



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Rodzaj zamówienia: Usługi

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzonego z zastosowaniem przepisów właściwych dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne - zamówień udzielanych w trybie podstawowym bez negocjacji na:

Dodatkowe zajęcia dla dzieci – trening umiejętności społecznych w ramach projektu „Sieć współpracy dla osób współorganizujących kształcenie dzieci niepełnosprawnych” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

nr sprawy: 12/2025/SW

Wartość zamówienia jest niższa niż wartość progów, o których mowa w art. 359 pkt 1 i 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zmianami, dalej Ustawa), a większa niż 130.000,00 złotych.

Specyfikacja niniejsza zawiera 75 stron.

Zatwierdził: Dyrektor TCUW – Łukasz Nowak

Toruń, dnia 03.10.2025 r.

Część I - Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest: Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu

Adres: ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń,

tel. tel. 56 611 87 77, NIP: 879-000-10-14, REGON: 871118856

działająca poprzez **Toruńskie Centrum Usług Wspólnych w Toruniu**

Adres: 87-100 Toruń, plac Św. Katarzyny 9,

tel.: (56) 611 89 91

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://tcuw.torun.pl/bip.html>

NIP: 8790001014, REGON: 366286234

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Agnieszka Zakrzewska

adres poczty elektronicznej: przetargi@tcuw.torun.pl

tel.: (56) 611 89 10

Niniejsze postępowanie dotyczy wyboru Wykonawcy na dodatkowe zajęcia dla dzieci – trening umiejętności społecznych w ramach projektu „Sieć współpracy dla osób współorganizujących kształcenie dzieci niepełnosprawnych”.

Wartość zamówienia przekracza kwotę, o której mowa w sekcji 3.2.1 pkt. 1 lit. a) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (dalej Wytyczne).

Wartość zamówienia jest niższa niż wartość progów, o których mowa w art. 359 pkt 1 i 2 Ustawy a większa niż 130.000,00 złotych.

Zamówienie zostało podzielone na części, dla każdej z części prowadzone jest odrębne postępowanie. Wartość niniejszego postępowania nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy.

2. Tryb udzielenia zamówienia - podstawa prawna

- 1) Zgodnie z art. 359 pkt 2 Ustawy, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zastosowaniem przepisów właściwych dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne, udzielanych w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 Ustawy.
- 2) Postępowanie jest prowadzone na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://tcuw.ezamawiajacy.pl/pn/TCUW/demand/234624/notice/public/details>
- 3) Informacja nt. prowadzonego postępowania oraz SWZ dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania, stronie internetowej Zamawiającego www.tcuw.torun.pl od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych do zakończenia postępowania (nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia).
- 4) Językiem postępowania o udzielenie zamówienia jest język polski. Cała korespondencja wymieniana pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym prowadzona będzie w języku polskim.

- 5) Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia negocjacji treści złożonej przez wykonawców ofert w celu ich ulepszenia.

3. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

4. Wykonawcy

- 1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, a także Wykonawcy ci występujący wspólnie (np.: spółka cywilna, konsorcjum), o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszej SWZ.
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 3) Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
 - a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy
 - b) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust 1 pkt 2) - 5) Ustawy
 - c) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 14 SWZ
 - d) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 Ustawy
 - e) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.).

5. Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Jeśli wykonanie zamówienia zostanie powierzone podwykonawcom Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany wskazać wykonanie której części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem nazwy (firmy) podwykonawców.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Oferty wariantowe i częściowe, umowy ramowe i aukcje elektroniczne

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na 9 części. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną lub więcej części.
- 3) W przypadku, gdy w danej części nie zostanie złożona co najmniej jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione w tej części.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

7. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

8. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy w zw. z art. 305 pkt 1 Ustawy w zw. z art. 359 pkt 2 Ustawy, polegających na powtórzeniu.

9. Dopuszczalność rozwiązań równoważnych do wskazywanych przez Zamawiającego

Wszelkie użyte w niniejszej SWZ i załącznikach do niej nazwy własne, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne, systemy referencji technicznych, wymagane certyfikaty itp., w tym nazwy handlowe, oznaczenia lub znaki towarowe, patenty, określenia pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzujące produkt lub usługę dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, a które mogły pojawić się w SWZ i załącznikach do niej, stanowią jedynie przykłady zastosowań lub wymagań i należy rozumieć je każdorazowo jak opatrzone dopiskiem „lub równoważne”.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

10. Projektowane postanowienia umowy

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 5 do SWZ.
- 2) Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany umowy w przypadkach innych niż dopuszczone przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz określone w niniejszej SWZ.

11. Użyte skróty

- 1) **Ustawa** - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zmianami.)

2) **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

3) **Platforma** - platforma zakupowa prowadzona przez Marketplanet OnePlace, za pośrednictwem której Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia. Wejście na platformę następuje przez link: <https://tcuw.ezamawiajacy.pl>.

Część II - Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

12. Przedmiot zamówienia

1) Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć – trening umiejętności społecznych. Zadanie obejmuje prowadzenie zajęć indywidualnych i w grupie, mających na celu rozwijanie umiejętności społecznych i emocjonalnych dziecka.

Prowadzenie treningu umiejętności społecznych (przez 30 minut, 1 lub 2 razy w miesiącu) dla każdej grupy przedszkolnej/oddziału przedszkolnego, którego celem jest optymalizacja zachowań społecznych, korygowanie nieprawidłowych nawyków i zastąpienie ich nawykami adekwatnymi do sytuacji, przełożenie wyuczonych i wyćwiczonych zachowań do rzeczywistości. Personel skierowany do realizacji zadania musi wykonać wstępną diagnozę dziecka w ciągu miesiąca od rozpoczęcia pierwszych zajęć oraz opracować i realizować indywidualny plan terapii. Zadanie obejmuje analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie. Trener będzie udzielał instruktażu i porad oraz prowadził konsultacje w zakresie pracy z dzieckiem.

- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia liczby zamawianych godzin usługi, przy czym minimalna wartość usługi, która zostanie zrealizowana wyniesie 80% szacowanej liczby godzin usługi, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 3) Zamawiający w oparciu o art. 100 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, aby prowadzone usługi umożliwiły swobodne i bezpieczne uczestniczenie osobom niepełnosprawnym (sposób realizacji i prowadzenia zajęć winien zapewniać w pełni dostępność i bezpieczeństwo tym osobom).
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w poszczególnych częściach zawiera załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
- 5) Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień: Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg Wspólnego Słownika Zamówień:

a) Część I – Trening umiejętności społecznych w Przedszkolu Miejskim nr 2
80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

b) Część II – Trening umiejętności społecznych w Przedszkolu Miejskim nr 13
80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

c) Część III – Trening umiejętności społecznych w Przedszkolu Miejskim nr 16
80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

d) Część IV – Trening umiejętności społecznych w Przedszkolu Miejskim nr 17

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

e) Część V – Trening umiejętności społecznych w Przedszkolu Miejskim nr 18

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

f) Część VI – Trening umiejętności społecznych w oddziałach przedszkolnych Szkoły Podstawowej nr 16

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

g) Część VII – Trening umiejętności społecznych w oddziałach przedszkolnych Szkoły Podstawowej nr 17

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

h) Część VIII – Trening umiejętności społecznych w oddziałach przedszkolnych Szkoły Podstawowej nr 18

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

i) Część IX – Trening umiejętności społecznych w oddziałach przedszkolnych Szkoły Podstawowej nr 31

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

13. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do 30.06.2026 r.

Miejsce realizacji zamówienia: placówki przedszkolne i oddziały przedszkolne wskazane w załączniku nr 1 do SWZ.

Część III - Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia Wykonawcy**14. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 112 Ustawy**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 108 ust.1 Ustawy, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - a. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2024 r. poz.1488) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2024 r. poz.930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania



- stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- c. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- f. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 2) Z udziału w postępowaniu Zamawiający na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 2) – 5) Ustawy wyklucza Wykonawcę:
- a. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny;
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - b. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt a. lit. a) i b)
 - c. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - d. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) Z udziału w postępowaniu Zamawiający wyklucza Wykonawcę, do którego stosuje się przepis art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz507), tj. wykonawcę:
- a. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006 ze zm., dalej rozporządzenie 765/2006) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014 ze zm., dalej rozporządzenie 269/2014) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
 - b. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu

765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

- c. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

- 4) Zamawiający nie stawia warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
- 5) Zamawiający nie stawia warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.
- 6) Zamawiający wymaga spełnienia następującego warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca musi posiadać wykształcenie, wiedzę i umiejętności umożliwiające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum jedną osobą przewidzianą do realizacji zamówienia, która spełnia łącznie następujące wymagania:
- a) posiada wykształcenie wyższe (psychologia/pedagogika/socjologia) z przygotowaniem pedagogicznym uprawniające do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym,
 - b) posiada doświadczenie w prowadzeniu zajęć dla dzieci z zakresu rozwijania umiejętności społecznych co najmniej roczne,
 - c) posiada kwalifikacje - certyfikat ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu Treningu Umiejętności Emocjonalno-Społecznych
 - d) posiada zaświadczenie o niekaralności do pracy z małoletnimi dziećmi na tle seksualnym (zaświadczenie o niekaralności do pracy z małoletnimi z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw związanych z kontaktami z dziećmi, takich jak określone w Kodeksie Karnym lub w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii);
- W przypadku wskazania do realizacji zamówienia więcej niż jednej osoby, każda z nich musi spełniać wszystkie wymagania określone w pkt 14 ppkt 6) lit a) – d) SWZ.
- 7) Zamawiający nie stawia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 8) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 9) Zamawiający przewiduje wykluczenie podmiotów udostępniających zasoby w trybie art. 118 Ustawy i podwykonawców z tych samych przyczyn, co Wykonawcy.

15. Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku złożenia wspólnej oferty przez oddzielne podmioty, współubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
- 4) Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy w zw. z pkt. 14 ppkt 1) niniejszej SWZ oraz art. 109 ust. 1 pkt. 2) -5) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 129) w zw. pkt. 14 ppkt. 3) niniejszej SWZ.
- 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 6) W formularzu systemowym należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie, a nie tylko pełnomocnika.
- 7) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.
- 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne pisemne porozumienie (umowę) zawierające w swojej treści uregulowanie współpracy tych Wykonawców na potrzeby niniejszego postępowania.
- 9) W przypadku wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia lub polegania na zasobach podmiotów trzecich, warunek ustalony w pkt. 14 ppkt. 6) dotyczący doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia uznaje się za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wykaże dysponowanie osobą spełniającą ten warunek.
- 10) W przypadku wskazania kilku osób Zamawiający nie dopuszcza dla wykazania spełniania warunku łączenia potencjałów (doświadczenia) osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Część IV - Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawcy. Podmiotowe środki dowodowe

16. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą

- 1) Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowić będzie dowód potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy.
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom znanym na moment składania oferty, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1) powyżej. Jeżeli podwykonawca nie jest znany na moment składania ofert - dotyczące ich oświadczenia Wykonawca przedkłada najpóźniej z chwilą wskazania Zamawiającemu podwykonawcy.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1) powyżej.
- 5) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy (odpowiednio - podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy) jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą:
 - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - b) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli umocowanie tej osoby do reprezentowania podmiotu nie wynika z dokumentów, o których mowa pod lit. a) powyżej
 - c) w przypadku osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - pełnomocnictwa odpowiednio do postanowień lit. b) powyżej.
- 6) **do oferty Wykonawca musi dołączyć również przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie, w jakim stanowi ono kryterium oceny ofert, w postaci:**

- a) wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia - doświadczenie, podpisany dokument elektroniczny wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SWZ zawierającego informację o posiadanym przez nie doświadczeniu w przedmiocie, o którym mowa w pkt 37 SWZ, obejmujące wskazanie przedmiotu, dat oraz podmiotów, na rzecz których realizowały czynności objęte wymaganym doświadczeniem,
- b) dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie w postaci referencji wystawionych przez usługobiorcę, umowy o pracę, innych zaświadczeń wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi objęte doświadczeniem zostały wykonane lub inne równoważne dokumenty.

Powyższe dokumenty mogą zostać załączone do oferty w:

- oryginałe w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub
- elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający nie będzie wzywał do ich uzupełnienia, a Wykonawca w danym kryterium otrzyma 0 pkt.

17. Dokumenty składane na wezwanie

Zgodnie z art. 274 ust. 1 Ustawy, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych wskazanych poniżej.

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający wezwie do przedłożenia
 - a) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i uprawnień w zakresie, o którym mowa w części 3 pkt 14 ppkt.6) niniejszej SWZ, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie ze wzorem jak w zał. nr 4 do niniejszej SWZ;
- 2) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wezwie do przedłożenia zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na

potrzeby realizacji zamówienia lub innego podmiotowego środka dowodowego, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 2) – 5) Ustawy Zamawiający wezwie do przedłożenia dotyczących odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia, podmiotu, o którym mowa w art. 118 Ustawy, na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca, lub podwykonawcy, nie będącego podmiotem, o którym mowa w art. 118 Ustawy:
- a. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - b. Zamawiający, na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Transportu, Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, żąda od Wykonawcy złożenia oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania– Załącznik Nr 6 do SWZ.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższy podmiotowy środek dowodowy składa każdy z Wykonawców odrębnie.

18. Postanowienia wspólne dot. dokumentów

- 1) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

- 3) W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia.
- 4) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu i niniejszej SWZ, składa się zgodnie z § 15 Rozporządzenia.

Część V - Wymagania dotyczące wadium

19. Wysokość i forma wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Część VI - Sposób obliczenia ceny oferty

20. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Formą wynagrodzenia za przedmiot zamówienia zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy jest wynagrodzenie wyrażone iloczynem ryczałtowej godzinowej stawki wynagrodzenia brutto za jedną godzinę zajęć i liczby godzin zajęć faktycznie przeprowadzonych uwzględniające podatek VAT oraz inne należności publicznoprawne. Dla oceny ofert Zamawiający porówna cenę wskazaną w ofercie, obliczoną jako iloczyn maksymalnej liczby godzin do zrealizowania i ofertowej stawki godzinowej brutto jako maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia.
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN]. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, poda cenę brutto.
- 6) W przypadku Wykonawcy, który nie podlega obowiązkowi podatkowemu w zakresie VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i podał cenę netto (bez VAT), jeżeli wybór jego oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Taki Wykonawca ma obowiązek w ofercie:
 - a) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Nie złożenie przez Wykonawcę informacji wraz z ofertą będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje - na podstawie informacji uzupełnionych przez Wykonawcę w oświadczeniach systemowego formularza ofertowego.

- 7) W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie w związku z realizacją umowy z tytułu ubezpieczeń społecznych i należności podatkowych, a których obowiązek odprowadzenia wynika z przepisów prawa, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.

21. Cena ofertowa

- 1) Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w systemowym formularzu oferty nie będzie podlegała zmianom z wyłączeniem przypadków przewidzianych w dokumentach zamówienia lub przepisach powszechnie obowiązującego prawa. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
- 2) Cena obejmuje wszelkie należności, których poniesienie będzie konieczne w związku z realizacją umowy (w tym podatek VAT i inne należności publicznoprawne - o ile występują) oraz wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
- 3) Nie należy stosować żadnych upustów.
- 4) Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu Ustawy z dnia 9 marca 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 poz. 168 z późn. zm.).

Część VII - Opis sposobu przygotowywania ofert;

Uwaga! Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania ofert w systemie, zapoznał się z Instrukcją korzystania z systemu, która dostępna jest w sekcji „Baza Wiedzy” oraz zasadami rejestracji w systemie, o których mowa w regulaminie dostępnym pod adresem <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin>.

22. Sposób przygotowania i składania oferty

Ofertę składa się **w postaci elektronicznej w systemie** pod adresem

<https://tcuw.ezamawiajacy.pl> w terminie wskazanym w SWZ.

Złożenie oferty odbywa się poprzez:

1. Wypełnienie zdefiniowanych przez Zamawiającego **w systemie**:
 - a. **Formularza oferty** – zakres danych wypełnianych przez Wykonawcę **w systemie** został określony na zakładce „Oferta”
oraz podpisanie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/ upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowanym właściwym

dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2. Załączenie do oferty w systemie następujących oświadczeń i dokumentów w formie plików:

a. W przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, **dokumentu (np. pełnomocnictwa)** potwierdzającego, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Dokument pełnomocnictwa może zostać załączony do oferty w:

- oryginale w postaci dokumentu elektronicznego **podpisanego** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub
- elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

b. w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – **dowody**, o których mowa w SWZ.

Powyższy dokument może zostać załączony do oferty w:

- oryginale w postaci dokumentu elektronicznego **podpisanego** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub
- elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

c. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - **dokument** potwierdzający, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Powyższy dokument powinien zawierać informacje dotyczące w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (czy będzie brał udział w wykonaniu zamówienia).

Powyższy dokument może zostać załączony do oferty w:

- oryginale w postaci dokumentu elektronicznego **podpisanego** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób

upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub

– elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

d. **oświadczenia**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu – w zakresie wskazanym w pkt 14 SWZ i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 2 do SWZ**.

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotów udostępniających swoje zasoby powyższe oświadczenie składają odrębnie każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Powyższy dokument może zostać załączony do oferty w:

– oryginale w postaci dokumentu elektronicznego **podpisanego** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub

– elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

e. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty **wykaz rozwiązań równoważnych** z jego opisem lub normami.

Powyższy dokument może zostać załączony do oferty w:

– oryginale w postaci dokumentu elektronicznego **podpisanego** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub

– elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

f. oświadczenie konsorcjum, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - jeśli dotyczy

g. **do oferty Wykonawca musi dołączyć również środki dowodowe potwierdzające doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie, w jakim**

stanowi ono kryterium oceny ofert, w postaci:

- a) wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia - doświadczenie, podpisany dokument elektroniczny wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SWZ zawierającego informację o posiadanym przez nie doświadczeniu w przedmiocie, o którym mowa w pkt 37 K2. SWZ, obejmujące wskazanie przedmiotu, dat oraz podmiotów, na rzecz których realizowały czynności objęte wymaganym doświadczeniem,
- b) dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie w postaci referencji wystawionych przez usługobiorcę, umowy o pracę, innych zaświadczeń wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi objęte doświadczeniem zostały wykonane lub inne równoważne dokumenty.

Powyższe dokumenty mogą zostać załączone do oferty w:

- oryginały w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub
- elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający nie będzie wzywał do ich uzupełnienia, a Wykonawca w danym kryterium otrzyma 0 pkt.

- 3. Oferta powinna zawierać wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli są znani).
- 4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 6. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 14 Rozporządzenia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 9. Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej Platforma) pod adresem: <https://tcuw.ezamawiajacy.pl>
- Link do postępowania:
<https://tcuw.ezamawiajacy.pl/pn/TCUW/demand/234624/notice/public/details>
- 10. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

24. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji

- 1) Wykonawca ma prawo zastrzec, że przekazane przez niego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.), nie mogą być udostępniane, o ile uczyni to wraz z ich przekazaniem i w tym terminie wykaże (załączając stosowne uzasadnienie – dowody), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości po otwarciu ofert, tj. nazwa (albo imię i nazwisko), siedziba (lub miejsce prowadzonej działalności albo miejsce zamieszkania) Wykonawcy, informacje dotyczące ceny lub kosztu oferty.
- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w postaci oddzielnego pliku i opatrzone nazwą, z której wynika, że plik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania będą traktowane jako jawne bez zastrzeżeń.

Część VIII - Składanie oferty i tryb udzielania wyjaśnień

25. Sposób komunikacji w postępowaniu

- 1) Korespondencję w niniejszym postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy przekazują wzajemnie w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej Platforma) pod adresem:
<https://tcuw.ezamawiajacy.pl>.
- 2) Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W sytuacjach awaryjnych (np. przerwy w funkcjonowaniu lub niedziałania Platformy) dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej, z wykorzystaniem adresu email: przetargi@tcuw.torun.pl z zastrzeżeniem, że oferta z załącznikami może być złożona wyłącznie za pomocą Platformy.
- 3) Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji przekazanej w formie poczty elektronicznej.
- 4) Dokumentacja niniejszego postępowania została opublikowana na Platformie. W celu zapoznania się z dokumentacją postępowania wykonawca po przejściu na dedykowany zamawiającemu adres Platformy:
 - a) Do upływu terminu składania ofert przechodzi do zakładki „Lista postępowań PZP”, wybiera zakładkę „Aktualne” i wyszukuje przedmiotowe postępowanie, a następnie klikając w wiersz postępowania, przechodzi do obszaru postępowania. Wykonawca ma możliwość pobrania każdego dokumentu odrębnie po naciśnięciu na wybrany załącznik lub w formie skompresowanej paczki po zaznaczeniu wybranych dokumentów.

b) Po upływie terminu składania ofert przechodzi do zakładki „Lista postępowań PZP”, wybiera zakładkę „W toku”, wyszukuje przedmiotowe postępowanie, a następnie klikając w wiersz postępowania, przechodzi do obszaru postępowania.

5) Złożenie oferty wymaga zalogowania na Platformie poprzez aplikację Marketplanet OnePlace.

6) Do złożenia oferty wystarczające jest założenie bezpłatnego konta BASIC. Instrukcja założenia konta zawarta jest na Platformie w zakładce „Baza wiedzy”.

7) Założenie konta Wykonawcy w aplikacji Marketplanet OnePlace wymaga akceptacji „Regulaminu korzystania z Marketplanet OnePlace”.

8) Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin klika polecenie „zarejestruj się”.

UWAGA: Wiadomość potwierdzająca aktywację konta zostanie przesłana na adres e-mail użyty podczas rejestracji w ciągu 6 godzin roboczych od przesłania wniosku do akceptacji. Jeżeli niezbędna jest szybsza weryfikacja wniosku, istnieje możliwość kontaktu z infolinią wsparcia (22 257 22 23) z prośbą o przyspieszenie weryfikacji wniosku rejestracyjnego. Infolinia jest czynna w dni robocze od godziny 9:00 do 17:00.

W związku z tym zamawiający zaleca wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.

9) Zwrócenie się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ nie wymaga logowania do Platformy. Sposób złożenia wniosku oraz przekazanie wyjaśnień zostało szczegółowo określone w pkt 26 SWZ.

10) Zamawiający wymaga przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Szczegółowa Instrukcja korzystania z Platformy dostępna jest w zakładce „Baza wiedzy”. Szczegóły na temat wykonywania poszczególnych czynności w toku postępowania zawarte są w Instrukcji użytkownika (Instrukcja dla wykonawcy).

11) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, w tym informację nt. specyfikacji połączenia, tj.:

a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

b) Komputer klasy PC lub MAC, spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;

c) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;

d) Włączona obsługa JavaScript;

e) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

12) Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia dopuszcza formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps,

.odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.

13) Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: plik załączony przez Wykonawcę na Platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8.

14) Możliwość otwarcia plików zawierających ofertę dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.

15) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

16) W przypadku problemów technicznych dotyczących pracy Platformy można się kontaktować z serwisem dostępnym codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 17:00:

- pod numerem telefonu: +48 (22) 25 72 223,
- pod adresem e-mail: oneplace@marketplanet.pl

17) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (wczytania na Platformie).

18) Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych przez Strony przyjmuje się datę i godzinę ich wysłania za pośrednictwem Platformy. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego za pośrednictwem Platformy na konto wykonawcy, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

19) Każdorazowo, jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

20) Każdorazowo, jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, należy przez to rozumieć odpowiednio: podpis zaufany, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz podpis osobisty, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.

21) W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **12/2025/SW**.

22) Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:

Agnieszka Zakrzewska – TCUW, Dział Administracyjny, Zespół ds. zamówień publicznych, adres e-mail: przetargi@tcuw.torun.pl

23) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków

dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w wydanym na podstawie art. 70 PZP rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w Rozporządzeniu.

24) Wymagane zgodnie z niniejszą SWZ podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, dotyczące Wykonawcy lub innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w formie określonej w Rozporządzeniu.

26. Wyjaśnienia i pytania

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 Ustawy, przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

27. Modyfikacja treści SWZ

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców od dnia publikacji na Platformie.
- 3) W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, kierując się zasadą określoną w art. 286 ust. 3 Ustawy. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SWZ oraz udostępnia tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Jeżeli zmiana treści SWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 286 ust. 9 Ustawy oraz, jeśli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 271 ust. 3 Ustawy.

5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

28. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SWZ. Zamawiający odpowie na pytania dotyczące treści SWZ w sposób zgodny z art. 284 Ustawy w zw. z art. 359 pkt 2 Ustawy.

Część IX - Informacje o trybie składania, otwarcia oraz badania ofert

29. Składanie ofert

Ofertę należy złożyć do dnia **13.10.2025 r do godz.12:00** wyłącznie za pośrednictwem Platformy.

Link: <https://tcuw.ezamawiajacy.pl/pn/TCUW/demand/234624/notice/public/details>

30. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

31. Związanie ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **11.11.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się do Wykonawców jednokrotnie o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

32. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie złożonych ofert w systemie nastąpi w dniu **13.10.2025 r. o godz. 12:15**, przy czym nie później niż dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu, którego następuje

otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

- 2) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

33. Badanie ofert, sposób poprawiania omyłek, uzupełnianie dokumentów

- 1) Na posiedzeniu niejawnym Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz dokona zbadania ofert pod względem przyjętych w SWZ wymagań. Następnie dokona kwalifikacji Wykonawców do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia i kwalifikacji ofert do odrzucenia. Spośród ofert nie odrzuconych Zamawiający dokona oceny ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia pod warunkiem, że nie powodują one istotnych zmian w treści oferty.
- 3) O poprawieniu ww. omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie odpowiednim wyznaczonym przez Zamawiającego nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 33 ust. 2) lit. c) SWZ lub nie zakwestionuje jej poprawienia uznaje się, że wyraził on zgodę na poprawienie omyłki.
- 4) Zamawiający może zwracać się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w trybie art. 223 ust 1 Ustawy w zw. z art. 359 pkt 2 Ustawy.

34. Informacja dotycząca badania rażąco niskiej ceny

- 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 2) W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1) powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 1) powyżej.
- 3) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
 - 4) Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

Część X - Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

35. Tryb badania i oceny oferty, negocjacje

- 1) Badania i oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
- 2) Zamawiający dokona kwalifikacji Wykonawców do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia i kwalifikacji ofert do odrzucenia.
- 3) Spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający dokona oceny ofert i jeżeli podejmie decyzję o rezygnacji z negocjacji, wybierze ofertę najkorzystniejszą.

36. Kryteria oceny oferty

- 1) Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu wartości punktowej wszystkich kryteriów.
- 2) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria - przypisując im odpowiednio wagę procentową:

a) K1- cena oferty - 60%

Cena za realizację usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w Formularzu oferty.

b) K2 – doświadczenie personelu skierowanego do realizacji - 20%

W tym kryterium Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie osób skierowanych do faktycznej realizacji zamówienia w granicach przypisanych im wag.

c) K3 – aspekty społeczne – 20%

W tym kryterium Zamawiający przyzna punkty za zatrudnienie lub oddelegowanie osoby niepełnosprawnej do realizacji zamówienia.

37. Zasady oceny ofert wg ustalonych kryteriów

Wykonawca może uzyskać punkty w liczbie od zera do 100. Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych za kryterium K1, K2 i K3 wg. poniższego wzoru.

$$\text{Cot} = \text{K1} + \text{K2} + \text{K3}$$

gdzie:

Cot oznacza: liczba punktów przyznanych za całość oferty

K1 oznacza: liczba punktów przyznanych za kryterium **Ceny**

K2 oznacza: liczba punktów przyznanych za kryterium **Doświadczenie personelu skierowanego do realizacji zadania**

K3 oznacza liczbę punktów przyznanych za kryterium **Aspekty społeczne**

Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów i niżej opisanych zasad:

Kryterium ceny oferty

K1. W tym kryterium ocenie podlegać będzie – proponowana przez wykonawcę cena ryczałtowa brutto za wykonanie usług. Zamawiający dokona oceny punktowej każdej ofert zgodnie z formułą:

$$\text{cena brutto oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Wykonawca oferujący najniższą cenę może uzyskać 60 punktów.

Kryterium doświadczenia personelu skierowanego do realizacji zadania

K2. Doświadczenie personelu skierowanego do realizacji zadania (20%)

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie **osoby skierowanej do faktycznej realizacji zamówienia**, posiadającej uprawnienia do prowadzenia treningu umiejętności społecznych, zgodnie z poniższymi warunkami.

Punkty zostaną przyznane, jeśli Wykonawca wykaże, że osoba skierowana do wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w OPZ w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert prowadziła zajęcia dla dzieci z treningu umiejętności społecznych przez łączny okres co najmniej 24 miesiące. Punkty przyznawane są wyłącznie za pełne miesiące doświadczenia zawodowego.

Podstawą przyznania punktów będzie dołączone do oferty oświadczenie (*Załącznik nr 3 do SWZ*) w postaci wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zawierające zobowiązanie, iż **osoby w nim wymienione będą realizowały trening umiejętności społecznych** w zakresie wskazanym w OPZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, doświadczenia w zakresie wskazanym powyżej, potwierdzonego dołączonymi do formularza ofertowego dokumentami, o których mowa w pkt 22 ust.2 lit g. ppkt. b) SWZ oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Maksymalna liczba - 20 punktów.

Niezłożenie załącznika bądź niewskazanie którejkolwiek z wymaganych wyżej informacji będzie skutkowało nieprzyznaniem punktów w niniejszym kryterium oceny ofert, załącznik nie podlega uzupełnieniu.

Kryterium aspektu społecznego.

K3. Aspekt społeczny (20%)

Zatrudnienie lub oddelegowanie osoby niepełnosprawnej do realizacji zamówienia zatrudnionej już u Wykonawcy – 20 punktów.

Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną – osobę spełniającą warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych. W ramach kryterium oceny ofert punktowane będzie zatrudnienie lub oddelegowanie do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.)). Jeżeli wykonawca w ofercie zaoferuje zatrudnienie/oddelegowanie 1 osoby niepełnosprawnej otrzyma 20 pkt. W przypadku braku w ofercie deklaracji, Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w tym kryterium.

W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej zapisy powyższe stosuje się do osoby składającej ofertę i osoba ta musi spełniać warunek na dzień składania oferty. Jeżeli osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej złoży ofertę i nie spełnia klauzuli społecznej to nie otrzyma punktów w tym kryterium.

Dotyczy zatrudnienia osoby niepełnosprawnej:

Jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą (samozatrudnienie) i będącego jednocześnie osobą niepełnosprawną, który czynności wskazane przez Zamawiającego będzie wykonywał osobiście - uznaje się, że Wykonawca ten spełnia ww. wymóg Klauzuli społecznej i otrzyma 20 pkt.

Jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawcę będącego spółką osobową, w której co najmniej jeden ze wspólników jest osobą niepełnosprawną, który to wspólnik czynności wskazane przez Zamawiającego będzie wykonywał osobiście - uznaje się, że Wykonawca ten spełnia ww. wymóg Klauzuli społecznej i otrzyma 20 pkt.

Uwaga: Wykonawca ma obowiązek nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy przedstawić zamawiającemu dowód zatrudnienia/oddelegowania osoby, o której mowa w kryterium K3, w postaci oświadczenia o zatrudnieniu/oddelegowaniu takiej osoby.

Zamawiający wprowadził w/w kryterium w celu zastosowania preferencji dla Podmiotów Ekonomii Społecznej zgodnie z §10 pkt. 8 umowy o dofinansowanie projektu.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach (**K1+K2+K3**).

Punktacja będzie liczona według powyższych kryteriów. Łączna ocena oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych przez ofertę we wszystkich trzech kryteriach, na zasadach jak powyżej.

Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku wedle reguł matematycznych.

Stosownie do art. 248 Ustawy, jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w danej części z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Część XI - Zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego oraz realizacją zamówienia. Zmiany umowy.

38. Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

39. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

40. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty i zawarcie umowy

- 1) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana powiadomiony zostanie o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (którzy zostali wybrani do realizacji przedmiotu zamówienia) winni przed podpisaniem umowy dostarczyć dokument regulujący ich współpracę.
- 6) **Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty dotyczące osób bezpośrednio prowadzących zajęcia:**
 - a) dokumenty potwierdzające wykształcenie lub certyfikat/zaświadczenie/inny dokument umożliwiający przeprowadzenie zajęć, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia;
 - b) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie, o której mowa w opisie przedmiotu zamówienia;
 - c) zaświadczenie o niekaralności do pracy z małoletnimi dziećmi na tle seksualnym.

41. Zmiany zawartej umowy

- 1) Zamawiający, zgodnie z art. 439 Ustawy, przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w drodze pisemnego (pod rygorem nieważności) aneksu do zawartej Umowy. Zmiana, o której mowa powyżej będzie możliwa w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, wynikającej z publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny miesięcznego wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych

(w ujęciu miesiąc bieżący do miesiąca poprzedniego) obliczanego narastająco (wskaźnik skumulowany) poczynając od miesiąca zawarcia Umowy (lub odpowiednio od miesiąca poprzedniej zmiany). Poziom zmiany cen (wskaźnika skumulowanego), uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na nie mniej niż 6 pkt % (6 punktów procentowych). Termin początkowy ustalenia zmian określa się na pierwszy dzień po upływie 6 miesięcy okresu realizacji umowy, chyba że zastosowanie znajduje przepis art. 439 ust. 3 PZP. Zmiana wynagrodzenia następowała będzie proporcjonalnie do zmiany cen wynikających z w/w wskaźnika. Zmiana może następować nie częściej niż raz na 6 miesięcy, a maksymalna dopuszczalna wartość zmiany nie może przekroczyć każdorazowo 5 % ceny ofertowej.

- 2) Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku konieczności zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. Zastrzega się, że nowe zaproponowane przez Wykonawcę osoby spełniają minimalne określone w SWZ wymagania dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia. W przypadku gdy doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia były kryterium oceny ofert, zmianę dopuszcza się pod warunkiem, że nowa proponowana przez wykonawcę osoba posiada doświadczenie, które pozwalałoby uzyskać Wykonawcy w ramach tego kryterium oceny ofert taką samą lub większą ilość punktów, jak w ofercie przetargowej. W celu dokonania zmiany osoby, Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie złożyć stosowny wniosek, wraz z wykazem doświadczenia i kwalifikacji proponowanej osoby.
- 3) Zamawiający może w terminie 5 dni roboczych od otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt 2) powyżej zaakceptować nową osobę skierowaną o realizacji zamówienia albo wnieść zastrzeżenia do złożonej przez Wykonawcę propozycji nowej osoby prowadzącej, jeżeli nie spełnia ona wymagań, o których mowa w pkt 2) powyżej. Wykonawca może powierzyć prowadzenie zajęć nowej osobie dopiero po akceptacji zmiany przez Zamawiającego.

Część XII - Środki ochrony prawnej

42. Środki ochrony prawnej:

- 1) Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem IX Ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w tym na projektowane postanowienia Umowy) lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności prawne i faktyczne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej. Opatrzzone odpowiednio własnoręcznym podpisem lub podpisem zaufanym. Odwołujący przesyła Zamawiającemu odwołanie (wniesione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej) lub kopię odwołania przed upływem terminu na jego wniesienie w taki sposób, żeby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 5) Terminy na wniesienie odwołania określone zostały w art. 515 Ustawy.
- 6) Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają przepisy Działu IX Ustawy.
- 7) Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
- 8) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu zamówień publicznych w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Część XIII – Obowiązek Informacyjny w zakresie danych osobowych. Obowiązki Wykonawcy w zakresie danych osobowych

- 43.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem danych osobowych jest Toruńskie Centrum Usług Wspólnych w Toruniu, pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, tel. 56 611 8991.
 - 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w ramach prowadzonego postępowania można kontaktować się z powołanym inspektorem ochrony danych osobowych, dostępnym pod adresem: Plac św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, e-mail: procesor@tcuw.torun.pl,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dodatkowe zajęcia treningu umiejętności społecznych w ramach projektu „Sieć współpracy dla osób współorganizujących kształcenie dzieci niepełnosprawnych” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027,
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy oraz ewentualnie organy rozpatrujące środki ochrony prawnej wniesione w toku postępowania i uczestnicy postępowań wywołanych ich wniesieniem,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz w odpowiednim zakresie - okres czasu do chwili przedawnienia roszczeń związanych z realizacją umowy,
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem Ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy,

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Zgodnie z:
 - a) art. 75 Ustawy – w przypadku korzystania przez osobę z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji umożliwiających doprecyzowanie nazwy lub datę zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - b) art. 19 ust. 2 i art. 76 Ustawy skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą, ani naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 - c) art. 19 ust. 3 i art. 74 ust. 3 Ustawy - Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; w przypadku gdy wniesienie takiego żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 11) W myśl art. 74 ust. 4 Ustawy zasada jawności, o której mowa w art. 74 ust. 1 Ustawy, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 Ustawy stosuje się odpowiednio.

- 12) W odniesieniu do danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu a nie dotyczących bezpośrednio Wykonawcy (np. danych osobowych jego pracowników, reprezentantów, współpracowników, podwykonawców, osób, którymi posługuje się przy realizacji zamówienia, osób, które udostępniają mu zasoby na potrzeby udziału w postępowaniu itp.) Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 lub 14 RODO, w tym do przekazania im informacji odnośnie administrowania ich danymi przez Zamawiającego oraz do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o ich dopełnieniu pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego.

Część XIV - Postanowienia końcowe

44. Unieważnienie postępowania

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacjach określonych w art. 255 - 258 Ustawy.
- 2) Zgodnie z art. 310 Ustawy Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 3) O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu.
- 4) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w unieważnionym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

45. Sprawy nieuregulowane SWZ

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz obowiązujące przepisy wykonawcze.

46. Załącznikami do SWZ są następujące wzory i dokumenty:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy
- 3) Wykaz osób skierowanych - doświadczenie
- 4) Wykaz osób skierowanych – dokument składany na wezwanie
- 5) Projektowane postanowienia umowy (wzór Umowy)
- 6) Oświadczenie o aktualności informacji składane na wezwanie Zamawiającego
- 7) Zobowiązanie do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy)

Załącznik 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) opracowania harmonogramu zajęć i uzgodnienia go z dyrektorem przedszkola/oddziału przedszkolnego, właściwego dla danej części zamówienia (dyrektor zatwierdza harmonogram w formie pisemnej),
- b) dotarcia we własnym zakresie na zajęcia w terminach ustalonych harmonogramem,
- c) opracowania programu zajęć i przedłożenia go do akceptacji dyrektorowi przedszkola/oddziału przedszkolnego właściwego dla danej części zamówienia
- d) niezwłocznego poinformowania w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w przedłożonym harmonogramie, o którym mowa w pkt a powyżej,
- e) bieżącego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zajęć (np. dziennik zajęć),
- f) umożliwienia prowadzenia monitoringu realizowanych zajęć,
- g) prowadzenia bieżącej współpracy z dyrektorem przedszkola/oddziału przedszkolnego, koordynatorem projektu, nauczycielami z przedszkola/oddziału przedszkolnego
- h) informowania i zgłaszania dyrektorowi przedszkola/oddziału przedszkolnego wszelkich nieprawidłowości, problemów związanych z realizacją zajęć,
- i) dbania o sprzęt i pomoce dydaktyczne zapewnione na potrzeby prowadzenia zajęć w ramach projektu,
- j) zwrotu otrzymanych pomocy dydaktycznych niezwłocznie po zakończeniu zajęć, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,
- k) zapewnienia nadzoru w czasie trwania zajęć nad przekazanymi pomocami dydaktycznymi,
- l) prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej określonej przez Zamawiającego,
- m) przekazania dyrektorowi przedszkola/oddziału przedszkolnego całej dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji zajęć dodatkowych w ramach projektu, niezwłocznie po zakończeniu zajęć, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,
- n) zapoznania się z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021 – 2027 i ich przestrzegania przez cały okres trwania umowy.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty dotyczące osób bezpośrednio prowadzących zajęcia:

- a) dokumenty potwierdzające wykształcenie lub certyfikat/zaświadczenie/inny dokument umożliwiający przeprowadzenie zajęć, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia;
- b) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie, o której mowa w opisie przedmiotu zamówienia;
- c) zaświadczenie o niekaralności do pracy z małoletnimi dziećmi na tle seksualnym.

Lp.	Nazwa	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość godzin
1	Zajęcia trening umiejętności społecznych w Przedszkolu Miejskim nr 2 w Toruniu	Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć – trening umiejętności społecznych. Liczba dzieci która będzie brała udział w zajęciach – ok.161 dzieci – 7 grup. ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY 1. Prowadzenie treningu umiejętności społecznych (30 minut, 1 lub 2 razy w miesiącu) dla każdej grupy przedszkolnej, którego celem jest optymalizacja zachowań społecznych, korygowanie nieprawidłowych nawyków i zastąpienie ich nawykami adekwatnymi do sytuacji, przełożenie wyuczonych i wyćwiczonych zachowań do rzeczywistości. 2. Dokonywanie wstępnej diagnozy dziecka w ciągu miesiąca od rozpoczęcia pierwszych zajęć - arkusz obserwacji, obserwacja w toku bieżącej pracy z dzieckiem. 3. Opracowanie i realizowanie indywidualnego planu terapii, opartego na diagnozie dziecka. 4. Analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie. 5. Udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem. Porady w toku bieżącej pracy. 6. Identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu. Zdiagnozowanie problemu. Prowadzenie zajęć indywidualnych i w grupie, mających na celu rozwijanie umiejętności społecznych i emocjonalnych dziecka. 7. Udzielanie rodzicom specjalistycznej informacji dotyczącej problemów rozwojowych dziecka. Omówienie z rodzicem arkusza obserwacji, przedstawienie stopnia/typu zaburzenia dziecka, metod pracy z konkretnym dzieckiem, sposobów ujednolicenia działań specjalisty i rodzica. Tematyka przeprowadzenia zajęć: rozpoznawanie, radzenie sobie z emocjami, podniesienie samooceny,	17,5



		niwelowanie nieśmiałości; nauczanie dzieci przez zabawę i ćwiczenia prawidłowych zachowań społecznych, które mogą potem przełożyć się na sytuacje występujące w ich codziennym życiu. Opracowany program tematów zatwierdza dyrektor placówki. Zajęcia będą prowadzone stacjonarnie w Przedszkolu Miejskim nr.2, ul. Tomasz Stawisińskiego 7, 87-100 Toruń. Wykonawca musi posiadać wykształcenie, wiedzę i umiejętności umożliwiające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał się doświadczeniem w prowadzeniu zajęć z zakresu rozwijania umiejętności społecznych. Wykształcenie wyższe (psychologia/pedagogika/socjologia), uprawniające do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, poparte doświadczeniem w prowadzeniu powyższych zajęć. Wykonawca musi posiadać kwalifikacje np. certyfikat ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu Treningu Umiejętności Emocjonalno-Społecznych. Doświadczenie minimum roczne w prowadzeniu tego typu zajęć z dziećmi. Umiejętności nabyte na zajęciach: rozwijanie zachowań prospołecznych u dzieci, nauka współpracy, nauka znaczenia komunikatów kierowanych do dzieci i dorosłych, zasad społecznych, rozpoznawania emocji poprzez interpretację tonu głosu, mimiki i innych komunikatów niewerbalnych, odreagowanie napięć. Weryfikacja efektów uczenia się: na podstawie obserwacji i testów, częstotliwość weryfikacji będzie uzależniona od stopnia zaburzenia, typu zaburzenia, indywidualnych możliwości dziecka. Wykonawca musi posiadać własne materiały dydaktyczne, które pomogą mu przeprowadzić zajęcia. Wykonawca będzie zobowiązany do sprawdzenia listy obecności dzieci oraz prowadzenia dziennika. Wykonawca po zrealizowaniu zajęć rozlicza się poprzez pozostawienie dziennika zajęć w przedszkolu.	
--	--	---	--

2	Zajęcia trening umiejętności społecznych w Przedszkolu Miejskim nr 13 w Toruniu	Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć – trening umiejętności społecznych. Liczba dzieci która będzie brała udział w zajęciach – ok.153 dzieci – 6 grup. ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY 1. Prowadzenie treningu umiejętności społecznych (30 minut, 1 lub 2 razy w miesiącu) dla każdej grupy przedszkolnej, którego celem jest optymalizacja zachowań społecznych, korygowanie nieprawidłowych nawyków i zastąpienie ich nawykami adekwatnymi do sytuacji, przełożenie wyuczonych i wyćwiczonych zachowań do rzeczywistości. 2. Dokonywanie wstępnej diagnozy dziecka w ciągu miesiąca od rozpoczęcia pierwszych zajęć - arkusz obserwacji, obserwacja w toku bieżącej pracy z dzieckiem. 3. Opracowanie i realizowanie Indywidualnego planu terapii, opartego na diagnozie dziecka. 4. Analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania. 5. Udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem. Porady w toku bieżącej pracy. 6. Identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu. Zdiagnozowanie problemu. Prowadzenie zajęć indywidualnych i w grupie, mających na celu rozwijanie umiejętności społecznych i emocjonalnych dziecka. 7. Udzielanie rodzicom specjalistycznej informacji dotyczącej problemów rozwojowych dziecka. Omówienie z rodzicem arkusza obserwacji, przedstawienie stopnia/typu zaburzenia dziecka, metod pracy z konkretnym dzieckiem, sposobów ujednolicenia działań specjalisty i rodzica. Tematyka przeprowadzenia zajęć: rozpoznawanie, radzenie sobie z emocjami, podniesienie samooceny, niwelowanie nieśmiałości; nauczanie dzieci przez zabawę i ćwiczenia prawidłowych zachowań społecznych, które mogą potem przełożyć się na	15
---	--	---	----



		sytuacje występujące w ich codziennym życiu. Opracowany program tematów zatwierdza dyrektor placówki. Zajęcia będą prowadzone stacjonarnie w Przedszkolu Miejskim nr.13, ul. Konstytucji 3 Maja 14, 87-100 Toruń. Wykonawca musi posiadać wykształcenie, wiedzę i umiejętności umożliwiające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykształcenie wyższe (psycholog, pedagog, socjolog), uprawniające do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, poparte doświadczeniem w prowadzeniu powyższych zajęć. Wykonawca musi posiadać kwalifikacje np. certyfikat ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu Treningu Umiejętności Emocjonalno-Społecznych. Doświadczenie minimum roczne w prowadzeniu tego typu zajęć z dziećmi. Umiejętności nabyte na zajęciach: rozwijanie zachowań prospołecznych u dzieci, nauka współpracy, nauka znaczenia komunikatów kierowanych do dzieci i dorosłych, zasad społecznych, rozpoznawania emocji poprzez interpretację tonu głosu, mimiki i innych komunikatów niewerbalnych, odreagowanie napięć. Weryfikacja efektów uczenia się: obserwacja dzieci, prowadzenie rozmów z nauczycielami oraz rodzicami. Wykonawca musi posiadać własne materiały dydaktyczne, które pomogą mu przeprowadzić zajęcia. Wykonawca będzie zobowiązany do sprawdzenia listy obecności dzieci oraz prowadzenia dziennika. Dzieci po ukończeniu zajęć otrzymają dyplom uczestnictwa. Wykonawca do rozliczenia zajęć będzie musiał przedstawić papierowy dziennik zajęć z podpisami wykonawcy, listą obecności dzieci oraz opisaną tematyką zajęć wraz z programem. Wykonawca po zrealizowaniu zajęć rozlicza się poprzez pozostawienie uzupełnionego dziennika zajęć w przedszkolu, wpisanie się na listę obecności.	
--	--	---	--

3	Zajęcia trening umiejętności społecznych w Przedszkolu Miejskim nr 16 w Toruniu	Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć – trening umiejętności społecznych. Liczba dzieci która będzie brała udział w zajęciach – ok.132 dzieci – 5 grup. ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY 1. Prowadzenie treningu umiejętności emocjonalno - społecznych (30 minut, 1 lub 2 razy w miesiącu) dla każdej grupy przedszkolnej. Celem treningu jest optymalizacja zachowań społecznych, korygowanie nieprawidłowych nawyków i zastąpienie ich nawykami adekwatnymi do sytuacji, przełożenie wyuczonych i wyćwiczonych zachowań do rzeczywistości. 2. Dokonywanie wstępnej diagnozy dziecka w ciągu miesiąca od rozpoczęcia pierwszych zajęć- arkusz obserwacji, obserwacja w toku bieżącej pracy z dzieckiem. 3. Opracowanie i realizowanie indywidualnego planu terapii, opartego na diagnozie dziecka. Plan dla poszczególnych grup powinien być adekwatny do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci. Powinien wspomagać rozwój umiejętności społeczno-emocjonalnych dzieci, z wykorzystaniem różnorodnych metod i form pracy. 4. Analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania. 5. Udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem. Porady w toku bieżącej pracy. Przedstawienie nauczycielom propozycji, jak w ciekawy dla dzieci sposób wspomagać rozwój umiejętności społeczno-emocjonalnych w pracy z grupą oraz pracy indywidualnej z dzieckiem. Demonstrowanie przykładów ćwiczeń. 6. Identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu. Zdiagnozowanie problemu. Prowadzenie zajęć indywidualnych i w grupie, mających na celu rozwijanie umiejętności społecznych i emocjonalnych dziecka. 7. Udzielanie rodzicom specjalistycznej informacji	12,5
---	--	---	------

		dotyczącej problemów rozwojowych dziecka. Omówienie z rodzicem arkusza obserwacji, przedstawienie stopnia/typu zaburzenia dziecka, metod pracy z konkretnym dzieckiem, sposobów ujednolicenia działań specjalisty i rodzica. Tematyka przeprowadzenia zajęć: rozpoznawanie, radzenie sobie z emocjami, podniesienie samooceny, niwelowanie nieśmiałości; nauczanie dzieci przez zabawę i ćwiczenia prawidłowych zachowań społecznych, które mogą potem przełożyć się na sytuacje występujące w ich codziennym życiu. Zajęcia będą prowadzone stacjonarnie w Przedszkolu Miejskim nr.16, ul. Henryka Sucharskiego 2, 87-100 Toruń. Wykonawca musi posiadać wykształcenie, wiedzę i umiejętności umożliwiające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykształcenie wyższe (psycholog, pedagog, socjolog). Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał się doświadczeniem w prowadzeniu zajęć z zakresu umiejętności emocjonalno-społecznych, co najmniej rocznym oraz certyfikatami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje np. certyfikat ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu Treningu Umiejętności Emocjonalno-Społecznych. Umiejętności nabyte na zajęciach: rozwijanie zachowań prospołecznych u dzieci, nauka współpracy, nauka znaczenia komunikatów kierowanych do dzieci i dorosłych, zasad społecznych, rozpoznawania emocji poprzez interpretację tonu głosu, mimiki i innych komunikatów niewerbalnych, odreagowanie napięć. Weryfikacja efektów uczenia się: proces uczenia się dzieci podczas zajęć poprzez obserwację zachowań i postępów wychowanków, rozmowy z nauczycielami poszczególnych grup. Wykonawca musi posiadać własne materiały dydaktyczne, które pomogą mu przeprowadzić zajęcia. Wykonawca będzie zobowiązany do sprawdzenia listy obecności dzieci oraz prowadzenia dziennika. Wykonawca w ostatnim tygodniu miesiąca powinien okazać dyrektorowi przedszkola dziennik z dokonanymi wpisami z przeprowadzonych zajęć.	
--	--	---	--

4	Zajęcia trening umiejętności społecznych w Przedszkolu Miejskim nr 17 w Toruniu	Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć – trening umiejętności społecznych. Liczba dzieci która będzie brała udział w zajęciach – ok.228 dzieci – 9 grup. ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY 1.Prowadzenie treningu umiejętności emocjonalno-społecznych, (30 minut, 1 lub 2 razy w miesiącu) dla każdej grupy przedszkolnej. 5 grup ma zaplanowane 6 zajęć dodatkowych. Celem treningu jest optymalizacja zachowań społecznych, korygowanie nieprawidłowych nawyków i zastąpienie ich nawykami adekwatnymi do sytuacji, przełożenie wyuczonych i wyćwiczonych zachowań do rzeczywistości. 2. Dokonywanie wstępnej diagnozy dziecka w ciągu miesiąca od rozpoczęcia pierwszych zajęć - arkusz obserwacji, obserwacja w toku bieżącej pracy z dzieckiem. 3. Opracowanie i realizowanie Indywidualnego planu terapii, opartego na diagnozie dziecka. Plan dla poszczególnych grup powinien być adekwatny do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci. Powinien wspomagać rozwój umiejętności społeczno-emocjonalnych dzieci, z wykorzystaniem różnorodnych metod i form pracy. 4. Analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania. 5. Udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem. Porady w toku bieżącej pracy. Przedstawienie nauczycielom propozycji, jak w ciekawy dla dzieci sposób wspomagać rozwój umiejętności społeczno - emocjonalnych w pracy z grupą oraz pracy indywidualnej z dzieckiem. Demonstrować przykłady ćwiczeń. 6. Identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem	60
---	--	---	----

		odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu. Zdiagnozowanie problemu. Prowadzenie zajęć indywidualnych i w grupie, mających na celu rozwijanie umiejętności społecznych i emocjonalnych dziecka. 7. Udzielanie rodzicom specjalistycznej informacji dotyczącej problemów rozwojowych dziecka. Omówienie z rodzicem arkusza obserwacji, przedstawienie stopnia/typu zaburzenia dziecka, metod pracy z konkretnym dzieckiem, sposobów ujednolicenia działań specjalisty i rodzica. Tematyka przeprowadzenia zajęć: rozpoznawanie, radzenie sobie z emocjami, podniesienie samooceny, niwelowanie nieśmiałości; nauczanie dzieci przez zabawę i ćwiczenia prawidłowych zachowań społecznych, które mogą potem przełożyć się na sytuacje występujące w ich codziennym życiu. Opracowany program tematów zatwierdza dyrektor placówki. Zajęcia będą prowadzone stacjonarnie w Przedszkolu Miejskim nr.17, ul. Jurija Gagarina 210, 87-100 Toruń. Wykonawca powinien posiadać wykształcenie, wiedzę i umiejętności umożliwiające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykształcenie wyższe (psycholog, pedagog, socjolog) oraz skończony kurs kwalifikacyjny „Trener treningu umiejętności społecznych”. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu takich zajęć dla dzieci minimum roczny. Umiejętności nabyte na zajęciach: rozwijanie zachowań prospołecznych u dzieci, nauka współpracy, nauka znaczenia komunikatów kierowanych do dzieci i dorosłych, zasad społecznych, rozpoznawania emocji poprzez interpretację tonu głosu, mimiki i innych komunikatów niewerbalnych, odreagowanie napięć. Weryfikacja efektów uczenia się: proces uczenia się dzieci podczas zajęć poprzez obserwację zachowań i postępów wychowanków, rozmowy z nauczycielami poszczególnych grup. Wykonawca powinien wykonać listę kontrolną (kartę obserwacji), by monitorować rozwój m.in. poziom zaangażowania, reakcji na	
--	--	--	--



		bodźce, współpraca z innymi, trudności/zachowania nietypowe. Wykonawca musi posiadać własne materiały dydaktyczne, które pomogą mu przeprowadzić zajęcia. Wykonawca będzie zobowiązany do sprawdzenia listy obecności dzieci oraz prowadzenia dziennika. Wykonawca do rozliczenia zajęć będzie musiał przedstawić papierowy dziennik zajęć z podpisami wykonawcy, listą obecności dzieci oraz opisaną tematyką zajęć wraz z programem.	
--	--	--	--

5	Zajęcia trening umiejętności społecznych w Przedszkolu Miejskim nr 18 w Toruniu	Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć – trening umiejętności społecznych. Liczba dzieci która będzie brała udział w zajęciach – ok.379 dzieci – 15 grup. ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY 1. Prowadzenie treningu umiejętności emocjonalno-społecznych, (30 minut, 1 lub 2 razy w miesiącu) dla każdej grupy przedszkolnej. Celem treningu jest optymalizacja zachowań społecznych, korygowanie nieprawidłowych nawyków i zastąpienie ich nawykami adekwatnymi do sytuacji, przełożenie wyuczonych i wyćwiczonych zachowań do rzeczywistości. 2. Dokonywanie wstępnej diagnozy dziecka w ciągu miesiąca od rozpoczęcia pierwszych zajęć - arkusz obserwacji, obserwacja w toku bieżącej pracy z dzieckiem. 3. Opracowanie i realizowanie indywidualnego planu terapii, opartego na diagnozie dziecka. Plan dla poszczególnych grup powinien być adekwatny do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci. Powinien wspomagać rozwój umiejętności społeczno - emocjonalnych dzieci, z wykorzystaniem różnorodnych metod i form pracy. 4. Analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania. 5. Udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem. Porady w toku bieżącej pracy. Przedstawienie nauczycielom propozycji, jak w ciekawy dla dzieci sposób wspomagać rozwój umiejętności społeczno-emocjonalnych w pracy z grupą oraz pracy indywidualnej z dzieckiem. Demonstrować przykłady ćwiczeń. 6. Identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu. Zdiagnozowanie problemu. Prowadzenie zajęć indywidualnych i w grupie, mających na celu rozwijanie umiejętności społecznych i emocjonalnych dziecka. 7. Udzielanie rodzicom specjalistycznej informacji dotyczącej problemów rozwojowych dziecka.	37,5
---	---	---	------

		Omówienie z rodzicem arkusza obserwacji, przedstawienie stopnia/typu zaburzenia dziecka, metod pracy z konkretnym dzieckiem, sposobów ujednolicenia działań specjalisty i rodzica. Tematyka przeprowadzenia zajęć: rozpoznawanie, radzenie sobie z emocjami, podniesienie samooceny, niwelowanie nieśmiałości, nauczanie dzieci przez zabawę i ćwiczenia prawidłowych zachowań społecznych, które mogą potem przełożyć się na sytuacje występujące w ich codziennym życiu. Opracowany program tematów zatwierdza dyrektor placówki. Zajęcia będą prowadzone stacjonarnie w Przedszkolu Miejskim nr.18, ul. Konrada Gräsera 3 oraz ul. Konrada Gräsera 1, 87-100 Toruń. Wykonawca powinien posiadać wykształcenie, wiedzę i umiejętności umożliwiające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykształcenie wyższe (psycholog, pedagog, socjolog). Wykonawca musi posiadać kwalifikacje np. certyfikat ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu Treningu Umiejętności Emocjonalno-Społecznych. Posiadanie doświadczenia w prowadzeniu przez minimum rok zajęć treningu umiejętności społecznych dla dzieci w wieku przedszkolnym. Umiejętności nabyte na zajęciach: rozwijanie zachowań prospołecznych u dzieci, nauka współpracy, nauka znaczenia komunikatów kierowanych do dzieci i dorosłych, zasad społecznych, rozpoznawania emocji poprzez interpretację tonu głosu, mimiki i innych komunikatów niewerbalnych, odreagowanie napięć. Weryfikacja efektów uczenia się: proces uczenia się dzieci podczas zajęć poprzez obserwację zachowań i postępów wychowanków, rozmowy z nauczycielami poszczególnych grup. Wykonawca musi posiadać własne materiały dydaktyczne, które pomogą mu przeprowadzić zajęcia. Wykonawca będzie zobowiązany do sprawdzenia listy obecności dzieci oraz prowadzenia dziennika. Wykonawca ma przedstawić do rozliczenia się z zamówienia fakturę oraz sprawozdanie z realizacji zajęć zawierające harmonogram zajęć, opis realizacji zajęć.	
--	--	---	--

6	Zajęcia trening umiejętności społecznych w oddziałach przedszkolnych Szkoły Podstawowej nr 16 w Toruniu	Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć – trening umiejętności społecznych. Liczba dzieci która będzie brała udział w zajęciach – ok.140 dzieci – 6 grup. ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY 1. Prowadzenie treningu umiejętności emocjonalno-społecznych, (30 minut, 1 lub 2 razy w miesiącu) dla każdej grupy przedszkolnej. Celem treningu jest optymalizacja zachowań społecznych, korygowanie nieprawidłowych nawyków i zastąpienie ich nawykami adekwatnymi do sytuacji, przełożenie wyuczonych i wyćwiczonych zachowań do rzeczywistości. 2. Dokonywanie wstępnej diagnozy dziecka w ciągu miesiąca od rozpoczęcia pierwszych zajęć - arkusz obserwacji, obserwacja w toku bieżącej pracy z dzieckiem. 3. Opracowanie i realizowanie indywidualnego planu terapii, opartego na diagnozie dziecka. Plan dla poszczególnych grup powinien być adekwatny do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci. Powinien wspomagać rozwój umiejętności społeczno-emocjonalnych dzieci, z wykorzystaniem różnorodnych metod i form pracy. 4. Analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania. 5. Udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem. Porady w toku bieżącej pracy. Przedstawienie nauczycielom propozycji, jak w ciekawy dla dzieci sposób wspomagać rozwój umiejętności społeczno-emocjonalnych w pracy z grupą oraz pracy indywidualnej z dzieckiem. Demonstrować przykłady ćwiczeń. 6. Identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu. Zdiagnozowanie problemu. Prowadzenie zajęć indywidualnych i w grupie, mających na celu rozwijanie umiejętności społecznych i emocjonalnych dziecka. 7. Udzielanie rodzicom specjalistycznej informacji dotyczącej problemów rozwojowych dziecka.	30
---	--	--	----

		Omówienie z rodzicem arkusza obserwacji, przedstawienie stopnia/typu zaburzenia dziecka, metod pracy z konkretnym dzieckiem, sposobów ujednolicenia działań specjalisty i rodzica. Tematyka przeprowadzenia zajęć: rozpoznawanie, radzenie sobie z emocjami, podniesienie samooceny, niwelowanie nieśmiałości, nauczanie dzieci przez zabawę i ćwiczenia prawidłowych zachowań społecznych, które mogą potem przełożyć się na sytuacje występujące w ich codziennym życiu. Zajęcia będą prowadzone stacjonarnie w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr.16, ul. Władysława Dzierwulskiego 2, 87-100 Toruń. Wykonawca powinien posiadać wykształcenie, wiedzę i umiejętności umożliwiające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykształcenie wyższe (psycholog, pedagog, socjolog) oraz skończony kurs kwalifikacyjny „Trener treningu umiejętności społecznych”. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu takich zajęć dla dzieci minimum roczne. Umiejętności nabyte na zajęciach: rozwijanie zachowań prospołecznych u dzieci, nauka współpracy, nauka znaczenia komunikatów kierowanych do dzieci i dorosłych, zasad społecznych, rozpoznawania emocji poprzez interpretację tonu głosu, mimiki i innych komunikatów niewerbalnych, odreagowanie napięć. Weryfikacja efektów uczenia się: proces uczenia się dzieci podczas zajęć poprzez obserwację zachowań i postępów wychowanków, rozmowy z nauczycielami poszczególnych grup. Wykonawca powinien wykonać listę kontrolną (kartę obserwacji), by monitorować rozwój m.in. poziom zaangażowania, reakcji na bodźce, współpraca z innymi, trudności/zachowania nietypowe. Wykonawca musi posiadać własne materiały dydaktyczne, które pomogą mu przeprowadzić zajęcia. Wykonawca będzie zobowiązany do sprawdzenia listy obecności dzieci oraz prowadzenia dziennika. Wykonawca ma przedstawić do rozliczenia się z zamówienia fakturę oraz sprawozdanie z realizacji zajęć zawierające harmonogram zajęć, opis realizacji zajęć.	
--	--	---	--

7	Zajęcia trening umiejętności społecznych w oddziałach przedszkolnych Szkoły Podstawowej nr 17 w Toruniu	Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć – trening umiejętności społecznych. Liczba dzieci która będzie brała udział w zajęciach – ok. 68 dzieci – 3 grupy. ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY 1. Prowadzenie treningu umiejętności emocjonalno-społecznych, (30 minut, 1 lub 2 razy w miesiącu) dla każdej grupy przedszkolnej. Celem treningu jest optymalizacja zachowań społecznych, korygowanie nieprawidłowych nawyków i zastąpienie ich nawykami adekwatnymi do sytuacji, przełożenie wyuczonych i wyćwiczonych zachowań do rzeczywistości. 2. Dokonywanie wstępnej diagnozy dziecka w ciągu miesiąca od rozpoczęcia pierwszych zajęć - arkusz obserwacji, obserwacja w toku bieżącej pracy z dzieckiem. 3. Opracowanie i realizowanie indywidualnego planu terapii, opartego na diagnozie dziecka. Plan dla poszczególnych grup powinien być adekwatny do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci. Powinien wspomagać rozwój umiejętności społeczno-emocjonalnych dzieci, z wykorzystaniem różnorodnych metod i form pracy. 4. Analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania. 5. Udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem. Porady w toku bieżącej pracy. Przedstawienie nauczycielom propozycji, jak w ciekawy dla dzieci sposób wspomagać rozwój umiejętności społeczno-emocjonalnych w pracy z grupą oraz pracy indywidualnej z dzieckiem. Demonstrować przykłady ćwiczeń. 6. Identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu. Zdiagnozowanie problemu. Prowadzenie zajęć indywidualnych i w grupie, mających na celu rozwijanie umiejętności społecznych i emocjonalnych dziecka. 7. Udzielanie rodzicom specjalistycznej informacji dotyczącej problemów rozwojowych dziecka.	7,5
---	---	---	-----

		Omówienie z rodzicem arkusza obserwacji, przedstawienie stopnia/typu zaburzenia dziecka, metod pracy z konkretnym dzieckiem, sposobów ujednolicenia działań specjalisty i rodzica. Tematyka przeprowadzenia zajęć: rozpoznawanie, radzenie sobie z emocjami, podniesienie samooceny, niwelowanie nieśmiałości, nauczanie dzieci przez zabawę i ćwiczenia prawidłowych zachowań społecznych, które mogą potem przełożyć się na sytuacje występujące w ich codziennym życiu. Zajęcia będą prowadzone stacjonarnie w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr 17, ul. Rudacka 26-32, 87-100 Toruń. Wykonawca musi posiadać wykształcenie, wiedzę i umiejętności umożliwiające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykształcenie wyższe (psycholog, pedagog, socjolog) oraz skończony kurs kwalifikacyjny „Trener treningu umiejętności społecznych”. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu takich zajęć dla dzieci minimum roczne. Umiejętności nabyte na zajęciach: rozwijanie zachowań prospołecznych u dzieci, nauka współpracy, nauka znaczenia komunikatów kierowanych do dzieci i dorosłych, zasad społecznych, rozpoznawania emocji poprzez interpretację tonu głosu, mimiki i innych komunikatów niewerbalnych, odreagowanie napięć. Weryfikacja efektów uczenia się: proces uczenia się dzieci podczas zajęć poprzez obserwację zachowań i postępów wychowanków, rozmowy z nauczycielami poszczególnych grup. Dzieci po zakończonych zajęciach otrzymają dyplom. Wykonawca musi posiadać własne materiały dydaktyczne, które pomogą mu przeprowadzić zajęcia. Wykonawca będzie zobowiązany do sprawdzenia listy obecności dzieci oraz prowadzenia dziennika. Wykonawca ma przedstawić do rozliczenia się z zamówienia fakturę oraz sprawozdanie z realizacji zajęć zawierające harmonogram zajęć, opis realizacji zajęć.	
--	--	---	--

8	Zajęcia trening umiejętności społecznych w oddziałach przedszkolnych Szkoły Podstawowej nr 18 w Toruniu	Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć – trening umiejętności społecznych. Liczba dzieci która będzie brała udział w zajęciach – ok.25 dzieci – 1 grupa. ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY 1. Prowadzenie treningu umiejętności emocjonalno-społecznych, (30 minut, 1 lub 2 razy w miesiącu) dla jednej grupy przedszkolnej. Celem treningu jest optymalizacja zachowań społecznych, korygowanie nieprawidłowych nawyków i zastąpienie ich nawykami adekwatnymi do sytuacji, przełożenie wyuczonych i wyćwiczonych zachowań do rzeczywistości. 2. Dokonywanie wstępnej diagnozy dziecka w ciągu miesiąca od rozpoczęcia pierwszych zajęć- arkusz obserwacji, obserwacja w toku bieżącej pracy z dzieckiem. 3. Opracowanie i realizowanie indywidualnego planu terapii, opartego na diagnozie dziecka. Plan dla poszczególnych grup powinien być adekwatny do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci. Powinien wspomagać rozwój umiejętności społeczno-emocjonalnych dzieci, z wykorzystaniem różnorodnych metod i form pracy. 4. Analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania. 5. Udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem. Porady w toku bieżącej pracy. Przedstawienie nauczycielom propozycji, jak w ciekawy dla dzieci sposób wspomagać rozwój umiejętności społeczno-emocjonalnych w pracy z grupą oraz pracy indywidualnej z dzieckiem. Demonstrować przykłady ćwiczeń. 6. Identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu. Zdiagnozowanie problemu. Prowadzenie zajęć indywidualnych i w grupie, mających na celu rozwijanie umiejętności społecznych i emocjonalnych dziecka. 7. Udzielanie rodzicom specjalistycznej informacji dotyczącej problemów rozwojowych dziecka.	2,5
---	--	---	-----

		Omówienie z rodzicem arkusza obserwacji, przedstawienie stopnia/typu zaburzenia dziecka, metod pracy z konkretnym dzieckiem, sposobów ujednolicenia działań specjalisty i rodzica. Tematyka przeprowadzenia zajęć: rozpoznawanie, radzenie sobie z emocjami, podniesienie samooceny, niwelowanie nieśmiałości; nauczanie dzieci przez zabawę i ćwiczenia prawidłowych zachowań społecznych, które mogą potem przełożyć się na sytuacje występujące w ich codziennym życiu. Zajęcia będą prowadzone stacjonarnie w Szkole Podstawowej nr 18, ul. Wyszyńskiego 1/5, 87-100 Toruń. Wykonawca musi posiadać wykształcenie, wiedzę i umiejętności umożliwiające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykształcenie wyższe (psycholog, pedagog, socjolog) oraz skończony kurs kwalifikacyjny „Trener treningu umiejętności społecznych”. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu takich zajęć dla dzieci minimum roczne. Umiejętności nabyte na zajęciach: rozwijanie zachowań prospołecznych u dzieci, nauka współpracy, nauka znaczenia komunikatów kierowanych do dzieci i dorosłych, zasad społecznych, rozpoznawania emocji poprzez interpretację tonu głosu, mimiki i innych komunikatów niewerbalnych, odreagowanie napięć. Weryfikacja efektów uczenia się: proces uczenia się dzieci podczas zajęć poprzez obserwację zachowań i postępów wychowanków, rozmowy z nauczycielami poszczególnych grup. Dzieci po skończonych zajęciach otrzymają dyplom z tematyką zajęć. Wykonawca musi posiadać własne materiały dydaktyczne, które pomogą mu przeprowadzić zajęcia. Wykonawca będzie zobowiązany do sprawdzenia listy obecności dzieci oraz prowadzenia dziennika. Wykonawca ma przedstawić do rozliczenia się z zamówienia: listy obecności z każdego dnia zajęć; sprawozdanie z realizacji kursu zawierające harmonogram kursu, opis realizacji zajęć, materiały zdjęciowe (w zapisie elektronicznym) dokumentujące przebieg kursu wraz ze zgodami rodziców uczestnika/uczestniczki na fotografowanie.	
--	--	---	--

9	Zajęcia trening umiejętności społecznych w oddziałach przedszkolnych Szkoły Podstawowej nr 31 w Toruniu	Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć – trening umiejętności społecznych. Liczba dzieci która będzie brała udział w zajęciach – ok. 90 dzieci – 4 grupy. ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY 1. Prowadzenie treningu umiejętności emocjonalno-społecznych, (30 minut, 1 lub 2 razy w miesiącu) dla jednej grupy przedszkolnej. Celem treningu jest optymalizacja zachowań społecznych, korygowanie nieprawidłowych nawyków i zastąpienie ich nawykami adekwatnymi do sytuacji, przełożenie wyuczonych i wyćwiczonych zachowań do rzeczywistości. 2. Dokonywanie wstępnej diagnozy dziecka w ciągu miesiąca od rozpoczęcia pierwszych zajęć - arkusz obserwacji, obserwacja w toku bieżącej pracy z dzieckiem. 3. Opracowanie i realizowanie indywidualnego planu terapii, opartego na diagnozie dziecka. Plan dla poszczególnych grup powinien być adekwatny do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci. Powinien wspomagać rozwój umiejętności społeczno-emocjonalnych dzieci, z wykorzystaniem różnorodnych metod i form pracy. 4. Analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania. 5. Udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem. Porady w toku bieżącej pracy. Przedstawienie nauczycielom propozycji, jak w ciekawy dla dzieci sposób wspomagać rozwój umiejętności społeczno-emocjonalnych w pracy z grupą oraz pracy indywidualnej z dzieckiem. Demonstrować przykłady ćwiczeń. 6. Identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu. Zdiagnozowanie problemu. Prowadzenie zajęć indywidualnych i w grupie, mających na celu rozwijanie umiejętności społecznych i emocjonalnych dziecka. 7. Udzielanie rodzicom specjalistycznej informacji dotyczącej problemów rozwojowych dziecka.	10
---	--	---	----

		Omówienie z rodzicem arkusza obserwacji, przedstawienie stopnia/typu zaburzenia dziecka, metod pracy z konkretnym dzieckiem, sposobów ujednolicenia działań specjalisty i rodzica. Tematyka przeprowadzenia zajęć: rozpoznawanie, radzenie sobie z emocjami, podniesienie samooceny, niwelowanie nieśmiałości, nauczanie dzieci przez zabawę i ćwiczenia prawidłowych zachowań społecznych, które mogą potem przełożyć się na sytuacje występujące w ich codziennym życiu. Zajęcia będą prowadzone stacjonarnie w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr 31, ul. Władysława Dzierżulskiego 41b, 87-100 Toruń. Wykonawca powinien mieć wykształcenie wyższe (psycholog, pedagog, socjolog) oraz skończony kurs kwalifikacyjny „Trener treningu umiejętności społecznych”. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu takich zajęć dla dzieci minimum roczne. Umiejętności nabyte na zajęciach: rozwijanie zachowań prospołecznych u dzieci, nauka współpracy, nauka znaczenia komunikatów kierowanych do dzieci i dorosłych, zasad społecznych, rozpoznawania emocji poprzez interpretację tonu głosu, mimiki i innych komunikatów niewerbalnych, odreagowanie napięć. Weryfikacja efektów uczenia się odbędzie się w formie karty obserwacji TUS z listą umiejętności społecznych. Wykonawca musi posiadać własne materiały dydaktyczne, które pomogą mu przeprowadzić zajęcia. Wykonawca będzie zobowiązany do sprawdzenia listy obecności dzieci oraz prowadzenia dziennika. Wykonawca do rozliczenia zajęć będzie musiał przedstawić papierowy dziennik zajęć z podpisami wykonawcy, listą obecności dzieci oraz opisaną tematyką zajęć wraz z programem.	
--	--	---	--



Załącznik nr 2 do SWZ

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy i spełnienia warunków udziału w postępowaniu **na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania na dodatkowe zajęcia dla dzieci – trening umiejętności społecznych w ramach projektu „Sieć współpracy dla osób współorganizujących kształcenie dzieci niepełnosprawnych” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

nr sprawy 12/2025/SW

działając w imieniu Wykonawcy:

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2) do 5) ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.).

Oświadczam, że nie jestem wykonawcą:

- a) wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006 ze zm., dalej rozporządzenie 765/2006) i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014 ze zm., dalej rozporządzenie 269/2014) albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
- b) , którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu ((Dz.U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w



rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ((Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo Zamówień Publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

*Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

(UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie)

*Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w cz. III pkt 14 ppkt 6, SWZ.



(UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków)

*Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w cz. III pkt 14 ppkt 6, SWZ w następującym zakresie:

.....

* Wykonawca wypełnia, jeżeli ma zastosowanie albo wykreśla, jeżeli nie ma zastosowania

Załącznik nr 3 do SWZ

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA – DOŚWIADCZENIE

.....

Dane Wykonawcy

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „dodatkowe zajęcia dla dzieci – trening umiejętności społecznych w ramach projektu „Sieć współpracy dla osób współorganizujących kształcenie dzieci niepełnosprawnych” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.”

nr sprawy: 12/2025/SW

W imieniu Wykonawcy niniejszym

oświadczam, że

następujące osoby skierowane do realizacji zamówienia, posiadają następujące doświadczenie w zakresie objętym kryterium oceny ofert:

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie/ tytuł zawodowy	Doświadczenie (obejmujące wskazanie przedmiotu, dat oraz podmiotów, na rzecz których realizowały czynności objęte wymaganym doświadczeniem)	Podstawa dysponowania

Jednocześnie **oświadczam i zobowiązuję się, że** trening umiejętności społecznych w części postępowania będzie osobiście realizował/a

Załączam następujące dokumenty, potwierdzające posiadane doświadczenie:

- 1)
- 2)

Załącznik 4 do SWZ
(składany na wezwanie Zamawiającego)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

.....

Dane Wykonawcy

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „dodatkowe zajęcia dla dzieci – trening umiejętności społecznych w ramach projektu „Sieć współpracy dla osób współorganizujących kształcenie dzieci niepełnosprawnych” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027”

nr sprawy: 12/2025/SW

W imieniu Wykonawcy przedkładam wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i uprawnień oraz z informacjami do dysponowania tymi osobami, niezbędny do wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania zdolności technicznej i zawodowej

oświadczam, że

usługi będą świadczone przez niżej wymienione osoby:

Lp.	Imię nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, Posiadane uprawnienia, Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe	Podstawa dysponowania przez Wykonawcę daną osobą

Załącznik nr 5

Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Toruniu pomiędzy:

Gminą Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP 879-000-10-14 –
działającą poprzez **Toruńskie Centrum Usług Wspólnych** z siedzibą w Toruniu, przy placu
świętej Katarzyny 9, reprezentowaną

przez należycie umocowanego do zawarcia niniejszej umowy

Dyrektora – Łukasza Nowaka;

zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a

.....
reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanym/ną dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 12/2025/SW na usługi społeczne prowadzonego z zastosowaniem przepisów właściwych dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne - zamówień udzielanych w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na *Dodatkowe zajęcia dla dzieci – trening umiejętności społecznych w ramach projektu „Sieć współpracy dla osób współorganizujących kształcenie dzieci niepełnosprawnych” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.*

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług związanych z organizacją i prowadzeniem dodatkowych zajęć dla dzieci – treningu umiejętności społecznych w ramach projektu „Sieć współpracy dla osób współorganizujących kształcenie dzieci niepełnosprawnych” w częściach:

- a. **część 1** – trening umiejętności społecznych w Przedszkolu Miejskim nr 2^{*(niepotrzebne skreślić)}
- b. **część 2** – trening umiejętności społecznych w Przedszkolu Miejskim nr 13^{*(niepotrzebne skreślić)}
- c. **część 3** – trening umiejętności społecznych w Przedszkolu Miejskim nr 16^{*(niepotrzebne skreślić)}

- d. **część 4** – trening umiejętności społecznych w Przedszkolu Miejskim nr 17*^(niepotrzebne skreślić)
 - e. **część 5** – trening umiejętności społecznych w Przedszkolu Miejskim nr 18*^(niepotrzebne skreślić)
 - f. **część 6** – trening umiejętności społecznych w Szkole Podstawowej nr 16*^(niepotrzebne skreślić)
 - g. **część 7** – trening umiejętności społecznych w Szkole Podstawowej nr 17*^(niepotrzebne skreślić)
 - h. **część 8** – trening umiejętności społecznych w Szkole Podstawowej nr 18*^(niepotrzebne skreślić)
 - i. **część 9** – trening umiejętności społecznych w Szkole Podstawowej nr 31*^(niepotrzebne skreślić)
2. Załącznik nr 1 do umowy i jej integralną część stanowi dokumentacja zamówienia w ramach postępowania jak w nagłówku, w tym SWZ wraz z wszelkimi załącznikami (w szczególności Opiszem przedmiotu zamówienia – dla odpowiedniej części zamówienia), odpowiedziami na pytania wykonawców i zmianami, Oferta wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
 3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością i zachowaniem specjalistycznej wiedzy z zakresu swoich kwalifikacji, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.
 4. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności, środki i kwalifikacje niezbędne do wykonania w/w czynności na rzecz Zamawiającego.
 5. Usługi świadczyć będą osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wskazane w wykazie złożonym wraz z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
 6. Jeżeli wykonawca jest osobą fizyczną zamówienie będzie realizowane osobiście przez wykonawcę a jego doświadczenie i kwalifikacje zostały wykazane w toku postępowania. W przypadku powierzenia części czynności innym osobom, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, żeby każda skierowana osoba spełniała wymagania dotyczące doświadczenia i kwalifikacji w SWZ a ich zmiana wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
 7. Do realizacji Umowy mogą być skierowane tylko osoby niefigurujące w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
 8. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 5 i ust 6 wymaga aneksu do umowy.
 9. W przypadku konieczności zmiany osoby, o której mowa w ust. 5 i 6 zastosowanie znajduje § 6 ust. 1 Umowy.
 10. Wykonawca będzie prowadzić dokumentację przebiegu zajęć w postaci: arkusza obserwacji, indywidualnego programu, dziennika zajęć i innych dokumentów zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.
 11. Przy realizacji umowy będzie spełniona klauzula społeczna - zatrudnienie lub oddelegowanie do realizacji zamówienia 1 osoby niepełnosprawnej zatrudnionej już u Wykonawcy, na podstawie umowy o pracę. Tym samym do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić/oddelegować 1 osobę, niepełnosprawną zatrudnioną już u Wykonawcy, na

- podstawie umowy o pracę – jeżeli Wykonawca oświadczył zatrudnienie lub oddelegowanie osoby niepełnosprawnej w formularzu ofertowym.
12. Wykonawca ma obowiązek nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy przedstawić zamawiającemu dowód zatrudnienia/oddelegowania osoby, o której mowa w ust. 11, w postaci oświadczenia o zatrudnieniu/oddelegowaniu takiej osoby. Wykonawca w razie potrzeby jest obowiązany złożyć ponowne oświadczenie o zatrudnieniu/oddelegowaniu osoby.
 13. Każde oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu lub oddelegowaniu do realizacji zamówienia określonej w ust. 11 osoby, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.
 14. Niezłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 12, zostanie uznane za niezatrudnienie/ nieoddelegowanie do realizacji zamówienia zadeklarowanej przez wykonawcę osoby i będzie stanowiło podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 16.
 15. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy z osobą, o której mowa w ust. 11, wykonawca zobowiązany będzie, w terminie 5 dni roboczych od wygaśnięcia lub rozwiązania, do zatrudnienia/oddelegowania do realizacji zamówienia innej osoby spełniającej warunek określony w ust. 11, co potwierdzi złożeniem oświadczenia o jakim mowa w ust. 12-13.
 16. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
 - 1) w przypadku braku zatrudnienia lub oddelegowanie osoby już zatrudnionej u Wykonawcy, do bezpośredniej realizacji zamówienia 1 osoby, o której mowa w ust. 11 za każdy stwierdzony przypadek; lub
 - 2) stwierdzenia przez zamawiającego, na podstawie dowolnych środków dowodowych, iż w trakcie trwania umowy doszło do rozwiązania lub wygaśnięcia umowy przez wykonawcę z osobą, o której mowa w ust. 11, a wykonawca nie wywiązał się z obowiązków ciążących na nim w takiej sytuacji na podstawie ust. 15
 17. Wysokość kary umownej wynosi 10 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek wystąpienia jednego z naruszeń, o których mowa w ust. 16.

§ 2. Wynagrodzenie

1. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z ceną ofertową w wysokości zł **(słownie: zł) brutto za godzinę usługi.**
Maksymalne wynagrodzenie przewidziane umową to: brutto (słownie:). Wynagrodzenie maksymalne stanowi iloczyn stawki wynagrodzenia brutto za jedną godzinę zajęć i wskazanej w SWZ liczby godzin zajęć, uwzględniające podatek VAT oraz inne należności publicznoprawne.
2. Wynagrodzenie zawiera wartość usługi oraz wszystkie inne koszty związane z jej realizacją, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, tym samym poza wypadkami wprost wskazanymi w Umowie Wykonawca nie będzie bez względu na przyczyny żądać zmiany wynagrodzenia.

3. Umowa zostaje zawarta na czas określony od daty podpisania umowy do 30 czerwca 2026 r. Szczegółowy harmonogram realizacji usługi, zawarty w Opisie Przedmiotu Zamówienia jest wiążący oraz stanowi integralną część umowy, jako załącznik nr 1 umowy.
4. Zamawiający zaznacza, że Wykonawca jest zobowiązany zrealizować godzin usługi.
5. Usługa będzie świadczona w formie zajęć grupowych. Każda grupa ma minimum 30 min. zajęć raz w miesiącu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia liczby zamawianych godzin usługi, przy czym minimalna wartość usługi, która zostanie zrealizowana wyniesie 80% szacowanej liczby godzin usługi, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
7. Usługi muszą być wykonywane w sposób stały i systematyczny przez osobę skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Rozliczenie z tytułu niniejszej umowy będzie następować na podstawie iloczynu rzeczywiście zrealizowanych przez Wykonawcę zajęć i stawki godzinowej brutto określonej w Formularzu Ofertowym.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na rachunek bankowy w miesięcznych (miesiąc kalendarzowy) okresach rozliczeniowych, w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wypełnionej przez Wykonawcę miesięcznej karty wykonania zadania (wg wzoru określonego w zał. 3 do umowy), podpisanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego oraz prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, w wysokości będącej iloczynem godzinowej stawki złotych brutto i liczby godzin zajęć faktycznie przeprowadzonych w danym miesiącu. W odniesieniu do Wykonawców, dla których Zamawiający jest płatnikiem składek na ubezpieczenia społeczne lub zaliczek na podatek dochodowy kwota wynagrodzenia miesięcznego będzie pomniejszona o należne zaliczki na podatek, składki na ubezpieczenia społeczne oraz inne obciążenia, zgodnie z właściwymi przepisami.
10. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty. Na potrzeby rozliczeń Wykonawcałoży oświadczenie jak w załączniku nr 4 do umowy.
11. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
12. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia środków na rachunku bankowym Zamawiającego.
13. Wykonawca oświadcza, iż jest/nie jest* czynnym podatnikiem podatku VAT.
14. Dane Odbiorca/Nabywca na FV/rachunku:
Nabywca: Gmina Miasta Toruń
ul. Wały Gen. Sikorskiego 8
87-100 Toruń
NIP: 879-000-10-14
Odbiorca: Toruńskie Centrum Usług Wspólnych

Pl. Św. Katarzyny 9
87-100 Toruń

15. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia Wykonawcy - będącego czynnym podatnikiem podatku VAT będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 14 powyżej zapłata:
 - 1) kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
 - 2) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.
17. Wykonawca – podatnik podatku VAT przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
18. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.). W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do siedziby Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza doręczenie faktury w formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego wskazany w SWZ.

§ 3. Realizacja przedmiotu zamówienia

1. Miejscem realizowania usługi jest Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia zajęć w innych placówkach na terenie Torunia, posiadających sprzęt i pomieszczenia przystosowane do prowadzenia zajęć, udostępnianych nieodpłatnie Zamawiającemu. O miejscu prowadzenia zajęć poza ww. placówką Wykonawca zostanie poinformowany z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do dnia 30.06.2026., rozliczane w miesięcznych (miesiąc kalendarzowy) okresach rozliczeniowych.
3. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w umowie w okresie rozliczeniowym jest ewidencja godzin wykonywania usługi - karta realizacji zamówienia, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
4. Ewidencja wypełniana jest przez Wykonawcę a akceptowana przez Zamawiającego, dostarczana jest Zamawiającemu przez Wykonawcę najpóźniej do godz. 15.00 trzeciego dnia roboczego po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego. Strony przyjmują miesięczne rozliczanie zrealizowanych zajęć.

5. Dane zawarte w ww. ewidencji podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, Wykonawca zobowiązany jest do ich wyjaśnienia w każdym przypadku, kiedy zażąda tego Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia w na piśmie lub mailowo wątpliwości.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia przy udziale osób spełniających wymagania określone w pkt 14 ppkt 6) SWZ.
7. Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres realizacji umowy zapewniać udział w wykonaniu zamówienia osób spełniających wymagania o których mowa w ustępie 6 powyżej.
8. W przypadku konieczności zmiany osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować dyrektora przedszkola/szkoły oraz wskazać nową osobę spełniającą wymagania określone w SWZ. Zmiana wymaga akceptacji dyrektora przedszkola/szkoły z oddziałem przedszkolnym i aneksu do umowy o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób uczestniczących w realizacji zamówienia, niezależnie od formy ich zatrudnienia lub podstawy prawnej świadczenia usług.
10. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia osobom niespełniającym wymagań określonych w SWZ lub niezgodnionej zmiany personelu Zamawiający ma prawo
 - a) żądać natychmiastowej zmiany osoby niespełniającej wymagań
 - b) naliczyć karę umowną zgodnie z zasadami ustalonymi w § 4 ust 6 pkt 7) umowy
 - c) w przypadku powtarzających się naruszeń odstąpić od umowy z winy wykonawcy.

§ 4. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli usług na każdym etapie ich realizacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli prawidłowości realizacji umowy, w szczególności efektywności i jakości wykonywania zadania oraz właściwego prowadzenia dokumentacji.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług.
4. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji usług, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego pod rygorem uznania, że umowa jest realizowana nienależycie.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w związku z realizacją niniejszej umowy.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Umowy
 - 2) za niewykonanie usług z winy Wykonawcy w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia maksymalnego opisanego w § 2 ust. 1 Umowy.
 - 3) za niedostarczenie lub niedostarczenie w terminie ewidencji, której mowa w §3 ust. 4 umowy w wysokości 1% wynagrodzenia maksymalnego opisanego w § 2 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki

- 4) za nieudzielenie wyjaśnień, o których mowa w §3 ust. 5 umowy w wysokości 1% wynagrodzenia maksymalnego opisanego w § 2 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki
 - 5) za niedostarczenie lub niedostarczenie w terminie dokumentów, o których mowa §1 ust. 10 umowy w wysokości 1% wynagrodzenia maksymalnego opisanego w § 2 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki
 - 6) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, licząc od upływu terminów wykonania Przedmiotu Umowy (w tym poszczególnych etapów określonych w ustalonym harmonogramie, o którym mowa w OPZ) w wysokości 1% wynagrodzenia maksymalnego opisanego w § 2 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 7) za wykonywanie czynności określonych w SWZ oraz niniejszej umowie w § 1 przez osoby nie posiadające wymaganych kwalifikacji i doświadczenia lub inne niż określone w § 1 ust.5 Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego – w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia.
7. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar.
 8. Kary umownej nie nalicza się, gdy przyczyną niezrealizowania godzin zajęć była siła wyższa a także gdy godziny zostały zrealizowane w innym uzgodnionym terminie.

§ 5. Rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej już części umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, tj.: nieuzasadnionego niewykonania co najmniej 2 kolejnych zajęć dla wszystkich grup w jednostce, rażącego spóźniania się na zajęcia (3 krotnie powyżej 10 minut), wykonywania usług w sposób wadliwy lub niedbały i nie zaprzestanie takiego działania mimo wezwania do zaprzestania naruszeń, nieprzedkładania wymaganych umową dokumentów i nie zaprzestanie takiego działania mimo wezwania do zaprzestania naruszeń, nieudzielania wymaganych umową informacji lub wyjaśnień i nie zaprzestanie takiego działania mimo wezwania do zaprzestania naruszeń.
4. Odstąpienie od niniejszej umowy lub jej rozwiązanie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6. Zmiany umowy

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku konieczności zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. Zastrzega się, że nowe zaproponowane przez Wykonawcę osoby spełniają minimalne określone w SWZ

wymagania dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia. W przypadku gdy doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia były kryterium oceny ofert, zmianę dopuszcza się pod warunkiem, że nowa proponowana przez wykonawcę osoba posiada doświadczenie, które pozwalałoby uzyskać Wykonawcy w ramach tego kryterium oceny ofert taką samą lub większą ilość punktów, jak w ofercie przetargowej. W celu dokonania zmiany osoby, Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie złożyć stosowny wniosek, wraz z wykazem doświadczenia i kwalifikacji proponowanej osoby.

2. Zamawiający może w terminie 5 dni roboczych od otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1 zaakceptować nową osobę skierowaną o realizacji zamówienia albo wnieść zastrzeżenia do złożonej przez Wykonawcę propozycji nowej osoby prowadzącej, jeżeli nie spełnia ona wymagań, o których mowa w ust. 1. Wykonawca może powierzyć prowadzenie zajęć nowej osobie dopiero po akceptacji zmiany przez Zamawiającego.
3. Nadto dopuszczalne zmiany umowy przewidziano w części XI SWZ, w tym - Zamawiający, zgodnie z art. 439 Ustawy, przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w drodze pisemnego (pod rygorem nieważności) aneksu do zawartej Umowy. Zmiana, o której mowa powyżej będzie możliwa w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, wynikającej z publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny miesięcznego wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych (w ujęciu miesiąc bieżący do miesiąca poprzedniego) obliczanego narastająco (wskaźnik skumulowany) poczynając od miesiąca zawarcia Umowy (lub odpowiednio od miesiąca poprzedniej zmiany). Poziom zmiany cen (wskaźnika skumulowanego), uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na nie mniej niż 6 pkt % (6 punktów procentowych). Termin początkowy ustalenia zmian określa się na pierwszy dzień po upływie 6 miesięcy okresu realizacji umowy, chyba że zastosowanie znajduje przepis art. 439 ust. 3 PZP. Zmiana wynagrodzenia następowała będzie proporcjonalnie do zmiany cen wynikających z w/w wskaźnika. Zmiana może następować nie częściej niż raz na 6 miesięcy, a maksymalna dopuszczalna wartość zmiany nie może przekroczyć każdorazowo 5 % ceny ofertowej.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.

§ 7. Ochrona danych

1. Zamawiający na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO powierza Wykonawcy przetwarzanie danych, a w szczególności danych osobowych w zakresie m.in. imię i nazwisko oraz informacje o uczestnikach treningu umiejętności społecznych, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, imiona i nazwiska, dane kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych uczestników zajęć.
2. Wykonawca oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie powierzonych danych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, a w szczególności, że spełnia wymagania określone w art. 28 i 32 RODO.

3. Wykonawca zobowiązuje się dopuścić do przetwarzania danych osobowych jedynie osoby posiadające aktualne upoważnienie do przetwarzania danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO oraz zobowiązane do zachowania danych w tajemnicy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione dane tylko i wyłącznie dla celów realizacji zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
5. Wykonawca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego, przy czym za takie udokumentowanie polecenia uważa się polecenia przekazane pisemnie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego, będących danymi osobowymi w rozumieniu ustawy oraz informacjami o sposobach ich zabezpieczania.
7. Postanowienia ust. 6 obowiązują bezterminowo.
8. Postanowienia ust. 7 nie dotyczą sytuacji, gdy ujawnienia informacji o których mowa, żądają uprawnione organy lub urzędy państwowe na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa oraz gdy mamy do czynienia z informacją jawną, publiczną, opublikowaną przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych oraz dostępne informacje zobowiązuje się, w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązków, o których mowa w art. 28 ust. 3 lit. e oraz w art. 32 - 36 RODO.
10. Wykonawca zobowiązuje się zastosować środki ochrony kryptograficznej wobec urządzeń przenośnych takich jak: laptop, smartfon, pendrive, tablet, przenośny dysk twardy oraz innych rodzajów przenośnej pamięci masowej, jeśli będą one wykorzystywane do przetwarzania powierzonych danych osobowych, bądź innych danych stanowiących tajemnicę Zamawiającego.
11. Powierzenie przetwarzania danych obowiązuje na czas trwania umowy.
12. Po wygaśnięciu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do trwałego usunięcia wszystkich kopii danych zapisanych na jakimkolwiek nośniku danych w trakcie prac związanych z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
13. W razie stwierdzenia przez Wykonawcę uszkodzenia powierzonych danych osobowych bądź gdy w ich posiadanie weszłyby osoby nieupoważnione, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, jednak nie później niż 24 godziny od stwierdzenia przez Wykonawcę wystąpienia zdarzenia, poinformowania Zamawiającego o tym fakcie oraz do podjęcia wszelkich możliwych działań oraz pełnej współpracy z Zamawiającym na rzecz ograniczenia i usunięcia skutków tego incydentu.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Przedstawicielami Stron w zakresie realizacji Umowy są:
 - a) Osobą kontaktową ze strony Zamawiającego do realizacji niniejszej umowy jest, tel., e-mail:
 - b) Osobą kontaktową ze strony Wykonawcy do realizacji niniejszej umowy jest, tel., e-mail:

2. Strony umowy mogą wyznaczyć inne osoby niż wymienione w ust. 1. O dokonaniu zmiany, osób, o których mowa w ust. 1, Strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie drugą Stronę. Zmiana osób, określonych w ust. 1, nie wymaga aneksu do Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zgodnie poddają Sądowi właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
5. Strony zgodnie stwierdzają, że świadczenia określone w niniejszej umowie wyczerpują całkowicie ich wzajemne zobowiązania z niej wynikające.
6. Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.
7. Umowa zostaje sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

- nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- nr 2 - Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
- nr 3 – Karta realizacji zamówienia
- nr 4 – Oświadczenie zleceniobiorcy – jeżeli dotyczy
- nr 5 - Klauzula informacyjna

Załącznik nr 4 do umowy

Oświadczenie zleceniobiorcy do celów ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że (właściwe zaznaczyć znakiem X):

- ☐ Jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę i z tego tytułu osiągam przychód w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie.
- ☐ Mam ustalone prawo do emerytury lub renty i wnoszę o objęcie mnie ubezpieczeniem społecznym.
- ☐ Mam ustalone prawo do emerytury lub renty i jednocześnie jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę w, i z tego tytułu osiągam przychód w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie.
- ☐ Jestem objęty obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym z tytułu innej umowy zlecenia, umowy agencyjnej lub innej, do której stosuje się przepisy o zleceniu, i z tego tytułu osiągam przychód w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie.
- ☐ Jestem ubezpieczony z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

Czy zakres wykonywanej usługi wchodzi w zakres wykonywanej działalności gospodarczej? TAK / NIE *

- ☐ Jestem ubezpieczony jako osoba współpracująca z osobą prowadzącą działalność gospodarczą.
- ☐ Jestem uczniem / studentem szkoły i nie ukończyłem 26. roku życia i wnoszę / nie wnoszę*) o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym.
- ☐ Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą objętą obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym (podać nazwę firmy).
- ☐ Przebywam na urlopie macierzyńskim/wychowawczym/bezpłatnym*) w okresie

Wnoszę / nie wnoszę* o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym.

O wszelkich zmianach dotyczących informacji podanych w niniejszym oświadczeniu zobowiązuję się powiadomić Zleceniodawcę niezwłocznie.

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do umowy

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych dla osób realizujących zajęcia i zabawy z elementami integracji sensorycznej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Za przetwarzanie danych osobowych odpowiada wielu administratorów, zgodnie z art. 87-88 ustawy wdrożeniowej.
2. Każdy administrator samodzielnie odpowiada za ochronę danych osobowych oraz informowanie osób, których dane dotyczą o tym, w jaki sposób przetwarza dane osobowe.
3. Administratorzy będą przetwarzać oraz wzajemnie udostępniać dane osobowe w celu wykonywania zadań zgodnie z właściwością ustaloną w przepisach prawa lub umowach.
4. Administratorem danych osobowych osób realizujących zajęcia treningu umiejętności społecznych w związku z zawarciem niniejszej umowy jest:
 - a) Gmina Miasta Toruń z siedzibą przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń (beneficjent)
 - b) Województwo Kujawsko-Pomorskie, działające poprzez swoje organy i jednostki - Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu (Instytucja Zarządzająca);
 - c) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego
5. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania realizatorowi projektu: Toruńskiemu Centrum Usług Wspólnych (dalej TC UW) z siedzibą przy pl. św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń
6. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to: procesor@tcuw.torun.pl lub listownie na adres Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych, pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”
7. Cele przetwarzania danych osobowych:
 - realizacja i rozliczenie niniejszej umowy,
 - realizacja projektu w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza,
 - spełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze,
 - prowadzenie dokumentacji projektowej i sprawozdawczości
8. Podstawa prawna przetwarzania:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – niezbędność do wykonania umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążący na administratorze,
 - art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym
9. Odbiorcy danych:
 - instytucje zarządzające i pośredniczące odpowiedzialne za wdrażanie i kontrolę projektu,
 - podmioty uczestniczące w realizacji projektu,
 - podmioty świadczące usługi na rzecz administratora na podstawie umów powierzenia

przetwarzania danych (np. firmy utrzymujące i serwisujące serwery informatyczne, kancelarie prawne, które wspierają beneficjenta i realizatora w obszarze bieżącej działalności, firmy obsługujące realizatora w obszarze IT, podmioty utrzymujące oprogramowanie, kurierzy i poczta polska – w związku z przesyłaną korespondencją).

10. Okres przechowywania danych:

- dane będą przetwarzane przez okres trwania umowy oraz później przez okres przedawnienia roszczeń z tego tytułu, jak również w celach związanych z rozliczalnością działań realizatora projektu, dane będą przechowywane przez okres realizacji projektu oraz zgodnie z wymogami archiwizacyjnymi wynikającymi z wytycznych dotyczących projektów unijnych
- dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym przez okres co najmniej 5 lat od 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej płatności na rzecz beneficjenta FEdKP, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług

11. Prawa osoby, której dane dotyczą:

- prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w uzasadnionych przypadkach – usunięcia,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

12. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji umowy oraz udziału w projekcie finansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego. Odmowa ich podania uniemożliwi zawarcie umowy.

13. Dane osób realizujących trening umiejętności społecznych nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

14. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.



Załącznik Nr 6 do SWZ

Oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający:

Gmina Miasta Toruń działająca przez
Toruńskie Centrum Usług Wspólnych

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko

/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Nr 12/2025/SW: Dodatkowe zajęcia dla dzieci – trening umiejętności społecznych w ramach projektu „Sieć współpracy dla osób współorganizujących kształcenie dzieci niepełnosprawnych” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

prowadzonego przez

Gminę Miasta Toruń działającą przez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Toruniu, plac Św. Katarzyny 9

Oświadczam, że podane informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp **w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania** są aktualne.

.....

podpis w formie elektronicznej lub w postaci
elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub
podpisem zaufanym pod rygorem nieważności

Załącznik Nr 7 do SWZ**ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW**

W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia, niniejsze zobowiązanie (jeżeli dotyczy) należy złożyć dla każdej części osobno.

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/

podstawa do reprezentacji)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO

Ja (my) niżej podpisany(i)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego)

zobowiązuję się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

..... część nr następującemu

wykonawcy (nazwa i adres wykonawcy):

.....

następujących zasobów (np. wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy):

.....

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:.....sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:.....

b) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:..... zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

c) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

(PODPIS I PIECZĄTKA IMIENNA OSOBY
UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI
W IMIENIU PODMIOTU TRZECIEGO - UDOSTĘPNIAJĄCEGO)

UWAGA:

W przypadku korzystania z doświadczenia więcej niż jednej firmy, powyższe zobowiązanie jest



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

wzorem do wielokrotnego wykorzystania.

UWAGA!!!

Zobowiązanie podmiotu trzeciego musi być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu trzeciego w zakresie jego praw majątkowych zgodnie z wpisem do KRS, wpisem do CEIDG lub umową spółki albo przez osobę/y posiadającą/e pełnomocnictwo, które wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.