



Zapytanie ofertowe 29/2025

Zapytanie ofertowe nr 29/2025

Usługa Asysty Technicznej i Konserwacji Internetowego Systemu Obiegu Dokumentów oraz dostawa licencji subskrypcyjnych oprogramowania Hurtownia Danych wraz z wdrożeniem i serwisem gwarancyjnym

Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, posiadająca NIP 879-000-10-14, działająca poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, plac św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, zaprasza w formie Zapytania ofertowego do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż 130.000 zł.

KOD CPV: 72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

KOD CPV: 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi w postaci Asysty Technicznej i Konserwacji Internetowego Systemu Obiegu Dokumentów (ISOD), którego TCUW jest użytkownikiem oraz dostawa licencji subskrypcyjnych oprogramowania Hurtownia Danych z modułem Przepływów Pieniężnych i Budżetów wraz z wdrożeniem i serwisem gwarancyjnym.

Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Planowany termin realizacji zamówienia: 01 stycznia 2026 r. – 31 grudnia 2026 r., z zastrzeżeniem dostawy licencji oprogramowania Hurtownia Danych oraz usługi wdrożenia, które muszą być zrealizowane nie później niż 2 tygodnie od dnia zawarcia umowy.

III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej Marketplanet (dalej Platforma) pod adresem:

<https://tcuw.ezamawiajacy.pl/pn/TCUW/demand/250246/notice/public/details>

w terminie do **05.12.2025 r. do godz. 10:00**.

Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

Jeżeli ofertę składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników), wycofanie oferty lub jej zmiana nie będzie możliwe.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

IV. SPOSÓB KOMUNIKACJI W POSTĘPOWANIU:

- a) Korespondencję w niniejszym postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy przekazują wzajemnie w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem:

<https://tcuw.ezamawiajacy.pl/pn/TCUW/demand/250246/notice/public/details>

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania przez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych w Toruniu zamówień publicznych, wprowadzonego przez Dyrektora Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych Zarządzeniem nr 38/2025

- b) W sytuacjach awaryjnych (np. przerwy w funkcjonowaniu lub niedziałania Platformy) dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej, z wykorzystaniem adresu email: przetargi@tcuw.torun.pl z zastrzeżeniem, że oferta może być złożona wyłącznie za pomocą Platformy.

Uwaga! Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania ofert w systemie, zapoznał się z Instrukcją korzystania z systemu, która dostępna jest w sekcji „Baza Wiedzy” oraz zasadami rejestracji w systemie, o których mowa w regulaminie dostępnym pod adresem:

<https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin>

- c) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 przed upływem terminu składania ofert.
- d) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- e) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców od dnia publikacji na Platformie.
- f) Dokumentacja niniejszego postępowania została opublikowana na Platformie. W celu zapoznania się z dokumentacją postępowania wykonawca po przejściu na dedykowany zamawiającemu adres Platformy.
- g) Dokumenty elektroniczne, oferty, oświadczenia oraz inne informacje lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem udostępnionego na Platformie Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, ofert, oświadczeń oraz innych informacji lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w wydanym na podstawie art. 70 PZP rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, tj. powinny być w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą brać udział wyłącznie Wykonawcy, spełniający następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) dysponowanie co najmniej jedną osobą, posiadającą następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, którą Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia:
 - a. minimum 3 letnie doświadczenie w administrowaniu systemami informatycznymi,
 - b. znajomość języków programowania PHP, Java, JavaScript,
 - c. minimum 3 letnie doświadczenie w administrowaniu bazami danych SQL,
 - d. znajomość technologii Blockchain i podpisu elektronicznego;

Dla spełnienia warunku nr 1) Wykonawca musi złożyć oświadczenie w formie wykazu osób zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania

- 2) wykazanie wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej jednej usługi w zakresie obsługi systemu

wykorzystującego technologię blockchain i podpis elektroniczny o wartości minimum 30 000 zł brutto,

Dla spełnienia warunku nr 2) Wykonawca musi złożyć:

- oświadczenie w formie wykazu zrealizowanych usług zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania
- załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane prawidłowo, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane. Jeżeli usługi, o których mowa w wykazie, były lub są wykonywane na rzecz Zamawiającego (Gminy Miasta Toruń), Wykonawca nie jest zobowiązany do przedłożenia dowodów ich należytego wykonania (w tym referencji).

W przypadku Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia lub polegania dla wykazania spełniania warunku na zasobach podmiotów trzecich całym wymaganym doświadczeniem musi wykazać się jeden z podmiotów (Wykonawca albo podmiot, na zasobach którego Wykonawca polega albo jeden z Wykonawców występujących wspólnie). Zamawiający nie dopuszcza dla wykazania spełnienia warunku łączenia potencjałów (doświadczenia) w/w podmiotów.

VI. WYKLUCZENIA Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Do złożenia oferty mogą przystąpić Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

a. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

i. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

ii. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

iii. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

iv. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

v. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

vi. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

vii. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

viii. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

Zapytanie ofertowe 29/2025

- b. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - c. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - d. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - f. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
 3. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).

Wykluczeniu z postępowania z przyczyn określonych w pkt 1-3 powyżej nie mogą podlegać również podwykonawcy ani podmioty, na zasobach których polega Wykonawca.

4. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 5).

VII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Po weryfikacji złożonych ofert przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (max ilość punktów)
1	Cena usługi i dostawy brutto	60
2	Czas naprawy zgłoszenia o poziomie ważności 1 w systemie ISOD	20
3	Czas naprawy zgłoszenia o poziomie ważności 1 w Hurtowni Danych	20
SUMA		100

Kryterium 1:

Przy ocenie ofert w kryterium „cena usługi i dostawy brutto” (punkt 1 powyższej tabeli) zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ oferty}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

C - liczba punktów dla kryterium „cena usługi i dostawy brutto”,

C min – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C oferty – cena brutto badanej oferty

Cena ofertowa podana przez wykonawcę w Formularzu Oferty zostanie ustalona jako cena łączna na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

Cena całkowita jest to suma ceny brutto za dostawę licencji i wdrożenia systemu Hurtownia Danych oraz ceny brutto za usługę Asysty Technicznej i Konserwacji Internetowego Systemu Obiegu Dokumentów i serwisu gwarancyjnego Hurtowni Danych.

Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Cena musi zawierać wszystkie koszty przygotowania i złożenia oferty oraz świadczenie usługi przez okres wskazany w przedmiocie zamówienia.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

Kryterium 2:

Punkty w kryterium „Czas naprawy zgłoszenia o poziomie ważności 1 w systemie ISOD” (punkt 2 powyższej tabeli) będą obliczane na podstawie wzoru:

Kryterium "Czas naprawy zgłoszenia o poziomie ważności 1 w systemie ISOD"	Wartość	Warunki przyznawania punktów
G1	20	dla ofert, dla których zaoferowano czas realizacji do 2 godzin
	10	dla ofert, dla których zaoferowano czas realizacji powyżej 2 godzin, do 4 godzin
	0	dla ofert, dla których zaoferowano czas realizacji powyżej 4 godzin, ale nie dłużej niż 6 godzin

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje termin obsługi zgłoszenia dłuższy niż 6 godzin - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z Zapytaniem.

Kryterium 3:

Punkty w kryterium „Czas naprawy zgłoszenia o poziomie ważności 1 dla Hurtowni Danych” (punkt 3 powyższej tabeli) będą obliczane na podstawie wzoru:

„czas naprawy zgłoszenia o poziomie ważności 1 dla Hurtowni Danych”	Wartość	Warunki przyznawania punktów
G2	20	dla ofert, dla których zaoferowano czas obsługi zgłoszenia krótszy i równy 8 godzin
	10	dla ofert, dla których zaoferowano czas obsługi zgłoszenia powyżej 8 godzin do 48 godzin
	0	dla ofert, dla których zaoferowano czas obsługi zgłoszenia powyżej 48 godzin, ale nie dłużej niż 72 godz.

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje termin obsługi zgłoszenia dłuższy niż 72 godziny - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z Zapytaniem.

2. Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$W=C+G1+G2$$

gdzie:

W - łączna liczba punktów dla wszystkich kryteriów,

C - liczba punktów dla kryterium „cena usługi i dostawy brutto”,

G1 - liczba punktów dla kryterium „czas naprawy zgłoszenia o poziomie ważności 1 w systemie ISOD”,

G2 - liczba punktów dla kryterium „czas naprawy zgłoszenia o poziomie ważności 1 w Hurtowni Danych”

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, wówczas Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. Jeżeli, mimo zastosowania procedury określonej w zdaniu pierwszym, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych

VIII. BADANIE OFERT:

1. Warunki wymagane od Wykonawców sprawdzane będą na podstawie złożonych wraz z ofertą oraz na wezwanie Zamawiającego dokumentów i oświadczeń. Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki wymagane przez Zamawiającego wskazane w części VI Zapytania ofertowego.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Niespełnienie lub niewykazanie spełnienia któregośkolwiek warunku, w tym warunków opisanych w OPZ lub wystąpienie podstawy do wykluczenia będzie przyczyną wykluczenia Wykonawcy i uznania jego oferty za odrzuconą.
4. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Zamawiający zwraca się o wyjaśnienia w szczególności w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych.Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną wykluczone i odrzucone.
10. Zamawiający poinformuje o dokonaniu wyboru Wykonawcy lub unieważnieniu postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę w postępowaniu.
11. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił

podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Do oferty należy dołączyć:

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (załącznik nr 2)
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstawy do wykluczenia (Załącznik nr 5).
3. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w dziale V pkt 1 (załącznik nr 3)
4. Wykaz usług i dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat wraz z podaniem dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi i dostawy zostały wykonane - oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w dziale V pkt 2 (załącznik nr 4), z obowiązkiem załączenia dowodów potwierdzających, że usługi i dostawy zostały wykonane lub są wykonywane prawidłowo, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi i dostawy były lub są wykonywane. Jeżeli usługi lub dostawy, o których mowa w wykazie, były lub są wykonywane na rzecz Zamawiającego (Gminy Miasta Toruń), Wykonawca nie jest zobowiązany do przedłożenia dowodów ich należytego wykonania (w tym referencji).
5. Dokument potwierdzający, że podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. W przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - umowy regulujące współpracę tych Wykonawców.

X. POZOSTAŁE WARUNKI

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
3. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podawania uzasadnienia tej decyzji.
4. Do kontaktów i wyjaśnień ze strony Zamawiającego upoważniona jest:
Zuzanna Szmidt, tel. 56 611-79-44, przetargi@tcuw.torun.pl
5. Oferty, które nie spełniają warunków opisanych w niniejszym zapytaniu, w tym OPZ zostaną odrzucone.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi oferentów poprzez platformę zakupową oraz zamieści informację o wyborze na swojej stronie internetowej.
7. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
9. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.



Zapytanie ofertowe 29/2025

Zamawiający określił warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w załączniku nr 6 do zapytania ofertowego.

XI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
2. Formularz ofertowy
3. Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia
4. Wzór wykazu wykonanych usług
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstawy do wykluczenia.
6. Wzór umowy
7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. ASYSTA TECHNICZNA I KONSERWACJA INTERNETOWEGO SYSTEMU OBIEGU DOKUMENTÓW (ATiK ISOD)

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach Asysty Technicznej i Konserwacji Internetowego Systemu Obiegu Dokumentów należeć będzie:

- a) wprowadzanie aktualizacji Systemu, poprawek i pakietów poprawek,
- b) wprowadzanie aktualizacji związanych ze zmianami przepisów podatkowych i zmianami wymagań prawnych,
- c) usuwanie ewentualnych uszkodzeń i nieprawidłowości w Systemie po uzgodnieniu z Zamawiającym, wraz z informacją określającą zakres wykonanych prac ze szczególnym uwzględnieniem zmian dokonanych w bazie danych,
- d) usuwanie wszelkich wad Systemu.

2. Asysta Techniczna i Konserwacja w przypadku wystąpienia wad Systemu będzie obejmować:

- a) diagnozę zaistniałej sytuacji,
- b) usuwanie wad Systemu skategoryzowanych zgodnie z punktem 3 c) poniżej,
- c) uruchomienie Systemu,
- d) wykonywanie poprawek błędów standardowych oraz niestandardowych,
- e) w przypadku zgłoszenia serwisowego zakwalifikowanego na poziomie ważności 1 zagwarantowanie przywrócenia sprawności Internetowego Systemu Obiegu Dokumentów (ISOD), umożliwiającego ciągłość pracy TCUW.

3. Zakres czasowy i miejsce wykonywania usług

- a) Wykonywanie usług Asysty Technicznej i Konserwacji, będących przedmiotem zamówienia, realizowane mogą być w formie zdalnej z wykorzystaniem dostępnych technologii (RemoteDesktop, FTP itp.) oraz w siedzibie TCUW pod adresem pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń po uprzednim zakwalifikowaniu zgłoszenia i określeniu rodzaju prac, koniecznych do wykonania.
- b) Poprzez zakres czasowy Zamawiający rozumie pozostawanie w gotowości do świadczenia usług Asysty Technicznej i Konserwacji w trybie 24/7/365.
- c) Wykonawca będzie przyjmować i obsługiwać zgłoszenia serwisowe oraz kategoryzować je na poziomy ważności, określone zgodnie z poniższą tabelą:

Typ wady	Opis
Awaria Systemu – Poziom ważności 1	System całkowicie przestał działać lub nastąpiły tak poważne zakłócenia jego działania, że Zamawiający nie może normalnie kontynuować pracy; korzystanie z Systemu stało się niemożliwe, a jego działanie ma dla Zamawiającego znaczenie krytyczne i sytuacja wymaga natychmiastowej interwencji. Zgłoszenia serwisowe o poziomie ważności 1 dotyczą jednej lub kilku z następujących sytuacji:

Zapytanie ofertowe 29/2025

	1) uszkodzenia danych; 2) niedostępności udokumentowanej funkcji kluczowej; 3) zawieszania się systemu, powodującego niedopuszczalne lub nieprzewidywalne opóźnienia w udostępnianiu zasobów lub reakcji systemu; 4) wady Systemu powtarzające się po próbie ponownego jego uruchomienia.
Błąd Systemu – Poziom ważności 2	Działanie Systemu jest poważnie ograniczone. Ważne funkcje są niedostępne i nie znaleziono żadnej akceptowalnej metody obejścia problemu, korzystanie z Systemu jest jednak nadal możliwe, choć w ograniczonym zakresie. Usługa działa, ale wymaga szybkiej poprawki (patcha).
Błąd Systemu – Poziom ważności 3	Problem nie zaburza podstawowych funkcji systemu. Działanie Systemu jest ograniczone w niewielkim stopniu. Efektem ograniczenia jest niedogodność, która może wymagać zastosowania metody obejścia problemu, w celu dostania się do określonej funkcji Systemu.

d) Terminy obsługi zgłoszeń serwisowych - rozumiane jako czas usunięcia (naprawy) wad, o których mowa powyżej, w zależności od ważności zgłoszenia:

- a. **poziom ważności 1:** (zgodnie z ofertą Wykonawcy), jednak nie więcej niż 6 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia,
- b. **poziom ważności 2:** Planowanie wykonania tzw. patcha (łatka - tymczasowe rozwiązanie mające na celu przywrócenie działania Internetowego Systemu Obiegu Dokumentów - ISOD). W przypadku, gdy do usunięcia wady wymagana jest interwencja producenta (modyfikacja kodu) - maksymalnie 48 h od momentu zgłoszenia,
- c. **poziom ważności 3:** Przygotowanie poprawki i uruchomienie przy najbliższej planowanej aktualizacji Internetowego Systemu Obiegu Dokumentów (ISOD) – nie później niż w ciągu 96 h od momentu zgłoszenia.

II. HURTOWNIA DANYCH – LICENCJE

1. Wymagania ogólne dotyczące hurtowni danych

- 1.1. System Hurtownia danych ma być systemem modułowym pozwalającym na samodzielne na modelowanie procesów metodą no-code.
- 1.2. System powinien być oparty o rozwiązanie typu Open Source (Linux, Unix).
- 1.3. Hurtownia danych powinna posiadać dostępne RestAPI umożliwiające integracje z innymi systemami posiadanymi przez Zamawiającego
- 1.4. System Hurtownia Danych musi posiadać możliwość podpisywania dokumentów za pomocą podpisu elektronicznego opartego o technologię blockchain, elektronicznego podpisu kwalifikowanego, podpisu elektronicznego ePUAP.
- 1.5. Dostawca udzielający licencji dostarczy zamawiającemu licencje do następujących części składowych systemu Hurtowni Danych w podanych ilościach:

- 1.5.1. Hurtownia danych – 10 licencji dostępnych symultanicznie
- 1.5.2. Raporty przestawne - 10 licencji dostępnych symultanicznie
- 1.5.3. Raporty automatyczne – 10 licencji dostępnych symultanicznie
- 1.5.4. Przepływy finansowe - 70 licencji dostępnych symultanicznie
- 1.5.5. Budżety – 70 licencji dostępnych symultanicznie

2. Wymagania ogólne dotyczące wdrożenia i szkoleń

2.1. Wymagania ogólne dotyczące wdrożenia

2.1.1. Przeprowadzona wdrożenie dotyczyć ma następujących obszarów:

- 2.1.1.1. Instalacja systemu Hurtowni Danych na infrastrukturze Zamawiającego we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji. Zamawiający dysponuje usługami serwerów wirtualnych w certyfikowanym Data Center,
- 2.1.1.2. Konfiguracja kostek analitycznych będących podstawą do generowania raportów i zestawień w hurtowni danych
- 2.1.1.3. Przygotowanie zestawu predefiniowanych raportów w oparciu o kostki analityczne wraz z ustaleniem harmonogramu przygotowywania i rozsyłania raportów w sposób automatyczny drogą mailową.

2.2. Wymagania ogólne dotyczące integracji

2.2.1. Przeprowadzona integracja dotyczyć ma następujących obszarów:

- 2.2.1.1. Integracja z systemem ISOD (system klasy EOD), którego Zamawiający jest użytkownikiem. Integracja w obszarze ISOD dotyczy następujących obszarów:
 - 2.2.1.1.1. Ujednolicone logowanie,
 - 2.2.1.1.2. Automatyczne importowanie wskazanych przez Zamawiającego danych finansowych z ISOD do odpowiednich kostek analitycznych w sposób automatyczny, przy czym nie rzadziej niż raz w tygodniu,
 - 2.2.1.1.3. Automatyczne importowanie wskazanych przez Zamawiającego danych płacowych z ISOD do odpowiednich kostek analitycznych w sposób automatyczny, przy czym nie rzadziej niż raz w tygodniu,
 - 2.2.1.1.4. Integracja danych słownikowych pomiędzy ISOD a hurtownią danych, która będzie podstawą do ujednolicenia nazewnictwa pól oraz danych końcowych w Hurtowni Danych.
 - 2.2.1.1.5. Integracja planów Finansowych Jednostek Obsługiwanych,
- 2.2.1.2. Integracja z bazą danych MySQL lub MS SQL.
- 2.2.1.3. Dostępne wraz system Rest API ma umożliwiać w przyszłości integrację z innymi systemami, których Zamawiający jest właścicielem lub użytkownikiem. W szczególności dotyczy to systemów platformy Oświatowej Vulcan (m.in. Finanse, Płace, Inwentarz).
- 2.2.1.4. Integracja z podpisem elektronicznym, przy czym forma wykorzystania podpisu elektronicznego ma być konfigurowalna w panelu administracyjnym Hurtowni Danych. Do wyboru zamawiającego ma być forma podpisu, przy czym dostępne mają być minimum trzy formy:
 - 2.2.1.4.1. Kwalifikowalny podpis elektroniczny firmy Asecco (obecnie wykorzystywany przez Zamawiającego)
 - 2.2.1.4.2. Podpis elektroniczny oparty o technologię blockchain (podpis chmurowy).
 - 2.2.1.4.3. Podpis elektroniczny ePUAP.

2.3. Wymagania ogólne dotyczące szkoleń

2.3.1. Wykonawca po zakończeniu wdrożenia będzie zobowiązany przeprowadzić szkolenia w zakresie sposobu korzystania z funkcjonalności oprogramowania Hurtowni Danych wraz z modułami. Szkolenie będzie realizowane dla grupy 100 użytkowników wskazanych przez Zamawiającego.

2.3.2. Miejsce i termin szkolenia wskazane zostaną przez Zamawiającego.

2.3.2.1. Wykonawca po zakończeniu szkoleń będzie zobowiązany przekazać dokumentację w postaci instrukcji Użytkownika i Administratora

2.4. Wymagania ogólne dotyczące bezpieczeństwa danych

2.4.1. Wynik wdrożenia i integracji musi zapewniać działania zgodnie z zasadami gwarantującymi taką eksploatację systemu, aby zapewniać bezpieczeństwo informacji rozumiane jako poufność, integralność i dostępność.

3. Szczegółowe wymagania funkcjonalne

Szczegółowe wymagania funkcjonalne przekazują oczekiwania Zamawiającego dotyczące minimalnych wymagań funkcjonalnych jakie muszą spełniać poszczególne moduły systemu Hurtowni Danych.

3.1. Wymagania mechanizmów działania Hurtowni Danych

3.1.1. Aplikacja internetowa Hurtowni Danych ma umożliwiać tworzenie raportów w połączeniu z bazą analityczną projektu (MySQL lub MS SQL).

3.1.2. Podstawową funkcją systemu ma być umożliwienie eksploracji i analizy danych poprzez przekształcenie zestawu danych w tabelę podsumowań.

3.1.3. Aplikacja nie ma wymagać instalacji zewnętrznych komponentów.

3.1.4. Dostęp do systemu odbywać się ma poprzez przeglądarkę WWW. Wymagane jest by przeglądarka miała włączoną obsługę JavaScript.

3.1.5. Raporty mają być zapisywane w centralnym repozytorium dzięki czemu dostęp do danych ma być nieograniczony. Dostępność wszystkich raportów odbywać się ma z wykorzystanie strony www.

3.1.6. Administrator systemu z ramienia zamawiającego musi mieć możliwość samodzielnego modelowania procesów metodą no-code, w szczególności w zakresie:

3.1.6.1. Modelowania przebiegu procesów raportowania i wizualizacji danych i tworzenia formatek w poszczególnych modułach Hurtowni Danych

3.1.6.2. Modelowania procesów w oparciu o strukturę uprawnień zgodą z systemem ISOD

3.2. Wymagania szczegółowe modułu Raportów Przystawnych

3.2.1. Moduł ma wykorzystywać interfejs typu „przeciągnij i upuść”, umożliwiając użytkownikowi manipulowanie tabelą podsumowań, przekształcając ją w tabelę przestawną, funkcjonalnością przypominającą działanie programu Microsoft Excel,

3.2.2. Dodatkowo interfejs ma zostać uzupełniony dodatkowymi funkcjami zorientowanymi na wizualizację danych, które wykorzystując funkcję renderowania będą mogły zmieniać tabelę przestawną w wykres przestawny. Wykresy przestawne powinny minimum przybierać następujące postacie:

- 3.2.2.1. Tabela cieplna (heatmap) - przy pomocy intensywności koloru zaprezentuje natężenie mierzonej cechy. W obrębie grupy powinny zostać wyróżnione trzy podtypy mapy cieplnej:
- 3.2.2.1.1. Mapa cieplna – liczona dla wszystkich wartości danych,
 - 3.2.2.1.2. Mapa cieplna wierszowa – liczona dla danych agregowanych w wierszach,
 - 3.2.2.1.3. Mapa cieplna kolumnowa – liczona dla danych agregowanych w kolumnach,
 - 3.2.2.2. Wertykalny wykres słupkowy – dane mają być prezentowane w słupkach, każda seria prezentowana, jako odrębny słupek,
 - 3.2.2.3. Wertykalny skumulowany wykres słupkowy – dane poszczególnych serii mają być prezentowane w formie jednego słupka, który zbudowany jest z wartości poszczególnych serii,
 - 3.2.2.4. Horyzontalny wykres słupkowy – dane mają być prezentowane w słupkach, każda seria prezentowana jest jako odrębny słupek,
 - 3.2.2.5. Horyzontalny skumulowany wykres słupkowy – dane poszczególnych serii mają być prezentowane w formie jednego słupka, który zbudowany jest z wartości poszczególnych serii,
 - 3.2.2.6. Wykres liniowy – dane mają być prezentowane w formie linii na osi X,
 - 3.2.2.7. Wykres powierzchniowy – dane mają być prezentowane w formie linii na osi Y,
 - 3.2.2.8. Kołowy – poszczególne wartości mają być prezentowane jako wycinek koła.
- 3.2.3. Każde pole wykorzystane w raporcie musi mieć możliwość filtrowania wg wartości. System powinien automatycznie tworzyć domenę wartości pól, co pozwoli operatorowi wybrać oczekiwane wartości z listy.
- 3.2.4. Dodatkowo pole filtrowania musi posiadać funkcjonalność pozwalającą dokonać wyboru wielu wartości, wyszukiwania wartości, zaznaczanie wszystkich wartości oraz odznaczanie wszystkich wartości.
- 3.2.5. System ma umożliwiać wprowadzanie podsumowań danych lub wykorzystać inne funkcje, takie jak licznik, średnia, max, min, czyli definiowanie mechanizmów obliczeniowych w tabeli przestawnej.
- 3.2.6. System ma mieć możliwość zapisywania raportów w lokalnym repozytorium Hurtowni Danych.

3.3. Wymagania szczegółowe modułu Raportów Automatycznych

- 3.3.1. Moduł ma pozwalać Administratorowi Systemu lub innemu użytkownikowi z odpowiednimi uprawnieniami na zdefiniowanie procesu automatycznego dostarczania wszystkim wskazanym adresatom przygotowanych na podstawie kostek analitycznych predefiniowanych raportów,
- 3.3.2. Modelowanie procesu oraz tworzenie harmonogramu kolportażu raportów ma odbywać się z wykorzystaniem narzędzi bezpośrednio wbudowanych do systemu lub stanowiących jego odrębny element.
- 3.3.3. Dane do raportu mają być pobierane w sposób automatyczny bez konieczności ingerencji użytkownika.
- 3.3.4. Raporty Automatyczne będzie można tworzyć z wykorzystaniem formularza – szablonu w oparciu o modele Raportów Przestawnych.
- 3.3.5. Dodatkowo Raporty automatyczne mają posiadać możliwość uzupełniania ich następującymi elementami:
- 3.3.5.1. Pole tekstowe opisujące tytuł raportu,

- 3.3.5.2. Pole tekstowe opisujące cel raportu,
- 3.3.5.3. Pole tekstowe, które będzie opisem merytorycznym lub komentarzem do raportu.
- 3.3.5.4. Pole tekstowe muszą mieć możliwość edytowania zarówno w trakcie tworzenia szablonu jak i po jego zapisaniu.
- 3.3.5.5. Szablon raportów musi posiadać wbudowany mechanizm, na podstawie którego użytkownik tworzący Raport Automatyczny ustawia samodzielnie zakres czasowy danych na podstawie których tworzony ma być raport. Zakres oznaczany ma być według następujących parametrów:
 - 3.3.5.5.1. Miesiąc
 - 3.3.5.5.2. Rok

3.4. Wymagania szczegółowe Plany Finansowe / Budżety Jednostek

- 3.4.1. Podstawowymi funkcjami jakie moduł ma spełniać mają być:
 - 3.4.1.1. Prezentacja planu finansowego Jednostek Obsługiwanych,
 - 3.4.1.2. Możliwość modyfikacji planu finansowego z wykorzystaniem:
 - 3.4.1.2.1. Wbudowanego narzędzia importującego aktualny plan z systemu ISOD lub innego z systemów, którego TCUW jest użytkownikiem lub właścicielem,
 - 3.4.1.2.2. Ręcznej edycji poszczególnych elementów planu finansowego.
- 3.4.2. Prezentacja planu finansowego w systemie ma uwzględniać jego szczegółowość zgodnie z następującymi elementami:
 - 3.4.2.1. Rodzaj planu,
 - 3.4.2.2. Przeznaczenie wydatków (celowość wydatków),
 - 3.4.2.3. Zadanie,
 - 3.4.2.4. Rozdział,
 - 3.4.2.5. Paragraf,
 - 3.4.2.6. Projekt Unijny.
- 3.4.3. Mechanizm importu planów finansowych z systemów zewnętrznych może odbywać się z wykorzystaniem wbudowanego i wymaganego Rest API będącego integralną częścią systemu Hurtowni Danych lub za pomocą innego narzędzia importującego pozwalającego na import do Hurtowni Danych plików w formacie csv lub xml.
- 3.4.4. Ręczna edycja poszczególnych linii planu finansowego ma odbywać się z wykorzystaniem formularza, który ma pozwalać na samodzielne wprowadzanie przez użytkownika wymaganych elementów.
- 3.4.5. Wybór elementów na formularzu ma być dostępny z wykorzystaniem narzędzi jednokrotnego wyboru takich jak checkbox lub combobox w przypadku danych słownikowych lub pola tekstowego w przypadku takich pól jak wartość.

3.5. Wymagania szczegółowe modułu Przepływy Pieniężne

- 3.5.1. Podstawowymi funkcjami jakie moduł ma spełniać mają być:
 - 3.5.1.1. Rejestracja zapotrzebowania środków pieniężnych będących odzwierciedleniem przelewów środków finansowych pochodzących ze środków Gminy Miasta Toruń na rzecz Jednostek Obsługiwanych,
 - 3.5.1.2. Mechanizm weryfikacji wykonania planu liczony jako różnica pomiędzy zaplanowanymi wydatkami (Plan Finansowy) a rzeczywistymi przelewami na rzecz Jednostek Obsługiwanych (Zapotrzebowania),
 - 3.5.1.3. Mechanizm 3-stopniowej akceptacji zapotrzebowania środków finansowych,

- 3.5.1.4. Mechanizm powiadamiania użytkownika systemu o zmianach statusu zapotrzebowania finansowego wprowadzonego przez niego do systemu.
- 3.5.2. Zapotrzebowanie finansowe rejestrowane w module musi składać się co najmniej z następujących elementów:
- 3.5.2.1. Numeru rachunku bankowego Jednostki Obsługiwanej, na który przelewane będą środki finansowe,
- 3.5.2.2. Numer rachunku bankowego Gminy Miasta Toruń, z którego środki będą przekazywane,
- 3.5.2.3. Cel wydatkowania środków finansowych tzw. „przeznaczenie środków”,
- 3.5.2.4. „Przeznaczenie środków” ma być powiązane z elementami Planu Finansowego jednostki, aby umożliwić poprawne działanie mechanizmu weryfikacji wykonania planu,
- 3.5.2.5. Oznaczenia statusu akceptacji zapotrzebowania na przelew środków pieniężnych.
- 3.5.2.6. Komentarz użytkownika.
- 3.5.3. Formularz wprowadzania zapotrzebowania na przelew środków finansowych ma pozwalać na samodzielne wprowadzanie przez użytkownika wymaganych elementów.
- 3.5.4. Wybór elementów na formularzu ma być dostępny z wykorzystaniem narzędzi jednokrotnego wyboru takich jak checkbox lub combobox w przypadku danych słownikowych lub pola tekstowe w przypadku takich pól jak wartość i komentarz do zapotrzebowania.
- 3.5.5. Mechanizm 3-stopniowej akceptacji zapotrzebowania na środki finansowe ma przebiegać według następującego schematu z udziałem następującego rodzaju użytkownika zgodnie z poniższą tabelą.

Poziom zatwierdzania	Nazwa statusu	Rola użytkownika w systemie
1	Zatwierdzony Księgowość	Księgowa Jednostki Obsługiwanej
	Zatwierdzony Kierownik Działu	Kierownik Działu Księgowości
2	Odrzucony Kierownik Działu	Kierownik Działu Księgowości
	Zatwierdzony Kontroling	Pracownik Działu Kontrolingu
3	Odrzucony Kontroling	Pracownik Działu Kontrolingu

- 3.5.6. Akceptacja zapotrzebowania na środki pieniężne ma skutkować automatyczną zmianą statusu tego elementu a użytkownik wykorzystując automatyczny system powiadomień ma otrzymać informację o zmianie tego statusu.
- 3.5.7. Akceptacja zapotrzebowania na środki pieniężna musi być opatrzona podpisem elektronicznym w formie wybranej w panelu administracyjnym systemu, przy czym Zamawiający wymaga następujących form, aby samodzielnie mógł wyboru w konfiguracji systemu Hurtownia Danych:
- 3.5.7.1. Podpis kwalifikowany (obecnie wykorzystywany przez Zamawiającego Asecco)
- 3.5.7.2. Podpis elektroniczny oparty o technologię blockchain (podpis chmurowy)

3.5.7.3. Podpis elektroniczny ePUAP.

3.5.8. Odrzucenie zapotrzebowania na środki pieniężne ma skutkować automatyczną zmianą statusu tego elementu a użytkownik wykorzystując automatyczny system powiadomień ma otrzymać informację o zmianie tego statusu.

3.5.9. Dodatkowo przy odrzucaniu akceptacji zapotrzebowania system ma wymusić na użytkowniku konieczność uzupełnienia komentarza do zapotrzebowania.

3.5.10. Mechanizm weryfikacji wykonania planu finansowego ma działać według następującego algorytmu:

*Plan Finansowy Jednostki obsługiwanej – zapotrzebowanie na środki finansowe =
Wykonanie planu finansowego*

3.5.11. Szczegółowość obliczania wykonania planu ma być oparta co najmniej do następujących elementów:

3.5.11.1. Rodzaj planu,

3.5.11.2. Przeznaczenie wydatków (celowość wydatków),

3.5.11.3. Projekt Unijny.

3.5.12. Mechanizm prezentacji realizacji planów finansowych ma pozwalać użytkownikowi na samodzielny wybór elementu, według którego wykonanie ma być prezentowane, przy czym minimalnie muszą to być następujące elementy:

3.5.12.1. Przeznaczenie wydatków (celowość wydatków),

3.5.12.2. Projekt Unijny.

3.6. Wymagania szczegółowe w zakresie wdrożenia i integracji systemu Hurtowni Danych

3.6.1. Wdrożenie, konfiguracja i integracja systemu ma zostać przeprowadzona w taki sposób, żeby użytkownicy systemu ISOD posiadali równocześnie dostęp do systemu Hurtowni Danych.

3.6.2. Dostęp do systemu Hurtowni Danych ma odbywać się na podstawie zintegrowanych danych dostępowych użytkowników systemu ISOD.

3.6.3. Wynikiem integracji ma być możliwość wykorzystania danych słownikowych systemu ISOD przy czym minimalna integracja ma obejmować minimum następujące elementy:

3.6.3.1. Słownik rodzaju planu finansowego (źródło finansowania) w systemie ISOD,

3.6.3.2. Słownik zadań planu finansowego w systemie ISOD,

3.6.3.3. Słownik paragrafów planu finansowego w systemie ISOD,

3.6.3.4. Słownik rozdziałów planu finansowego w systemie ISOD,

3.6.3.5. Słownik użytkowników i ich ról w systemie ISOD,

3.6.3.6. Tabele danych dokumentów finansowych (faktury, zaangażowania) w systemie ISOD,

3.6.3.7. Tabele danych dokumentów płacowo-kadrowych w systemie ISOD.

3.6.4. Wynikiem integracji ma być takie skonfigurowanie dostarczonego z Hurtownią Danych Rest Api aby wymiana danych pomiędzy hurtownią a systemem ISOD odbywała się w sposób zautomatyzowany.

3.6.5. W przypadku danych z innych systemów, których Zmawiający jest użytkownikiem lub właścicielem, dopuszczalne jest dostarczenie dodatkowego narzędzia pozwalającego na pobieranie danych z dokumentów w formacie CSV lub XML.

3.7. Wymagania szczegółowe w zakresie szkoleń użytkowników z działania systemu hurtowni Danych

3.7.1. Zmawiający wymagał przeprowadzenia szkoleń w zakresie sposobu korzystania z funkcjonalności systemu Hurtowni Danych po wykonaniu konfiguracji, wdrożenia i integracji.

3.7.2. Szkolenia będą realizowane dla grupy do 100 użytkowników wskazanych przez Zamawiającego.

3.7.3. Szkolenia mają zostać podzielone na 3 kategorie:

3.7.3.1. Szkolenia dla pracowników działu księgowości

3.7.3.2. Szkolenia dla pracowników działu kontrolingu

3.7.3.3. Szkolenia dla administratorów systemu.

3.7.4. Miejsca i terminy szkoleń wskazane zostaną przez Zamawiającego.

3.7.5. Zakończenie szkoleń wskazanych w pkt 3.7.3 nastąpi nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zatwierdzenia protokołu potwierdzającego zakończenie wdrożenia systemu.

3.7.6. Po zakończeniu szkoleń Wykonawca/ Dostawca będzie musiał przekazać Zamawiającemu dokumentację w postaci:

3.7.6.1. Instrukcja Użytkownika,

3.7.6.2. Instrukcja Administratora.

3.8. Gwarancja

3.8.1. Wykonawca/Dostawca będzie zobowiązany do dostarczenia gwarancji na cały czas udzielenia licencji systemu Hurtowni Danych, tj. przez okres 12 miesięcy liczonych od dnia dostarczenia licencji Zamawiającemu.

3.8.2. Usuwanie ewentualnych nieprawidłowości w Systemie następować będzie w uzgodnieniu z Zamawiającym, wraz z informacją określającą zakres wykonania prac ze szczególnym uwzględnieniem zmian dokonanych w bazie danych.

3.8.3. Gwarancja w przypadku wystąpienia usterek Systemu będzie obejmować:

3.8.3.1. diagnozę zaistniałej sytuacji,

3.8.3.2. usuwanie usterek Systemu,

3.8.3.3. uruchomienie Systemu,

3.8.3.4. wykonywanie poprawek błędów standardowych oraz niestandardowych

3.8.4. Terminy obsługi zgłoszeń gwarancyjnych - rozumiany jako usunięcie awarii, w zależności od ważności zgłoszenia:

- **poziom ważności 1:** System całkowicie przestał działać lub nastąpiły tak poważne zakłócenia jego działania, że ZAMAWIAJACY nie może normalnie kontynuować pracy; korzystanie z Systemu stało się niemożliwe, a jego działanie ma dla ZAMAWIAJĄCEGO znaczenie krytyczne i sytuacja wymaga natychmiastowej interwencji. Czas na reakcję zgodnie z ofertą Wykonawcy, jednak nie więcej niż 72 godziny od momentu przyjęcia zgłoszenia,
- **poziom ważności 2:** działanie Systemu jest poważnie ograniczone. Ważne funkcje są niedostępne i nie znaleziono żadnej akceptowalnej metody obejścia problemu; korzystanie z Systemu jest jednak nadal możliwe, choć w ograniczonym zakresie. Planowanie wykonania tzw. patcha (łatka - tymczasowe rozwiązanie mające na celu przywrócenie działania Hurtowni Danych). W przypadku, gdy do usunięcia Usterki wymagana jest interwencja w postaci modyfikacji kodu – czas reakcji maksymalnie 5 dni,

Zapytanie ofertowe 29/2025

- **poziom ważności 3:** Problem nie zaburzający podstawowych funkcji systemu. Działanie Systemu jest ograniczone w niewielkim stopniu. Efektem ograniczenia jest niedogodność, która może wymagać zastosowania metody obejścia problemu w celu dostania się do określonej funkcji Systemu. Zaplanowanie poprawki. Przygotowanie poprawki i uruchomienie jej przy najbliższej planowanej aktualizacji Hurtowni Danych.

Formularz ofertowy

Lp.	Przedmiot zamówienia	Usługa Asysty Technicznej i Konserwacji Internetowego Systemu Obiegu Dokumentów oraz dostawa licencji subskrypcyjnych oprogramowania Hurtownia Danych wraz z wdrożeniem i serwisem gwarancyjnym	
1	Zamawiający	Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, posiadająca NIP 879-000-10-14 działająca poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, plac św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń	
2	Oferent		
3	adres, NIP, REGON, telefon		
4	Cena ofertowa netto (za dostawę oraz cały okres świadczenia usług) w PLN		
5	Podatek VAT		
6	Cena ofertowa brutto (za dostawę oraz cały okres świadczenia usług) w PLN SUMA wierszy 6a i 6b		
	6a	cena brutto za dostawę licencji i wdrożenie systemu Hurtownia Danych	
	6b	cena brutto za usługę Asysty Technicznej i Konserwacji Internetowego Systemu Obiegu Dokumentów i serwisu gwarancyjnego Hurtowni Danych	
7	Czas naprawy zgłoszenia o poziomie ważności 1 w systemie ISOD (nie więcej niż 6 godzin)		
8	Czas naprawy zgłoszenia o poziomie ważności 1 w systemie Hurtownia Danych (nie więcej niż 72 godziny)		

- Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.
-Oświadczam, że zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do jej treści żadnych zastrzeżeń.

Zapytanie ofertowe 29/2025

- Oświadczam, że zapoznałem się z treścią informacji o zasadach przetwarzania danych (załącznik nr 7) i wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i które przekazałem lub przekażę Zamawiającemu.
- Oświadczam, że w razie wyboru mojej oferty podpiszę umowę z Zamawiającym wg załączonego wzoru.
- Pozostaję związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert określonego w Zapytaniu ofertowym.



Zapytanie ofertowe 29/2025

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI PRZEDMIOWU ZAMÓWIENIA

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację usługi Asysty Technicznej i Konserwacji Internetowego Systemu Obiegu Dokumentów oraz dostawę licencji subskrypcyjnych oprogramowania Hurtownia Danych wraz z wdrożeniem i serwisem gwarancyjnym

w imieniu Wykonawcy oświadczam, że do realizacji przedmiotu zamówienia skierowane zostaną następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Czy posiada minimum 3 letnie doświadczenie w administrowaniu systemami informatycznymi? TAK/NIE	Czy zna języki programowania PHP, Java, JavaScript TAK/NIE	Czy posiada minimum 3 letnie doświadczenie w administrowaniu bazami danych SQL TAK/NIE	Czy zna technologię Blockchain i podpisu elektronicznego TAK/NIE	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami (pracownik Wykonawcy - umowa o pracę czy udostępnienie zasobu przez inny podmiot
1						

Wykaz wykonanych usług

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację usługi w postaci **Asysty Technicznej i Konserwacji Internetowego Systemu Obiegu Dokumentów (ISOD) oraz dostawę licencji subskrypcyjnych oprogramowania Hurtownia Danych** w imieniu Wykonawcy oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonałem poniżej wskazane usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. W załączeniu przedstawiam dowody, że wykazane przez mnie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Opis zakres usługi	Termin wykonania usługi (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)	Wartość usługi (w PLN brutto)
1.				
2.				

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację usługi w postaci Asysty Technicznej i Konserwacji Internetowego Systemu Obiegu Dokumentów (ISOD) oraz dostawę licencji subskrypcyjnych oprogramowania Hurtownia Danych oświadczam, jako upoważniony reprezentant Wykonawcy, że:

1. **spełniam warunki** udziału w postępowaniu, określone w dziale V Zapytania ofertowego,
2. **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania z przyczyn określonych w dziale VI Zapytania ofertowego

Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego

Umowa nr

zawarta w dniu, pomiędzy:

Gminą Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP 879-000-10-14,
działającą poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, z siedzibą w Toruniu przy pl. św.
Katarzyny 9, 87-100 Toruń,
reprezentowane przez:

.....,

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

reprezentowaną/ym przez:

.....,

zwaną/ym dalej **Wykonawcą**

zwane dalej **Stronami**.

§ 1.

[Pojęcia Umowne]

1. Ilekroć poniższe pojęcia zostaną użyte w Umowie w formie zapisu z wielkiej litery, Strony nadają im znaczenie wskazane w poniższych definicjach:
 - a) **Asysta Techniczna i Konserwacja (ATiK)** - czynności serwisowe opisane szczegółowo w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy;
 - b) **Koordynatorzy** - przedstawiciele każdej ze Stron, powołani do zapewnienia właściwej współpracy i koordynacji działań Stron, upoważnieni do dokonywania czynności wskazanych w treści Umowy;
 - c) **Siła Wyższa** – zdarzenie, powstałe z przyczyn zewnętrznych, których Strona nie była w stanie przewidzieć ani im zapobiec w chwili zawierania niniejszej umowy, będących poza sferą kontroli Strony, w tym w szczególności spowodowanych przez wojnę, pożar, powódź oraz inne katastrofy, które powstały bez udziału Stron;
 - d) **Użytkownik** - osoba, która w ramach stosunku pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej została uprawniona przez Zamawiającego do używania ISOD w ramach wykonywania obowiązków, wynikających z zatrudnienia lub stosunku cywilnoprawnego;
 - e) **Awaria Systemu** – KRYTYCZNA niesprawność systemu ISOD lub Hurtowni Danych, określona w § 6 ust. 4;
 - f) **Błąd Systemu** – niesprawność, spowodowana nieprawidłowym działaniem systemu ISOD lub Hurtowni Danych, określona w § 6 ust. 4;
 - g) **Wady Systemu** – łącznie Awarie Systemu i Błędy Systemu;
 - h) **Czas Naprawy** - czas od momentu przyjęcia zgłoszenia serwisowego do momentu usunięcia nieprawidłowości;
 - i) **Zgłoszenie serwisowe** – zgłoszenie Wady Systemu, dokonane przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej umowie.

§ 2.

[Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem umowy jest ustalenie zasad wykonywania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Asysty Technicznej i Konserwacji Internetowego Systemu Obiegu Dokumentów (ISOD) oraz dostawa licencji subskrypcyjnych oprogramowania Hurtownia Danych z modułem Przepływów Pieniężnych i Budżetów wraz z wdrożeniem i zapewnieniem serwisu gwarancyjnego.
2. Obowiązki Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu umowy zostały opisane szczegółowo w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Oferta Zleceniobiorcy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3.

[Zakres czasowy i miejsce wykonywania usług]

1. Wykonywanie usług, będących przedmiotem niniejszej Umowy, może być realizowane w formie zdalnej z wykorzystaniem dostępnych technologii (RemoteDesktop, FTP itp.) oraz w siedzibie TC UW pod adresem pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń po uprzednim zakwalifikowaniu zgłoszenia i określeniu rodzaju prac, koniecznych do wykonania.
2. Poprzez zakres czasowy Zamawiający rozumie pozostawanie w gotowości do świadczenia usług Asysty Technicznej i Konserwacji w trybie 24/7/365.

§ 4.

[Wykonanie Umowy]

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 01.01.2026 do 31.12.2026 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dostawa oraz wdrożenie systemu Hurtownia Danych muszą być zrealizowane nie później niż 2 tygodnie od dnia zawarcia umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem ekonomicznym i osobowym do należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz wykwalifikowanymi kadrami, posiadającymi odpowiednią wiedzę i doświadczenie, niezbędne do wykonania usługi Asysty Technicznej i Konserwacji.
4. Wykonawca oświadcza, iż wykona Umowę z najwyższą starannością, uwzględniającą zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, standardami oraz z zasadami przyjętymi w dziedzinie wiedzy, objętej przedmiotem Umowy.
5. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie i na warunkach określonych w Umowie przez upoważnionych przedstawicieli Stron (w tym Koordynatorów).
6. Wykonawca będzie przyjmował i obsługiwał zgłoszenia serwisowe oraz kategoryzować je na poziomy ważności określone zgodnie z tabelą zamieszczoną w § 6 ust. 4.

§ 5.

[Wynagrodzenie]

1. Z tytułu realizacji umowy Wykonawcy przysługiwać będzie całkowite i maksymalne wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą, w wysokości zł brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne:
 - a) jednorazowo za dostawę licencji i wdrożenie systemu Hurtownia Danych w wysokości: brutto,
 - b) 12 równych miesięcznych ratach po zł brutto każda za

usługę Asysty Technicznej i Konserwacji Internetowego Systemu Obiegu Dokumentów i serwisu gwarancyjnego Hurtowni Danych.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 lit. a, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury VAT, wystawionej dopiero po otrzymaniu pisemnego zatwierdzenia odbioru licencji i wdrożenia systemu Hurtownia Danych, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.
4. Rata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 lit. b, będzie płatna po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego świadczenia usług, w terminie 14 dni od daty wystawienia Zamawiającemu faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
5. Za dzień zapłaty Strony uznają obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymanie faktury Vat drogą elektroniczną w formacie PDF, na adres email sekretariat@tcuw.torun.pl.
7. Strony zgodnie oświadczają, że wynagrodzenie określone w niniejszej Umowie wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą umową.
8. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przed upływem okresu jej obowiązywania Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy (wyliczonego proporcjonalnie do liczby miesięcy świadczenia usługi w stosunku do wszystkich miesięcy, na które umowa była zawarta).

§ 6.

[Usuwanie Wad Systemu]

1. Wady w funkcjonowaniu Systemu ISOD oraz Hurtowni Danych będą klasyfikowane przez Wykonawcę, zgodnie z tabelą zawartą w § 6 ust. 4.
2. Zgłoszenie serwisowe należy przesłać na adres e-mail:
.....
3. Zgłoszenie serwisowe zawierać powinno, co najmniej:
 - a) opis Wady Systemu oraz w miarę możliwości czas jej wystąpienia,
 - b) wskazanie operacji, przy której błąd się objawia.
4. Typy wad systemu i ich przyporządkowanie do kategorii określa poniższa tabela wad Systemu ISOD oraz Hurtowni Danych

Typ wady	Opis
Awaria Systemu – Poziom ważności 1	Niesprawność KRYTYCZNA. System całkowicie przestał działać lub nastąpiły tak poważne zakłócenia jego działania, że Zamawiający nie może normalnie kontynuować pracy; korzystanie z Systemu stało się niemożliwe, a jego działanie ma dla Zamawiającego znaczenie krytyczne i sytuacja wymaga natychmiastowej interwencji. Zgłoszenia serwisowe o poziomie ważności 1 dotyczą jednej lub kilku z następujących sytuacji: 1) uszkodzenia danych; 2) niedostępności udokumentowanej funkcji kluczowej; 3) zawieszania się systemu, powodującego niedopuszczalne lub nieprzewidywalne opóźnienia w udostępnianiu zasobów lub reakcji systemu; 4) wady Systemu, powtarzające się po próbie ponownego jego uruchomienia.
Błąd Systemu – Poziom ważności 2	Działanie Systemu jest poważnie ograniczone. Ważne funkcje są niedostępne i nie znaleziono żadnej akceptowalnej metody obejścia problemu, korzystanie z Systemu jest jednak nadal możliwe, choć w ograniczonym zakresie. Usługa działa, ale wymaga szybkiej poprawki

	(patcha).
Błąd Systemu – Poziom ważności 3	Problem nie zaburzający podstawowych funkcji systemu. Działanie Systemu jest ograniczone w niewielkim stopniu. Efektem ograniczenia jest niedogodność, która może wymagać zastosowania metody obejścia problemu, w celu dostania się do określonej funkcji Systemu.

5. Czasy naprawy zgłoszeń serwisowych - rozumiany jako czas usunięcia (naprawy) wad, o których mowa powyżej, w zależności od ważności zgłoszenia:
 - a) dla Systemu ISOD
 - a. **poziom ważności 1:**od momentu zgłoszenia,
 - b. **poziom ważności 2:** Planowanie wykonania tzw. patcha (łatka - tymczasowe rozwiązanie mające na celu przywrócenie działania Internetowego Systemu Obiegu Dokumentów - ISOD). W przypadku, gdy do usunięcia Usterki wymagana jest interwencja producenta (modyfikacja kodu) - maksymalnie 48 h od momentu zgłoszenia,
 - c. **poziom ważności 3:** Przygotowanie poprawki i uruchomienie przy najbliższej planowanej aktualizacji Internetowego Systemu Obiegu Dokumentów (ISOD) – nie później niż w ciągu 96 h od momentu zgłoszenia.
 - b) dla Systemu Hurtownia Danych:
 - a. **poziom ważności 1:** 8 godzin od momentu zgłoszenia,
 - b. **poziom ważności 2:** Planowanie wykonania tzw. patcha (łatka - tymczasowe rozwiązanie mające na celu przywrócenie działania Hurtowni Danych. W przypadku, gdy do usunięcia Usterki wymagana jest interwencja producenta (modyfikacja kodu) - maksymalnie 5 dni od momentu zgłoszenia,
 - c. **poziom ważności 3:** Zaplanowanie poprawki. Przygotowanie poprawki i uruchomienie przy najbliższej planowanej aktualizacji Hurtowni Danych – nie później niż w ciągu 14 dni od momentu zgłoszenia.
6. Po uzyskaniu Zgłoszenia serwisowego Wykonawca dokona diagnozy źródeł Wady Systemu oraz oceni przewidywany Czas Naprawy, nie dłuższy niż wynikający z ust. 5. Wykonawca ma obowiązek usunięcia Wady Systemu z wykorzystaniem wszelkich możliwych sił i środków w możliwie najkrótszym czasie.
7. Potwierdzeniem reakcji Wykonawcy na Zgłoszenie serwisowe jest zwrotne przesłanie do Zamawiającego, potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia serwisowego do realizacji w formie e-maila.
8. Do Czasu Naprawy nie wlicza się:
 - a) Czasu niedostępności osób odpowiedzialnych po stronie Zamawiającego w przypadku konieczności dostarczenia Wykonawcy przez Zamawiającego dodatkowych informacji.
 - b) Czasu oczekiwania Wykonawcy na zapewnienie przez Zamawiającego dostępu do środowiska informatycznego Zamawiającego.
 - c) Czasu potrzebnego na rozwiązywanie problemów związanych z infrastrukturą sprzętową i sieciową nie objętych Umową, o ile problemy te nie wynikają z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy.
 - d) Czasu potrzebnego na rozwiązywanie problemów w systemach operacyjnych Zamawiającego nie objętych Umową, o ile problemy te nie wynikają z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy.

§ 7.

[Koordynacja Umowy]

1. W celu zapewnienia właściwej współpracy i koordynacji działań Stron w związku z wykonaniem Umowy, każda ze Stron powołuje po jednym Koordynatorze. Koordynatorami są:
 - a) Ze strony Zamawiającego:
 - b) Ze strony Wykonawcy:
2. Koordynatorzy będą uprawnieni do składania i przyjmowania wszelkich oświadczeń woli oraz wiedzy w związku z bieżącą realizacją Umowy, z wyłączeniem oświadczeń dotyczących obowiązywania, treści Umowy i odpowiedzialności Stron, zmian Umowy.
3. Zmiana Koordynatora jest skuteczna względem drugiej Strony z chwilą doręczenia drugiej Stronie w formie mailowej informacji o tej zmianie. Zmiany Koordynatorów nie traktuje się jak zmiany postanowień Umowy.

§ 8.

[Odpowiedzialność Stron]

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy.
2. Strony przewidują zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za opóźnienie w usunięciu awarii, w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% miesięcznej raty wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2 lit. b za każdą godzinę opóźnienia, maksymalnie do 20 % miesięcznej raty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 lit. b umowy;
 - b) w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek postanowienia umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % miesięcznej raty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 lit. b umowy za każdy przypadek niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy, łącznie nie więcej niż 20 % miesięcznej raty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 lit. b umowy.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Wykonawcę kar umownych, Zamawiający może według własnego wyboru:
 - a) potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - b) wezwać Wykonawcę do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do ich zapłaty.
4. Zastrzeżenie kar umownych nie uchybia możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 9.

[Ograniczenie odpowiedzialności Stron]

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) nieprawidłowości Systemu ISOD lub Hurtownia Danych, które powstały w wyniku użytkowania systemów przez Zamawiającego niezgodnie z przeznaczeniem, o ile Wykonawca należycie uprzedził Zamawiającego o zasadach prawidłowego użytkowania tego systemu;
 - b) błędy, jakie powstały w wyniku dokonywania nieautoryzowanych zmian w kodzie źródłowym Systemu ISOD lub Hurtownia Danych i modyfikowania zawartości bazy danych oprogramowaniem innym niż dostarczony System;

- c) działanie Siły Wyższej.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę danych przez Zamawiającego i niemożność ich odtworzenia, chyba że utrata ta lub niemożność odtworzenia jest następstwem:
- a) działania wirusa komputerowego, nie wprowadzonego do Systemu ISOD lub Hurtownia Danych przez Wykonawcę;
 - b) okoliczności lub działania osób trzecich, za których zaistnienie wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający;
 - c) działania Siły Wyższej.

§ 10.

[Siła wyższa]

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy spowodowanych działaniem Siły Wyższej.
2. Jeżeli zdarzenie stanowiące Siłę Wyższą spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z Umowy przez jedną ze Stron, wówczas:
 - a) Strona ta niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia;
 - b) Strona ta niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia;
 - c) każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań;
 - d) Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia.
3. Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań przez Stronę przez okres przekraczający 1 (jednego) miesiąca, Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i warunki rozwiązania Umowy, której wykonanie stało się niemożliwe na skutek okoliczności istnienia Siły Wyższej.

§ 11.

[Klauzula poufności, Dane osobowe]

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, wynikających z Umowy, otrzymanych lub uzyskanych przy realizacji Umowy w bezpośredniej komunikacji między Stronami, jak również za pośrednictwem osób trzecich działających w ich imieniu. Za informacje poufne uważa się w szczególności:
 - a) finansowe,
 - b) handlowe,
 - c) analiz i przewidywań,
 - d) własności intelektualnej,
 - e) tajemnic handlowych,
 - f) umów,
 - g) dokumentów,
 - h) dokumentów na piśmie,
 - i) procedur,
 - j) know – how,
 - k) nieudostępnionych publicznie (dalej jako „Informacje Poufne”).
2. Obowiązek poufności zostaje wyłączony, jeśli Informacje Poufne:
 - a) zostały podane do wiadomości publicznej w sposób nie naruszający postanowień ust. 1;
 - b) są Stronom znane z innych źródeł, bez obowiązku utrzymania ich w tajemnicy;
 - c) mogą być ujawnione, ponieważ Strony zgodziły się na ich ujawnienie;

- d) mają zostać ujawnione na żądanie uprawnionych organów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- e) których potrzeba ujawnienia nastąpi w związku z wykonywaniem Umowy.
- 3. Wykonawca wykorzysta Informacje Poufne wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy.
- 4. Wykonawca zobowiązuje się natychmiast powiadomić Zamawiającego o naruszeniu zobowiązania do zachowania poufności i zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z ujawnieniem Informacji Poufnych.
- 5. Naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez **Wykonawcę** kary umownej w wysokości dwukrotności miesięcznej raty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 lit. b Umowy tj. zł brutto (słownie:)
- za każdy przypadek naruszenia, co nie uchybia możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
- 6. Niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy **Wykonawca** zobowiąże pisemnie pracowników lub współpracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy oraz pracowników swojego podwykonawcy do zachowania tajemnicy, przez podpisanie zobowiązań, określonych w Załączniku nr 3 do Umowy. Dokumenty te **Wykonawca** przekaże **Zleceniodawcy** w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
- 7. Zobowiązania powyższe nie będą miały zastosowania do informacji lub dokumentów powszechnie dostępnych.
- 8. Powyższe postanowienia nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
- 9. Poufnymi są również informacje, których obowiązek utrzymania w tajemnicy obciąża Stronę Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym w zakresie niezbędnym dla prawidłowego świadczenia Przedmiotu Umowy odrębną umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji niniejszej Umowy, według wzoru obowiązującego u Zamawiającego.

§ 12.

[Postanowienia końcowe]

- 1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym pod warunkiem bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na piśmie na zaniechanie naruszeń, nie krótszego niż 3 dni robocze.
- 2. Wszelkie oświadczenia Stron związane z wykonaniem Umowy, takie jak powiadomienia, zawiadomienia, w tym rozszerzenia zakresu Zamówień, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.
- 3. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 7.
- 4. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wyniknąć w związku z interpretacją lub wykonywaniem Umowy. W przypadku braku porozumienia Stron, wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane ostatecznie przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 5. W sprawach nie uregulowanych Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
- 6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.



Zapytanie ofertowe 29/2025

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki do umowy:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
2. Oferta Wykonawcy z dnia
3. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy

ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA TAJEMNICY

Nazwisko i imię:

Ja niżej podpisany, w związku z zawarciem przez Zamawiającego – Toruńskie Centrum Usług Wspólnych a Wykonawcą - umowy na ustalenie zasad wykonywania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Asysty Technicznej i Konserwacji Internetowego Systemu Obiegu Dokumentów (ISOD) oraz dostawę licencji subskrypcyjnych oprogramowania Hurtownia Danych, oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania wszelkich danych osobowych oraz innych danych uzyskiwanych i przetwarzanych przez System Internetowego Systemu Obiegu Dokumentów i System Hurtownia Danych .
2. Zobowiązuję się nie pozostawiać bez dozoru ani nie udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z jakiegokolwiek danymi oraz do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów.
3. Zobowiązuję się, przy przetwarzaniu jakichkolwiek danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych, związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Internetowym Systemie Obiegu Dokumentów oraz Hurtowni Danych, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych.
4. Zobowiązuję się do nie rozpowszechniania nabytej informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiących tajemnicę Zamawiającego pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
5. Zobowiązuję się zapewnić poufność informacji, które uzyskałem od **Zamawiającego** w związku z realizacją niniejszej Umowy niezależnie od sposobu i formy jej uzyskania i nie ujawniania tych informacji bez uprzedniej pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody **Zamawiającego**.
6. Zobowiązuję się wykorzystywać informacje, o których powyżej wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a
7. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych **Zamawiającego**, dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, które to informacje uzyskałem w trakcie lub w związku z realizacją umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia niniejszej Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
8. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących wyżej wymienionych danych, uzyskanych w związku z realizacją zadań wynikających z przedmiotu umowy, zawartej pomiędzy Zamawiającym a, ciąży na mnie nawet po wygaśnięciu stosunku pracy lub innej umowy cywilno-prawnej.

Powyższe zobowiązanie zachowuje ważność w przypadku danych osobowych bezterminowo.

.....
miejscowość, data, podpis pracownika

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych - Zamówienie publiczne, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

Zgodnie z art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 17 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

1. Administrator danych osobowych

a. Administratorem Pani / Pana danych jest Gmina Miasto Toruń działająca przez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych (dalej: Administrator).

b. Z Administratorem można kontaktować się listownie na adres: pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, poprzez e-mail: sekretariat@tcuw.torun.pl lub dzwoniąc pod numer: 56 611-89-91

2. Inspektor Ochrony Danych

a. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (dalej: IOD).

b. Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pisząc e-mail na adres: iod@tcuw.torun.pl lub pisząc na adres siedziby Administratora.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pani/i dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i c RODO w celu związanym z procedurą przeprowadzenia postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych. Procedura jest prowadzona w związku z zapewnieniem wydatkowania środków publicznych w sposób oszczędny i z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, co stanowi obowiązek Gminy jako jednostki sektora finansów publicznych, określony w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Okres przechowywania danych

a. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia procedury oraz przez cały czas obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia procedury.

b. Dane osobowe zebrane na podstawie Pani / Pana zgody będą przechowywane do momentu wycofania tej zgody lub do momentu realizacji celu określonego w zgodzie.

c. Okres przetwarzania może być przedłużony w granicach prawa w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych niezbędne jest do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

5. Informacja o wymogu podania danych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wynika z Pani/Pana dobrowolnego uczestnictwa w procedurze oraz jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość weryfikacji spełniania warunków udziału w procedurze i dokonania oceny ofert, a także niemożność zawarcia umowy.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Z zastrzeżeniem sytuacji określonych w przepisach prawa Pani / Panu przysługują następujące uprawnienia:

a. Prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii.

b. Prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych.

c. Prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

- d. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych (przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa).
- e. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie narusza przepisy prawa dotyczącego ochrony danych osobowych).
- 7. Obowiązki Oferentów w związku z przekazaniem danych osobowych
 - a. W przypadku udostępnienia Administratorowi przez Oferenta danych osobowych swojego personelu niezależnie od podstawy dysponowania, pełnomocników, członków organów, prokurentów, wspólników, kontrahentów, współpracowników, osób do kontaktu, Administrator zobowiązuje Oferentów do poinformowania osób, których dane zostały przekazane o fakcie i zakresie przekazania danych, o danych kontaktowych do Administratora oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej informacji.
- 8. Odbiorcy danych
Dane osobowe mogą zostać przekazane zewnętrznym podmiotom:
 - a. Dane Oferenta pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
 - b. Instytucje i organy uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. organy kontrolujące Administratora, Krajowa Izba Odwoławcza.
 - c. Podmioty zewnętrzne wspierające Administratora, np. podmiot świadczący usługę poczty elektronicznej (wszystkie podmioty biorą udział w procesie przetwarzania danych osobowych na podstawie upoważnienia lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych z Administratorem i zapewniają odpowiedni poziom ochrony danych osobowych).
- 9. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.
- 10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą przedmiotem profilowania.