF – celem jednoznacznego powiązania załączników z przedmiotową fakturą. Strony zgodnie postanawiają, że ze względu na ograniczenia KSeF załączniki nie będą przesyłane poprzez system KSeF, lecz w opisany wyżej sposób.

5) Po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowości i kompletności dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji potwierdzającej realizację szkolenia, podpisany zostanie protokół odbioru przedmiotu a następnie Wykonawca niezwłocznie wystawi fakturę ustrukturyzowaną w KSeF zgodnie z powyższymi ustaleniami.

6) Wykonawca wystawi fakturę ustrukturyzowaną w KSeF niezwłocznie po wykonaniu zamówienia, a jej wizualizację wraz z dokumentami przedłoży Zamawiającemu celem weryfikacji merytorycznej, zgodnie z pkt 12 ppkt 2) powyżej. Brak zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego w terminie 3 dni od otrzymania wizualizacji oznacza akceptację treści faktury. W przypadku zgłoszenia uzasadnionych zastrzeżeń co do treści faktury (w szczególności w razie stwierdzenia wad świadczenia, błędnych pozycji lub kwot) – bieg terminu płatności ulega wstrzymaniu do czasu dostarczenia Zamawiającemu faktury korygującej uwzględniającej zgłoszone uwagi. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę korygującą w KSeF w terminie 2 dni od otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego.

7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za poprawność i kompletność danych zawartych na fakturze ustrukturyzowanej przekazanej do KSeF, w szczególności za zgodność tych danych ze stanem faktycznym i postanowieniami umowy. W przypadku wystawienia faktury niezgodnej z umową lub z przepisami (w tym wadliwie wypełnionej struktury e-faktury), Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego skorygowania lub ponownego wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający nie odpowiada za opóźnienie płatności spowodowane wadliwością faktury leżącą po stronie Wykonawcy.

8) W przypadku niedostępności KSeF lub innej awarii uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej w systemie, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego. W okresie awarii Wykonawca wystawi fakturę w postaci elektronicznej poza KSeF (spełniającą wymagania art. 106nf ustawy o VAT, w szczególności zawierającą kod weryfikacyjny) i doręczy ją Zamawiającemu na adres e-mail: przetargi@tcuw.torun.pl. W okresie trwania niedostępności KSeF Wykonawca wystawi fakturę w postaci elektronicznej (spełniającą wymagania art. 106nh ustawy o VAT, w szczególności zawierającą kod weryfikacyjny) i doręczy ją Zamawiającemu na adres e-mail: przetargi@tcuw.torun.pl. Po ustaniu awarii lub innej niedostępności KSeF Wykonawca prześle tę fakturę do KSeF nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii, a w przypadku niedostępności KSeF nie później niż w następnym dniu roboczym (chyba że w tym terminie: wystąpi awaria – wówczas fakturę przesyła się w terminie 7 dni roboczych od zakończenia awarii; wystąpi awaria całkowita ogłaszana w środkach społecznego przekazu przez uprawnione do tego podmioty – wówczas faktury nie przesyła się do KSeF), celem nadania jej numeru identyfikacyjnego KSeF. Strony zgodnie postanawiają, że termin płatności takiej faktury rozpoczyna bieg od dnia nadania fakturze numeru KSeF (doręczenia w KSeF), chyba że przepisy prawa będą bezwzględnie stanowić inaczej. Niezależnie od powyższego, Zamawiający uprawniony jest wstrzymać płatność za fakturę wystawioną w trybie awaryjnym, jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązku przesłania jej do KSeF po ustaniu awarii w wyżej wskazanym terminie.

9) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z awarii lub niedostępności systemu KSeF lub inne okoliczności niezależne od Zamawiającego.

§ 3. Realizacja przedmiotu zamówienia

1. Miejscem dostawy i montażu przedmiotu umowy jest **Żłobek Miejski nr 2 w Toruniu, ul. Heleny Piskorskiej 9,87-100 Toruń (konkretne pomieszczenia zostaną wskazane przez upoważnionych pracowników żłobka).**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia ujętym w treści Zaproszenia do składania ofert (załącznik nr 1 do Umowy).
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować rolety w terminie **20 dni od dnia podpisania umowy, tj. do……..**
4. Dostawa przedmiotu umowy wymaga uzgodnienia z przedstawicielem Żłobka Miejskiego nr 2 w Toruniu **……** pod numerem telefonu: **……**

5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu wszelkie dokumenty gwarancyjne, opisy techniczne, instrukcje obsługi /wytyczne dotyczące obsługi przedmiotu umowy w języku polskim, zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Własność urządzeń i innych rzeczy składających się na przedmiot umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego w zakresie dostawy i montażu.

§ 4. Kary umowne

1. Strony postanawiają, że:
   1.1 za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
   1.2 za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu określonego w § 5 ust. 3. W przypadku przekroczenia wyznaczonego terminu usunięcia wad o więcej niż 7 dni wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki ulega podwojeniu;
   1.3 za pełne lub częściowe odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1;
   1.4 Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Łączna wartość kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
3. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w pkt. 1.1-1.4 nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie:
   1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
   2) gdy nastąpi otwarcie likwidacji Wykonawcy,
   3) gdy dojdzie do zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy na podstawie tytułu wykonawczego lub tytułu zabezpieczenia, chyba że Wykonawca wykaże, że nie wpłynie to na realizację niniejszej Umowy,
   4) odmowy dostawy, zwłoki w jego realizacji jednorazowo powyżej 7 dni,
   5) ujawnienia sprzętu niebędącego fabrycznie nowym,
   6) ujawnienia w dostarczonym sprzęcie wad fizycznych lub prawnych.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być złożone drugiej stronie na piśmie w terminie do 30 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.
6. W przypadkach wskazanych w ust. 5 Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu należycie wykonanej części umowy.

§ 5. Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy. Termin gwarancji wynosi 2 lata i liczy się od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad, Zamawiający lub wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego, poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 14 dni od ich wykrycia. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady (ujawnione w okresie gwarancji) w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia lub innym techniczne uzasadnionym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. d. Usunięcie wad/usterek, o których mowa powyżej zostanie potwierdzone „protokołem usunięcia wad/usterek", podpisanym przez Zamawiającego lub wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego, w terminie 14 dni od poinformowania przez Wykonawcę Zamawiającego lub przedstawiciela Zamawiającego o usunięciu wad/usterek. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia odbioru, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.
3. W przypadku nieusunięcia wad w ustalonym terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 4 ust.1 pkt 1.2 umowy oraz powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

Uprawnienie powyższe nie pozbawia Zamawiającego możliwości korzystania z innych uprawnień przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego, także przed zgłoszeniem żądania dokonania naprawy. Zamawiający w szczególności może w ramach uprawnień z gwarancji żądać wymiany wadliwych rzeczy np. dających się odłączyć od przedmiotu umowy, urządzeń itp. na wolne od wad. Jeżeli Zamawiający żądał wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady, bieg rocznego terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub jej części albo o obniżeniu wynagrodzenia rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany rzeczy lub usunięcia wady.

4. Okres gwarancji zostaje automatycznie przedłużony o czas naprawy. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwarant dostarczył uprawnionemu z gwarancji zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli gwarant wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
5. Za zgłoszenie reklamacji uznaje się moment otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia wysyłanego listem poleconym, a w razie braku jej odbioru przez Wykonawcę - dzień nadania przesyłki przez Zamawiającego, lub dzień wysłania zgłoszenia e-mailem na adres: …….. (jeżeli dzień wysłania e-maila jest dniem ustawowo wolnym od pracy- za dzień zgłoszenia przyjmuje się najbliższy dzień roboczy) lub sporządzenie adnotacji w protokole odbioru gwarancyjnego.
6. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w odbiorze gwarancyjnym, jeżeli Zamawiający wyznaczy termin odbioru gwarancyjnego co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem na dzień przypadający w ostatnim miesiącu obowiązywania gwarancji. W przypadku nieobecności Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony samodzielnie sporządzić protokół odbioru gwarancyjnego.
7. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający lub wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego zgłosi reklamację Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości lub w protokole odbioru gwarancyjnego.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
9. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem napraw gwarancyjnych, w tym w szczególności koszty dojazdu do miejsca położenia rzeczy, koszty transportu czy zamiany rzeczy na wolną od wad oraz inne koszty związane z usunięciem wad czy usterek, ponosi w całości Wykonawca.
10. Wszelkiego rodzaju usługi serwisowe, przeglądy także związane z wymianą np. części itp., od których przeprowadzenia uzależnione będzie zachowanie uprawnień z gwarancji będą wykonywane nieodpłatnie przez Wykonawcę. Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, nawet w przypadku powierzenia wszelkich czynności konserwacyjnych dowolnemu podmiotowi wybranemu przez Zamawiającego, jeżeli Wykonawca odmówił wykonania lub sfinansowania tych czynności w okresie gwarancji, a wykonywanie tych czynności Wykonawca zastrzegł dla siebie lub innego wskazanego przez siebie podmiotu.
11. Strony przyjmują, że niniejsza umowa zastępuje dokumenty gwarancyjne, jeżeli Wykonawca nie dołączył w chwili odbioru końcowego dodatkowych dokumentów gwarancyjnych. Postanowienia dodatkowych dokumentów gwarancyjnych wystawionych przez Wykonawcę niezgodne z niniejszą umową lub chociażby mniej korzystne dla Zamawiającego nie będą miały zastosowania.
12. Wręczenie Zamawiającemu gwarancji producenta, która może zawierać postanowienia odmienne nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy i udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
13. Wykonawca zapewnia, że użyte materiały, wykonywane prace i ich efekty będą zgodne z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami technicznymi obowiązującymi w Polsce.
14. Postanowienia niniejszej umowy nie ograniczają uprawnień Zamawiającego wynikających z Kodeksu cywilnego do odstąpienia od umowy lub żądania obniżenia ceny w przypadku wadliwości przedmiotu umowy.

§ 6. Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy, w szczególności:
   a) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
   b) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, na uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z obiektywnych okoliczności, których nie można

było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a w przypadku wniosku Wykonawcy – nie jest przez niego zawiniona.

2. Zmiana możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego, na uzasadniony wniosek Wykonawcy złożony wraz z dowodami, w przypadku wniosku Wykonawcy. Zmiana nie może powodować zmiany wynagrodzenia.
3. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa powyżej wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
4. Obowiązek uzasadnienie i należytego udowodnienia okoliczności wskazywanych we wniosku, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.
2. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej Umowy są:
   1) ze strony Zamawiającego: ……tel ……., e-mail: ……
   2) ze strony Wykonawcy: …… tel. ……., e-mail: ……
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zgodnie poddają Sądowi właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
5. Strony zgodnie przyjmują, iż w przypadku odstąpienia od umowy strony wiążą jako postanowienia odrębnej umowy postanowienia wymienione w § 4 pkt 1.3 – 1.4 i § 5.

Zamawiający **Wykonawca**

Załączniki:

nr 1 – Zaproszenie do składania ofert
nr 2 - Oferta Wykonawcy