



**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Rodzaj zamówienia: Dostawy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – zamówienia klasycznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na:

„dostawę wyposażenia dla pracowni komputerowej w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego i VIII LO w Toruniu w ramach projektu „Twoja przyszłość w nowoczesnej szkole zawodowej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 6.3.2 Inwestycje w infrastrukturę kształcenia zawodowego”.

nr sprawy: 4/2022

Wartość zamówienia jest niższa niż wartość progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami).

Specyfikacja niniejsza zawiera **34** stron.

Zatwierdził: Dyrektor TCUW – Łukasz Nowak

DYREKTOR
TORUŃSKIEGO CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

Łukasz Nowak (5)

Toruń, dnia 14.02.2022 r.

Część I - Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym i Pełnomocniku Zamawiającego

Zamawiającym jest: Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu,
Adres: ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń
Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.torun.pl>
NIP: 879-000-10-14
REGON: 871118856

Zamawiający na podstawie art. 37 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) powierzył przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia

Toruńskiemu Centrum Usług Wspólnych (dalej Pełnomocnik Zamawiającego).

Adres: 87-100 Toruń, plac Św. Katarzyny 9, tel.: (56) 611 89 91

Adres strony internetowej Pełnomocnika Zamawiającego: www.tcuw.torun.pl

NIP: 8790001014

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Jolanta Kowalska

adres poczty elektronicznej: sekretariat@tcuw.torun.pl

tel.: (56) 611 89 91

Niniejsze zamówienie dotyczy wyboru Wykonawcy na **dostawę wyposażenia dla pracowni komputerowej w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego i VIII LO w Toruniu w ramach projektu „Twoja przyszłość w nowoczesnej szkole zawodowej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 6.3.2 Inwestycje w infrastrukturę kształcenia zawodowego.**

Wartość zamówienia przekracza kwotę 50 tys. netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) i jednocześnie jest niższa niż kwota określona w art. 2 ust. 1 PZP.

Wartość zamówienia jest niższa aniżeli wartość progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami, dalej określanej w niniejszej SWZ jako Ustawa).

2. Tryb udzielenia zamówienia - podstawa prawna

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami).
- 2) Postępowanie jest prowadzone na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://tcuw.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>. SWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego www.torun.pl, na stronie internetowej pełnomocnika Zamawiającego www.tcuw.torun.pl od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych do zakończenia postępowania (nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia).
- 3) Językiem postępowania o udzielenie zamówienia jest język polski. Cała korespondencja wymieniana pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym prowadzona będzie w języku polskim.
- 4) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończonych negocjacjach Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców,

- których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert.
- 5) Negocjacje, o których mowa powyżej nie będą mogły prowadzić do zmiany SWZ oraz będą dotyczyć tylko tych elementów oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
 - 6) Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty o Wykonawcach:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom na każdym kryterium ofert i łącznej punktacji,
 - b) których oferty zostały odrzucone,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 7) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
 - 8) Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
 - 9) Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone i którzy brali udział w negocjacjach, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
 - 10) Zamawiający wyznaczy termin na składanie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia, do składania ofert dodatkowych.
 - 11) Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
 - 12) Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 - 13) Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
 - 14) Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenia o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
 - 15) Jeżeli Zamawiający uzna, po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

3. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

4. Wykonawcy

- 1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, a także Wykonawcy ci występujący wspólnie (np.: spółka cywilna, konsorcjum), o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszej SWZ.
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie

marginalizowanych.

- 3) Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
- nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) Ustawy
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 13 SWZ
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 Ustawy.

5. Podwykonawcy

- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- Jeśli wykonanie zamówienia zostanie powierzone podwykonawcom Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany wskazać wykonanie której części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem nazwy (firmy) podwykonawców.
- Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Oferty wariantowe i częściowe, umowy ramowe i aukcje elektroniczne

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

7. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 i 8 Ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy w zw. z art. 305 pkt 1 Ustawy.

8. Dopuszczalność rozwiązań równoważnych do wskazywanych przez Zamawiającego

Wszelkie użyte w niniejszej SWZ i załącznikach do niej nazwy własne, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne, systemy referencji technicznych, wymagane certyfikaty itp., w tym nazwy handlowe, oznaczenia lub znaki towarowe, patenty, określenia pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzujące produkt lub usługę dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, a które mogły pojawić się w SWZ i załącznikach do niej, stanowią jedynie przykłady zastosowań lub wymagań i należy rozumieć je każdorazowo jak opatrzone dopiskiem „lub równoważne”.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

9. Projektowane postanowienia umowy

- Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SWZ.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany umowy w przypadkach innych, niż dopuszczone przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

10. Użyte skróty

- 1) **Ustawa** - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami.)
- 2) **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
- 3) **Platforma** - platforma zakupowa prowadzona przez **PZP24.pl Sp. z o.o.** za pośrednictwem której Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia - <https://tcuw.logintrade.net/>.

Część II - Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

11. Przedmiot zamówienia

- 1) Opis przedmiotu zamówienia: dostawa wyposażenia pracowni komputerowej dla Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego i VIII LO w ramach projektu pn.: „Twoja przyszłość w nowoczesnej szkole zawodowej” Poddziałanie 6.3.2 Inwestycje w infrastrukturę kształcenia zawodowego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020:
 - zakup i dostawa 18 zestawów komputerowych (komputerów stacjonarnych) wraz z oprogramowaniem.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego SWZ.
- 3) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 4) W przypadku, gdy nie zostanie złożona co najmniej jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione.
- 5) Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień: Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg Wspólnego Słownika Zamówień

Różny sprzęt komputerowy - 30236000-2

płyty główne - 30237140-2

Centralne jednostki przetwarzające (CPU) lub procesory - 30211500-6

Urządzenia do przechowywania i odczytu danych - 30233000-1

Pamięć o dostępie swobodnym (RAM) - 30236110-6

Akcesoria zasilające - 30237280-5

Karty komputerowe - 30237130-9

Monitory ekranowe - 30231300-0

Myszka komputerowa - 30237410-6

Klawiatury komputerowe - 30237460-1

Napędy dysku optycznego - 30233150-7

Systemy operacyjne - 48620000-0

Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne - 48000000-8

12. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: zgodnie ze złożoną ofertą, jednak nie później niż 8 tygodni od dnia zawarcia umowy.

Miejsce realizacji zamówienia: Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego i VIII LO, 87-100 Toruń, ul. Grunwaldzka 33/35.

Część III - Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia Wykonawcy

13. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 112 Ustawy

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 108 Ustawy.
- 2) Z udziału w postępowaniu Zamawiający na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) Ustawy wyklucza Wykonawców wobec których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3) Zamawiający nie stawia warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
- 4) Zamawiający nie stawia warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- 5) Zamawiający nie stawia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 6) Zamawiający nie stawia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.
- 7) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8) Zamawiający przewiduje wykluczenie podmiotów udostępniających zasoby w trybie art. 118 Ustawy i podwykonawców z tych samych przyczyn, co Wykonawcy.

14. Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku złożenia wspólnej oferty przez oddzielne podmioty, współubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 3) Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne pisemne porozumienie (umowę) zawierające w swojej treści uregulowanie współpracy tych Wykonawców na potrzeby niniejszego postępowania.

Część IV - Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawcy składane wraz z ofertą

15. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów i oświadczeń

- 1) Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie stanowić będzie dowód potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie,

o którym mowa w pkt 1) powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać, brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom znanym na moment składania oferty, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1) powyżej. Jeżeli podwykonawca nie jest znany na moment składania ofert - dotyczące ich oświadczenia Wykonawca przedkłada najpóźniej z chwilą wskazania Zamawiającemu podwykonawcy.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1) powyżej.
- 5) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 7) W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia.
- 8) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu i niniejszej SWZ, składa się zgodnie z § 15 Rozporządzenia.

16. Dokumenty składane na wezwanie

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 Ustawy, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 2)-4).
- 2) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wezwie do przedłożenia zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub innego podmiotowego środka dowodowego, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy Zamawiający wezwie do przedłożenia dotyczących odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia, podmiotu, o którym mowa w art. 118 Ustawy, na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca, lub podwykonawcy, nie będącego podmiotem, o którym mowa w art. 118 Ustawy:
- a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - b) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
 - oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy.
 - d) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 4) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy (odpowiednio-podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy) jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą:
- a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - b) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli umocowanie tej osoby do reprezentowania podmiotu nie wynika z dokumentów, o których mowa pod lit. a) powyżej
 - c) przypadku osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - pełnomocnictwa odpowiednio do postanowień lit. b) powyżej.

Część V - Wymagania dotyczące wadium

17. Wysokość wadium

W nawiązaniu do art. 97 ust. 1 Ustawy Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawców wniesienia wadium.

Część VI - Sposób obliczenia ceny oferty

18. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Formą wynagrodzenia za przedmiot zamówienia zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy jest wynagrodzenie na podstawie ceny ryczałtowej uwzględniające podatek VAT. Dla oceny ofert należy ustalić cenę ofertową jako maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia.
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN]. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty (w tym należności publicznoprawne) jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, poda cenę netto oraz brutto (zawierającą VAT).
- 6) W przypadku Wykonawcy, który nie podlega obowiązkowi podatkowemu w zakresie VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i podał cenę netto (bez VAT), jeżeli wybór jego oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Taki Wykonawca ma obowiązek w ofercie:
 - a) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

19. Cena ofertowa

- 1) Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty nie będzie podlegała zmianom. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
- 2) Cena obejmuje wartość przedmiotu zamówienia, podatek VAT oraz koszt transportu (dostawy).
- 3) Nie należy stosować żadnych upustów.
- 4) Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu Ustawy z dnia 9 marca 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 poz. 178 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

Część VII - Opis sposobu przygotowywania ofert;

20. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz oferty napisany zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 2, 2a do SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami.
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu –



w zakresie wskazanym w pkt 13 SWZ i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SWZ.

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotów udostępniających swoje zasoby powyższe oświadczenie składają odrębnie każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz innych dokumentów związanych z ofertą, o ile prawo do ich podpisywania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Jeżeli dokument został sporządzony w wersji papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, wykonawca składa cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonują osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub notariusz (§ 7 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie)..
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując umowę, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów - jeśli dotyczy
- 6) Oświadczenie konsorcjum, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy - jeśli dotyczy
- 7) Oferta powinna zawierać wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz firmy podwykonawców.
- 8) Oferta powinna zawierać wskazanie przez Wykonawcę na informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913) wraz z uzasadnieniem wskazania tajemnicy.
- 9) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

21. Postać oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Obliczone kwoty należy wpisać do formularzy ofert w zał. nr 2, 2a
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4) Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 Ustawy sporządza się wyłącznie w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Uwaga: Złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) nie jest dopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu

przepisów Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344).

- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 6) Oferta musi być podpisana w wyznaczonych miejscach przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez upoważnionego przedstawiciela.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być wprowadzone w formie elektronicznej takiej samej, jak oferta w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 14 Rozporządzenia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 9) Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 10) Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej Platforma) pod adresem: <https://tcuw.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>.

22. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

- 1) Wykonawca ma prawo zastrzec, że przekazane przez niego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), nie mogą być udostępniane, o ile uczyni to wraz z ich przekazaniem i w tym terminie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości po otwarciu ofert, tj. nazwa (albo imię i nazwisko), siedziba (lub miejsce prowadzonej działalności albo miejsce zamieszkania) Wykonawcy, informacje dotyczące ceny lub kosztu oferty.
- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w postaci oddzielnego pliku i opatrzone nazwą, z której wynika, że plik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania będą traktowane jako jawne bez zastrzeżeń.

Część VIII - Składanie oferty i tryb udzielania wyjaśnień

23. Sposób komunikacji w postępowaniu

- 1) Korespondencję w niniejszym postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy przekazują wzajemnie w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej Platforma) pod adresem: <https://tcuw.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>.
- 2) W sytuacjach awaryjnych (np. przerwy w funkcjonowaniu lub niedziałania Platformy) dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej, z wykorzystaniem adresu email: sekretariat@tcuw.torun.pl, z zastrzeżeniem, że oferta może być złożona wyłącznie za pomocą Platformy.
- 3) Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji przekazanej w formie poczty elektronicznej.
- 4) Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem odpowiednich terminów.



- 5) Korespondencję uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z jej treścią i potwierdzić jej przyjęcie.

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcjami korzystania z Platformy zakupowej. Instrukcje zostały zamieszczone bezpośrednio na ww. Platformie pod adresem: <https://tcuw.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>.

- 6) Wymagania techniczne, organizacyjne oraz format danych przesyłanych plików opisane zostały dokładnie w Instrukcji dla Wykonawcy – „Wymagania techniczne” dostępnej na stronie <https://tcuw.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>.
- 7) Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 150 MB w formatach: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc. Wykonawca może złożyć jednorazowo nieograniczoną liczbę plików”.
- 8) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy <https://tcuw.logintrade.net/>.
- 9) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zamawiający w zakładce "Pytania i odpowiedzi". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.
- 10) Dokumenty elektroniczne, oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem udostępnionego na Platformie Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w wydanym na podstawie art. 70 PZP rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w Rozporządzeniu.
- 11) Wymagane zgodnie z niniejszą SWZ podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, dotyczące Wykonawcy lub innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w formie określonej w Rozporządzeniu.

24. Wyjaśnienia i pytania

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ppkt. 2 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3 Ustawy, przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

25. Modyfikacja treści SWZ

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania
- 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców od dnia publikacji na Platformie.
- 3) W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, kierując się zasadą określoną w art. 286 ust. 3 Ustawy. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SWZ oraz udostępnia tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Jeżeli zmiana treści SWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 286 ust. 9 Ustawy oraz, jeśli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 271 ust. 3 Ustawy.

26. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SWZ. Zamawiający odpowie na pytania dotyczące treści SWZ w sposób zgodny z art. 284 Ustawy.

Część IX - Informacje o trybie składania, otwarcia oraz badania ofert

27. Składanie ofert

- 1) Oferty należy składać do dnia **28.02.2022 roku do godz. 10.00** wyłącznie za pośrednictwem Platformy.
- 2) Składanie oferty, wysyłanie i odbieranie dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawcy – „Tryb podstawowy z negocjacjami” dostępnej na stronie <https://tcuw.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>.

28. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
- 2) W tym celu w zakładce „Wysłane” należy kliknąć w „Opcje” oferty którą Wykonawca chce wycofać, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj”.
- 3) Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników), wycofanie oferty lub jej zmiana nie będzie możliwe.
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.



29. Związanie ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert), **do dnia 29.03.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się do Wykonawców jednokrotnie o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

30. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert w dniu **28.02.2022 r. o godz. 10.30**, przy czym nie później niż dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 2) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

31. Badanie ofert, sposób poprawiania omyłek, uzupełnianie dokumentów

- 1) Na posiedzeniu niejawnym Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz dokona zbadania ofert pod względem przyjętych w SWZ wymagań. Następnie dokona kwalifikacji Wykonawców do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia i kwalifikacji ofert do odrzucenia. Spośród ofert nie odrzuconych Zamawiający dokona oceny ofert i jeżeli podejmie decyzję o rezygnacji z negocjacji, wybierze ofertę najkorzystniejszą.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia pod warunkiem, że nie powodują one istotnych zmian w treści oferty.
- 3) O poprawieniu ww. omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie odpowiednim wyznaczonym przez Zamawiającego nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 31 ust. 2 c) SWZ lub nie zakwestionuje jej poprawienia uznaje się, że wyraził on zgodę na poprawienie omyłki.
- 4) Zamawiający może zwracać się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w trybie art. 223 ust 1 Ustawy.



32. Informacja dotycząca badania rażąco niskiej ceny

- 1) Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 2) W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
- 3) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 4) Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

Część X - Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

33. Tryb badania i oceny oferty, negocjacje

- 1) Badania i oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
- 2) Zamawiający dokona kwalifikacji Wykonawców do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia i kwalifikacji ofert do odrzucenia.
- 3) Spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający dokona oceny ofert i jeżeli podejmie decyzję o rezygnacji z negocjacji, wybierze ofertę najkorzystniejszą.

34. Kryteria oceny oferty

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu wartości punktowej wszystkich kryteriów.
- 2) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria - przypisując im odpowiednio wagę procentową:
 - a) **cena oferty - 60%**
Cena za realizację dostawy zgodnie z przedmiotem zamówienia. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w Formularzu oferty.
 - b) **okres rękojmi w ofercie - 20% - nie mniej niż 24 miesiące i nie dłużej niż 48 miesięcy.**
Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w Formularzu oferty.
W przypadku zadeklarowania w formularzu ofertowym okresu rękojmi powyżej 48 miesięcy do obliczenia punktacji w kryterium okresu rękojmi Zamawiający przyjmie



okres 48 miesięcy.

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje okres rękojmi krótszy niż 24 miesiące - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

c) termin realizacji w ofercie - 20% nie dłużej niż 8 tygodni od dnia zawarcia umowy

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w Formularzu oferty.

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje termin realizacji dłuższy niż 8 tygodni - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

35. Zasady oceny ofert wg ustalonych kryteriów

Wykonawca może uzyskać punkty w liczbie od zera do 100. Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych za kryterium a) , b), c) wg. poniższego wzoru.

$$\text{Cot} = \text{PC} + \text{PR} + \text{PT}$$

gdzie:

Cot oznacza: liczba punktów przyznanych za całość oferty,

PC oznacza: liczba punktów przyznanych za kryterium ceny,

PR oznacza: liczba punktów przyznanych za kryterium okresu rękojmi,

PT oznacza: liczba punktów przyznanych za kryterium terminu realizacji dostawy.

Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów:

Kryterium ceny oferty

*najniższa oferowana cena spośród
złożonych ofert*

$$a) \text{ cena oferty} = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium tj. 60\%}$$

Kryterium oceny okresu rękojmi

okres rękojmi w ofercie badanej

$$b) \text{ okres rękojmi w ofercie} = \frac{\text{okres rękojmi w ofercie badanej}}{\text{najwyższy oferowany okres rękojmi spośród złożonych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium tj. 20\%}$$

Kryterium oceny terminu realizacji umowy

*najniższy oferowany termin
spośród złożonych ofert*

$$c) \text{ termin realizacji w ofercie} = \frac{\text{termin oferty badanej}}{\text{termin oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium tj. 20\%}$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zdobędzie największą ilość punktów we

J



wszystkich kryteriach łącznie.

Punktacja będzie liczona według powyższych kryteriów. Łączna ocena oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych przez ofertę we wszystkich trzech kryteriach, na zasadach jak powyżej.

UWAGA! Brak w ofercie informacji, które stanowią przedmiot oceny będzie powodem odrzucenia oferty.

Stosownie do art. 248 Ustawy, jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Część XI - Zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego oraz realizacja zamówienia.

36. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub gwarancji oraz roszczeń Zamawiającego związanych z rozwiązaniem (w tym odstąpieniem) umowy z winy Wykonawcy, zapłatą kar umownych, kosztami wykonania zastępczego itp.
- 2) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 3) Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy.
- 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Wyznaczonego Zamawiającego prowadzony w **Bank Millennium S.A.**
o numerze:

50 1160 2202 0000 0003 1817 9886

Na przelewie powinien być umieszczony tytuł: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – przetarg nr sprawy/2022.

- a) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na



którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.

- b) Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania wynikające z Umowy, w wysokości odpowiadającej kwocie należności Zamawiającego (w tym- zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy albo z tytułu zobowiązania Zamawiającego do dokonania płatności bezpośrednio na rzecz podwykonawców Wykonawcy. Poręczenia i gwarancje, o których mowa wyżej, powinny zachowywać ważność do 30 dnia od daty zakończenia obowiązywania Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane (podpisanie bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru lub innego równoważnego dokumentu w stosunku ostatniego transportu w ramach umowy).
 - c) W przypadku przedłożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji/poręczenia bankowego, musi być ono wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i podlegać prawu polskiemu.
 - d) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zawierać oświadczenie gwaranta/poręczyciela, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków umowy lub zakresu usług, które mają być wykonane lub któregokolwiek z dokumentów umowy, uzgodnione między Zamawiającym i Wykonawcą w żaden sposób nie zwalnia Gwaranta/Poręczyciela z żadnego zobowiązania w ramach gwarancji/poręczenia oraz nie wymaga konieczności powiadomienia Gwaranta/Poręczyciela o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
- 5) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 Ustawy.
 - 6) Część zabezpieczenia w wysokości 70% ustalonej kwoty zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (dzień bezusterkowego odbioru końcowego dokonanego przez strony), pozostałe 30% zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

37. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

38. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty i zawarcie umowy

- 1) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana powiadomiony zostanie o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 4) Umowa zostanie zawarta po złożeniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wg zasad opisanych w punkcie 36 SWZ dotyczącym zabezpieczenia.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (którzy zostali wybrani do realizacji przedmiotu zamówienia) winni przed podpisaniem umowy dostarczyć dokument regulujący ich współpracę.

Część XIII - Środki ochrony prawnej

39. Środki ochrony prawnej:

- 1) Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem IX Ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w tym na projektowane postanowienia Umowy) lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności prawne i faktyczne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej. Opatrzony odpowiednio własnoręcznym podpisem lub podpisem zaufanym. Odwołujący przesyła Zamawiającemu odwołanie (wniesione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej) lub kopię odwołania przed upływem terminu na jego wniesienie w taki sposób, żeby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 5) Terminy na wniesienie odwołania określone zostały w art. 515 Ustawy.
- 6) Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają przepisy Działu IX Ustawy.
- 7) Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
- 8) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu zamówień publicznych w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Część XIV – Obowiązek Informacyjny w zakresie danych osobowych. Obowiązki Wykonawcy w zakresie danych osobowych

40. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Gmina Miasta Toruń, z siedzibą w Toruniu, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8,
 - 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w ramach prowadzonego



postępowania można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych dostępnym pod adresem: Plac św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, e-mail: procesor@tcuw.torun.pl,

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę wyposażenia dla pracowni komputerowej w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego i VIII LO w Toruniu w ramach projektu „Twoja przyszłość w nowoczesnej szkole zawodowej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 6.3.2 Inwestycje w infrastrukturę kształcenia zawodowego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy oraz ewentualnie organy rozpatrujące środki ochrony prawnej wniesione w toku postępowania i uczestnicy postępowań wywołanych ich wniesieniem,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz w odpowiednim zakresie - okres rękojmi i gwarancji a także okres czasu do chwili przedawnienia roszczeń związanych z realizacją umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem Ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Zgodnie z:
 - a) art. 75 Ustawy – w przypadku korzystania przez osobę z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji umożliwiających doprecyzowanie nazwy lub datę zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - b) art. 19 ust. 2 i art. 76 Ustawy skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą, ani naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 - c) art. 19 ust. 3 i art. 74 ust. 3 Ustawy - Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; w przypadku gdy wniesienie takiego żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

- 11) W myśl art. 74 ust. 4 Ustawy zasada jawności, o której mowa w art. 74 ust. 1 Ustawy, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 Ustawy stosuje się odpowiednio.
- 12) W odniesieniu do danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu a nie dotyczących bezpośrednio Wykonawcy (np. danych osobowych jego pracowników, reprezentantów, współpracowników, podwykonawców, osób, którymi posługuje się przy realizacji zamówienia, osób, które udostępniają mu zasoby na potrzeby udziału w postępowaniu itp.) Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 lub 14 RODO, w tym do przekazania im informacji odnośnie administrowania ich danymi przez Zamawiającego oraz do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o ich dopełnieniu pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego.

Część XV - Postanowienia końcowe

41. Unieważnienie postępowania

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacjach określonych w art. 255 - 258 Ustawy.
- 2) O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

42. Sprawy nieuregulowane SWZ

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz obowiązujące przepisy wykonawcze.

43. Załącznikami do SWZ są następujące wzory i dokumenty:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz oferty
- 3) Oświadczenie wykonawcy o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy
- 4) Projektowane postanowienia umowy (wzór Umowy)
- 5) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik 1 do SWZ

Zakup i dostawa 18 komputerów stacjonarnych dla pracowni komputerowej wraz z oprogramowaniem

lp.	nazwa	opis	Ilość [szt.]
1	Płyta główna	Płyta główna musi być kompatybilna z oferowanym procesorem umożliwiając pracę procesora z maksymalną wydajnością. Płyta główna musi obsługiwać wejścia USB-3 oraz USB-C. Porty i złącza: a) wewnątrz obudowy: - co najmniej 1 złącza SATA w tym min. 1 x SATAIII - co najmniej 1 złącze M.2 (22x80mm) - co najmniej 2 złącza DIMM DDR4 - co najmniej 1 złącze PCIe, w tym min. 1 x PCIe x16 b) na zewnątrz obudowy: - co najmniej 2 porty wideo: np. DisplayPort, HDMI, DVI - co najmniej 1 port RJ45 - co najmniej 8 portów USB w tym co najmniej 2 porty USB 3.0 lub 3.1. oraz co najmniej jeden port USB-C; co najmniej 2 złącza USB muszą być dostępne z przodu obudowy - porty słuchawek i mikrofonu (dopuszczalny port combo) dostępne co najmniej na przednim panelu obudowy - port słuchawek (wyjście liniowe audio) dostępny z tyłu obudowy	18
2	Procesor	Procesor co najmniej czterordzeniowy obsługujący instrukcje 64-bitowe. Zamawiający oczekuje wyszczególnienia w ofercie nazwy producenta i modelu oferowanego procesora	18
3	Dysk	SSD o pojemności co najmniej 500 GB	18
4	Pamięć	Co najmniej 16 GB pamięci DDR4 pracującej z maksymalną częstotliwością magistrali obsługiwanej przez płytę główną. Musi pozostać dodatkowy wolny slot w celu późniejszej rozbudowy.	18
5	Obudowa	Obudowa typu Midi Tower zapewniająca cyrkulację powietrza przód-tył wewnątrz obudowy oraz zawierająca fabrycznie zainstalowane gumowe podkładki zapobiegające ślizganiu się obudowy i rysowaniu powierzchni biurka.	18
6	Zasilacz	Zasilacz o mocy min. 650W.	18
7	Karta graficzna	Karta graficzna PCI-Express o pamięci GDDR5 nie mniejszej niż 8192MB. Karta graficzna musi współpracować z profesjonalnymi programami graficznymi.	18
8	Monitor	Zamawiający oczekuje wyszczególnienia w ofercie nazwy producenta i modelu oferowanego monitora Parametry monitora: przekątna: nie mniejsza niż 21.5 cali rozdzielczość nominalna : 1920 x 1080 (Full HD) piksele rodzaj matrycy: TN rodzaj podświetlenia: LED format obrazu: 16:9 porty wejścia/wyjścia: 1 x HDMI, 1 x D-Sub 15-pin kontrast: 20000000:1 głośniki wbudowane: tak	18
9	Mysz i klawiatura	Klawiatura z interfejsem USB, układem QWERTY. Mysz optyczna z interfejsem USB z min. dwoma klawiszami i scrolllem.	18
10	Napęd optyczny	DVD +/- RW	18
11	System operacyjny	Windows Pro 10 UPGRADE MOLP PL EDU lub równoważny. Najnowszy stabilny, preinstalowany przez producenta komputera system operacyjny. System operacyjny musi posiadać wbudowane mechanizmy, które pozwalają bez użycia dodatkowych aplikacji (emulatorów, czy programów dodatkowych), zapewnić: <ul style="list-style-type: none"> • polską wersję językową, • możliwość instalacji i poprawnego funkcjonowania oprogramowania biurowego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji Microsoft Office 2007 • poprawną obsługę popularnych urządzeń peryferyjnych takich jak drukarki, skanery, tablety graficzne, • dostępność bezpłatnych aktualizacji i poprawek u producenta systemu, zapewniających zachowanie wysokiego bezpieczeństwa użytkowanego systemu, • funkcję automatycznego utworzenia pełnego obrazu systemu wraz z aplikacjami, 	18

		<ul style="list-style-type: none"> • graficzne środowisko instalacji i konfiguracji systemu, • możliwość przyłączenia do domeny, • zasady grup z możliwością zarządzania komputerami, kontami i grupami użytkowników, • możliwość udostępniania pulpitu zdalnego, • graficzny interfejs użytkownika w języku polskim, • pełną kompatybilność ze wszystkimi podzespołami oferowanego zestawu komputerowego, • zintegrowany z systemem moduł pomocy dla użytkownika w języku polskim, • zintegrowaną z systemem wyszukiwarkę informacji, • mechanizm kopii bezpieczeństwa umożliwiający przywrócenie systemu do wersji wcześniejszej (z możliwością archiwizacji całego dysku oraz wybranych folderów, a także tworzenia kopii przyrostowych), • hierarchiczny dostęp do systemu zabezpieczony hasłem, • zintegrowaną z systemem operacyjnym aplikację chroniącą przed wirusami, programami szpiegującymi i innym niepożądanym oprogramowaniem, z możliwością aktualizacji nieodpłatnie i bezterminowo. <p>Ponadto licencja na system operacyjny musi być nieograniczona czasowo, z możliwością wielokrotnej instalacji systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości instalacji przez Wykonawcę dodatkowych aplikacji zwiększających funkcjonalność czy też emulujących działanie innych systemów – w celu spełnienia wymagań SWZ.</p>	
12	Oprogramowanie biurowe	<p>Microsoft Office Professional Plus 2019 lub równoważny. Zawartość pakietu biurowego co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • edytor tekstu, • program do tworzenia prezentacji, • arkusz kalkulacyjny, • program do obsługi poczty e-mail, • program bazodanowy, • program do składy tekstów (DTP). <p>Zamawiający nie dopuszcza pakietu biurowego opartego o rozwiązania chmury, a także wymagającego stałych opłat abonamentowych w okresie użytkowania produktu. Oprogramowanie ma być w najnowszej dostępnej na rynku wersji oficjalnej produktu. Ponadto dla oprogramowania biurowego musi być publicznie znany cykl życia określony jednoznacznie przez producenta, z którym ściśle związany jest plan wsparcia technicznego – zwłaszcza w kwestii poprawek i aktualizacji mających wpływ na bezpieczeństwo. Ze względu na konieczność zapewnienia integralności Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy oprogramowania biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta.</p> <p>Wymagane funkcjonalności pakietu biurowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, • funkcja uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (typu Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) - zalogowany użytkownik z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie autoryzowany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez konieczności ponownego uwierzytelniania. • wyposażony w narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i transport danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy – zgodny z Visual Basic for Application). <p>Dopuszcza się zbiorczą licencję edukacyjną wieczystą, wówczas Dostawca jest zobowiązany zarejestrować licencje na adres mailowy podany przez Zamawiającego.</p>	18
13	Oprogramowanie graficzne	Umożliwiające profesjonalną obróbkę grafiki rastrowej i wektorowej oraz foto i wideo	18
	Pozostałe uwagi	<p>Komputer stacjonarny będzie wykorzystywany do nauki obsługi aplikacji biurowych, graficznych, obliczeniowych, nauki programowania, jako lokalna baza danych oraz w celu dostępu do Internetu i obsługi poczty elektronicznej.</p> <p>Zamawiający oczekuje wyszczególnienia w ofercie nazwy producenta i modelu oferowanego komputera stacjonarnego.</p> <p>Okres rękojmi nie krócej niż 24 miesiące.</p> <p>Termin realizacji zamówienia nie dłużej niż 8 tygodni od dnia podpisania umowy.</p>	

**Załącznik nr 2 do SWZ
FORMULARZ OFERTY**

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba i adres:

Numer telefonu.....

Numer REGON

Numer NIP

Adres poczty elektronicznej.....

Nr rachunku bankowego

Reprezentowany przez

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia dla pracowni komputerowej w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego i VIII LO w Toruniu w ramach projektu „Twoja przyszłość w nowoczesnej szkole zawodowej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 6.3.2 Inwestycje w infrastrukturę kształcenia zawodowego

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:
netto PLN (słownie.....)
brutto..... PLN (słownie)
zawierającą podatek od towarów i usług VAT -% w wysokości PLN
(słownie.....)
2. Oświadczam, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferuję następujący okres rękojmi miesięcy (nie krócej niż 24 miesiące i nie dłużej niż 48 miesięcy)
4. Oferuję termin realizacji zamówienia tygodni od dnia zawarcia umowy (nie dłużej niż 8 tygodni od dnia zawarcia umowy)

Nadto:

1. Oświadczam(y), że zapoznałem/zapoznaliśmy się oraz uzyskałem/uzyskaliśmy na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje o warunkach, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia i uwzględniłem/uwzględniliśmy je w kalkulacji ceny oferty.
2. Oświadczam(y), że zapoznałem/zapoznaliśmy się z SWZ wraz z załącznikami oraz wyjaśnieniami i modyfikacjami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznaję/uznajemy się za związanego/związanych określonymi w niej zapisami.
3. Uważam(y) się za związanego/związanych ofertą przez okres wskazany w SWZ tj
4. Zapoznałem/Zapoznaliśmy się z załączonymi projektowanymi postanowieniami umowy i zobowiązuję(my) się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy z pełnym uwzględnieniem warunków w nich określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



5. Wyrażam(y) zgodę na dokonanie zapłaty należności przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT za dostarczony przedmiot dostawy.
6. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie*/część zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom, szczegółowy zakres i nazwa firm podwykonawców w tabeli poniżej:

Nazwa zadania, które wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy	Nazwa firmy (podwykonawcy)

7. Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

8. Oświadczam(y), że zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią pkt 40 SWZ i wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i które przekazałem lub przekażę Zamawiającemu.
9. Jesteśmy mikro/małym/ średnim przedsiębiorcą,**
10. Pochodzimy z innego państwa członkowskiego: *tak/ *nie.
11. Pochodzimy z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej: *tak/ *nie.
12. Ofertę składam(y) na ponumerowanych stronach.

Miejscowość, data i elektroniczny podpis osób/osoby uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy
Załączniki:

1.
2.

*niepotrzebne skreślić

** w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2019.1292 t.j. z dnia 2019.07.12)





Załącznik 2a do formularza oferty

FORMULARZ KALKULACJI CENOWEJ

Zakup i dostawa 18 komputerów stacjonarnych dla pracowni komputerowej wraz z oprogramowaniem

Lp.	nazwa	opis	ilość	cena jedn. netto	cena jedn. brutto	wartość brutto (kol.4x6)
Kol.1	Kol.2	Kol.3	Kol.4	Kol.5	Kol.6	Kol.7
1	Płyta główna					
2	Procesor					
3	Dysk					
4	Pamięć					
5	Obudowa					
6	Zasilacz					
7	Karta graficzna					
8	Monitor					
9	Mysz i klawiatura					
10	Napęd optyczny					
11	System operacyjny					
12	Oprogramowanie biurowe					
13	Oprogramowanie graficzne					
łącznie cena brutto						





Załącznik nr 3 do SWZ

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy i spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA / I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania na dostawę wyposażenia dla pracowni komputerowej w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego i VIII LO w Toruniu w ramach projektu „Twoja przyszłość w nowoczesnej szkole zawodowej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 6.3.2 Inwestycje w infrastrukturę kształcenia zawodowego

działając w imieniu Wykonawcy:

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz z art. 109 ust. 1 pkt) 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo Zamówień Publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

*Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:



.....
.....
.....
.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

** Wykonawca wypełnia jeżeli ma zastosowanie albo wykreśla jeżeli nie ma zastosowania*

Data i elektroniczny podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Załącznik nr 4 do SWZ
Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr/ NP/2022/ZSPS
zawarta w dniu r. w Toruniu pomiędzy:

Gminą Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń,
NIP: 879-000-10-14, działającą poprzez:

Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, ul. Plac Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń,
reprezentowaną przez

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....
reprezentowanym/ą przez:

.....
zwanym/ną dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr/2022 prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami), na **dostawę wyposażenia dla pracowni komputerowej w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego w Toruniu w ramach projektu „Twoja przyszłość w nowoczesnej szkole zawodowej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 6.3.2 Inwestycje w infrastrukturę kształcenia zawodowego.**

Umowa finansowana jest ze środków budżetowych: **Zadanie 428563, dział 801 Oświata i wychowanie, rozdział 80195, § 4217, § 4219, § 6067, § 6069.**

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania dostawy wyposażenia pracowni komputerowej dla Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego i VIII LO w ramach projektu pn.: „Twoja przyszłość w nowoczesnej szkole zawodowej” Poddziałanie 6.3.2 Inwestycje w infrastrukturę kształcenia zawodowego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w zakresie:
 - 1.1 zakupu i dostawy 18 zestawów komputerowych (komputerów stacjonarnych) wraz z oprogramowaniem - zgodnie z zał. nr 1 do umowy.
2. Specyfikacja techniczna oraz opis parametrów techniczno-eksploatacyjnych znajduje się w Opisie przedmiotu zamówienia oraz Ofercie wykonawcy, stanowiących odpowiednio załączniki nr 1 oraz 2 do umowy.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
4. Przedmiot umowy musi spełniać wymogi i normy bezpieczeństwa użytkownika oraz posiadać wszelkie wymagane atesty i certyfikaty na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, dopuszczające do użytkowania na terenie RP.

5. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny i nie może być przedmiotem praw ani zobowiązań osób trzecich, musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji.

§ 2. Wynagrodzenie

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy zgodnie z ceną ofertową w wysokości **zł (słownie: zł)**.
2. Wynagrodzenie zawiera wartość przedmiotu dostawy, podatek VAT, koszt transportu, montażu, uruchomienia zgodnie z informacją producenta.
3. W terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram realizacji przedmiotu umowy uwzględniający terminy określone w § 3 ust. 2. Termin zatwierdzenia harmonogramu przez Zamawiającego określa się na 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
4. Strony postanawiają, że harmonogram realizacji zamówienia od chwili zatwierdzenia stanowić będzie integralną część umowy, jako kolejny z załączników do umowy.
5. Wynagrodzenie płatne jest w terminie **14 dni**, licząc od dnia wystawienia przez Wykonawcę prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, przy czym strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół bezusterkowego odbioru końcowego w zakresie dostawy i montażu podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Do faktury Wykonawca dołączy kserokopię protokołu bezusterkowego odbioru końcowego w zakresie dostawy i montażu.
7. Strony przyjmują za dzień wykonania przedmiotu umowy dzień bezusterkowego odbioru końcowego w zakresie dostawy i montażu.

§ 3. Realizacja przedmiotu zamówienia

1. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest **Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego i VIII LO przy ul. Grunwaldzkiej 33/35 w Toruniu**.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, zamontować i uruchomić wyposażenie w ciągu tygodni od dnia zawarcia umowy – zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Dostawa przedmiotu umowy wymaga uzgodnienia z przedstawicielem Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego i VIII LO w Toruniu pod numerem telefonu:
4. Dostarczone wyposażenie będzie posiadać wszelkie niezbędne do właściwego korzystania instrukcje, atesty i certyfikaty w języku polskim, a także winno spełniać wymogi techniczne, bezpieczeństwa i użytkowe przewidziane dla danego elementu wyposażenia.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu wszelkie dokumenty gwarancyjne, opisy techniczne, instrukcje obsługi /wytyczne dotyczące obsługi przedmiotu umowy w języku polskim, zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Własność urządzeń i innych rzeczy składających się na przedmiot umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego w zakresie dostawy i montażu.

§ 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca do dnia podpisania umowy dokona zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** kwoty wynagrodzenia brutto, tj. w kwocie **zł (słownie: zł)** w jednej z dopuszczonych ustawowo form, w postaci

2. Zabezpieczenie w pierwszej kolejności winno posłużyć pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, roszczeń gwarancyjnych bądź roszczeń związanych z rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy, a także zapłatą kar umownych, kosztami wykonania zastępczego itp.
3. Część zabezpieczenia w wysokości 70% ustalonej kwoty zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (tj. dzień bezusterkowego odbioru końcowego dokonanego przez strony zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy), pozostałe 30% zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 5. Kary umowne

1. Strony postanawiają, że:
 - 1.1 za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 1.2 za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu określonego w § 6 ust. 3. W przypadku przekroczenia wyznaczonego terminu usunięcia wad o więcej niż 7 dni wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki ulega podwojeniu;
 - 1.3 za pełne lub częściowe odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1;
 - 1.4 Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Łączna wartość kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
3. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w pkt. 1.1-1.4 nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) gdy nastąpi otwarcie likwidacji Wykonawcy,
 - 3) gdy dojdzie do zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy na podstawie tytułu wykonawczego lub tytułu zabezpieczenia, chyba że Wykonawca wykaże, że nie wpłynie to na realizację niniejszej Umowy,
 - 4) w przypadku odmowy dostawy, zwłoki w jego realizacji jednorazowo powyżej 7 dni,
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być złożone drugiej stronie na piśmie w terminie do 30 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.
6. W przypadkach wskazanych w ust. 5 Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu należyte wykonanej części umowy.

§ 6. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy. Termin gwarancji wynosi 2 lata i liczy się od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy w zakresie dostawy i montażu.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonywany przedmiot umowy. Termin rękojmi wynosi **miesiące**, zgodnie z ofertą i zastrzeżeniem Zamawiającego o nie krótszym niż 24 miesiące okresie obowiązywania rękojmi za wady. Początek biegu terminu liczy

się od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy w zakresie dostawy i montażu.

3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji lub rękojmi wad, Zamawiający lub przedstawiciel Zamawiającego – Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego i VIII LO w Toruniu, poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 14 dni od ich wykrycia. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady (ujawnione w okresie gwarancji lub rękojmi) w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia lub innym technicznie uzasadnionym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy (równoważny sprzętowi naprawianemu) w przypadku niedotrzymania powyższego terminu usunięcia wad. Usunięcie wad/usterek, o których mowa powyżej zostanie potwierdzone „protokołem usunięcia wad/usterek”, podpisanym przez Zamawiającego lub przedstawiciela Zamawiającego – Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego i VIII LO w Toruniu, w terminie 14 dni od poinformowania przez Wykonawcę Zamawiającego lub przedstawiciela Zamawiającego – Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego i VIII LO w Toruniu o usunięciu wad/usterek. Zbadanie przedmiotu umowy w trakcie odbioru i nie wykrycie wad w momencie badania w trakcie odbioru nie pozbawia Zamawiającego uprawnień z rękojmi nawet, gdy wykrycie wady było możliwe w trakcie odbioru, a do wykrycia wady doszło później. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia odbioru, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.
4. W przypadku nieusunięcia wad w ustalonym terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 5 ust.1 pkt 1.2 umowy oraz powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Uprawnienie powyższe nie pozbawia Zamawiającego możliwości korzystania z innych uprawnień przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego, także przed zgłoszeniem żądania dokonania naprawy. Zamawiający w szczególności może w ramach uprawnień z gwarancji lub rękojmi żądać wymiany wadliwych rzeczy np. dających się odłączyć od przedmiotu umowy, urządzeń itp. na wolne od wad, a nadto, w ramach uprawnień z rękojmi, złożyć oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia albo o odstąpieniu od umowy lub jej części. Jeżeli Zamawiający żądał wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady, bieg rocznego terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub jej części albo o obniżeniu wynagrodzenia rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany rzeczy lub usunięcia wady.
5. Okres gwarancji zostaje automatycznie przedłużony o czas naprawy. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwarant dostarczył uprawnionemu z gwarancji zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli gwarant wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
6. Za zgłoszenie reklamacji uznaje się moment otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia wysłanego listem poleconym, listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub mailem w sposób określony w § 7 ust. 5 lub sporządzenie adnotacji w protokole odbioru gwarancyjnego.
7. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w odbiorze gwarancyjnym jeżeli Zamawiający wyznaczy termin odbioru gwarancyjnego co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem na dzień przypadający w ostatnim miesiącu obowiązywania gwarancji. W przypadku nieobecności Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony samodzielnie sporządzić protokół odbioru gwarancyjnego.
8. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający lub przedstawiciel Zamawiającego – Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego i VIII LO w Toruniu zgłosi reklamację Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości lub w protokole odbioru gwarancyjnego.

9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. W takim przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem napraw gwarancyjnych, w tym w szczególności koszty dojazdu do miejsca położenia rzeczy, koszty transportu czy zamiany rzeczy na wolną od wad oraz inne koszty związane z usunięciem wad czy usterek, ponosi w całości Wykonawca.
11. Wszelkiego rodzaju usługi serwisowe, przeglądy także związane z wymianą np. części itp., od których przeprowadzenia uzależnione będzie zachowanie uprawnień z gwarancji będą wykonywane nieodpłatnie przez Wykonawcę. Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, nawet w przypadku powierzenia wszelkich czynności konserwacyjnych dowolnemu podmiotowi wybranemu przez Zamawiającego, jeżeli Wykonawca odmówił wykonania lub sfinansowania tych czynności w okresie gwarancji, a wykonywanie tych czynności Wykonawca zastrzegł dla siebie lub innego wskazanego przez siebie podmiotu.
12. Strony przyjmują, że niniejsza umowa zastępuje dokumenty gwarancyjne jeżeli Wykonawca nie dołączył w chwili odbioru końcowego dodatkowych dokumentów gwarancyjnych. Postanowienia dodatkowych dokumentów gwarancyjnych wystawionych przez Wykonawcę niezgodne z niniejszą umową lub chociażby mniej korzystne dla Zamawiającego nie będą miały zastosowania.
13. Wręczenie Zamawiającemu gwarancji producenta, która może zawierać postanowienia odmienne nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy i udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
14. Wykonawca zapewnia, że użyte materiały, wykonywane prace i ich efekty będą zgodne z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami technicznymi obowiązującymi w Polsce.
15. Postanowienia niniejszej umowy nie ograniczają uprawnień Zamawiającego wynikających z Kodeksu cywilnego do odstąpienia od umowy lub żądania obniżenia ceny w przypadku wadliwości przedmiotu umowy.

§ 7. Postanowienia końcowe

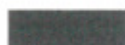
1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zgodnie poddają Sądowi właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
3. Strony zgodnie przyjmują, iż w przypadku odstąpienia od umowy strony wiążą jako postanowienia odrębnej umowy postanowienia wymienione w § 5 pkt 1.3 – 1.4 i § 6.
4. Umowa zostaje sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

- nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- nr 2 - Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
- nr 3 - Specyfikacja Warunków Zamówienia
- nr 4 - Harmonogram realizacji zadania



Załącznik nr 5 do SWZ
Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Dane Wykonawcy:

Nazwa:
Siedziba i adres:
Numer telefonu:
Numer REGON:.....
Numer NIP:.....

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
(osoba reprezentująca wykonawcę)

działając w imieniu

.....
(nazwa wykonawcy)

Oświadczmy, że Wykonawca

* (* niewłaściwe skreślić)

* **nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1076, z późn. zm.), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy PZP z **innymi wykonawcami**, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym Postępowaniu o udzielenia zamówienia.

* **przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1076, z późn. zm.), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy PZP z następującymi **wykonawcami**, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:.

.....
.....
Przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty lub informacje potwierdzające, że przygotowanie oferty nastąpiło niezależnie od ww. wykonawcy/wykonawców oraz że powiązania z ww. wykonawcą/wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia:

data, miejscowość i elektroniczny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

