TORUŃSKIE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Rodzaj zamówienia: Dostawy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – zamówienia klasycznego prowadzonego w trybie podstawowym (art. 275 ust. 1 Pzp)

pn.

Dostawa mebli i wyposażenia dla szkół w Toruniu w ramach projektu

„Twoja przyszłość w Twoich rękach"

nr sprawy: 44/2026/TP

tryb podstawowy bez negocjacji
o wartości poniżej 216 000 €
(poniżej wartości progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych)
DOKUMENT JEDNOLITY

Zmiany zostały zaznaczone kolorem żółtym

Specyfikacja niniejsza zawiera 67 stron.

Zatwierdził: Dyrektor TCUW – Łukasz Nowak

Łukasz Nowak
Elektronicznie podpisany przez Łukasz Nowak
Data: 2026.10.27 09:16:07 +01'00'

Toruń, 27.10.2026 r.

Część I – Postanowienia ogólne

1. **Informacja o Zamawiającym**

Zamawiającym jest: Gmina Miasta Toruń
działająca poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych w Toruniu,

Adres: 87-100 Toruń, Plac św. Katarzyny 9,
tel.: (56) 611 89 91
Adres strony internetowej Zamawiającego: https://tcuw.torun.pl/bip.html
NIP: 8790001014, REGON: 366286234

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Marcin Rzepecki
Adres poczty elektronicznej: przetargi@tcuw.torun.pl
tel.: (56) 611 89 10
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony internetowej, na której udostępniane będzie SWZ: **https://tcuw.ezamawiajacy.pl**.

Niniejsze zamówienie dotyczy wyboru Wykonawcy na dostawę mebli i innego wyposażenia dla następujących szkół w Toruniu: Zespołu Szkół Ekonomicznych, Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich, Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska, Zespołu Szkół Samochodowych, Centrum Kształcenia Zawodowego, Zespołu Szkół Technicznych, z podziałem na części (pakiety).

RODZAJ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: **DOSTAWA**

Wartość zamówienia jest niższa od wartości progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.).

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu **„Twoja przyszłość w Twoich rękach”**, nr **FEKP.08.16-IZ.00-0002/24** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach
Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego
Działania 08.16 Kształcenie zawodowe ZITy regionalne
Celu szczegółowego: 4.F Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami programu **Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027**.
Zakres interwencji: Wsparcie na rzecz szkolnictwa podstawowego i średniego.

2. **Użyte skróty**

- **Ustawa** – Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.).
- **Rozporządzenie** – Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia

2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

- **Platforma –** platforma zakupowa prowadzona przez Marketplanet OnePlace, za pośrednictwem której Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia. Wejście na platformę następuje przez link: https://tcuw.ezamawiajacy.pl.
- **Ustawa o certyfikacji** – Ustawa z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz.U. poz. 1235 ze zm.).

3. Tryb udzielenia zamówienia - podstawa prawna.

1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Ustawy (tryb podstawowy bez negocjacji);
2) Postępowanie jest prowadzone na stronie internetowej https://tcuw.ezamawiajacy.pl (bezpośredni link: https://tcuw.ezamawiajacy.pl/pn/TCUW/demand/330614/notice/public/details a SWZ dostępna na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.tcuw.torun.pl od dnia publikacji ogłoszenia w BZP do zakończenia postępowania (niekrócej niż do dnia udzielenia zamówienia).
3) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4) Językiem postępowania o udzielenie zamówienia jest język polski. Cała korespondencja wymieniana pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym prowadzona będzie w języku polskim za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

4. Katalogi elektroniczne.

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

5. Wykonawcy.

1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, a także Wykonawcy występujący wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum), o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszej SWZ.
2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych,
3) Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
   a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i 109 ust. 4,5,7,8,10 Ustawy;
   b) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 15 SWZ;
   c) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 Ustawy;
   d) nie podlega zakazowi udzielenia zamówień publicznych, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1);
   e) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o

szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

6. **Podwykonawcy.**
   1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
   2) Jeśli wykonanie zamówienia zostanie powierzone podwykonawcom, Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany wskazać wykonanie której części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem nazwy (firmy) podwykonawców, jeżeli są mu znani.

7. **Oferty wariantowe i częściowe, umowy ramowe i aukcje elektroniczne.**
   1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
   2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na 6 części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części (tj. jedną lub więcej);
   3) W przypadku, gdy w danej części nie zostanie złożona co najmniej jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie w tej części zostanie unieważnione;
   4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

8. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy.**
   Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy w zw. z art. 305 pkt 1 Ustawy

9. **Dopuszczalność rozwiązań równoważnych do wskazywanych przez Zamawiającego.**
   Wszelkie użyte w niniejszej SWZ i załącznikach do niej nazwy własne, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne, oceny techniczne, systemy referencji technicznych, wymagane certyfikaty itp., w tym nazwy handlowe, oznaczenia lub znaki towarowe, patenty, określenia pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzujące produkt lub usługę dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, a które mogły pojawić się w SWZ i załącznikach do niej, stanowią jedynie przykłady zastosowań lub wymagań i należy rozumieć je każdorazowo jako opatrzone dopiskiem „lub równoważne". Wszelkie ww. wskazania zostały przywołane w celu sprecyzowania parametrów i wymogów technicznych, użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych przedmiotu zamówienia.
   Wykonawca może zaproponować taki produkt, który będzie spełniać wszystkie wymagane parametry określone przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać na etapie składania oferty, że oferowany produkt spełnia wymagania postawione przez Zamawiającego. Za równoważny przedmiot zamówienia Zamawiający uzna produkt o cechach (parametrach) zgodnych lub lepszych niż produkt określony w OPZ. W celu wykazania zgodności zaoferowanych rozwiązań równoważnych z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca jest zobligowany podać nazwy produktów równoważnych, a także przeprowadzić dowód równoważności poprzez opis porównawczy parametrów produktów wyspecyfikowanych przez Zamawiającego w OPZ z parametrami produktów oferowanych jako równoważne. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w pierwotnej dokumentacji ani do zmiany ceny, ani do naruszenia przepisów prawa.
   Licencje równoważne muszą być oznakowane w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta. W przypadku wątpliwości dotyczących równoważności

oferowanego rozwiązania równoważnego Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia we wskazanym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. Ocena równoważności zaoferowanych przedmiotów zostanie dokonana w oparciu o wymagania określone przez Zamawiającego w OPZ oraz złożone przez Wykonawcę dowody dla potwierdzenia równoważności. Ponadto, w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest w ofercie podać nazwę producenta, model oraz symbol lub numer katalogowy.
Niewskazanie w ofercie rozwiązań równoważnych traktowane będzie jako deklaracja zastosowania rozwiązań wymienionych w SWZ i załącznikach do Specyfikacji.

10. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

11. Projektowane postanowienia umowy.

1) Zamawiający zawrze umowy w sprawie przedmiotowych zamówień na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SWZ.
2) Zamawiający przewiduje zmiany zawartych umów w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Ustawy, w szczególności w przypadku zmiany modelu produktu zaoferowanego w Ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w przypadku wycofania lub uzasadnionego braku dostępu Wykonawcy do produktu przy zachowaniu przez produkt zastępujący spełnienia wymagań minimalnych zawartych w SWZ. Zmiana możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego, na uzasadniony wniosek Wykonawcy złożony wraz z dowodami. Zmiana nie może powodować zmiany wynagrodzenia. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa powyżej wyznacza datę podpisania aneksu do umowy. Obowiązek uzasadnienia i należytego udowodnienia okoliczności wskazywanych we wniosku, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

Część II - Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

12. Przedmiot zamówienia

1) Opis przedmiotu zamówienia: **Dostawa mebli i wyposażenia dla szkół w Toruniu w *ramach projektu* „Twoja przyszłość w Twoich rękach",** z podziałem na następujące części:

- **Część nr 1 - Dostawa mebli i wyposażenia dla Zespołu Szkół Ekonomicznych,**
- **Część nr 2 - Dostawa mebli i wyposażenia dla Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich,**
- **Część nr 3 - Dostawa wyposażenia dla Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska**
- **Część nr 4 - Dostawa mebli i wyposażenia dla Zespołu Szkół Samochodowych,**
- **Część nr 5 - Dostawa wyposażenia dla Centrum Kształcenia Zawodowego,**
- **Część nr 6 - Dostawa mebli i wyposażenia dla Zespołu Szkół Technicznych.**

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1 oraz 1a -1f do niniejszej SWZ.
3) Nazwy i kody określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

a) Część I – Dostawa mebli i wyposażenia dla Zespołu Szkół Ekonomicznych

339100000-3 Meble
39160000-1 Meble szkolne
30192170-3 Tablice ogłoszeń
39130000-2 Meble biurowe
30237260-9 Wsporniki do montowania monitorów na ścianie
39131000-9 Regały biurowe
39143110-0 Łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane
39516100-3 Meble tapicerowane
39143310-2 Stoliki
39111000-3 Siedziska
39113000-7 Różne siedziska i krzesła
39113100-8 Fotele
39131000-9 Regały biurowe
39515400-9 Rolety
39531000-3 Dywany

b) Część II – Dostawa mebli i wyposażenia dla Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich
39100000-3 Meble
39160000-1 Meble szkolne
39113100-8 Fotele
39113000-7 Różne siedziska i krzesła
39111000-3 Siedziska
39143310-2 Stoliki
39112000-0 Krzesła
39531000-3 Dywany
39121200-8 Stoły
39299300-7 Lustra szklane

c) Część III – Dostawa wyposażenia dla Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska

39515400-9 Rolety

d) Część IV – Dostawa mebli i wyposażenia dla Zespołu Szkół Samochodowych
39100000-3 Meble
39160000-1 Meble szkolne
39111000-3 Siedziska
39113000-7 Różne siedziska i krzesła
39143110-0 Łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane
39121000-6 Biurka i stoły
39516100-3 Meble tapicerowane

e) Część V – Dostawa wyposażenia dla Centrum Kształcenia Zawodowego

39515400-9 Rolety

f) Część VI – Dostawa mebli i wyposażenia dla Zespołu Szkół Technicznych

39100000-3 Meble
39160000-1 Meble szkolne
39162110-9 Sprzęt dydaktyczny
39162100-6 Pomoce dydaktyczne
39516100-3 Meble tapicerowane
39143110-0 Łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane
39113600-3 Ławki
39111000-3 Siedziska
39113000-7 Różne siedziska i krzesła

13. Termin i miejsce realizacji zamówienia.

1) Termin realizacji zamówienia: **zgodnie ze złożoną ofertą**, jednak niedłużej niż **30 dni** od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Miejsce realizacji zamówienia:
Część I – Dostawa mebli i wyposażenia dla Zespołu Szkół Ekonomicznych - ul. Grunwaldzka 39, 87-100 Toruń;
Część II – Dostawa mebli i wyposażenia dla Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich - ul. Osikowa 15, 87-100 Toruń;
Część III – Dostawa wyposażenia dla Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska - ul. Stefana Batorego 43/49, 87-100 Toruń;
Część IV – Dostawa mebli i wyposażenia dla Zespołu Szkół Samochodowych - ul. Grunwaldzka 25 b, 87-100 Toruń;
Część V – Dostawa wyposażenia dla Centrum Kształcenia Zawodowego - Świętego Józefa 26a, 87-100 Toruń
Część VI – Dostawa mebli i wyposażenia dla Zespołu Szkół Technicznych - ul. Legionów 19/25, 87-100 Toruń.

Część III - Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia wykonawcy

14. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253 i 791),
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego

pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
-o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) Z udziału w postępowaniu Zamawiający wyklucza Wykonawcę, do którego stosuje się przepis art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.), tj. Wykonawcę:
   a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i

udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006 ze zm., dalej rozporządzenie 765/2006) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014 ze zm., dalej rozporządzenie 269/2014) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522, 640 i 644) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

3) Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawcy, do którego stosuje się art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, tj. Wykonawcy:
   a) będącego obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną zamieszkałą w Rosji lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji
   b) będącego osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego punktu lub
   c) będącego osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego punktu

   - w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
   Zgodnie z art. 5k powyższego rozporządzenia zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem podmiotów wskazanych w lit. a)-c).

4) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust.1 pkt 4, 5 7, 8,10 Ustawy, tj. Wykonawcę:
   a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
   b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie

wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

e) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.

6) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Ustawy:

a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi
- za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
- zreorganizował personel,
- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 14.6 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 14.6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

8) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9) Zamawiający przewiduje wykluczenie, z przyczyn, o których mowa w pkt. 14.4 powyżej,

również podwykonawców lub dostawców w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

15. Warunki udziału w postępowaniu.

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 14 SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**: Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych warunków.
b) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**: Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych warunków.
c) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych warunków.
d) Zdolności technicznej lub zawodowej: -Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych warunków.

3) Zamawiający określając warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 Ustawy nie odnosi się do poziomów zdolności, o których mowa w art. 5 Ustawy o certyfikacji, ponieważ przepisy wykonawcze, o których mowa w art. 5 ust. 4 i 5 Ustawy o certyfikacji określające poziomy zdolności, nie zostały wydane.

16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1) Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.
2) W przypadku złożenia wspólnej oferty przez oddzielne podmioty, współubiegający się o udzielenie zamówienia winni **ustanowić pełnomocnika** (w przypadku Konsorcjum pełnomocnik może być zwany LIDEREM) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3) Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy i w art. 109 ust.1 pkt 4, 5 7, 8, 10 Ustawy w zw. z pkt 14 ppkt 1) niniejszej SWZ oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) w zw. pkt. 14 ppkt 2) niniejszej SWZ, ani art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.) w zw. pkt. 14 ppkt 3) niniejszej SWZ.
4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne pisemne porozumienie (umowę) zawierające w swojej treści uregulowanie współpracy tych Wykonawców na potrzeby niniejszego postępowania.
6) W przypadku oferty składanej przez podmioty prowadzące działalność w formie spółki cywilnej, Wykonawcami w rozumieniu Ustawy są wszyscy wspólnicy tej spółki i są traktowani jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

17. Udostępnianie zasobów.

Z uwagi na brak warunków udziału w postępowaniu Zamawiający nie przewiduje możliwości polegania na zdolnościach podmiotów trzecich na podstawie art. 118 Pzp.

Część IV - Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawcy

18. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą.

1) Oświadczenia i dokumenty dołączane do składanej oferty:
   a) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**;
   b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.;
   c) **Przedmiotowe środki dowodowe**;
   d) **Pełnomocnictwo lub dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty** w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy;
   e) W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – dowody, o których mowa w pkt 26 SWZ;
   f) Wykaz rozwiązań równoważnych z ich opisem lub normami w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne, aby wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
2) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3) W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia.
4) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu i niniejszej SWZ, składa się zgodnie z § 15 Rozporządzenia.

19. Dokumenty składane na wezwanie.

Zgodnie z art. 274 ust. 1 Ustawy, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, niekrótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:

a) **<u>oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji</u> zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – **Załącznik nr 4 do SWZ.**
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższy podmiotowy środek dowodowy składa każdy z Wykonawców odrębnie.
W przypadku podwykonawców, powyższy podmiotowy środek dowodowy składa również podwykonawca.

2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
4) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków (dotyczy m.in. Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej);
5) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

20. Certyfikat wykonawcy zamówień publicznych.

1) Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, posłużyć się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, jeżeli certyfikat ten potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w zakresie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2) Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 Ustawy, potwierdzający udzielenie certyfikacji odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia. W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wykonawca wskazuje w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, że będzie posługiwał się certyfikatem oraz podaje:
   a) numer i oznaczenie certyfikatu,
   b) nazwę podmiotu certyfikującego,
   c) okres ważności certyfikacji oraz
   d) zakres, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3) Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu,

wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

4) Zamawiający dokonuje oceny skuteczności certyfikatu z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji albo utraty ważności certyfikatu w toku postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5) Złożenie certyfikatu nie wyłącza uprawnienia zamawiającego do żądania wyjaśnień.
6) W przypadkach przewidzianych przepisami Ustawy oraz Ustawy o certyfikacji, w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami niniejszego postępowania.

21. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Wykonawca składa wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe (art. 107 ust. 1 p.z.p.).

Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub złożone środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 107 ust. 2 p.z.p.).
W przypadku **Części nr 1,2,3,4,5,6** przedmiotowe środki dowodowe w przypadku **mebli i rolet** to m.in. : katalogi techniczne, dane producenta, certyfikaty potwierdzające jakość oferowanych sprzętów lub atesty; opisy, fotografie (katalogi) przedmiotu zamówienia (w języku polskim lub z tłumaczeniem Wykonawcy), atesty. W przypadku mebli wykonywanych samodzielnie dopuszcza się projekt z wizualizacją. Opisy, fotografie, katalogi lub inne materiały Wykonawcy mają odzwierciedlać opis przedmiotu zamówienia lub udowadniać równoważność zastosowanych rozwiązań.
W przypadku **Części nr 1,2,4,6, tylko i wyłącznie w przypadku mebli**, Zamawiający wymaga przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że elementy drewniane mebli (nie dotyczy produkowanych z odpadów drewnianych wyrobów meblarskich, w tym m.in. płyty laminowanej) pochodziły z legalnych źródeł, a ich pozyskanie nastąpiło zgodnie z przepisami prawa kraju ich pochodzenia oraz przepisami Unii Europejskiej, w szczególności z zachowaniem należytej staranności wymaganej rozporządzeniami regulującymi rynek surowców drzewnych. Dla dowodu, że oferowany surowiec drzewny nie został pozyskany w sposób nielegalny, z naruszeniem przepisów o ochronie przyrody/środowiska, praw własności lub przepisów celnych i podatkowych, Zamawiający wymaga przedstawienia odpowiedniej etykiety (np. certyfikatu) lub pełnej tzw. ścieżki pochodzenia produktu, a jeśli Wykonawca nie może przedstawić odpowiedniego dokumentu, za wystarczający dowód Zamawiający uzna **oświadczenie** Wykonawcy, że: „**Drewno oraz produkty z drewna oferowane i wykorzystane do realizacji przedmiotowego zamówienia pochodzą z legalnych źródeł, a ich pozyskanie nastąpiło zgodnie z przepisami prawa kraju ich pochodzenia oraz przepisami Unii Europejskiej, w szczególności z zachowaniem należytej staranności wymaganej rozporządzeniami regulującymi rynek surowców drzewnych**.” Oświadczenie takie należy podpisać podpisem kwalifikowanym, osobistym lub podpisem zaufanym.
W przypadku **Części nr 1,2,4,6** wymaga złożenia certyfikatu poświadczającego, że meble szkolne lub biurowe posiadają zgodność z normą PN-F-06010 lub PN- EN 16121 lub

równoważonymi. Wyposażenie, meble muszą bezwzględnie posiadać aktualne certyfikaty zgodności z Polskimi i Europejskimi Normami (PN-EN) i wydana przez producenta karta bezpieczeństwa produktu i/lub ewentualnie „Instrukcje użytkowania i montażu" (szczególnie ważne w przypadku użytkowania przez dzieci).
UWAGA: Szafy i regały muszą posiadać mocowania do ściany zapobiegające przewróceniu. Krawędzie mebli muszą być zaokrąglone.
W przypadku **Części nr 1** Zamawiający wymaga złożenia dla **dywanu** typu Shaggy: certyfikatu OEKO-TEX® Standard 100 lub równoważnego oraz odpowiedniego atestu higienicznego dla dywanu.
W przypadku **Części nr 2** i **Części nr 6** Zamawiający wymaga złożenia certyfikatu poświadczającego, że meble, w tym wchodzące w skład „**Kącika biblioteczno-relaksacyjnego**", oraz meble wchodzące w skład siedzisk (tj. krzesła, stoły, stoliki) posiadają zgodność z normą PN-EN 1729 (PN-EN 1729-1:2007 i PN-EN 1729-2:2012) lub równoważną.
W przypadku **Części nr 3** (ława rozkładana) Zamawiający wymaga złożenia certyfikatu poświadczającego, że ława posiada zgodność z normą PN-EN 1729 (PN-EN 1729-1:2007 i PN-EN 1729-2:2012) lub równoważną.
W przypadku **Części nr 6** Zamawiający wymaga złożenia certyfikatu poświadczającego, że **zabawki**, **sprzęty sensoryczne i pomoce dydaktyczne** posiadają znak CE (Conformité Européenne) oraz Deklarację Zgodności CE oraz zgodność z normami PN-EN 71-1, PN-EN 71-2, PN-EN 71-3 lub równoważnymi oraz atesty higieniczne, jeśli dotyczą.
UWAGA! Wszystkie certyfikaty Wykonawca składa wraz z ofertą.

Część V - Wymagania dotyczące wadium

22. Wysokość wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Część VI - Sposób obliczenia ceny oferty

23. Sposób obliczenia ceny oferty.

1) Formą wynagrodzenia za przedmiot zamówienia zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy jest wynagrodzenie na podstawie ceny ryczałtowej uwzględniające podatek VAT. Dla oceny ofert należy ustalić cenę ofertową jako maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN], Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej niezależnie od kraju pochodzenia Wykonawcy. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty (w tym należności publicznoprawne) jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.
4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, poda cenę netto oraz brutto (zawierającą VAT).
6) W przypadku Wykonawcy, który nie podlega obowiązkowi podatkowemu w zakresie VAT na

terenie Rzeczypospolitej Polskiej i podał cenę netto (bez VAT), jeżeli wybór jego oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1263 ze zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Taki Wykonawca ma obowiązek w ofercie:

a) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
b) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
c) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
d) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

24. Cena ofertowa.

1) Cena ofertowa podana przez wykonawcę w Formularzu Oferty zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem przypadków przewidzianych w umowie lub ustawie.
2) Wykonawca zobowiązany jest do określenia stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1263 ze zm.).
3) Cena obejmuje wartość przedmiotu zamówienia, podatek VAT oraz koszt transportu (dostawy) i montażu/instalacji (jeżeli wymagane);
4) Nie należy stosować żadnych upustów;
5) Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 ze zm.). Cenę należy rozumieć zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 9 marca 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 poz. 168 ze zm.).

Część VII - Opis sposobu przygotowywania ofert;

25. Sposób przygotowania i składania oferty.

Uwaga! Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania ofert w systemie, zapoznał się z Instrukcją korzystania z systemu, która dostępna jest w sekcji „Baza Wiedzy" oraz zasadami rejestracji w systemie, o których mowa w regulaminie dostępnym pod adresem https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin.

1) Ofertę składa się w **postaci elektronicznej** za pomocą Platformy pod adresem https://tcuw.ezamawiajacy.pl w terminie wskazanym w SWZ.
2) Złożenie oferty odbywa się poprzez wypełnienie zdefiniowanych przez Zamawiającego na Platformie dokumentów:

a. **Formularza oferty** – poprzez wypełnienie zdefiniowanego przez Zamawiającego **w systemie** - formularza oferty – zakres danych wypełnianych przez Wykonawcę w systemie (na platformie, online) został określony na zakładce „Oferta" oraz podpisanie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym, osoby/osób upoważnionej/ upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

b) Zamawiający wymaga między innymi wyszczególnienia w formularzu oferty nazwy producenta, modelu oraz symbolu lub numeru katalogowego. Podane dane powinny pozwolić Zamawiającemu na jednoznaczną identyfikację przedmiotu zamówienia w zakresie sprawdzenia zgodności z wymaganiami wskazanymi w OPZ za pomocą ogólnie dostępnych sposobów (np. strona internetowa producenta lub wskazania dokumentu w załączonych do oferty przedmiotowych środków dowodowych).

c) Załączenie do oferty w systemie następujących oświadczeń i dokumentów **w formie plików**:

- Oświadczenia i dokumentów, o których mowa w pkt 21 (przedmiotowe środki dowodowe) i 18 SWZ (m.in. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu). W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub znanych podwykonawców powyższe oświadczenie składają odrębnie każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podwykonawców;
- W przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, **dokumentu (np. pełnomocnictwa**) potwierdzającego, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – **dowody**, o których mowa w SWZ;
- W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne, jest on zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Powyższe dokumenty mogą zostać załączone do oferty w:

– oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub
– elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

3) Ofertę, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w

postępowaniu, przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe, wykaz rozwiązań równoważnych oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

4) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami", Wykonawca przekazuje ten dokument jako dokument elektroniczny.
5) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt powyżej, dokonuje w przypadku:
   a. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
   b. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
   c. innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6 może dokonać również notariusz.
8) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
9) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość części. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę i ewentualnie złożyć nową ofertę.
10) Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
11) Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
12) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
13) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 14 Rozporządzenia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

14) Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy pod adresem: https://tcuw.ezamawiajacy.pl
Link do postępowania:
https://tcuw.ezamawiajacy.pl/pn/TCUW/demand/330614/notice/public/details
15) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

26. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1) Wykonawca ma prawo zastrzec, że przekazane przez niego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85.), nie mogą być udostępniane, o ile uczyni to wraz z ich przekazaniem i w tym terminie wykaże (załączając stosowne uzasadnienie – dowody), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości po otwarciu ofert, tj. nazwa (albo imię i nazwisko), siedziba (lub miejsce prowadzonej działalności albo miejsce zamieszkania) Wykonawcy, informacje dotyczące ceny lub kosztu oferty.
2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w postaci oddzielnego pliku i opatrzone nazwą, z której wynika, że plik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania będą traktowane jako jawne bez zastrzeżeń.

Część VIII - Składanie oferty i tryb udzielania wyjaśnień

27. Sposób komunikacji w postępowaniu.

1) Korespondencję w niniejszym postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy przekazują wzajemnie w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem: https://tcuw.ezamawiajacy.pl.
2) Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W sytuacjach awaryjnych (np. przerwy w funkcjonowaniu lub niedziałania Platformy) dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej, z wykorzystaniem adresu email: przetargi@tcuw.torun.pl z zastrzeżeniem, że oferta z załącznikami może być złożona wyłącznie za pomocą Platformy.
3) Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji przekazanej w formie poczty elektronicznej.
4) Dokumentacja niniejszego postępowania została opublikowana na Platformie. W celu zapoznania się z dokumentacją postępowania wykonawca po przejściu na dedykowany zamawiającemu adres Platformy:

   a) do upływu terminu składania ofert przechodzi do zakładki „Lista postępowań PZP”, wybiera zakładkę „Aktualne” i wyszukuje przedmiotowe postępowanie, a następnie klikając w wiersz postępowania, przechodzi do obszaru postępowania. Wykonawca ma możliwość pobrania każdego dokumentu odrębnie po naciśnięciu na wybrany załącznik lub w formie skompresowanej paczki po zaznaczeniu wybranych dokumentów.
   b) po upływie terminu składania ofert przechodzi do zakładki „Lista postępowań PZP”, wybiera zakładkę „W toku”, wyszukuje przedmiotowe postępowanie, a następnie klikając w wiersz postępowania, przechodzi do obszaru postępowania.

5) Złożenie oferty wymaga zalogowania na Platformie poprzez aplikację Marketplanet OnePlace.
6) Do złożenia oferty wystarczające jest założenie bezpłatnego konta BASIC. Instrukcja założenia konta zawarta jest na Platformie w zakładce „Baza wiedzy”.
7) Założenie konta Wykonawcy w aplikacji Marketplanet OnePlace wymaga akceptacji „Regulaminu korzystania z Marketplanet OnePlace”.
8) Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony https://oneplace.marketplanet.pl, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e- mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
9) UWAGA: Wiadomość potwierdzająca aktywację konta zostanie przesłana na adres e-mail użyty podczas rejestracji w ciągu 6 godzin roboczych od przesłania wniosku do akceptacji.
10) Jeżeli niezbędna jest szybsza weryfikacja wniosku, istnieje możliwość kontaktu z infolinią wsparcia (22 257 22 23) z prośbą o przyspieszenie weryfikacji wniosku rejestracyjnego. Infolinia jest czynna w dni robocze od godziny 9:00 do 17:00.
11) W związku z tym zamawiający zaleca wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.
12) Zwrócenie się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ nie wymaga logowania do Platformy. Sposób złożenia wniosku oraz przekazanie wyjaśnień zostało szczegółowo określone w pkt 28 SWZ.
13) Zamawiający wymaga przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Szczegółowa Instrukcja korzystania z Platformy dostępna jest w zakładce „Baza wiedzy”. Szczegóły na temat wykonywania poszczególnych czynności w toku postępowania zawarte są w Instrukcji użytkownika (Instrukcja dla wykonawcy).
14) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, w tym informację nt. specyfikacji połączenia, tj.:
    a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości niemniejszej niż 512 kb/s;
    b) komputer klasy PC lub MAC, spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
    c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
    d) włączona obsługa JavaScript;
    e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
15) Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia dopuszcza formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a,.mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt. TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
16) Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: plik załączony przez Wykonawcę na Platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8.

17) Możliwość otwarcia plików zawierających ofertę dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
18) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
19) W przypadku problemów technicznych dotyczących pracy Platformy można się kontaktować z serwisem dostępnym codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 17:00:
    a) pod numerem telefonu: +48 (22) 25 72 223,
    b) pod adresem e-mail: oneplace@marketplanet.pl
20) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (wczytania na Platformie).
21) Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych przez Strony przyjmuje się datę i godzinę ich wysłania za pośrednictwem Platformy. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego za pośrednictwem Platformy na konto Wykonawcy, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
22) Każdorazowo, jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej lub równoważnych przepisach (dotyczy podpisów kwalifikowanych z innych krajów). Podpis kwalifikowany jest to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS (“Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014).
23) Każdorazowo, jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, należy przez to rozumieć odpowiednio: podpis zaufany, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz podpis osobisty, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.
24) W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **44/2026/TP.**
25) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w wydanym na podstawie art. 70 Ustawy rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w Rozporządzeniu.
26) Wymagane zgodnie z niniejszą SWZ podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w formie określonej w Rozporządzeniu.

28. Wyjaśnienia i pytania.

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak niepóźniej niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego niepóźniej niż na 4 przed upływem terminu składania ofert.
3) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ppkt 2 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 Ustawy, przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
5) Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy poprzez funkcjonalność "ZADAJ PYTANIE" (wykorzystanie tej opcji nie wymaga logowania do Platformy). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca po wejściu na stronę dotyczącą niniejszego postępowania klika lewym przyciskiem myszy opcję „ZADAJ PYTANIE”. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić pola oznaczone czerwoną gwiazdką: adres e-mail i nazwa podmiotu pytającego, temat i treść pytania, Platforma umożliwia również załączenie pliku. Po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy przesłany na podany adres email "pytanie wysłane". W przypadku wykonawców zalogowanych na Platformie przesłanie pytania możliwe jest poprzez zakładkę „Korespondencja” dostępną po przejściu do niniejszego postępowania.
6) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

29. Modyfikacja treści SWZ

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
2) Wykonawcy są związani wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczonymi na Platformie od dnia publikacji;
3) W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, kierując się zasadą określoną w art. 286 ust. 3 Ustawy. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SWZ oraz udostępnia tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
4) Jeżeli zmiana treści SWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 286 ust. 9 Ustawy oraz, jeśli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 271 ust. 3 Ustawy;
5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

30. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SWZ. Zamawiający odpowie na pytania dotyczące treści SWZ w sposób zgodny z art. 284 Ustawy.

Część IX - Informacje o trybie składania, otwarcia oraz badania ofert

31. Składanie ofert.

Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 2.11.2026 r. do godz. 11:00**.

https://tcuw.ezamawiajacy.pl/pn/TCUW/demand/330614/notice/public/details

32. Zmiana lub wycofanie oferty.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

33. Związanie ofertą.

1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **do dnia 2.12.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się do Wykonawców jednokrotnie o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, niedłuższy jednak niż 30 dni;
3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

34. Otwarcie ofert.

1) Otwarcie złożonych ofert w systemie nastąpi w dniu **2.11.2026 r. o godz. 11:15,** przy czym niepóźniej niż dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
2) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o
    a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach

35. Badanie ofert, sposób poprawiania omyłek, uzupełnianie dokumentów.

1) Na posiedzeniu niejawnym Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz dokona zbadania ofert pod względem przyjętych w SWZ wymagań. Następnie dokona kwalifikacji Wykonawców do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia i kwalifikacji ofert do odrzucenia. Spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający dokona oceny ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
2) Zamawiający poprawia w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia pod warunkiem, że nie powodują one istotnych zmian w treści oferty.
3) O poprawieniu ww. omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku omyłki, o której mowa w ppkt 2 lit. c) powyżej, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4) Zamawiający może zwracać się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w trybie art. 223 ust. 1 Ustawy.

36. Informacja dotycząca badania rażąco niskiej ceny.

1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub ich istotnych części składowych.
2) W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
   a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1, 5a i 10 Ustawy, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
   b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1.
3) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
4) Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

Część X - Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

37. Tryb badania i oceny oferty, negocjacje.

1) Badania i oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2) Zamawiający dokona kwalifikacji Wykonawców do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia i kwalifikacji ofert do odrzucenia.
3) Spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający dokona oceny ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą. Zamawiający nie przewiduje negocjacji (art. 275 ust. 1, tryb podstawowy bez negocjacji).

38. Kryteria oceny oferty.

1) Zamawiający dokona oceny ofert w stosunku do każdej części z osobna. Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu wartości punktowej wszystkich kryteriów w danej części.
2) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria - przypisując im odpowiednio wagę procentową:

a) **Cena oferty - 60%**
Cena za realizację dostawy zgodnie z przedmiotem zamówienia. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w Formularzu oferty;

b) **Termin realizacji w ofercie - 30%** - niemniej niż 7 dni i niewięcej niż 30 dni od dnia zawarcia umowy. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w Formularzu oferty.
W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje termin realizacji dłuższy niż 30 dni Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin realizacji niezgodny z wymaganym, co będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy.
W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje termin realizacji krótszy niż 7 dni Zamawiający przyjmie do kalkulacji termin 7 dni.
Termin realizacji należy podać jako liczbę całkowitą pełnych dni kalendarzowych. W przypadku wskazania niepełnej liczby np. 20,5 dnia, Zamawiający zaokrągli deklarowany termin w dół do pełnego dnia, tj. do oceny przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin realizacji równy 20 dniom;

c) **Kryterium oceny aspektu społecznego – 10%**
Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
Zamawiający przyzna punkty za zatrudnienie lub oddelegowanie osoby niepełnosprawnej do realizacji zamówienia zatrudnionej już u Wykonawcy zgodnie z poniższymi warunkami:

Wykonawca w ofercie zadeklaruje zatrudnienie/oddelegowanie osoby niepełnosprawnej = 10 pkt,
Brak w ofercie deklaracji = 0 pkt.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną – osobę spełniającą warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 884) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych. W ramach kryterium oceny ofert punktowane będzie zatrudnienie lub oddelegowanie do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 884).

Jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą (samozatrudnienie) i będącego jednocześnie osobą niepełnosprawną, który czynności wskazane przez Zamawiającego będzie wykonywał osobiście, uznaje się, że Wykonawca ten spełnia ww. wymóg aspektu społecznego. Jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawcę będącego spółką osobową, w której co najmniej jeden ze wspólników jest osobą niepełnosprawną, który to wspólnik czynności wskazane przez Zamawiającego będzie wykonywał osobiście - uznaje się, że Wykonawca ten spełnia ww. wymóg aspektu społecznego.

Uwaga: Wykonawca ma obowiązek nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy przedstawić zamawiającemu dowód zatrudnienia/oddelegowania osoby niepełnosprawnej, w postaci oświadczenia o zatrudnieniu/oddelegowaniu takiej osoby wraz z dowodami określającymi fakt zatrudnienia danej osoby u Wykonawcy (np. umowa o pracę) oraz dowodami określającymi fakt niepełnosprawności ww. osoby (np. orzeczenie).

Zamawiający wprowadził w/w kryterium w celu zastosowania preferencji dla Podmiotów Ekonomii Społecznej zgodnie z §10 pkt. 8 umowy o dofinansowanie projektu.

39. Zasady oceny ofert wg ustalonych kryteriów.

1) Wykonawca może uzyskać punkty w liczbie od 0 do 100,00 (maksymalna liczba punktów 100,00 pkt). Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych za kryterium ceny i terminu realizacji wg. poniższego wzoru:

Cot = PC + PT + PS

gdzie:

Cot oznacza: liczba punktów przyznanych za całość oferty,

PC oznacza: liczba punktów przyznanych za kryterium ceny,

PT oznacza: liczba punktów przyznanych za kryterium terminu realizacji dostawy.

PS oznacza: liczba punktów przyznanych za kryterium oceny aspektu społecznego (zatrudnienie osoby niepełnosprawnej)

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i zdobędzie największą ilość punktów (Cot) – dla każdej części (pakietu) oddzielnie.

Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów:

Kryterium ceny oferty

$$\mathbf{PC} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \text{ x 60 pkt}$$

Kryterium terminu realizacji

$$\mathbf{PT} = \frac{\text{najkrótszy termin realizacji spośród zaproponowanych}}{\text{termin realizacji ujęty w ofercie badanej}} \text{ x 30 pkt}$$

Kryterium oceny aspektu społecznego

Zamawiający przyzna 0 lub 10,00 pkt w zależności od deklaracji Wykonawcy

2) Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku wedle reguł matematycznych;
3) Stosownie do art. 248 Ustawy, jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w danej części z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Część XI - Zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego oraz realizacja zamówienia.

40. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - dotyczy wyłącznie: Części I, Części II i Części VI postępowania.

1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;
2) **Dla części I, części II, części VI** postępowania Zamawiający ustala zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. W odniesieniu do pozostałych części

zamówienia Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy;
4) Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

a) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r., poz. 98 ze zm.).

b) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze:

50 1160 2202 0000 0003 1817 9886

Na przelewie powinien być umieszczony tytuł: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – przetarg nr sprawy 44/2026/TP część ...**”

c) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.;
d) Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania wynikające z Umowy, w wysokości odpowiadającej kwocie należności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy. Poręczenia i gwarancje, o których mowa wyżej, powinny zachowywać ważność do 30 dnia od daty zakończenia obowiązywania Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane (podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru lub innego równoważnego dokumentu w stosunku ostatniego transportu z montażem w ramach umowy);
e) W przypadku przedłożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji/poręczenia bankowego, musi być ono wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i podlegać prawu polskiemu oraz jurysdykcji sądów polskich.
f) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zawierać oświadczenie gwaranta/poręczyciela, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków umowy lub zakresu świadczeń, które mają być zrealizowane lub któregokolwiek z dokumentów umowy,

uzgodnione między Zamawiającym i Wykonawcą w żaden sposób nie zwalnia Gwaranta/Poręczyciela z żadnego zobowiązania w ramach gwarancji/poręczenia oraz nie wymaga konieczności powiadamiania Gwaranta/Poręczyciela o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji;

5) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 Ustawy;
6) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

41. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

42. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty i zawarcie umowy.

1) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana powiadomiony zostanie o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (którzy zostali wybrani do realizacji przedmiotu zamówienia) winni przed podpisaniem umowy dostarczyć dokument regulujący ich współpracę.

Część XIII - Środki ochrony prawnej

43. Środki ochrony prawnej.

1) Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem IX Ustawy.
2) Odwołanie przysługuje na:
   a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub

konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

3) Odwołanie powinno odpowiadać wymogom formalnym określonym w art. 516 Ustawy.
4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5) Terminy na wniesienie odwołania określone zostały w art. 515 Ustawy.
6) Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają przepisy Działu IX Ustawy.
7) Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
8) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu zamówień publicznych – w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Część XIV – Obowiązek Informacyjny w zakresie danych osobowych. Obowiązki Wykonawcy w zakresie danych osobowych

44. Postanowienia w zakresie ochrony danych osobowych.

Na podstawie art. 19 ust. 1 Ustawy w związku z art. art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasta Toruń, z siedzibą w Toruniu, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, tel. +48 56 611 87 77.
2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w ramach prowadzonego postępowania można kontaktować się z powołanym inspektorem ochrony danych osobowych, dostępnym pod adresem: Plac św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, e-mail: iod@tcuw.torun.pl,
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „***Dostawa mebli i wyposażenia dla szkół w Toruniu w ramach projektu „Twoja przyszłość w Twoich rękach"***
4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy oraz ewentualnie organy rozpatrujące środki ochrony prawnej wniesione w toku postępowania i uczestnicy postępowań wywołanych ich wniesieniem,
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz w odpowiednim zakresie - okres rękojmi i gwarancji, a także okres do chwili przedawnienia roszczeń związanych z realizacją umowy.
6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem Ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8) Posiada Pani/Panu:
   b) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   c) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) Nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10) Zgodnie z:
   a) art. 75 Ustawy w przypadku korzystania przez osobę z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji umożliwiających doprecyzowanie nazwy lub datę zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
   b) art. 19 ust. 2 i art. 76 Ustawy skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą, ani naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
   c) art. 19 ust. 3 i art. 74 ust. 3 Ustawy wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, w przypadku gdy wniesienie takiego żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
11) W myśl art. 74 ust. 4 Ustawy zasada jawności, o której mowa w art. 74 ust. 1 Ustawy, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 Ustawy stosuje się odpowiednio.
12) W odniesieniu do danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu, a nie dotyczących bezpośrednio Wykonawcy (np. danych osobowych jego pracowników, reprezentantów, współpracowników, podwykonawców, osób, którymi posługuje się przy

realizacji zamówienia, itp.) Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 lub 14 RODO, w tym do przekazania im informacji odnośnie administrowania ich danymi przez Zamawiającego oraz do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o ich dopełnieniu pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego.

Część XV - Postanowienia końcowe

45. Unieważnienie postępowania.

1) Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacjach określonych w art. 255 - 258 Ustawy.
2) Zgodnie z art. 310 Ustawy Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
3) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ppkt. 3) powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
5) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w unieważnionym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

46. Sprawy nieuregulowane SWZ.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz obowiązujące przepisy wykonawcze.

47. Załącznikami do SWZ są następujące wzory i dokumenty:

1) Załączniki nr 1 oraz 1a-1f – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy;
3) Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy (wzór Umowy) wraz z załącznikami;
4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o aktualności;

Załącznik 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych pomocy dydaktycznych, mebli i sprzętów, w tym m.in. rolet, na potrzeby:
   Zespołu Szkół Ekonomicznych, Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich, Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska, Zespołu Szkół Samochodowych, Centrum Kształcenia Zawodowego, Zespołu Szkół Technicznych w Toruniu.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące części:

   - **Część I – Dostawa mebli i wyposażenia dla Zespołu Szkół Ekonomicznych** - dostawa do budynku ZSE przy ul. Grunwaldzka 39, 87-100 Toruń;
   - **Część II – Dostawa mebli i wyposażenia dla Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich** - dostawa do budynku ZSGH przy ul. Osikowa 15, 87-100 Toruń;
   - **Część III – Dostawa wyposażenia dla Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska** - dostawa do budynku ZSIŚ przy ul. Stefana Batorego 43/49, 87-100 Toruń;
   - **Część IV – Dostawa mebli i wyposażenia dla Zespołu Szkół Samochodowych** - dostawa do budynku ZSS przy ul. Grunwaldzka 25 b
   - 87-100 Toruń;
   - **Część V – Dostawa wyposażenia dla Centrum Kształcenia Zawodowego** - dostawa do budynku CKZ przy Świętego Józefa 26a, 87-100 Toruń;
   - **Część VI – Dostawa mebli i wyposażenia dla Zespołu Szkół Technicznych** - dostawa do budynku ZST przy ul. Legionów 19/25, 87-100 Toruń.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr **1a** do **1f.** Wykonawca musi zapewnić dostawę przedmiotu zamówienia do wnętrza budynku (dostawa typu FRANCO), tj. zapewnić wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego i przekazanie w stanie wyregulowanym (wypoziomowanym, dopasowanym), wyczyszczonym, bez skaz i w stanie gotowości do użytku (m.in. meble muszą zostać zmontowane i ustawione).

4. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z dokumentami zamówienia, z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz spełniać obowiązujące normy i wymogi dotyczące parametrów funkcjonalno-jakościowych dopuszczających przedmiot zamówienia do użytkowania w szczególności takich jak: bezpieczeństwo, odporność na ścieranie, ergonomia oraz zgodnie z celem, jakiemu ma służyć.
5. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, oryginalny, nieużywany, nierekondycjonowany (w tym i nieregenerowany), wolny od wad fizycznych i prawnych, wolny od roszczeń osób trzecich, w tym wad wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem Przedmiotu zamówienia do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu zamówienia, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy. Przedmiot zamówienia musi być wykonany z materiałów wysokiej jakości oraz w sposób zapewniający prawidłowe użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego planowanym przeznaczeniem, w ramach zadeklarowanej przez

Wykonawcę ceny, a także obejmować usunięcie wszystkich wad i usterek, które wystąpią w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

6. Przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie określone prawem wymagania w zakresie atestów, certyfikatów, innych dokumentów stwierdzających jakość przedmiotu zamówienia i dopuszczających do użytkowania – zgodnie z przeznaczeniem:
Wyposażenie, meble oraz pomoce dydaktyczne muszą bezwzględnie posiadać aktualne certyfikaty zgodności z Polskimi i Europejskimi Normami (PN-EN) oraz atesty higieniczne. Szafy i regały muszą posiadać mocowania do ściany zapobiegające przewróceniu. Krawędzie mebli muszą być zaokrąglone. Sprzęty sensoryczne i pomoce dydaktyczne muszą posiadać znak CE (Conformité Européenne) oraz Deklarację Zgodności CE, zgodnie z obowiązującymi przepisami (jeśli dotyczy). Zabawki, pomoce dydaktyczne, sprzęty sensoryczne muszą posiadać zgodność z aktualną normą PN-EN 71-1, EN 71-2, EN 71-3 lub równoważnymi. Krzesła, stoły, stoliki, w tym ława rozkładana (Część nr 3) muszą posiadać zgodność z normą PN-EN 1729 (PN-EN 1729-1:2007 i PN-EN 1729-2:2012) lub równoważną.
Jeżeli z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, tak krajowego jak UE, nie wynika obowiązek posiadania dla oferowanego produktu zgodności Deklaracji Zgodności CE, wykonawca zobowiązany jest przedstawić odpowiednie uzasadnienie wraz ze wskazaniem podstawy prawnej lub wyłączenia.
W przypadku Części nr 1,2,4,6 meble szkolne lub biurowe muszą posiadać zgodność z normą PN-F-06010 lub PN- EN 16121 lub równoważonymi.
Szafy i regały muszą posiadać mocowania do ściany zapobiegające przewróceniu. Krawędzie mebli muszą być zaokrąglone.
W przypadku Części nr 1 Zamawiający wymaga, dla dywanu typu Shaggy, posiadania zgodności z certyfikatem OEKO-TEX® Standard 100 lub równoważnym oraz przedłożenia odpowiedniego atestu higienicznego.
W przypadku Części nr 1,2,4,6 w odniesieniu do mebli Zamawiający wymaga, aby elementy drewniane mebli (nie dotyczy produkowanych z odpadów drewnianych wyrobów meblarskich, w tym m.in. płyty laminowanej) pochodziły z legalnych źródeł, a ich pozyskanie nastąpiło zgodnie z przepisami prawa kraju ich pochodzenia oraz przepisami Unii Europejskiej, w szczególności z zachowaniem należytej staranności wymaganej rozporządzeniami regulującymi rynek surowców drzewnych. Dla dowodu, że oferowany surowiec drzewny nie został pozyskany w sposób nielegalny, z naruszeniem przepisów o ochronie przyrody/środowiska, praw własności lub przepisów celnych i podatkowych, Zamawiający wymaga przedstawienia odpowiedniej etykiety (np. certyfikatu) lub pełnej tzw. ścieżki pochodzenia produktu, a jeśli Wykonawca nie może przedstawić odpowiedniego dokumentu, za wystarczający dowód Zamawiający uzna **oświadczenie** Wykonawcy, że:

„**Drewno oraz produkty z drewna oferowane i wykorzystane do realizacji przedmiotowego zamówienia pochodzą z legalnych źródeł, a ich pozyskanie nastąpiło zgodnie z przepisami prawa kraju ich pochodzenia oraz przepisami Unii Europejskiej, w szczególności z zachowaniem należytej staranności wymaganej rozporządzeniami regulującymi rynek surowców drzewnych**."

Oświadczenie takie należy podpisać podpisem kwalifikowanym, osobistym lub podpisem zaufanym.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, najpóźniej przy odbiorze przedmiotu zamówienia, zaleceń w zakresie użytkowania i konserwacji, tj. instrukcji obsługi, instalacji, konfiguracji i konserwacji, karty gwarancyjne w języku polskim. Wymienione zalecenia zostaną przekazane w formie papierowej oraz elektronicznej. Jeśli sprzęty, pomoce dydaktyczne lub meble wymagają specjalistycznego szkolenia z obsługi, Wykonawca w momencie dostawy i montażu (jeśli montaż jest wymagany) przeszkoli uprawnionych pracowników szkół średnich, do których realizowana będzie dostawa. Szkody wynikłe z błędnego tłumaczenia dokumentów na język polski obciążają Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zbiorczej dostawy w maksymalnie 3 turach, z zastrzeżeniem, że co najmniej jedna z nich obejmie połowę pozycji zamówienia.
9. Wszystkie meble, pomoce dydaktyczne i wyposażenie wymagające złożenia z części, wykonawca jest zobowiązany zamontować w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i złożyć, zgodnie z instrukcją obsługi i wytycznymi producenta, umożliwiając pełne korzystanie z wszystkich funkcji w sposób bezpieczny.
10. Nie jest dopuszczalna dostawa z wykorzystaniem przedsiębiorstw przewozowych do automatów paczkowych.
11. Wszelkie szkody wyrządzone w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca usunie w trybie pilnym na własny koszt i ryzyko. Po zakończeniu montażu/instalacji przedmiotu zamówienia Wykonawca doprowadzi miejsce wykonywania prac do stanu pełnego uporządkowania.
12. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania odpowiednich materiałów, środków, maszyn, urządzeń, sprzętu, doświadczenia oraz wykwalifikowanego personelu do realizacji przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca ponosi pełną i całkowitą odpowiedzialność za przedmiot zamówienia podczas jego transportu do chwili jego dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w czasie przechowywania przedmiotu zamówienia odpowiada za jego zabezpieczenie, ochronę, aż do chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego. Naprawa wszelkich ewentualnych uszkodzeń, uzupełnienie utraconych drobnych elementów dotyczących przedmiotu zamówienia, powstałych wskutek niedochowania obowiązku ochrony i prawidłowego zabezpieczenia, leży po stronie Wykonawcy.
14. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe, patenty czy inne prawa zastrzeżone lub wyłączne, lub też określone jest pochodzenie przedmiotu zamówienia lub jego części – należy przyjąć, że Zamawiający wskazał na pochodzenie produktów z uwagi na specyfikę zamówienia i brak możliwości opisania przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń
15. **UWAGA! Zamawiający wymaga wyszczególnienia w ofercie nazwy producenta, modelu oraz symbolu lub numeru katalogowego lub innych danych, w tym linków do katalogów elektronicznych.**
    Podane dane powinny pozwolić Zamawiającemu na jednoznaczną identyfikację przedmiotu zamówienia w zakresie sprawdzenia zgodności z wymaganiami wskazanymi w OPZ za pomocą ogólnie dostępnych sposobów (np. strona internetowa producenta). Jeśli Zamawiający nie będzie w stanie zweryfikować na podstawie strony internetowej producenta (np. kody EAN, UPC, GTIN itp.) lub na podstawie załączonych przedmiotowych środków dowodowych oferta może zostać odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy ze względu na niezgodność z OPZ w SWZ.

Załącznik 1a do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część nr 1 - Dostawa mebli i wyposażenia dla Zespołu Szkół Ekonomicznych

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość	Jednostka
1.	Gablota magnetyczna	Gablota z otwieranymi drzwiami. Zamykana na zamek. Rama wykonana z profili aluminiowych. Tył gabloty z magnetycznej i „suchościeralnej” blachy lakierowanej. Szyba wykonana z akrylu. Powierzchnia eksponowania 6 kartek A4. Szerokość: 71,1 cm (+/- 5cm) Wysokość: 65,5 cm (+/- 5cm) Głębokość: od 2,0 do 3,0 cm	18	sztuka
2.	Przegrody do stanowisk komputerowych	Przegroda wykonana z poliestru. Kolor: biały lub szary. Wymiary: 80x50 cm (+/-5cm).	45	sztuka
3.	Gablota szkolna	Gablota magnetyczna z przesuwanymi drzwiami. Przeszklone drzwi posiadają uchwyt do przesuwania. Oszklenie wykonane jest z hartowanej szyby. Rama wykonana z profili aluminiowych. Gablota posiada bezpieczne zaokrąglone narożniki. Powierzchnia eksponowania 18 kartek A4 Gablota zamykana na klucz. Szerokość całkowita: 134,6 cm Wysokość całkowita: 94,8 cm Głębokość całkowita: 5 cm Wymiary(+/10%)	20	sztuka
4.	Pufy dla uczniów	Pufa wykonana z materiału sztruksowego. Wnętrze pufy wypełnione granulatem styropianowym. Wymiary: Szerokość: 90-120 cm Wysokość: 55-120 cm Wypełnienie: min. 320l granulatu styropianowego.	3	sztuka
5.	Szafka z kluczem	Szafka biurowa zamykana na klucz, wykonana z laminowanej płyty o grubości 16 mm +/1mm. Szerokość: od 60 do 80 cm Wysokość: 110 - 120 cm, Głębokość: od 32 do 53 cm, Półki: 2 Odległość pomiędzy półkami: min 33,5 cm (dostosowana do segregatorów biurowych). Szafka posiada możliwość regulacji wysokości półek Nóżki: Srebrne. Zamykana na kluczyk. Uchwyty: Srebrne. Kolor szafki biały.	1	sztuka

6.	Regał 1	Regał stojący. Posiada układ otwartych przegród 5x5. Regał otwarty z dwóch stron. Materiał: płyta wiórowa lub drewnopodobna. Kolor: biały. Szerokość 182 cm Głębokość 39 cm Wysokość 182 cm Wymiary (+/-5cm)	1	sztuka
7.	Regał 2	Regał stojący. Posiada układ otwartych przegród 3x4.Regał otwarty z dwóch stron. Materiał regału: płyta wiórowa lub drewnopodobna. Szerokość 147 cm Głębokość 39 cm Wysokość 129 cm Wymiary(+/-5cm)	1	sztuka
8.	Geometryczny regał na książki	Regał wolnostojący o konstrukcji otwartej. Regał wyposażony w 5-8 otwartych półek lub przestrzeni ekspozycyjnych. Wysokość 155-200 cm, szerokość 60-90 cm, głębokość 20-30 cm. Układ półek geometryczny, asymetryczny, półki ułożone w literę „S”. Kolor jasne drewno lub biały lub kremowy	3	sztuka
9.	Sofa 3-osobowa 1	Sofa tapicerowana, 3 osobowa. Sofa posiada 4 drewniane nogi. Sofa w stylu skandynawskim. Kolor: butelkowa zieleń. Wysokość 80-105 cm Głębokość 85-100 cm Szerokość 180-200 cm	2	sztuka
10.	Zestaw 2 stolików kawowych	Zestaw składa się z dwóch okrągłych stolików. Większy stolik można nałożyć na mniejszy. Średnica blatu większego stolika 50-75 cm, wysokość 45-50 cm. Średnica blatu mniejszego stolika 40-55 cm. Blat - płyta meblowa, nogi - metalowe.	2	zestaw
11.	Pufa 1	Pufa w kształcie czworokąta lub pięciokąta o metalowych nóżkach. Pufa tapicerowana w kolorze pomarańczowym. Szerokość 90-110 cm, głębokość 60-70 cm, wysokość 42-50 cm.	1	sztuka
12.	Pufa 2	Pufa bez nóżek wykonana ze sztruksu. Szerokość: 50-70 cm, Wysokość: 30-40 cm, Głębokość: 50-70 cm. Kolory pufy: odcienie szarości bądź beżu.	4	sztuka
13.	Zestaw puf piankowych	Pufy z ekoskóry lub skaju. Każda pufa w innym kolorze. Zestaw zawiera min 10 puf. W skład zestawu wchodzi stojak do którego można włożyć pufy. Wymiary pojedynczej pufy (szer. / gł. / wys) 30 / 30 / 10 cm Wymiary(+/-10%)	1	zestaw
14.	Fotel wiszący	Fotel wiszący typu kokon. Kosz fotela pleciony w kolorze szarym. Podstawa/stelaż wykonana w formie wolnostojącej, umożliwiającej zawieszenie kosza. Stelaż całego mebla wykonany ze stali. Fotel posiada poduszkę na siedzisko oraz oparcie dopasowane kształtem do kosza pokryta	1	sztuka

		tkaniną. Wysokość 180-200 cm Głębokość: 100-130 cm Szerokość 90-110 cm		
15.	Dywan	Dywan typu Shaggy. Wysokość runa: od 3 do 4cm Spód: naturalna juta Szerokość: 3 m Długość: 4 m Bez wzorów, jednobarwny. Wymaganie certyfikatu OEKO-TEX® (tj. standard 100 lub równoważny).	1	sztuka
16.	Sofa 3-osobowa 2	Narożnik w odcieniach szarości. Materiał obicia: tkanina. Wypełnienie siedzisk: pianka wysoko elastyczna. Narożnik posiada funkcję spania oraz pojemnik na pościel. Dowolna konfiguracja strony narożnika. W zestawie min. 3 poduszki. Głębokość 140-155 cm Długość 200-210 cm Wysokość 85-95 cm Szerokość 225-245 cm.	1	sztuka
17.	Fotel	Konstrukcja fotela posiada dwie wyprofilowane drewniane płozy, umożliwiające bujanie fotela. Fotel posiada podłokietniki. Oparcie tapicerowane, profilowane. Wymiary całkowite fotela: Głębokość 50-110 cm Szerokość 60-90 cm Wysokość 90-110 cm.	6	sztuka
18.	Siedziska okrągłe	Zestaw 10 kolorowych okrągłych poduszek - siedzisk. Wymiary: Średnica: 30 cm Wysokość: 5 cm Wypełnienie poduszek: pianka poliuretanowa. Pokrowiec poduszek wykonany z weluru. Wymaganie certyfikatu OEKO-TEX® (tj. standard 100 lub równoważny).	10	sztuka
19.	Regał	Regał posiada 4 półki. Konstrukcja metalowa. Materiał półek tworzywo sztuczne lub płyta drewnopodobna. Kolor stelaża: czarny. Szerokość: 55-60 cm, Wysokość: 90-140 cm, Głębokość: 20-40 cm. Maksymalne obciążenie na półkę: 5 kg.	2	sztuka
20.	Rolety	Roleta rzymska Długość 160 cm	4	sztuka

		Szerokość 120 cm Tkanina wykonana z poliestru.		

Załącznik 1b do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część nr 2 - Dostawa mebli i wyposażenia dla Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Toruniu

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość	Jednostka
1.	Fotel 3-osobowy	Fotel przeznaczony dla 3 osób, tapicerowany. Materiał obicia: tkanina. Posiada 4 nóżki. Dopuszcza się podłokietniki. Wymiary siedziska: wysokość 40-45 cm głębokość 50-55 cm Wymiary całkowite fotela: szerokość: 140-180 cm głębokość: 65-80 cm wysokość: 65-90 cm Kolor: ciemny, stonowany.	6	sztuka
2.	Fotel rogowy	Fotel rogowy tapicerowany tkaniną. Dopuszcza się podłokietniki. Wymiary całkowite: Długość: 100-110 cm Szerokość: 70-110 cm Wysokość: 50-80 cm Kolor ciemny, stonowany.	6	sztuka
3.	Fotel 2 osobowy	Fotel przeznaczony dla 2 osób tapicerowany. Obicie: tkanina. Dopuszcza się metalowe nóżki. Wymiary siedziska: Wysokość: 30-45 cm Głębokość: 50-60 cm Wymiary całkowite: Długość: 120-140 cm Szerokość: 60-140 cm Wysokość: 60-80 cm. Kolor ciemny, stonowany.	4	sztuka
4.	Fotel jednoosobowy	Fotel przeznaczony dla jednej osoby tapicerowany. Posiada metalowe lub drewniane nóżki. Dopuszcza się podłokietniki. Materiał obicia: poliester. Wymiary: Wysokość siedziska: 40-45 cm Głębokość siedziska: 50-55 cm Wymiary całkowite: Długość: 60-75 cm Szerokość: 70-80 cm Wysokość: 70-80 cm.	4	sztuka

5.	Moduł z miejscem na kwiaty	Ławko-donica z wyodrębnioną częścią do sadzenia roślin. Materiał: stal kortenowska lub polietylen rotacyjny lub polipropylen. Wymiary: Długość: 120-180 cm Szerokość: 120-230 cm Wysokość: 35-50 cm.	6	sztuka
6.	Pufa	Pufa wykonana z pianki pokryta tkaniną PCV. Wysokość pufy 30 cm. Pufa w kształcie koła o średnicy 120 cm. Wymiary (+/-5cm). Kolor: szary.	4	sztuka
7.	Pufa 3 osobowa	Pufa wykonana z materiałów syntetycznych i obiciowych. Wymiary: Długość: 100-120 cm Szerokość: 35-45 cm Wysokość: 25-45 cm Kolor: szary.	4	sztuka
8.	Siedziska	Zestaw modułowych siedzisk umożliwiających zestawienie w różnych konfiguracjach: 1 szt. modułu dwuosobowego z oparciem (szerokość 130-145 cm, głębokość 74-85 cm, wysokość 70-80 cm, wysokość siedziska 42-48 cm), 2 szt. modułu trzyosobowego bez oparcia (szerokość 195-215 cm, głębokość 74-85 cm, wysokość siedziska 42-48 cm), 1 szt. fotela jednoosobowego z oparciem i dwoma podłokietnikami (szerokość 78-90 cm, głębokość 74-85 cm, wysokość 70-80 cm, wysokość siedziska 42-48 cm). 1 szt. stolika dostawnego 40x40x74 cm (+/- 5 cm), wykonany z materiału drewnopochodnego, kolor biały. 1 szt. stolika 65x65x50 (+/- 5 cm), wykonany z materiału drewnopochodnego, kolor biały. Wypełnienie siedziska: pianka tapicerska lub materiał o równoważnych właściwościach. Siedziska i oparcia tapicerowane. Kolorystyka w odcieniach niebieskiego i szarości.	1	zestaw
9.	Stoły trójkątne	Stół trójkątny o metalowym stelażu. Blat stołu wykonany z materiału drewnopochodnego, wykończony warstwą laminowaną. Stół posiada okrągłe metalowe nogi i stopki z tworzywa sztucznego. Wymiary: Długość: 75-90 cm Szerokość: 75-90 cm Wysokość: 105-125 cm.	15	sztuka
10.	Krzesła obrotowe	Krzesło obrotowe wykonane z tworzywa sztucznego. Posiada możliwość regulacji wysokości, mobilne na	16	sztuka

		kółkach. Krzesło posiada podłokietniki. Wysokość siedziska regulowana od 40 do 60 cm.		
11.	Pufy	Pufa w kształcie sześcianu. Materiał: pianka (wypełnienie) oraz pokrycie z ekoskóry/skaju lub tkaniny poliuretanowej o zmywalnej powierzchni. Wymiary: 40x40x40cm (+/-5cm).	6	sztuka
12.	Dywan	Dywan ze wzorem. Wysokość runa: min. 7mm. Wymiar dywanu:3x3 m. Dywan posiada atest higieniczny.	2	sztuka
13.	Kącik biblioteczno-relaksacyjny	Zestaw składa się z: 1. Stół wykonany z płyty drewnopochodnej. Dwie stopki i dwa kółka z hamulcem. Wymiary: Szerokość: 70-75 cm Głębokość: 50-75 cm Wysokość: 70-80 cm Ilość: 5 sztuk. 2. Krzesło wykonane z tworzywa sztucznego o ergonomicznym kształcie. Krzesło posiada otwory. Szerokość siedziska 40-50 cm Głębokość siedziska 40-50 cm Wysokość siedziska 40-50 cm Wysokość krzesła 80-85 cm Ilość: 5 sztuk. 3. Pufa wykonana z tworzywa sztucznego lub eko-skóry. Wymiary 40x40x40 (+/-5cm). Ilość: 2 sztuki.	2	zestaw
14.	Kanapa 3-osobowa	Kanapa przeznaczona dla 3 osób, z wysokim oparciem. Obicie z szarej tkaniny trudnopalnej. Wypełnienie: pianka poliuretanowa o gęstości min. 40kg/m3. Wysokość siedziska: 45 cm (+/-5 cm).	1	sztuka
15.	Pufy nr 2	Pufa z eko-skóry lub skaju o wymiarach: Wysokość: 35-45 cm Szerokość: 35-45 cm Głębokość: 35-45 cm Kolor szary.	8	sztuka
16.	Kwadratowe lustro	Lustro w ramie ze sklejki, drewna, MDF lub płyty laminowanej o wymiarze całkowitym 80x80cm (+/-5cm). Rama w kolorze jasnego drewna.	1	sztuka

Załącznik 1c do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część III – Dostawa wyposażenia dla Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość	Jednostka
1.	Roleta	Roleta na okno trzy segmentowe. Wymiary poszczególnych elementów okna: 125 cm/60,5 cm, 125cm/60,5 cm, 57 cm/140,5 cm. Roleta materiałowa w kasecie, tkanina podgumowana. Kolor do uzgodnienia na etapie realizacji. **DOSTAWA I MONTAŻ.**	6	sztuka

Załącznik 1d do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część IV – Dostawa mebli i wyposażenia dla Zespołu Szkół Samochodowych w Toruniu

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość	Jednostka
1.	Fotel pufa	Pufa w kształcie worka. Pufa posiada podnóżek. Materiał: poliester lub eko-skóra. Możliwość wodoodpornego materiału. Wymiary: 95 x 95 x 120 cm (+/-5cm).	30	sztuka
2.	Ława rozkładana	Ława z możliwością regulacji. Płyta drewnopochodna, powierzchnia stołu matowa. Regulacja wysokości od 50 do 80 cm. Dekor drewna w odcieniach brązu. Regulacja szerokości stołu od 120 do 200 cm. Dopuszcza się ławę z podstawą lub bez.	2	sztuka
3.	Kanapa narożnik	Narożnik w kolorze szarym. Materiał obicia: tkanina. Siedziska i oparcia: tapicerowane, z przeszyciami tworzącymi regularne podziały. Wypełnienie siedzisk: pianka wysoko elastyczna. Narożnik posiada funkcję spania oraz pojemnik na pościel. Narożnik lewostronny. Narożnik posiada regulowane zagłówki, które można dostosować. Narożnik na metalowych nóżkach. Szerokość: 255-270 cm Głębokość: 200-210 cm Wysokość: 75-90 cm.	2	sztuka
4.	Sofa	Sofa rozkładana z podłokietnikami w kolorze szarym. Sofa posiada funkcję spania. Wymiary produktu Wysokość: 90 cm (+/-6cm) Głębokość 98 cm (+/-5cm) Szerokość: 238 cm (+/-11cm).	2	sztuka

Załącznik 1e do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część V – Dostawa wyposażenia dla Centrum Kształcenia Zawodowego

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość	Jednostka
1.	Roleta	Szerokość 1m, wysokość 1,2 m. Roleta zewnętrzna. Materiał: stal/aluminium. Sterowanie elektryczne. W zestawie elementy do montażu i podłączenia sterowania. DOSTAWA BEZ MONTAŻU	1	sztuka

Załącznik 1f do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część VI – Dostawa mebli i wyposażenia dla Zespołu Szkół Technicznych

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość	Jednostka
1.	Kącik relaksacyjno-biblioteczny	Kącik relaksacyjno-biblioteczny w formie wolnostojącej zabudowy meblowej. Wymiary: Wysokość: 130- 210 cm Szerokość: 110-170 cm Głębokość: 40-80 cm Mebel posiada dwie ściany boczne oraz wnękę. Kącik posiada półkę na książki. Wnętrze mebla wypełnia materiał obiciowy wykonany z tkaniny welurowej, bawełnianej lub skaju. **DOSTAWA I MONTAŻ**	1	sztuka
2.	Ściana wodna	Ściana posiada możliwość wyboru min 5 kolorów świecenia. Sterowana za pomocą pilota. Na podstawie powinien znajdować się wyłącznik/włącznik. Do napełnienia potrzeba min. 70 l wody destylowanej. Wraz ze ścianą należy dostarczyć wodę destylowaną do napełnienia. Wymiary: Szerokość: 45-106 cm Głębokość: 20-50 cm Wysokość: 170-200 cm. W zestawie woda destylowana. **DOSTAWA I MONTAŻ**	1	sztuka
3.	Kącik piankowy duża chmurka	Kącik piankowy przedstawiający chmurę. Posiada dolny materac oraz dwa górne materace, które tworzą kształtem chmury. Materiał: powłoka PCV - wyrób medyczny. Wypełnienie: średnio twarda pianka poliuretanowa o podwyższonej odporności na odkształcenia. Wymiary dolnego materaca: min. 140 x 140 x 5 cm (Dł. x Szer. x Wys.), Wymiary górnego materaca: min. 140 x 140 x 90 cm (Dł. x Szer. x Wys.) **DOSTAWA I MONTAŻ**	2	sztuka
4.	Akwarium z meduzami	Podświetlane akwarium zawierający min. 2 galaretowatych, fluorescencyjnych, realistycznie wyglądających meduz. Akwarium posiada światła LED. Materiał: tworzywo sztuczne /szkło. Wymiary: Wysokość: 20-35 cm Szerokość: 8-20 cm Głębokość: 6-9 cm.	1	sztuka

5.	Kolumna bąbelkowa	Kolumna bąbelkowa posiada funkcję zmiany kolorów oświetlenia LED. Wymiary: 120 x 12 cm (+/-10%). **DOSTAWA I MONTAŻ**	1	sztuka
6.	Sofa szkolna	Sofa trzyosobowa z ekoskóry połączona w jedną konstrukcję. Konstrukcja stojąca na nóżkach. Wymiary: Wysokość: 70-85 cm Szerokość: 160-185 cm Głębokość: 60-75 cm **DOSTAWA I MONTAŻ**	5	sztuka
7.	Fotel obrotowy Ball	Fotel typu Ball Chair lub równoważny. Fotel obrotowy wykonany z lakierowanego włókna szklanego, tapicerowany w ciemnym kolorze tapicerki. Dopuszczalny wymiary w zakresie: wysokość 100- 140 cm, szerokość 75-110 cm, głębokość 70-90 cm. **DOSTAWA I MONTAŻ**	3	sztuka
8.	Ławka wewnętrzna	Ławka do szatni. Stalowy stelaż, siedzisko z 3 listew. Kolor listew: jasny. Wymiary: Długość: 200-250 cm Szerokość: 30-50 cm Wysokość 40-50 cm.	10	sztuka
9.	Pufa dla uczniów	Pufa wyprofilowana wodoodporna. Posiada min. 1 kieszeń po boku. Kolor czarny z czerwonymi elementami wykończenia. Wypełnienie pufy: granulat. Wymiary: Długość: 96 cm, Szerokość: 70-95 cm, Wysokość: 70-100 cm.	10	sztuka
10.	Ścianka działowa ruchoma	Podłogowa ścianka dźwiękochłonna w komplecie ze stojakiem. Wymiar: Wysokość: 110-136 cm Szerokość: 85-130 cm Grubość: 3-5 cm Pełna wysokość: 140,5 cm. Ścianka posiada 2 czarne podstawy. Kolor: granatowy, materiał tapicerki: tkanina. **DOSTAWA I MONTAŻ**	4	sztuka
11.	Szafki dla uczniów	Szafka skrytkowa 10-drzwiowa (5 kolumn x 2 drzwiczek w kolumnie), zamki na klucz, do każdego zamka 2 kluczyki, ryglowanie 1-punktowe. W każdej szafce znajduje się drążek z haczykami do zawieszenia ubrań. Każda szafka posiada wentylację. Wymiary całkowite:	15	sztuka

		Wysokość 180-185 cm, Szerokość: 120-150 cm Głębokość: 45-50 cm. **DOSTAWA I MONTAŻ**		

Załącznik nr 2 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp)

Przystępując do postępowania pn.:

Dostawa mebli i wyposażenia dla szkół w Toruniu w *ramach projektu* „Twoja przyszłość w Twoich rękach"

działając w imieniu Wykonawcy:

Pełna nazwa:

Siedziba/adres:

NIP/PESEL:

REGON:

KRS/CEiDG/PESEL:

Reprezentowany(a) przez (imię, nazwisko, stanowisko):

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i/lub art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7,8,10 ustawy Pzp (jeśli Wykonawca podlega wykluczeniu należy skreślić)[1].

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.).

Oświadczam, że nie jestem wykonawcą:

a) wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006 ze zm., dalej rozporządzenie 765/2006) i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014 ze zm., dalej rozporządzenie 269/2014) albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca

takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i/lub art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7,8,10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze[1]:

.....
.....
.....

SEKCJA I

4. Oświadczam, że nie jestem objęty zakazem udzielenia zamówień publicznych, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE L 111 z 08.04.2022, s. 1), z późniejszymi zmianami, w brzmieniu obowiązującym na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, dotyczącym:

a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) powyżej; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) powyżej.

SEKCJA II

Oświadczam, że zamówienie będzie realizowane z udziałem następujących podmiotów trzecich**, podwykonawców**, dostawców**, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia:

1. ……
……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/ KRS/CEiDG)

2. ……
……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/ KRS/CEiDG)

Wraz z niniejszym oświadczeniem własnym, przedkładam oświadczenie ww. podmiotu trzeciego**/podwykonawcy**/dostawcy** w zakresie art. 5K zawierające oświadczenie z sekcji nr I.

**** Niepotrzebne skreślić***

INFORMACJA DOTYCZĄCA CERTYFIKATU WYKONAWCY ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

5. Oświadczam, że w niniejszym postępowaniu będę/nie będę[4] posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(W przypadku oświadczenia o posługiwaniu się certyfikatem należy podać poniższe informacje z nim związane)

Numer i oznaczenie certyfikatu: ……

Nazwa podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat: …….....

Okres ważności certyfikacji wykonawcy zamówień publicznych: …….

Podstawy wykluczenia, w zakresie których wykonawca/wykonawca ubiegający się wspólnie* będzie posługiwał się certyfikatem: …….....

Warunki udziału w postępowaniu, w zakresie których wykonawca/wykonawca ubiegający się wspólnie* będzie posługiwał się certyfikatem: ……

6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

[1]Wykonawca wypełnia, jeżeli ma zastosowanie albo wykreśla, jeżeli nie ma zastosowania.
[2] Stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który samodzielnie wykazuje spełnienie warunków.
[3]~~Stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków.~~
[4]Niepotrzebne skreślić.

Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Złożenie oświadczenia w formie elektronicznej to złożenie

oświadczenia w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załącznik nr 3 do SWZ
Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr …….2026/…….

zawarta w dniu …….. r. w Toruniu pomiędzy:

Gminą Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP: 879-000-10-14, reprezentowana przez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, ul. Plac św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń,
reprezentowaną przez ……..,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

……

reprezentowanym/ą przez:

……

zwanym/ną dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **nr 44/2026/TP** prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), na ***Dostawa mebli i wyposażenia dla szkół w Toruniu w ramach projektu „Twoja przyszłość w Twoich rękach".***

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Twoja przyszłość w Twoich rękach", nr FEKP.08.16-IZ.00-0002/24 współfinansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania dostawy mebli i wyposażenia dla szkół w Toruniu w ramach projektu „Twoja przyszłość w Twoich rękach" w następującym zakresie:

   1.1. **Część I – Dostawa mebli i wyposażenia dla Zespołu Szkół Ekonomicznych** - zgodnie z zał. nr 1a do umowy. * (niepotrzebne skreślić)
   1.2. **Część II – Dostawa mebli i wyposażenia dla Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich** - zgodnie z zał. nr 1b do umowy. * (niepotrzebne skreślić)
   1.3. **Część III – Dostawa wyposażenia dla Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska** - zgodnie z zał. nr 1c do umowy. * (niepotrzebne skreślić)

1.4. **Część IV – Dostawa mebli i wyposażenia dla Zespołu Szkół Samochodowych** - zgodnie z zał. nr 1d do umowy. * (niepotrzebne skreślić)

1.5. **Część V – Dostawa wyposażenia dla Centrum Kształcenia Zawodowego** - zgodnie z zał. nr 1e do umowy. * (niepotrzebne skreślić)

1.6. **Część VI – Dostawa mebli i wyposażenia dla Zespołu Szkół Technicznych** - zgodnie z zał. nr 1f do umowy. * (niepotrzebne skreślić)

2. Specyfikacja techniczna oraz opis parametrów techniczno-eksploatacyjnych znajduje się w Opisie przedmiotu zamówienia oraz Ofercie wykonawcy, stanowiących odpowiednio załączniki nr 1 oraz 2 do umowy.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
4. Przedmiot umowy musi spełniać wymogi i normy bezpieczeństwa użytkownika oraz posiadać wszelkie wymagane atesty i certyfikaty na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, dopuszczające do użytkowania na terenie RP.
5. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nierekondycjonowany, sprawny i nie może być przedmiotem praw ani zobowiązań osób trzecich oraz musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji.
6. Przy realizacji umowy będzie spełniona klauzula społeczna - zatrudnienie lub oddelegowanie do realizacji zamówienia 1 osoby niepełnosprawnej zatrudnionej już u Wykonawcy, na podstawie umowy o pracę. Tym samym do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić/oddelegować 1 osobę, niepełnosprawną zatrudnioną już u Wykonawcy, na podstawie umowy o pracę – jeżeli Wykonawca oświadczył zatrudnienie lub oddelegowanie osoby niepełnosprawnej w formularzu ofertowym.[1]
7. Wykonawca ma obowiązek niepóźniej niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy przedstawić zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu/oddelegowaniu takiej osoby wraz z dowodami określającymi fakt zatrudnienia danej osoby u Wykonawcy oraz dowodami określającymi fakt niepełnosprawności ww. osoby. Wykonawca w razie potrzeby jest obowiązany złożyć ponowne oświadczenie o zatrudnieniu/oddelegowaniu osoby, o której mowa w ust. 6.
8. Każde oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu lub oddelegowaniu do realizacji zamówienia określonej w ust. 6 osoby, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy. Do oświadczenia należy złożyć dowód określający fakt zatrudnienia danej osoby u Wykonawcy oraz dowód określający fakt niepełnosprawności ww. osoby.
9. Niezłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 7, zostanie uznane za niezatrudnienie/ nieoddelegowanie do realizacji zamówienia zadeklarowanej przez wykonawcę osoby i będzie stanowiło podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust.11.
10. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy z osobą, o której mowa w ust. 6, wykonawca zobowiązany będzie, w terminie 5 dni roboczych od wygaśnięcia lub rozwiązania, do zatrudnienia/oddelegowania do realizacji zamówienia innej osoby

[1] Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zadeklarował oddelegowania/zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej pkt 6 -12 będą wykreślone

spełniającej warunek określony w ust. 6, co potwierdzi złożeniem oświadczenia o jakim mowa w ust. 7-8.

11. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
    a) w przypadku braku zatrudnienia lub oddelegowania osoby już zatrudnionej u Wykonawcy, do bezpośredniej realizacji zamówienia 1 osoby, o której mowa w ust. 6 za każdy stwierdzony przypadek; lub
    b) stwierdzenia przez zamawiającego, na podstawie dowolnych środków dowodowych, iż w trakcie trwania umowy doszło do rozwiązania lub wygaśnięcia umowy przez wykonawcę z osobą, o której mowa w ust 6, a wykonawca nie wywiązał się z obowiązków ciążących na nim w takiej sytuacji na podstawie ust. 10.
12. Wysokość kary umownej wynosi 2000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek wystąpienia jednego z naruszeń, o których mowa w ust. 11.

§ 2. Wynagrodzenie

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy zgodnie z ceną ofertową w wysokości **…….. zł (słownie: …….. zł) brutto, tj. …… zł (słownie: …… zł) netto, podatek VAT……...**
2. Wynagrodzenie zawiera wartość przedmiotu dostawy, montażu (jeśli dotyczy), podatek VAT, koszt transportu. Wykonawcy nie należy się żadne dodatkowe wynagrodzenie.
3. W terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram realizacji zamówienia uwzględniający terminy określone w § 3 ust. 2. Termin zatwierdzenia harmonogramu przez Zamawiającego określa się na 3 dni robocze od dnia jego otrzymania.
4. Strony postanawiają, że harmonogram realizacji zamówienia od chwili zatwierdzenia stanowić będzie integralną część umowy, jako kolejny z załączników do umowy.
5. Wynagrodzenie płatne jest w terminie **21 dni**, licząc od dnia wystawienia przez Wykonawcę prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, przy czym strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT (jeśli dotyczy) będzie każdorazowo rachunkiem zgłoszonym właściwym organom podatkowym i ujętym w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista podatników VAT). W przypadku zmiany powyższego stanu rzeczy lub nieprawdziwości oświadczenia jak w zdaniu poprzedzającym Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy zawarty w przedmiotowym wykazie co stanowić będzie o należytym wykonaniu Umowy, a w przypadku, w którym przedmiotowy wykaz nie będzie zawierał numeru rachunku Wykonawcy- wstrzymania się z płatnością do czasu jego ujawnienia i nie będzie uważany za pozostającego w opóźnieniu. Zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (ustawa o VAT) w związku z art. 117ba Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 622 z późn. zm.) i art. 19 ust. 2) Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.), jeśli wartość jednorazowa transakcji pomiędzy przedsiębiorcami (B2B) nie przekracza wartości 15 000 zł lub podmiot nie jest

płatnikiem VAT (np. wskutek zwolnienia), rachunek na fakturze nie musi być weryfikowany w rejestrze podatników VAT (tzw. biała lista podatników VAT).

7. Faktura winna być wystawiona na:

   Nabywca: Gmina Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, Toruń, 87-100, NIP: 8790001014.
   Odbiorca: Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, Pl. św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń NIP: 8792688682.
   Płatnik: Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, Pl. św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń NIP: 8792688682.
   Faktura musi być wysłana za pomocą KSeF na IDWew KSeF Odbiorcy (jeśli dotyczy). Jeżeli Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawiania faktur za pomocą KSeF, faktura powinna być wysłana za pomocą systemu e-Doręczeń Odbiorcy, bądź – w przypadkach określonych ustawowo – wystawiona w formie elektronicznego lub papierowego rachunku wyłącznie w przypadku płatników korzystających ze szczególnych procedur zwolnionych z KSeF.

8. Od dnia, w którym Wykonawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępniania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF, Wykonawca zobowiązuje się wystawiać faktury wyłącznie w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Strony zgodnie postanawiają, że – z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach (np. awaria KSeF) – wyłącznie faktura wystawiona przez Wykonawcę i zarejestrowana w KSeF (tj. opatrzona identyfikującym ją numerem KSeF) będzie uznawana za prawidłowo wystawioną i wywołującą skutki w zakresie płatności.
9. Wykonawca, poza przesłaniem faktury do KSeF, prześle Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia wystawienia faktury ustrukturyzowanej wizualizację faktury w formacie PDF na adres e-mail: unia@tcuw.torun.pl lub na adres e-Doręczeń TCUW.
   Adres email ds. faktury: unia@tcuw.torun.pl
   Adres do e-Doręczeń TCUW: AE:PL-38083-40297-BEAWB-24

   Wizualizacja faktury powinna zawierać numer identyfikacyjny faktury nadany w KSeF, oraz być opatrzona stosownym kodem QR. Strony zgodnie potwierdzają, że przesłana wizualizacja ma charakter wyłącznie informacyjno-pomocniczy i nie wywołuje żadnych skutków prawnych, w szczególności nie stanowi skutecznego doręczenia faktury, ani nie wywołuje skutków w zakresie biegu terminu płatności. Jedynie faktura udostępniona Zamawiającemu w KSeF stanowi podstawę płatności.
10. Faktura, poza elementami wymaganymi przepisami ustawy o VAT, musi zawierać następujące informacje niezbędne Zamawiającemu:
    a) w części dotyczącej nabywcy – dopisek Odbiorca: Toruńskie Centrum Usług Wspólnych;
    b) numer umowy, której dotyczy faktura.

Wykonawca zobowiązuje się umieścić powyższe dane w odpowiednich polach faktury ustrukturyzowanej (np. nr Umowy, lub w polu opisowym faktury), tak aby były one widoczne na wizualizacji faktury.

11. Wszelkie dokumenty, które zgodnie z niniejszą umową mają zostać dołączone do faktury Wykonawca przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną wraz z wizualizacją faktury (PDF), na adres e-mail: unia@tcuw.torun.pl, w terminie 2 dni roboczych od wystawienia faktury w KSeF. W tytule wiadomości lub treści albo nazwach plików stanowiących załączniki do faktury, Wykonawca wskaże nadany przez siebie numer faktury oraz identyfikator KSeF – celem jednoznacznego powiązania załączników z przedmiotową fakturą. Strony zgodnie postanawiają, że ze względu na ograniczenia KSeF załączniki nie będą przesyłane poprzez system KSeF, lecz w opisany wyżej sposób.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za poprawność i kompletność danych zawartych na fakturze ustrukturyzowanej przekazanej do KSeF, w szczególności za zgodność tych danych ze stanem faktycznym i postanowieniami umowy. W przypadku wystawienia faktury niezgodnej z umową lub z przepisami (w tym wadliwie wypełnionej struktury e-faktury), Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego skorygowania lub ponownego wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający nie odpowiada za opóźnienie płatności spowodowane wadliwością faktury leżącą po stronie Wykonawcy.
13. W przypadku niedostępności KSeF lub innej awarii uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej w systemie, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego. W okresie awarii Wykonawca wystawi fakturę w postaci elektronicznej poza KSeF (spełniającą wymagania art. 106nf ustawy o VAT, w szczególności zawierającą kod weryfikacyjny) i doręczy ją Zamawiającemu na adres e-Doręczeń TCUW: AE:PL-38083-40297-BEAWB-24 oraz na adres e-mail: unia@tcuw.torun.pl. W okresie trwania niedostępności KSeF Wykonawca wystawi fakturę w postaci elektronicznej (spełniającą wymagania art. 106nh ustawy o VAT, w szczególności zawierającą kod weryfikacyjny) i doręczy ją Zamawiającemu na adres e-mail: unia@tcuw.torun.pl lub adres e-Doręczeń TCUW: AE:PL-38083-40297-BEAWB-24 oraz. Po ustaniu awarii lub innej niedostępności KSeF Wykonawca prześle tę fakturę do KSeF nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii, a w przypadku niedostępności KSeF nie później niż w następnym dniu roboczym (chyba że w tym terminie: wystąpi awaria – wówczas fakturę przesyła się w terminie 7 dni roboczych od zakończenia awarii; wystąpi awaria całkowita ogłaszana w środkach społecznego przekazu przez uprawnione do tego podmioty – wówczas faktury nie przesyła się do KSeF), celem nadania jej numeru identyfikacyjnego KSeF. Strony zgodnie postanawiają, że termin płatności takiej faktury rozpoczyna bieg od dnia nadania fakturze numeru KSeF (doręczenia w KSeF), chyba że przepisy prawa będą bezwzględnie stanowić inaczej. Niezależnie od powyższego, Zamawiający uprawniony jest wstrzymać płatność za fakturę wystawioną w trybie awaryjnym, jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązku przesłania jej do KSeF po ustaniu awarii w wyżej wskazanym terminie.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z awarii lub niedostępności systemu KSeF lub inne okoliczności niezależne od Zamawiającego.
15. Zamawiający dopuszcza, aby faktura ustrukturyzowana została przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) – w takim przypadku fakturę uznaje się za doręczoną z chwilą przydzielenia jej numeru w KSeF, zgodnie z art. 106gb ust. 7 ustawy o VAT.

16. Podstawą do wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru końcowego w zakresie dostawy/dostawy i montażu podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego**.** Do faktury Wykonawca dołączy kserokopię bezusterkowego protokołu odbioru końcowego w zakresie dostawy/dostawy i montażu.

§ 3. Realizacja przedmiotu zamówienia

1. **Miejscem dostawy „Przedmiotu umowy”** jest**:**

   Część I – Dostawa mebli i wyposażenia dla Zespołu Szkół Ekonomicznych - ul. Grunwaldzka 39, 87-100 Toruń. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr **1a**;
   Część II – Dostawa mebli i wyposażenia dla Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich - ul. Osikowa 15, 87-100 Toruń. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr **1b**;
   Część III – Dostawa wyposażenia dla Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska - ul. Stefana Batorego 43/49, 87-100 Toruń. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr **1c**;
   Część IV – Dostawa mebli i wyposażenia dla Zespołu Szkół Samochodowych - ul. Grunwaldzka 25b, 87-100 Toruń. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr **1d**;
   Część V – Dostawa wyposażenia dla Centrum Kształcenia Zawodowego - Świętego Józefa 26a, 87-100 Toruń. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr **1e**;
   Część VI – Dostawa mebli i wyposażenia dla Zespołu Szkół Technicznych - ul. Legionów 19/25, 87-100 Toruń. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr **1f**;

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyposażenie w ciągu …….. dni od dnia zawarcia umowy – zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Dostawa przedmiotu umowy wymaga uzgodnienia z koordynatorami (przedstawicielami placówek wskazanych w pkt 1): …… . Dane do kontaktu koordynatorów: ……
   Wykonawca jest zobowiązany z najwyższą starannością współpracować ze wskazanymi przedstawicielami placówek przy planowaniu terminów poszczególnych dostaw, ustalaniu harmonogramów dostaw oraz ich koordynacji.
   Wykonawca będzie realizować dostawy w dniach roboczych dla Zamawiającego, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:30 do 14:30.

4. Dostarczone wyposażenie będzie posiadać wszelkie niezbędne do właściwego korzystania instrukcje, atesty i certyfikaty w języku polskim, a także winno spełniać wymogi techniczne, bezpieczeństwa i użytkowe przewidziane dla danego elementu wyposażenia.
5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu wszelkie dokumenty gwarancyjne, opisy techniczne, instrukcje obsługi /wytyczne dotyczące obsługi przedmiotu umowy w języku polskim, zgodnie z jego przeznaczeniem.

6. Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Własność urządzeń i innych rzeczy składających się na przedmiot umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego w zakresie dostawy/dostawy i montażu* (niepotrzebne skreślić) stanowiącego podstawę do wystawienia faktury i jej załącznik.
7. Po dostarczeniu sprzętu do danej placówki Strony przeprowadzą odbiór końcowy w terminie do 5 dni roboczych, obejmujący w szczególności:
    a) sprawdzenie zgodności liczby dostarczonych urządzeń z Umową,
    b) sprawdzenie kompletności dostawy,
    c) weryfikację braku widocznych uszkodzeń powstałych podczas transportu,
    d) odbiór jakościowy obejmujący weryfikację zgodności dostarczonego sprzętu z wymaganiami Umowy, OPZ oraz ofertą Wykonawcy, w szczególności w zakresie parametrów technicznych, funkcjonalności, weryfikacji numerów seryjnych urządzeń, kompletności wyposażenia i dokumentacji, gwarancji, licencji, etc.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki lub niezgodności, to Zamawiający może odmówić odbioru, spisując odpowiedni protokół z zastrzeżeniami, a Wykonawca zobowiązany będzie – w zależności od wyboru Zamawiającego – do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na wolny od wad bądź usunięcia wady w drodze naprawy, w terminie uzgodnionym przez Strony, niedłuższym jednak niż 7 dni od dnia zgłoszenia wad. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych Wykonawca zobowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie uzgodnionym przez strony, niedłuższym niż 7 dni. Strony sporządzą odpowiednie adnotacje w protokole. Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia. Zapisy niniejszego ustępu stosuje się aż do momentu podpisania bezusterkowego protokołu odbioru/odbioru i montażu* (niepotrzebne skreślić).
9. Po usunięciu wszystkich stwierdzonych nieprawidłowości Zamawiający, w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę ich usunięcia, dokona ponownej weryfikacji i podpisze bezusterkowy protokół odbioru końcowego albo zgłosi dalsze zastrzeżenia.
10. Po usunięciu wszystkich wad i niezgodności Strony podpiszą bezusterkowy protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
11. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy uznaje się datę podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego w zakresie dostawy/dostawy i montażu bez zastrzeżeń.
12. Dostarczone wyposażenie będzie posiadać wszelkie niezbędne do właściwego korzystania instrukcje, atesty i certyfikaty w języku polskim, a także winno spełniać wymogi techniczne, bezpieczeństwa i użytkowe przewidziane dla danego elementu wyposażenia.
13. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu wszelkie dokumenty gwarancyjne, oświadczenia, deklaracje zgodności, opisy techniczne, instrukcje obsługi /wytyczne dotyczące obsługi przedmiotu umowy w języku polskim, zgodnie z jego przeznaczeniem.
14. Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Własność urządzeń i innych rzeczy składających się na przedmiot umowy oraz ryzyka związane z wyposażeniem przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego w zakresie dostawy i montażu.

15. Dostawa sprzętów obejmuje także rozładunek ze środka transportu oraz dostarczenie do miejsca wskazanego przez osobę przyjmującą daną dostawę, o której mowa w zamówieniu. Wykonawca oświadcza, że jest wyłącznie i w pełni odpowiedzialny za realizację transportu oraz jego koszty do miejsca dostawy. Wykonawca ponosi także koszty ewentualnego ubezpieczenia transportu sprzętów oraz odpowiada za ich utratę w trakcie transportu, za opłacenie ceł, zabezpieczenie na czas transportu oraz za rozładunek na swój koszt w miejscu dostawy.
16. Wykonawca oświadcza, iż certyfikaty i etykiety, którymi jest oznakowany sprzęt, są oryginalne.
17. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostawa Przedmiotu umowy nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz, że nie zachodzą jakiekolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę przed roszczeniami osób trzecich oraz do pokrycia wszelkich kosztów i strat z tym związanych, jak również związanych z naruszeniem przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
18. W przypadku wystąpienia roszczeń osób trzecich, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu i dostarczy mu wszelkie informacje i dokumenty z nim związane, a Wykonawca podejmie na swój koszt i ryzyko wszystkie niezbędne działania prawne zmierzające do ochrony praw Zamawiającego.
19. W przypadku stwierdzenia przez sąd naruszenia przez Zamawiającego praw osób trzecich, będącego wynikiem nieuprawnionego wprowadzenia Przedmiotu umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez Wykonawcę lub innego naruszenia związanego z realizacją Przedmiotu umowy Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zwolni Zamawiającego z wszelkich związanych z tym roszczeń, a w szczególności zrefunduje Zamawiającemu wszelkie zapłacone przez niego z tego tytułu odszkodowania, kary umowne, grzywny i inne podobne płatności, w tym poniesione opłaty i koszty sądowe, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, płatnej w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
20. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy Przedmiot umowy i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta lub wystawcy etykiety, certyfikatu i innych, z prośbą o weryfikację czy oferowany Przedmiot umowy i certyfikaty/etykiety (jeśli dotyczy) do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanych lub podrobionych certyfikatów/etykiet producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności za wynagrodzenie dotyczące wadliwie dostarczonego przedmiotu zamówienia do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o dostarczeniu nieoryginalnego lub nielicencjonowanego Przedmiotu umowy. Ponadto, powyższe informacje mogą zostać przekazane producentowi oraz właściwym organom, jeżeli okoliczności sprawy będą to uzasadniały.

§ 4. Kary umowne

1. Strony postanawiają, że:
   a) za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
   b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi lub w trakcie odbioru Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu określonego w § 5 ust. 3. W przypadku przekroczenia wyznaczonego terminu usunięcia wad o więcej niż 7 dni wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki ulega podwojeniu;
   c) za pełne lub częściowe odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1;
   d) Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Łączna wartość kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
3. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w ust. 1 a) do 1 c) nie pokrywają szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie:
   a. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
   b. gdy nastąpi otwarcie likwidacji Wykonawcy;
   c. gdy dojdzie do zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy na podstawie tytułu wykonawczego lub tytułu zabezpieczenia, chyba że Wykonawca wykaże, że nie wpłynie to na realizację niniejszej Umowy;
   d. odmowy dostawy lub montażu, zwłoki w jego realizacji jednorazowo powyżej 7 dni,
   e. ujawnienia sprzętu niebędącego fabrycznie nowym;
   f. jeżeli nastąpi przekroczenie limitu kar umownych, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy lub gdy Wykonawca zostanie trzykrotnie obciążony karą umowną z tytułu nienależytej realizacji Zamówienia:
   g. ujawnienia w dostarczonym sprzęcie wad fizycznych lub prawnych.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być złożone drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie do 30 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego podstawą odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 4 nie wywołuje mocy wstecznej i nie powoduje obowiązku zwrotu tego co strony wzajemnie świadczyły w ramach należytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, w tym wynagrodzenia niewymagalnego, na podstawie noty obciążeniowej, bez konieczności dodatkowego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

7. W przypadkach wskazanych w ust. 4 Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu należycie wykonanej części umowy.

§ 5. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany Przedmiot umowy. Termin gwarancji wynosi 2 lata (tj. 24 miesiące) i liczy się od dnia dokonania i podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonywany Przedmiot umowy. Termin rękojmi wynosi 2 lata (tj. 24 miesiące) i liczy się od dnia dokonania i podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji lub rękojmi wad, Zamawiający lub przedstawiciel Zamawiającego, poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 14 dni od ich wykrycia. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady (ujawnione w okresie gwarancji lub rękojmi) w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia lub innym techniczne uzasadnionym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy (równoważny sprzętowi naprawianemu) w przypadku niedotrzymania powyższego terminu usunięcia wad. Usunięcie wad/usterek, o których mowa powyżej zostanie potwierdzone „protokołem usunięcia wad/usterek", podpisanym przez Zamawiającego lub przedstawiciela Zamawiającego, w terminie 14 dni od poinformowania przez Wykonawcę Zamawiającego lub przedstawiciela Zamawiającego o usunięciu wad/usterek. Zbadanie przedmiotu umowy w trakcie odbioru i nie wykrycie wad w momencie badania w trakcie odbioru nie pozbawia Zamawiającego uprawnień z rękojmi nawet, gdy wykrycie wady było możliwe w trakcie odbioru, a do wykrycia wady doszło później. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia odbioru, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.
4. W przypadku nieusunięcia wad w ustalonym terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 4 ust.1 pkt b) niniejszej umowy oraz powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Uprawnienie powyższe nie pozbawia Zamawiającego możliwości korzystania z innych uprawnień przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego, także przed zgłoszeniem żądania dokonania naprawy. Zamawiający w szczególności może w ramach uprawnień z gwarancji lub rękojmi żądać wymiany wadliwych rzeczy np. dających się odłączyć od przedmiotu umowy, urządzeń itp. na wolne od wad, a nadto, w ramach uprawnień z rękojmi, złożyć oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia albo o odstąpieniu od umowy lub jej części. Jeżeli Zamawiający żądał wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady, bieg rocznego terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub jej części albo o obniżeniu wynagrodzenia rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany rzeczy lub usunięcia wady.
5. Okres gwarancji zostaje automatycznie przedłużony o czas naprawy. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwarant dostarczył uprawnionemu z gwarancji zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli gwarant wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej.

6. Za zgłoszenie reklamacji uznaje się moment otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia wysyłanego listem poleconym lub listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub dzień następny po upływie 7 (siedmiu) dni od dnia pierwszego awizowania przesyłki pocztowej poleconej/za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w razie braku jej odbioru przez Wykonawcę (dzień pierwszego awizowania jest pierwszym dniem 7-dniowego terminu) lub moment wysłania zawiadomienia mailem na adres e-mail: ……. lub sporządzenie adnotacji w protokole odbioru gwarancyjnego.
7. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w odbiorze gwarancyjnym, jeżeli Zamawiający wyznaczy termin odbioru gwarancyjnego co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem na dzień przypadający w ostatnim miesiącu obowiązywania gwarancji. W przypadku nieobecności Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony samodzielnie sporządzić protokół odbioru gwarancyjnego.
8. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający lub przedstawiciel Zamawiającego zgłosi reklamację Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości lub w protokole odbioru gwarancyjnego.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
10. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem napraw gwarancyjnych, w tym w szczególności koszty dojazdu do miejsca położenia rzeczy, koszty transportu czy zamiany rzeczy na wolną od wad oraz inne koszty związane z usunięciem wad czy usterek, ponosi w całości Wykonawca.
11. Wszelkiego rodzaju usługi serwisowe, przeglądy także związane z wymianą np. części itp., od których przeprowadzenia uzależnione będzie zachowanie uprawnień z gwarancji będą wykonywane nieodpłatnie przez Wykonawcę. Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, nawet w przypadku powierzenia wszelkich czynności konserwacyjnych dowolnemu podmiotowi wybranemu przez Zamawiającego, jeżeli Wykonawca odmówił wykonania lub sfinansowania tych czynności w okresie gwarancji, a wykonywanie tych czynności Wykonawca zastrzegł dla siebie lub innego wskazanego przez siebie podmiotu.
12. Strony przyjmują, że niniejsza umowa zastępuje dokumenty gwarancyjne, jeżeli Wykonawca nie dołączył w chwili odbioru końcowego dodatkowych dokumentów gwarancyjnych. Postanowienia dodatkowych dokumentów gwarancyjnych wystawionych przez Wykonawcę niezgodne z niniejszą umową lub chociażby mniej korzystne dla Zamawiającego nie będą miały zastosowania.
13. Wręczenie Zamawiającemu gwarancji producenta, która może zawierać postanowienia odmienne nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy i udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
14. Wykonawca zapewnia, że użyte materiały, wykonywane prace i ich efekty będą zgodne z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami technicznymi obowiązującymi w Polsce.
15. Postanowienia niniejszej umowy nie ograniczają uprawnień Zamawiającego wynikających z Kodeksu cywilnego do odstąpienia od umowy lub żądania obniżenia ceny w przypadku wadliwości przedmiotu umowy.

§ 6. Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), w szczególności w przypadku zmiany modelu produktu zaoferowanego w ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku wycofania lub uzasadnionego braku dostępu Wykonawcy do produktu, przy zachowaniu przez produkt zastępujący spełnienia wymagań minimalnych zawartych w SWZ.
2. Zmiana możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego, na uzasadniony wniosek Wykonawcy złożony wraz z dowodami. Zmiana nie może powodować zmiany wynagrodzenia.
3. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa powyżej wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
4. Obowiązek uzasadnienia i należytego udowodnienia okoliczności wskazywanych we wniosku, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.
2. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej Umowy są:
   1) ze strony Zamawiającego:…….tel ……., e-mail: ……
   2) ze strony Wykonawcy: …… tel. ……., e-mail: ……
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego
   i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zgodnie poddają Sądowi właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzono kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Data złożenia ostatniego z wymaganych kwalifikowanych podpisów elektronicznych stanowi datę zawarcia umowy / Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron .

Zamawiający **Wykonawca**

Załączniki:

nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
nr 2 - Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
nr 3 - Specyfikacja Warunków Zamówienia
nr 4 - Harmonogram realizacji zadania
nr 5 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Centralnym Rejestrze Umów w CRU
nr 6 – Bezusterkowy protokół odbioru końcowego

Załącznik nr 5 do umowy

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Centralnym Rejestrze Umów dla Wykonawców, z którymi zawarto umowę w wyniku postępowania będącymi osobami fizycznymi

Wykonując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r., poz. 119) – dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych udostępnianych w Centralnym Rejestrze Umów JSFP (dalej: CRU) jest: Gmina Miasta Toruń działająca przez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Toruniu przy Pl. św. Katarzyny 9, tel. 56 611 89 81, zwany dalej administratorem.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się z wykorzystaniem następujących danych kontaktowych: Plac św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, e-mail: iod@tcuw.torun.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udostępniania i aktualizacji w CRU informacji o umowach zawartych przez jednostkę sektora finansów publicznych lub na jej rzecz. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w zw. z art. 34a ust. 1 ustawy z 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.),
4. Dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Dane będą udostępniane Ministrowi Finansów prowadzącemu CRU. Dane osobowe udostępniane i aktualizowane w CRU, który jest rejestrem jawnym i dostępnym w Internecie, będą jawne i powszechnie dostępne.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane w CRU przez okres pięciu lat, licząc od końca roku, w którym umowa zawarta z administratorem przestała obowiązywać. Po upływie tego okresu dane będą usuwane z CRU.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza ogólne rozporządzenie o ochronie danych.
9. Podanie Pani/Pana danych osobowych (jako strony umowy będącej osobą fizyczną) jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, z czym wiąże się obowiązek udostępniania i aktualizacji informacji o umowie w CRU. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji ani profilowania.

Załącznik nr 6 do umowy – Bezusterkowy protokół odbioru końcowego

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

w zakresie ……,

nr sprawy: 44/2026/TP, część ……

Miejsce dokonania odbioru: ……

Data dokonania odbioru: ……
Termin realizacji umowy: ……...
Ze strony Wykonawcy: …… *(nazwa i adres)*
……..*(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*
Ze strony Zamawiającego: …… *(nazwa i adres)*
……..(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem dostawy w ramach Umowy nr …….. jest:

l.p.	Nazwa	ilość	Zgodne tak/nie	Numer seryjny/Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:
- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymaganiami określonymi w SWZ:
- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:
- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

_____ _____

(*Przedstawiciel Zamawiającego*) (*Przedstawiciel Wykonawcy*)

**niewłaściwe skreślić.*

Załącznik Nr 4 do SWZ
Oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający:
Gmina Miasta Toruń, z siedzibą w Toruniu przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8,
Działający przez
Toruńskie Centrum Usług Wspólnych

Wykonawca:
……
……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
……
…
(imię, nazwisko, stanowisko /podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
Dostawa mebli i wyposażenia dla szkół w Toruniu w ramach projektu „Twoja przyszłość w Twoich rękach"

prowadzonego przez

Gmina Miasta Toruń, z siedzibą w Toruniu przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8, działającego przez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Toruniu, Plac św. Katarzyny 9.

Oświadczam, że podane informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w **zakresie podstaw wykluczenia z postępowania** są aktualne.

……
podpis w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności