

Toruń, dnia 20.05.2026 r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 23/2026/TD**

W związku z realizacją projektu pt. „Twoja droga do sukcesu” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

Toruńskie Centrum Usług Wspólnych jako podmiot realizujący projekt zaprasza do składania ofert na **Usługę organizacji i przeprowadzenia kursów Barmana i Baristy dla uczniów toruńskich szkół ponadpodstawowych**

**Kod CPV:**

**80500000-9 Usługi szkoleniowe**

**80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego**

.....  
Podpis Zatwierdzającego

## 1. Zamawiający:

**Zamawiającym jest:** Gmina Miasta Toruń  
działająca przez **Toruńskie Centrum Usług Wspólnych w Toruniu**

**Adres:** 87-100 Toruń, plac Św. Katarzyny 9,  
tel.: (56) 611 89 91

**Adres strony internetowej Zamawiającego:** <https://tcuw.torun.pl/bip.html>

NIP: 8790001014, REGON: 366286234

**Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:** Agnieszka Zakrzewska

**adres poczty elektronicznej:** [przetargi@tcuw.torun.pl](mailto:przetargi@tcuw.torun.pl)

tel.: (56) 611 8910

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Procedura otwarta, nieograniczona.

Zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w punkcie 3.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, będąc zamawiającym w rozumieniu ustawy PZP, w przypadku zamówień o wartości niższej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy PZP, a jednocześnie przekraczającej 80 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), wszczęcie postępowania w trybie zapytania ofertowego następuje z chwilą publikacji zapytania ofertowego na stronie internetowej Baza Konkurencyjności. Zamówienie jest powiązane z realizacją projektu: „Twoja droga do sukcesu” nr FEKP.08.16-IZ.00-0003/24, zgodnie z umową nr UM\_WR.433.3.362.2024. Niniejsze postępowanie obejmuje część zamówienia na kursy gastronomiczne, pozostała część tego zamówienia zostanie opublikowana w 2027 r oraz w 2028 r. Wartość szacunkowa całego zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

Zamówienie zostało podzielone na części, dla każdej z części prowadzone jest odrębne postępowanie.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji i przeprowadzenia kursu Baristy dla uczniów Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego i VIII Liceum Ogólnokształcącego oraz uczniów Zespołu Szkół Gastronomiczno - Hotelarskiego w Toruniu, a także kursu barmańskiego dla uczniów Zespołu Szkół Gastronomiczno - Hotelarskich w Toruniu, w ramach projektu „Twoja droga do sukcesu”. Kurs ma na celu przygotowanie uczniów do zdobycia dodatkowych uprawnień.
- 2) Zamawiający podzielił zamówienie na następujące części:  
Część 1) kurs barmana dla uczniów ZSGH  
Część 2) kurs baristy dla uczniów ZSPS I VIII LO  
Część 3) kurs baristy dla uczniów ZSGH
- 3) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na jedną lub więcej części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które Wykonawca może złożyć ofertę.

- 4) Przedmiot zamówienia musi być zgodny z dokumentami postępowania, w tym z zapisami załącznika nr 1 – Opisu Przedmiotu Zamówienia (odpowiednio dla każdej z części zamówienia)
- 5) Kody CPV zamówienia:  
80500000-9 Usługi szkoleniowe  
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do posiadania odpowiednich materiałów, środków, urządzeń, sprzętu, doświadczenia oraz wykwalifikowanego personelu do realizacji przedmiotu zamówienia.

#### 4. Termin i miejsce zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

- 1) Część 1:
  - 1) 1 grupa – od dnia podpisania umowy do 30.09.2026 r.
  - 2) 1 grupa – 01.01.2027 r. – 31.01.2027 r.
- 2) Część 2 – 3 grupy - od dnia podpisania umowy do 30.11.2026 r.
- 3) Część 3:
  - 1) 2 grupy – od dnia podpisania umowy do 30.09.2026 r.
  - 2) 1 grupa – 01.12.2026 r. – 31.12.2026 r.

Miejsce realizacji zamówienia: zajęcia mają odbywać się w Toruniu, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym miejsce realizacji zajęć, które jest dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (zał.1 do zapytania).

#### Uwaga:

Możliwe jest przeprowadzenie zajęć w przypadku kursu Baristy dla uczniów ZSGH w budynku Szkoły w uzgodnieniu z Dyrektorem jednostki. Udostępnienie przez jednostkę oświatową pomieszczeń odbywać się będzie na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Torunia nr 76/2022 z dnia 16 marca 2022 r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu oraz zasad udostępniania pomieszczeń i powierzchni przez jednostki oświatowe, z późn. zm.

#### 5. Miejsce, termin i sposób składania ofert:

Oferty należy składać przez Bazę Konkurencyjności

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Wypełniony formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w terminie do dnia **01.06.2026 r. do godz.10:00** (liczy się data wpływu).

**Ofertę stanowią wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy:**

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie,
3. Załącznik nr 3 – wykaz osób i dokumenty potwierdzające ich doświadczenie,

#### **4. Załącznik nr 4 – wykaz zrealizowanych usług i dokumenty potwierdzające ich prawidłowe wykonanie.**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **01.06.2025 r. o godz.10:15.**

Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

Jeżeli ofertę składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników), wycofanie oferty lub jej zmiana nie będzie możliwe.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

Ofertę oraz oświadczenia, sporządza się w formie elektronicznej w rozumieniu art. 781 § 1 Kodeksu cywilnego tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Termin związania ofertą:** 30 dni od upływu terminu składania ofert określonego w Zaproszeniu do składania ofert.

Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobligowany jest wskazać w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający zaleca, aby pakiet z informacjami zastrzeżonymi jako tajemnica przedsiębiorstwa został złożony przez Wykonawcę w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

## 6. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

### Podstawy wykluczenia

- 1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, a także Wykonawcy ci występujący wspólnie (np.: spółka cywilna, konsorcjum), o ile spełniają warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym i nie podlegają wykluczeniu z powodów wskazanych poniżej.
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert przez podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 3) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514 z późn. zm.),
- 4) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014 r., str. 1, z późn. zm.)
- 5) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego otwarto proces likwidacyjny lub upadłościowy.

## 7. Warunki udziału w postępowaniu

### Zamawiający wymaga spełnienia warunku dotyczącego doświadczenia.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

#### Dla części 1:

1. posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematyki opisanej w opisie przedmiotu zamówienia – min. 3 przeprowadzone kursy dla barmana.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca do oferty dołączy wykaz zrealizowanych usług wraz z dowodami potwierdzającymi ich prawidłowe wykonanie np. referencjami – **załącznik 5 do zapytania**.

2. dysponuje co najmniej 1 osobą zdolną do prowadzenia kursu dla barmana, która przeprowadziła minimum pięć kursów w wymiarze min. 20 godzin każdy, o tematyce związanej z opisem przedmiotu zamówienia

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca do oferty dołączy:

- 1) wykaz osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o ilości godzin przeprowadzonych kursów i podstawie dysponowania tymi osobami – **załącznik 4 do zapytania**,
- 2) dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie w postaci np. referencji lub inne równoważne dokumenty.

#### Dla części 2 i 3:

1. posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematyki opisanej w opisie przedmiotu zamówienia – min. 3 przeprowadzone kursy dla baristy.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca do oferty dołączy wykaz zrealizowanych usług wraz z dowodami potwierdzającymi ich prawidłowe wykonanie np. referencjami – **załącznik 5 do zapytania**.

2. dysponuje co najmniej 1 osobą zdolną do prowadzenia kursu dla baristy, która przeprowadziła minimum pięć kursów dla baristy o wymiarze po 20 godzin każdy o tematyce związanej z opisem przedmiotu zamówienia a także jest osobą niekaraną posiadającą aktualne zaświadczenie wymagane do pracy z małoletnimi.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca do oferty dołączy:

- 1) wykaz osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, informacją o ilości przeprowadzonych godzin szkoleń oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – **załącznik 4 do zapytania**,
- 2) dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie w postaci np. referencji lub inne równoważne dokumenty,
- 3) zaświadczenie o niekaralności do pracy z małoletnimi dziećmi na tle seksualnym z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw związanych z kontaktami z dziećmi, takich jak określone w Kodeksie Karnym lub w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii (dotyczy osoby przeprowadzającej kurs) bądź oświadczenie, że przed nawiązaniem stosunku pracy z trenerem/instrukтором mającym prowadzić kurs z udziałem małoletnich, lub przed dopuszczeniem trenera/instruktora do prowadzenia takiego kursu, Wykonawca dokonał weryfikacji, że dana osoba nie była karana.

## 8. Kryteria oceny oferty

- 1) Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu wartości punktowej wszystkich kryteriów.
- 2) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria - przypisując im odpowiednio wagę procentową:

### a) K1- cena oferty - 90%

Cena za realizację usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w Formularzu oferty

### b) K2 – aspekty społeczne – 10%

W tym kryterium Zamawiający przyzna punkty za:

**W części 1:** zatrudnienie lub oddelegowanie osoby niepełnosprawnej do realizacji zamówienia.

**W części 2:** wykorzystania w trakcie realizacji szkolenia baristy kawy spełniającej kryteria społecznej odpowiedzialności, w szczególności posiadającej certyfikat Fairtrade lub równoważny.

## Zasady oceny ofert wg ustalonych kryteriów

Wykonawca może uzyskać punkty w liczbie od zera do 100 w każdej części tego postępowania. Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych za kryterium K1, K2 wg. poniższego wzoru.

**C = K1 +K2** gdzie:

**C** oznacza: liczba punktów przyznanych za całość oferty

**K1** oznacza: liczba punktów przyznanych za kryterium **Ceny**,

**K2** oznacza: liczba punktów przyznanych za kryterium **Aspekty społeczne**.

Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów i niżej opisanych zasad:

### 1) Kryterium ceny oferty K1 (90%)

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w Formularzu oferty.

(PC) = cena oferty brutto

W tym kryterium ocenie podlegać będzie – proponowana przez wykonawcę cena ryczałtowa brutto za wykonanie usług. Zamawiający dokona oceny punktowej każdej ofert zgodnie z formułą:

$$\text{cena brutto oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt}$$

Wykonawca oferujący najniższą cenę może uzyskać 90 punktów.

### 2) Kryterium aspektu społecznego K2 (10%)

Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

#### Dla części 1:

Zamawiający przyzna punkty za zatrudnienie lub oddelegowanie osoby niepełnosprawnej do realizacji zamówienia zatrudnionej już u Wykonawcy zgodnie z poniższymi warunkami:

**Wykonawca w ofercie zadeklaruje zatrudnienie/oddelegowanie osoby niepełnosprawnej = 10 pkt,**

**Brak w ofercie deklaracji = 0 pkt.**

Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną – osobę spełniającą warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych.

W ramach kryterium oceny ofert punktowane będzie zatrudnienie lub oddelegowanie do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.).

Jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą (samozatrudnienie) i będącego jednocześnie osobą niepełnosprawną,

który czynności wskazane przez Zamawiającego będzie wykonywał osobiście - uznaje się, że Wykonawca ten spełnia ww. wymóg aspektu społecznego i otrzyma 10 pkt.

Jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawcę będącego spółką osobową, w której co najmniej jeden ze wspólników jest osobą niepełnosprawną, który to wspólnik czynności wskazane przez Zamawiającego będzie wykonywał osobiście - uznaje się, że Wykonawca ten spełnia ww. wymóg aspektu społecznego i otrzyma 10 pkt.

Uwaga: Wykonawca ma obowiązek nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy przedstawić zamawiającemu dowód zatrudnienia/oddelegowania osoby, o której mowa w kryterium K2, w postaci oświadczenia o zatrudnieniu/oddelegowaniu takiej osoby wraz z dowodami określającymi fakt zatrudnienia danej osoby u Wykonawcy oraz dowodami określającymi fakt niepełnosprawności ww. osoby.

Zamawiający wprowadził w/w kryterium w celu zastosowania preferencji dla Podmiotów Ekonomii Społecznej zgodnie z §10 pkt. 8 umowy o dofinansowanie projektu.

### **Dla części 2 i 3:**

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie przez Wykonawcę wykorzystania w trakcie realizacji szkolenia baristy kawy spełniającej kryteria społecznej odpowiedzialności, w szczególności posiadającej certyfikat Fairtrade lub równoważny.

**Wykonawca zadeklaruje, że 100% kawy wykorzystywanej podczas szkolenia będzie posiadało certyfikat Fair Trade lub równoważny = 10 pkt.**

**Brak deklaracji = 0 pkt.**

Uwaga: Wykonawca ma obowiązek nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy przedstawić zamawiającemu dowód w postaci dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów tj. certyfikat Fairtrade lub dokumenty równoważne dotyczące wykorzystywanej kawy, o której mowa w kryterium K2.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach (K1+K2).

Punktacja będzie liczona według powyższych kryteriów. Łączna ocena oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych przez ofertę we wszystkich trzech kryteriach, na zasadach jak powyżej.

Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku wedle reguł matematycznych.

## **9. Zasady porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w ramach prowadzonego postępowania**

- 1) Zamawiający informuje, że mając na celu zachowania zasady pisemności postępowania oraz równego traktowania Wykonawców nie będzie udzielał żadnych ustnych lub

telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania dotyczące niniejszego postępowania.

- 2) Wszelkie pytania w zakresie prowadzonego postępowania, wnioski, oświadczenia i informacje Wykonawcy przekazują w formie elektronicznej za pośrednictwem powszechnie dostępnej strony internetowej:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> poprzez zakładkę „Pytania”.
- 3) Odpowiedzi na pytania lub dokonaną zmianę Zapytania ofertowego Zamawiający zamieści niezwłocznie na powszechnie dostępnej stronie internetowej:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
- 4) Zamawiający dołoży staranności, aby udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem pierwotnego terminu składania ofert. W przypadku zmiany terminu składania ofert, termin składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania nie ulega przedłużeniu.
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszego Zapytania Ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą i wiążącą strony należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści lub uzupełnienia Zapytania Ofertowego i/lub jego załączników (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje zamieszczając stosowną informację w treści ogłoszenia niniejszego Zapytania Ofertowego na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie tj.: w Bazie Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. W takim przypadku termin składania ofert zostanie wydłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 7) O ile nie naruszy to konkurencyjności, w toku badania ofert Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień odnośnie do treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentacji.

## **10.Rozstrzygnięcie/ wybór oferty**

- 1) Wyniki rozstrzygnięcia/wyboru oferty zostaną opublikowane na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności w terminie 21 dni od daty otwarcia ofert.
- 2) Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **10.Projektowane postanowienia i warunki zmiany umowy**

Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 6 do zapytania do składania ofert.

## **11.Informacje dodatkowe:**

- 1) Osoba do kontaktu: Agnieszka Zakrzewska – tel. 56 6118910, [przetargi@tcuw.torun.pl](mailto:przetargi@tcuw.torun.pl)
- 2) W propozycji cenowej należy podać cenę brutto, która zawiera w sobie

wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość, w terminie przez siebie ustalonym, jednorazowego uzupełnienia braków formalnych poprzez dostarczenie przez Wykonawcę brakujących dokumentów, sprostowań. Zamawiający nie przewiduje wezwania do uzupełnienia podpisów.
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 5) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich propozycji cenowych Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny w trakcie jego trwania.
- 8) Zamawiający dopuszcza składanie ofert sporządzonych wyłącznie w języku polskim.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta złożona w postępowaniu będzie przekraczała budżet przewidziany dla przedmiotu zamówienia.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 12) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
- 13) Do prowadzonego postępowania Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

## **12. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Formularz oferty
- 3) Oświadczenie Wykonawcy
- 4) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
- 5) Wykaz zrealizowanych usług
- 6) Wzór umowy
- 7) Klauzula o przetwarzaniu danych osobowych

## Załącznik 1 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Kurs Barmański dla uczniów ZSGH

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu Barmańskiego dla uczniów Zespołu Szkół Gastronomiczno Hotelarskich w Toruniu

Liczba osób objętych kursem: 20

Liczba grup: 2.

1 grupa = 10 osób.

Ilość godzin zegarowych na grupę: 30

Uczniowie biorący udział w kursie mają skończone 18 lat.

Kurs musi być realizowany zgodnie z Zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz Zasadą równości kobiet i mężczyzn zawartymi w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.

### ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

- a. informowanie Zamawiającego o stanie wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności o wszelkich zagrożeniach;
- b. realizacja zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań.
- c. ponoszenie odpowiedzialności z tytułu przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do niej - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Wykonawca ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia;
- d. niepobieranie od osób, którym będzie świadczyć usługi szkoleniowe, żadnych dodatkowych opłat;
- e. przeniesienie autorskich praw majątkowych do wytworzonych dokumentów na wszystkich polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- f. umieszczenie plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników zajęć przed wejściem do sali – wzór plakatu przekazany zostanie przez Zamawiającego.

### TEMATYKA:

1. Historia miksologii, prekursorzy światowej miksologii, miksologia klasyczna, miksologia w Polsce.
2. Charakterystyka pracy barmana w różnych typach lokali gastronomicznych.
3. Prezentacja sprzętu barmańskiego i typów szkła barowego; miary barowe.

4. Historia napojów alkoholowych; technologia napojów alkoholowych, procesy związane z produkcją alkoholi: fermentacja alkoholowa, destylacja okresowa i ciągła, rektyfikacja, maturacja. Charakterystyka, klasyfikacje i znane marki poszczególnych rodzajów alkoholi: wódka czysta, wódki gatunkowe, gin, brandy, koniak, likiery, whisky, rum, tequila, absynt, wino musujące, wermuty.
  5. Zasady profesjonalnej degustacji i oceny alkoholi.
  6. Teoria smaku; aromat a smak; tekstura koktajli; znaczenie balansu na przykładzie koktajli typu „sour”.
  7. Lód i jego znaczenie w koktajlach.
  8. Charakterystyka poszczególnych metod przygotowywania koktajli: building, shaking, stirring, throwing; którą metodę wybrać dla poszczególnych składników, jakie są różnice pomiędzy nimi; porównanie koktajlu wstrząsanego i mieszanego (sprawdzenie temperatury, objętości, różnic w teksturze i smaku).
  9. Classic cocktails i modern classic cocktails – poznanie bazy koktajli klasycznych oraz tzw. „nowoczesnych klasyków”, takich jak: Whisky Sour, Tom Collins, Gin Basil Smash, Whisky Smash, Aperol Spritz, Hugo, French 75, Porn Star Martini, Old Cuban, Moscow Mule, Dark ‘n Stormy, Sex on the Beach, Cosmopolitan, White Russian, Orgazm, Cuba Libre, Daiquiri, Hemingway Daiquiri, Mai-Tai, Margarita, Tommy’s Margarita, Side Car, Paloma, Tequila Sunrise, Long Island Ice Tea, Bloody Mary, B-52, Clover Club, Mojito, Caipirinha, Caipiroska, Old Fashioned, Manhattan, Martini, Americano, Negroni oraz wariacje na tych koktajlach.
  10. Przyrządzanie shotów warstwowych różnymi metodami.
  11. Podawanie płonącego likieru sambuca.
  12. Podawanie absyntu.
  13. Koktajle na bazie wina musującego, koktajle aperitifowe.
  14. Zasady i techniki dekorowania koktajli.
  15. Koktajle wędzone, przygotowane przy pomocy pistoletu wędzarniczego.
  16. Ergonomia pracy za barem, jak pracować szybko i wydajnie, przygotowanie stanowiska barowego.
- Oczekiwanie efekty szkolenia: Uczeń zdobędzie wiedzę zawartą w tematyce kursu.

### **Termin realizacji szkolenia:**

- 1)1 grupa – od dnia podpisania umowy do 30.09.2026 r.
- 2)1 grupa – 01.01.2027 r. – 31.01.2027 r.

Harmonogram zajęć ustala w porozumieniu z dyrekcją szkoły wykonawca. Zajęcia mają odbywać się w tygodniu po godzinach lekcyjnych uczniów z wcześniejszym uzgodnieniem ze szkołą oraz w weekendy.

Wykonawca składając ofertę akceptuje, że szkolenie należy przeprowadzić w sposób optymalny i skoordynowany oraz że uczestnikami szkolenia są uczniowie, którzy uczęszczają na zajęcia szkolne. Odmowa wyrażenia zgody przez koordynatora szkolnego i Dyrekcję danej szkoły na propozycje harmonogramu i sposobu realizacji świadczenia nie może stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń względem Zamawiającego.

Forma szkolenia stacjonarnie w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie Torunia. Kurs nie może odbyć się w szkole.

Miejsce, w którym odbędzie się kurs musi spełniać warunki sanitarne, BHP oraz ppoż., musi być zgłoszone do sanepidu.

W przypadku skierowania przez Zamawiającego osoby niepełnosprawnej na kurs Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kursu w lokalizacji umożliwiającej udział osób z niepełnosprawnościami, w tym:

- posiadające windy, podjazdy czy inne usprawnienia do budynku, do którego prowadzą schody i w którym odbywa się szkolenie,
- posiadające przystosowane toalety na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością,
- na korytarzach nie znajdują się wystające gabloty, reklamy, elementy dekoracji czy inne obiekty, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o skierowaniu osoby niepełnosprawnej na kurs najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kursu.

**Kompetencje osoby prowadzącej:** doświadczenie min 5 zrealizowanych kursów barmańskich w wymiarze min 20 godzin każdy.

**Umiejętności nabyte podczas szkolenia:** W ramach zajęć muszą zostać zrealizowane wszystkie etapy nabycia kompetencji zgodnie z dokumentem pn.: Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS Plus, stanowiącym załącznik nr 2 do Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

Proces weryfikacji efektów uczenia się będzie odbywał się poprzez egzamin praktyczny. Walidacja w formie egzaminu końcowego musi być przeprowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia. Wykonawca zobowiązany jest w cenie organizacji zajęć wydać uczestnikom/czkom zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu zajęć/kursu wraz z suplementem. Certyfikat/ zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji będzie zawierać następujące informacje: numer z rejestru, imię i nazwisko, datę urodzenia uczestnika zajęć, nazwę podmiotu/ instytucji przeprowadzającej zajęcia, nazwę zajęć, okres trwania zajęć, miejsce i datę wydania certyfikatu/ zaświadczenia, podpisy osoby upoważnionej przez podmiot przeprowadzający zajęcia. Suplement będzie zawierał wykaz treści edukacyjnych, wymiar godzin oraz uzyskane efekty uczenia się, odnoszące się do nabytej kompetencji, podpisy osoby upoważnionej przez podmiot przeprowadzający zajęcia. Dokument musi potwierdzać, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji. Musi również potwierdzać zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Zaświadczenie/certyfikat/suplement powinno być oznakowane w logo FEP, Flagę RP, logo UE oraz logo województwa kujawsko - pomorskiego (logo w barwach kolorowych); logo zostanie udostępnione przez Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia listy obecności z podpisami uczestników.

Wykonawca musi posiadać system bezpieczeństwa żywności (HACCP).

Wykonawca musi dysponować Własnym sprzętem w celu przeprowadzenia kursu na stanowisku Barmana oraz zapewnić wszystkie niezbędne akcesoria/wyposażenie do przeprowadzenia kursu.

Wykonawca musi zapewnić niezbędny alkohol oraz wszystkie niezbędne składniki tzn. soki, napoje, owoce, lód do przeprowadzenia zajęć – zajęcia praktyczne.

Wykonawca nie może sprzedawać alkoholu – alkohol tylko w celach szkoleniowych.

Wykonawca będzie informował zamawiającego o ewentualnych problemach podczas szkolenia z frekwencją. Wykonawca będzie każdorazowo niezwłocznie informował Zamawiającego o nieobecnościach na zajęciach uczestników/cze, ich spóźnieniach i wcześniejszych wyjściach lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz prowadził stosowny rejestr (dziennik zajęć). Wykonawca zobligowany jest w sytuacji usprawiedliwionej nieobecności wyznaczyć termin dodatkowych zajęć dla takiego uczestnika, aby nadrobił zaległości. Uczestnik, aby otrzymać certyfikat musi uczestniczyć we wszystkich godzinach kursu.

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień i do udostępnienia dokumentów dotyczących realizacji wsparcia w ramach projektu Instytucji Zarządzającej lub innej instytucji kontrolującej. W celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, w związku z podejrzeniem wystąpienia nadużycia finansowego lub złożenia przez Beneficjenta niewystarczających wyjaśnień, Instytucja Zarządzająca lub inna instytucja kontrolująca, może zwrócić się o złożenie wyjaśnień do innych niż Beneficjent podmiotów lub osób zaangażowanych w realizację Projektu, w tym uczestników Projektu, ostatecznych odbiorców, wykonawców lub podwykonawców.

Materiały dydaktyczne przekazane uczestnikom/uczestniczkom kursu mają mieć formę co najmniej elektroniczną spełniającą standard informacyjno-promocyjny i cyfrowy określony w wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

**Minimalny koszt na 1 uczestnika materiałów zużywalnych podczas kursu to 250 zł.**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania kursu.

Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.

W razie nagłej, niespodziewanej sytuacji losowej i braku możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę kursu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo do kompleksowego przeprowadzenia kursu na zasadach zawartych w niniejszej umowie i zgodnie z ustalonym i zaakceptowanym harmonogramem.

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne urządzenia oraz pomoce dydaktyczne w celu przeprowadzenia kursu, które są sprawdzone, bezpieczne i nie zagrażają życiu ani zdrowiu uczestnika kursu oraz spełniają wymagania dla danego kursu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia po podpisaniu umowy z wykonawcą w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia liczby osób uczestniczących w szkoleniu/kursie, jednak nie więcej niż o 2 osoby. Liczba uczestników kursu może ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych lub losowych (np. rezygnacja uczestnika, konieczność włączenia dodatkowej osoby).

Wykonawca będzie zobowiązany do rozliczenia się z przeprowadzonego kursu w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc do daty zakończenia kursu.

Dokumenty jakie wykonawca będzie zobowiązany przedstawić do rozliczenia się z zamówienia to:

1. Program uwzględniający minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania i sposób organizacji zajęć, miejsce realizacji zajęć, wymagania wstępne dla uczestników zajęć (jeśli dotyczy), imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, wykaz literatury (jeśli dotyczy) oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób i formę zaliczenia.
2. Harmonogram uwzględniający minimum: termin i miejsce realizacji zajęć, nazwę zajęć, imię i nazwisko wykładowcy i godziny realizacji zajęć. Harmonogram musi zostać uzgodniony z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy.
3. Dziennik kursu zawierający minimum listę uczestników, tematy zajęć, wymiar godzin zajęć i miejsce realizacji zajęć.
4. Lista obecności z podpisami uczestników.
5. Lista potwierdzająca odbiór materiałów dydaktycznych z podpisami uczestników.
6. Egzemplarz materiałów dydaktycznych dla Zamawiającego do dokumentacji projektowej.
7. Kserokopie, wydanych uczestnikom certyfikatów/ dyplomów/ zaświadczeń (wraz z suplementami), potwierdzających nabycie kompetencji.
8. Rejestr wydanych uczestnikom zaświadczeń/dyplomów/certyfikatów z potwierdzeniem odbioru ich przez osoby uczestniczące w szkoleniu/kursie.
9. Dokumentacja z testów/egzaminów wewnętrznych, w tym np. protokół z egzaminu wraz z wynikami uczestników.
10. Protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający wykonanie usługi.

## **2.Kurs Baristy dla uczniów ZSPS i VIII LO**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia Baristy dla uczniów z Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego i VIII LO w Toruniu

Liczba osób objętych kursem: 20

Liczba grup:3. Liczba uczniów w każdej grupie do uzgodnienia

Ilość godzin zegarowych dla każdej grupy: 20

W kursie będą uczestniczyć Uczniowie, którzy nie ukończyli 18 lat.

Kurs musi być realizowany zgodnie z Zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz Zasadą równości kobiet i mężczyzn zawartymi w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.

### **ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY**

- a. informowanie Zamawiającego o stanie wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności o wszelkich zagrożeniach;
- b. realizacja zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań.
- c. ponoszenie odpowiedzialności z tytułu przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do niej - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Wykonawca ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia;
- d. niepobieranie od osób, którym będzie świadczyć usługi szkoleniowe, żadnych dodatkowych opłat;
- e. przeniesienie autorskich praw majątkowych do wytworzonych dokumentów na wszystkich polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- f. umieszczenie plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników zajęć przed wejściem do sali – wzór plakatu przekazany zostanie przez Zamawiającego.

### **Tematyka:**

Część teoretyczna oraz praktyczna

1. Historia kawy i podstawowe informacje - teoria
2. Organizacja miejsca pracy - teoria
  - Ergonomia i układ stanowiska baristy,
  - Odpowiednie zatowarowanie baru/zapobiegawczość,
  - Znaczenie porządku i organizacji w pracy.
3. Espresso – teoria

#### 4. Mleko i techniki spieniania – teoria

- Skład i rodzaje mleka (w tym napoje roślinne),
- Proces spieniania mleka – teoria i demonstracja,
- Cappuccino – cechy, sposób podania, charakterystyka i demonstracja,
- Latte art – podstawowy wzór „serce”,
- Latte art – poprawne wykonanie i demonstracja.

#### 5. Kawa czarna i metody parzenia – teoria

- Czym jest kawa speciality i jak ją rozpoznać, gdzie kupić,
- Czynniki wpływające na smak kawy wraz z degustacją: grubość i równość mielenia, proporcja wody do kawy, odpowiednie parametry wody (mineralizacja i chemia wody, temperatura), agitacja podczas parzenia, czas parzenia,
- Wprowadzenie do metod alternatywnych parzenia,

#### **Część praktyczna:**

##### 1. Espresso – praktyka

- Ustawianie młynka – wpływ mielenia na ekstrakcję,
- Ćwiczenie parzenia espresso zgodnie z omówionymi zasadami,

##### 2. Spienianie mleka i latte art – podstawy

- Nauka poprawnego spieniania mleka,
- Praktyka podstawowych wzorów latte art.

##### 4. Cappuccino – praktyka

- Demonstracja i praktyka Cappuccino z wzorami

##### 5. Demonstracja dostępnych metod: alternatywnego parzenia: Drip, Chemex, AeroPress, French Press.

Oczekiwanie efekty szkolenia: Uczeń zdobędzie wiedzę dotyczącą kawy, parzenia kawy i obsługi sprzętu kawowego.

**Termin realizacji szkolenia:** 3 grupy - od dnia podpisania umowy do 30.11.2026 r.

Harmonogram zajęć ustala w porozumieniu z dyrekcją szkoły wykonawca. **Kurs musi odbywać się w weekend.**

Forma szkolenia stacjonarnie na terenie Torunia.

Wykonawca składając ofertę akceptuje, że szkolenie należy przeprowadzić w sposób optymalny i skoordynowany oraz że uczestnikami szkolenia są uczniowie, którzy uczęszczają na zajęcia szkolne. Odmowa wyrażenia zgody przez koordynatora szkolnego i Dyrekcję danej szkoły na propozycje harmonogramu i sposobu realizacji świadczenia nie może stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń względem Zamawiającego.

Miejsce, w którym odbędzie się kurs musi spełniać warunki sanitarne, BHP oraz ppoż., musi być zgłoszone do sanepidu.

W przypadku skierowania przez Zamawiającego osoby niepełnosprawnej na kurs Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kursu w lokalizacji umożliwiającej udział osób z niepełnosprawnościami, w tym:

- posiadające windy, podjazdy czy inne usprawnienia do budynku, do którego prowadzą schody i w którym odbywa się szkolenie,

- posiadające przystosowane toalety na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością,
  - na korytarzach nie znajdują się wystające gabloty, reklamy, elementy dekoracji czy inne obiekty, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.
- Zamawiający poinformuje Wykonawcę o skierowaniu osoby niepełnosprawnej na kurs najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kursu

**Kompetencje osoby prowadzącej:** doświadczenie min. 5 zrealizowanych kursów z zakresu Baristyki w wymiarze min. 20 godzin każdy.

**Umiejętności nabyte podczas szkolenia:** W ramach zajęć muszą zostać zrealizowane wszystkie etapy nabycia kompetencji zgodnie z dokumentem pn.: Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS Plus, stanowiącym załącznik nr 2 do Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

Proces weryfikacji efektów uczenia się będzie odbywał się poprzez egzamin praktyczny. Walidacja w formie egzaminu końcowego musi być przeprowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia.

Wykonawca zobowiązany jest w cenie organizacji zajęć wydać uczestnikom/czkom zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu zajęć/kursu wraz z suplementem. Certyfikat/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji będzie zawierać następujące informacje: numer z rejestru, imię i nazwisko, datę urodzenia uczestnika zajęć, nazwę podmiotu/ instytucji przeprowadzającej zajęcia, nazwę zajęć, okres trwania zajęć, miejsce i datę wydania certyfikatu/zaświadczenia, podpisy osoby upoważnionej przez podmiot przeprowadzający zajęcia.

Suplement będzie zawierał wykaz treści edukacyjnych, wymiar godzin oraz uzyskane efekty uczenia się, odnoszące się do nabytej kompetencji, podpisy osoby upoważnionej przez podmiot przeprowadzający zajęcia. Dokument musi potwierdzać, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji. Musi również potwierdzać zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Zaświadczenie/certyfikat/suplement powinno być oznakowane w logo FEP, Flagę RP, logo UE oraz logo województwa kujawsko - pomorskiego (logo w barwach kolorowych); logo zostanie udostępnione przez Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia listy obecności z podpisami uczestników.

Wykonawca musi dysponować Własnym sprzętem w celu przeprowadzenia kursu na stanowisku Barista oraz wyposażeniem/ akcesoriami do przeprowadzenia danego kursu.

Wykonawca musi posiadać system bezpieczeństwa żywności (HACCP).

Wykonawca musi dysponować Własnym sprzętem w celu przeprowadzenia kursu na stanowisku Baristy oraz zapewnić wszystkie niezbędne akcesoria/wyposażenie do przeprowadzenia kursu.

Wykonawca musi zapewnić niezbędne materiały oraz wszystkie niezbędne składniki tzn. kawę, mleko, lód do przeprowadzenia zajęć – zajęcia praktyczne.

Wykonawca będzie informował zamawiającego o ewentualnych problemach podczas szkolenia z frekwencją. Wykonawca będzie każdorazowo niezwłocznie informował Zamawiającego o nieobecnościach na zajęciach uczestników/cze, ich spóźnieniach i wcześniejszych wyjściach lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz prowadził stosowny rejestr (dziennik zajęć). Wykonawca

zobligowany jest w sytuacji usprawiedliwionej nieobecności wyznaczyć termin dodatkowych zajęć dla takiego uczestnika, aby nadrobił zaległości. Uczestnik, aby otrzymać certyfikat musi uczestniczyć we wszystkich godzinach kursu.

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień i do udostępnienia dokumentów dotyczących realizacji wsparcia w ramach projektu Instytucji Zarządzającej lub innej instytucji kontrolującej. W celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, w związku z podejrzeniem wystąpienia nadużycia finansowego lub złożenia przez Beneficjenta niewystarczających wyjaśnień, Instytucja Zarządzająca lub inna instytucja kontrolująca, może zwrócić się o złożenie wyjaśnień do innych niż Beneficjent podmiotów lub osób zaangażowanych w realizację Projektu, w tym uczestników Projektu, ostatecznych odbiorców, wykonawców lub podwykonawców.

Materiały dydaktyczne przekazane uczestnikom/uczestniczkom kursu mają mieć formę co najmniej elektroniczną spełniającą standard informacyjno-promocyjny i cyfrowy określony w wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

**Minimalny koszt na 1 uczestnika materiałów zużywalnych podczas kursu to 150 zł.**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania kursu.

Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.

W razie nagłej, niespodziewanej sytuacji losowej i braku możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę kursu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo do kompleksowego przeprowadzenia kursu na zasadach zawartych w niniejszej umowie i zgodnie z ustalonym i zaakceptowanym harmonogramem.

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne urządzenia oraz pomoce dydaktyczne w celu przeprowadzenia kursu, które są sprawdzone, bezpieczne i nie zagrażają życiu ani zdrowiu uczestnika kursu oraz spełniają wymagania dla danego kursu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia po podpisaniu umowy z wykonawcą w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia liczby osób uczestniczących w szkoleniu/kursie, jednak nie więcej niż o 2 osoby. Liczba uczestników kursu może ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych lub losowych (np. rezygnacja uczestnika, konieczność włączenia dodatkowej osoby).

Wykonawca będzie zobowiązany do rozliczenia się z przeprowadzonego kursu w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc do daty zakończenia kursu.

Dokumenty jakie wykonawca będzie zobowiązany przedstawić do rozliczenia się z zamówienia to:

1. Program uwzględniający minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania i sposób organizacji zajęć, miejsce realizacji zajęć, wymagania wstępne dla uczestników zajęć (jeśli dotyczy), imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, wykaz literatury (jeśli dotyczy) oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób i formę zaliczenia.

2. Harmonogram uwzględniający minimum: termin i miejsce realizacji zajęć, nazwę zajęć, imię i nazwisko wykładowcy i godziny realizacji zajęć. Harmonogram musi zostać uzgodniony z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy.
3. Dziennik kursu zawierający minimum listę uczestników, tematy zajęć, wymiar godzin zajęć i miejsce realizacji zajęć.
4. Lista obecności z podpisami uczestników.
5. Lista potwierdzająca odbiór materiałów dydaktycznych z podpisami uczestników.
6. Egzemplarz materiałów dydaktycznych dla Zamawiającego do dokumentacji projektowej.
7. Kserokopie, wydanych uczestnikom certyfikatów/ dyplomów/ zaświadczeń (wraz z suplementami), potwierdzających nabycie kompetencji.
8. Rejestr wydanych uczestnikom zaświadczeń/dyplomów. certyfikatów z potwierdzeniem odbioru ich przez osoby uczestniczące w szkoleniu/kursie.
9. Dokumentacja z testów/egzaminów wewnętrznych, w tym np. protokół z egzaminu wraz z wynikami uczestników.
10. Protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający wykonanie usługi.

### 3. Kurs Baristy dla uczniów ZSGH

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia Baristy dla uczniów z Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Toruniu

Liczba osób objętych kursem: 20

Liczba grup: 3. 2 grupy = 7 osób. 1 grupa = 6 osób.

Ilość godzin zegarowych dla każdej grupy: 20

W kursie będą uczestniczyć Uczniowie, którzy nie ukończyli 18 lat.

Kurs musi być realizowany zgodnie z Zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz Zasadą równości kobiet i mężczyzn zawartymi w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.

#### ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

- a. informowanie Zamawiającego o stanie wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności o wszelkich zagrożeniach;
- b. realizacja zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań.
- c. ponoszenie odpowiedzialności z tytułu przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do niej - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Wykonawca ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia;
- d. niepobieranie od osób, którym będzie świadczyć usługi szkoleniowe, żadnych dodatkowych opłat;
- e. przeniesienie autorskich praw majątkowych do wytworzonych dokumentów na wszystkich polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- f. umieszczenie plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników zajęć przed wejściem do sali – wzór plakatu przekazany zostanie przez Zamawiającego.

#### Tematyka

Część teoretyczna oraz praktyczna

1. Historia kawy i podstawowe informacje - teoria
2. Organizacja miejsca pracy - teoria
  - Ergonomia i układ stanowiska baristy,
  - Odpowiednie Zатовarowanie baru/zapobiegawczość,
  - Znaczenie porządku i organizacji w pracy.
3. Espresso – teoria
4. Mleko i techniki spieniania – teoria
  - Skład i rodzaje mleka (w tym napoje roślinne),
  - Proces spieniania mleka – teoria i demonstracja,

- Cappuccino – cechy, sposób podania, charakterystyka i demonstracja,
  - Latte art – podstawowy wzór „serce”,
  - Latte art – poprawne wykonanie i demonstracja.
5. Kawa czarna i metody parzenia – teoria
- Czym jest kawa speciality i jak ją rozpoznać, gdzie kupić,
  - Czynniki wpływające na smak kawy wraz z degustacją: grubość i równość mielenia, proporcja wody do kawy, odpowiednie parametry wody (mineralizacja i chemia wody, temperatura), agitacja podczas parzenia, czas parzenia,
  - Wprowadzenie do metod alternatywnych parzenia,

Część praktyczna:

1. Espresso – praktyka

- Ustawianie młynka – wpływ mielenia na ekstrakcję,
- Ćwiczenie parzenia espresso zgodnie z omówionymi zasadami,

2. Spienianie mleka i latte art – podstawy

- Nauka poprawnego spieniania mleka,
- Praktyka podstawowych wzorów latte art.

4. Cappuccino – praktyka

- Demonstracja i praktyka Cappuccino z wzorami

5. Demonstracja dostępnych metod: alternatywnego parzenia: Drip, Chemex, AeroPress, French Press.

Oczekiwanie efekty szkolenia: Uczeń zdobędzie wiedzę dotyczącą kawy, parzenia kawy i obsługi sprzętu.

**Termin realizacji szkolenia:**

1) 2 grupy – od dnia podpisania umowy do 30.09.2026 r.

2) 1 grupa – 01.12.2026 r. – 31.12.2026 r.

Harmonogram zajęć ustala w porozumieniu z dyrekcją szkoły wykonawca. Harmonogram zajęć ustala w porozumieniu z dyrekcją szkoły wykonawca. Zajęcia mają odbywać się w tygodniu po godzinach lekcyjnych uczniów z wcześniejszym uzgodnieniem ze szkołą oraz w weekendy. Wykonawca składając ofertę akceptuje, że szkolenie należy przeprowadzić w sposób optymalny i skoordynowany oraz że uczestnikami szkolenia są uczniowie, którzy uczęszczają na zajęcia szkolne. Odmowa wyrażenia zgody przez koordynatora szkolnego i Dyrekcję danej szkoły na propozycje harmonogramu i sposobu realizacji świadczenia nie może stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń względem Zamawiającego.

Forma szkolenia stacjonarnie na terenie Torunia lub stacjonarnie w Zespole Szkół Gastronomiczno- Hotelarskich w Toruniu, ul. Osikowa 15.

Miejsce, w którym odbędzie się kurs musi spełniać warunki sanitarne, BHP oraz ppoż., musi być zgłoszone do sanepidu.

**Wykształcenie i kompetencje osoby prowadzącej:** doświadczenie min. 5 zrealizowanych kursów w tematyce baristyki w wymiarze 20 godzin każdy.

**Umiejętności nabyte podczas szkolenia:** W ramach zajęć muszą zostać zrealizowane wszystkie etapy nabycia kompetencji zgodnie z dokumentem pn.: Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS Plus,

stanowiącym załącznik nr 2 do Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

Proces weryfikacji efektów uczenia się będzie odbywał się poprzez egzamin praktyczny. Walidacja w formie egzaminu końcowego musi być przeprowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia.

Wykonawca zobowiązany jest w cenie organizacji zajęć wydać uczestnikom/czkom zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu zajęć/kursu wraz z suplementem. Certyfikat/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji będzie zawierać następujące informacje: numer z rejestru, imię i nazwisko, datę urodzenia uczestnika zajęć, nazwę podmiotu/ instytucji przeprowadzającej zajęcia, nazwę zajęć, okres trwania zajęć, miejsce i datę wydania certyfikatu/zaświadczenia, podpisy osoby upoważnionej przez podmiot przeprowadzający zajęcia.

Suplement będzie zawierał wykaz treści edukacyjnych, wymiar godzin oraz uzyskane efekty uczenia się, odnoszące się do nabytej kompetencji, podpisy osoby upoważnionej przez podmiot przeprowadzający zajęcia. Dokument musi potwierdzać, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji. Musi również potwierdzać zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Zaświadczenie/certyfikat/suplement powinno być oznakowane w logo FEP, Flagę RP, logo UE oraz logo województwa kujawsko - pomorskiego (logo w barwach kolorowych); logo zostanie udostępnione przez Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia listy obecności z podpisami uczestników.

Wykonawca musi dysponować Własnym sprzętem w celu przeprowadzenia kursu na stanowisku Barista oraz wyposażeniem/ akcesoriami do przeprowadzenia danego kursu.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie bezpieczeństwa żywności. Wykonawca musi posiadać system bezpieczeństwa żywności (HACCP).

Wykonawca musi dysponować Własnym sprzętem w celu przeprowadzenia kursu na stanowisku Baristy oraz zapewnić wszystkie niezbędne akcesoria/wyposażenie do przeprowadzenia kursu. Wykonawca musi zapewnić niezbędne materiały oraz wszystkie niezbędne składniki tzn. kawę, mleko, lód do przeprowadzenia zajęć – zajęcia praktyczne.

Wykonawca będzie informował zamawiającego o ewentualnych problemach podczas szkolenia z frekwencją. Wykonawca będzie każdorazowo niezwłocznie informował Zamawiającego o nieobecnościach na zajęciach uczestników/cze, ich spóźnieniach i wcześniejszych wyjściach lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz prowadził stosowny rejestr (dziennik zajęć). Wykonawca zobligowany jest w sytuacji usprawiedliwionej nieobecności wyznaczyć termin dodatkowych zajęć dla takiego uczestnika, aby nadrobił zaległości. Uczestnik, aby otrzymać certyfikat musi uczestniczyć we wszystkich godzinach kursu.

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień i do udostępnienia dokumentów dotyczących realizacji wsparcia w ramach projektu Instytucji Zarządzającej lub innej instytucji kontrolującej. W celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, w związku z podejrzeniem wystąpienia nadużycia finansowego lub złożenia przez Beneficjenta niewystarczających wyjaśnień, Instytucja Zarządzająca lub inna instytucja kontrolująca, może zwrócić się o złożenie wyjaśnień do innych niż Beneficjent podmiotów lub osób zaangażowanych

w realizację Projektu, w tym uczestników Projektu, ostatecznych odbiorców, wykonawców lub podwykonawców.

Materiały dydaktyczne przekazane uczestnikom/uczestniczkom kursu mają mieć formę co najmniej elektroniczną spełniającą standard informacyjno-promocyjny i cyfrowy określony w wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania kursu.

Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.

W razie nagłej, niespodziewanej sytuacji losowej i braku możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę kursu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo do kompleksowego przeprowadzenia kursu na zasadach zawartych w niniejszej umowie i zgodnie z ustalonym i zaakceptowanym harmonogramem.

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne urządzenia oraz pomoce dydaktyczne w celu przeprowadzenia kursu, które są sprawdzone, bezpieczne i nie zagrażają życiu ani zdrowiu uczestnika kursu oraz spełniają wymagania dla danego kursu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia po podpisaniu umowy z wykonawcą w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia liczby osób uczestniczących w szkoleniu/kursie, jednak nie więcej niż o 2 osoby. Liczba uczestników kursu może ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych lub losowych (np. rezygnacja uczestnika, konieczność włączenia dodatkowej osoby).

Wykonawca będzie zobowiązany do rozliczenia się z przeprowadzonego kursu w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc do daty zakończenia kursu.

Dokumenty jakie wykonawca będzie zobowiązany przedstawić do rozliczenia się z zamówienia:

1. Program uwzględniający minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania i sposób organizacji zajęć, miejsce realizacji zajęć, wymagania wstępne dla uczestników zajęć (jeśli dotyczy), imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, wykaz literatury (jeśli dotyczy) oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób i formę zaliczenia.
2. Harmonogram uwzględniający minimum: termin i miejsce realizacji zajęć, nazwę zajęć, imię i nazwisko wykładowcy i godziny realizacji zajęć. Harmonogram musi zostać uzgodniony z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy.
3. Dziennik kursu zawierający minimum listę uczestników, tematy zajęć, wymiar godzin zajęć i miejsce realizacji zajęć.
4. Lista obecności z podpisami uczestników.
5. Lista potwierdzająca odbiór materiałów dydaktycznych z podpisami uczestników.
6. Egzemplarz materiałów dydaktycznych dla Zamawiającego do dokumentacji projektowej.
7. Kserokopie, wydanych uczestnikom certyfikatów/ dyplomów/ zaświadczeń (wraz z suplementami), potwierdzających nabycie kompetencji.
8. Rejestr wydanych uczestnikom zaświadczeń/dyplomów. certyfikatów z potwierdzeniem odbioru ich przez osoby uczestniczące w szkoleniu/kursie.



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

9. Dokumentacja z testów/egzaminów wewnętrznych, w tym np. protokół z egzaminu wraz z wynikami uczestników.
10. Protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający wykonanie usługi.

## Załącznik nr 2 FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....

Reprezentowany przez: .....

Siedziba i adres: .....

Numer telefonu: .....

Numer REGON (lub NIP): .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na organizację kursu barmana/baristy w ramach projektu „Twoja droga do sukcesu”, nr 23/2026/TD.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z następującymi warunkami (należy wypełnić w stosunku do tych części, na które składana jest oferta, pozostałe należy skreślić):

Wykonawca wypełnia tę część której oferta dotyczy:

### Część 1:

Część	Liczba osób	Cena za osobę (brutto)	Cena całkowita (brutto)
Część 1 – kurs barmana dla ZSGH	20		

Deklaruję/ nie deklaruje\* zatrudnienie lub oddelegowanie do realizacji zamówienia 1 osoby niepełnosprawnej

Miejsce wykonania kursu.....

### Część 2:

Część	Liczba osób	Cena za osobę (brutto)	Cena całkowita (brutto)
Część 2 - kurs baristy dla ZSPS I VIII LO	20		

Deklaruję/ nie deklaruje\* wykorzystywanie kawy podczas szkolenia, która będzie posiadała certyfikat Fairtrade lub równoważny

Miejsce wykonania kursu.....

### Część 3:

Część	Liczba osób	Cena za osobę (brutto)	Cena całkowita (brutto)
Część 3 - kurs baristy dla ZSGH	20		

Deklaruję/ nie deklaruje\* wykorzystywanie kawy podczas szkolenia, która będzie posiadała certyfikat Fairtrade lub równoważny

Miejsce wykonania kursu.....

Nadto:

1. Oświadczam, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam(y), że zapoznałem/zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami oraz wyjaśnieniami i modyfikacjami zapytania ofertowego przekazanymi przez Zamawiającego i uznaję/uznajemy się za związanego/związanych określonymi w niej zapisami.
3. Uważam(y) się za związanego/związanych ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
4. Zapoznałem/Zapoznaliśmy się z załączonymi projektowanymi postanowieniami umowy i zobowiązuję(my) się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy z pełnym uwzględnieniem warunków w nich określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie\*/część zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom, szczegółowy zakres i nazwa firm podwykonawców w tabeli poniżej:  
Nazwa zadania, które wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy Nazwa firmy (podwykonawcy)  
.....
6. Do oferty załączamy następujące załączniki:
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy i spełnienia warunków udziału w postępowaniu
  - 2) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia doświadczenie osoby prowadzącej
  - 3) Wykaz zrealizowanych usług
  - 4) .....

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3**  
**Oświadczenie Wykonawcy**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania na organizację i przeprowadzenie kursu Barmana i Baristy dla uczniów w ramach projektu „Twoja droga do sukcesu”  
nr sprawy 23/2026/TD

działając w imieniu Wykonawcy: .....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 7 zapytania ofertowego.

Oświadczam, że nie jestem Wykonawcom, wobec którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.).

Oświadczam, że nie jestem wykonawcą:

- a) wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006 ze zm., dalej rozporządzenie 765/2006) i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014 ze zm., dalej rozporządzenie 269/2014) albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
- b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu ((Dz.U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ((Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został

wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

Oświadczam, że nie jestem objęty zakazem udzielenia zamówień publicznych, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), z późniejszymi zmianami, w brzmieniu obowiązującym na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, dotyczącym:

1. obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w pkt. 1 powyżej; lub
3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w pkt. 1 powyżej.

Zobowiązujemy się nie wykonywać zamówienia z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

Oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 3) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\*Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

..... (podać



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. \* Wykonawca wypełnia, jeżeli ma zastosowanie albo wykreśla, jeżeli nie ma zastosowania

## WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

.....  
*Dane Wykonawcy*

Dot. zapytania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Organizacja i przeprowadzenie kursu Barmana i Baristy dla uczniów, w ramach projektu „Twoja droga do sukcesu”  
**nr sprawy: 23/2026/TD**

**DOTYCZY CZĘŚCI:** .....

W imieniu Wykonawcy niniejszym **oświadczam, że** następujące osoby skierowane do realizacji zamówienia, posiadają następujące doświadczenie w zakresie objętym kryterium oceny ofert:

L p.	Imię i nazwisko	Wykształcenie/ Kwalifikacje i uprawnienia	Nazwa przeprowadzonego kursu i ilość godzin przeprowadzonego szkolenia	Terminy realizacji	Podmiot, dla którego realizowano usługę	Podstawa dysponowania
1						
2						
3						
4						
5						

Załączam następujące dokumenty, potwierdzające posiadane doświadczenie:

- 1) .....

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG**.....  
Dane Wykonawcy

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Organizacja i przeprowadzenie kursu Barmana i Baristy dla uczniów w ramach projektu „Twoja droga do sukcesu”.

nr sprawy: **23/2026/TD****DOTYCZY CZĘŚCI:** .....

W imieniu Wykonawcy przedkładam wykaz zrealizowanych usług/kursów wraz z dowodami potwierdzającymi, że te kursy zostały wykonane należycie np. referencjami, niezbędny do wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania zdolności technicznej i zawodowej

Lp.	Nazwa Zamawiającego/ Odbiorcy, dla którego została wykonana usługa	Miejsce wykonania	Termin - data od-do przeprowadzenia kursu	Nazwa kursu
1				
2				
3				

Do wymienionych w wykazie kursów należy załączyć dowody potwierdzające, że kursy zostały wykonane należycie np. referencje.

Załącznik nr 6  
**Projektowane postanowienia umowy**

**Umowa nr .....**  
zawarta w dniu ..... r. w Toruniu pomiędzy<sup>1</sup>:

**Gminą Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP 8790001014** działającą poprzez **Toruńskie Centrum Usług Wspólnych** z siedzibą w Toruniu, przy placu świętej Katarzyny 9, reprezentowaną przez należycie umocowanego do zawarcia niniejszej umowy **Dyrektora – Łukasza Nowaka;** zwaną dalej „Zleceniodawcą”,  
a

.....  
reprezentowanym/ą przez:

.....  
zwanym/ną dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 23/2026/TD prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na Organizację i przeprowadzenie kursu Barmana i Baristy dla uczniów, w ramach projektu „Twoja droga do sukcesu”.

### **§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług związanych z organizacją i przeprowadzeniem kursu Barmana i Baristy, w ramach projektu „Twoja droga do sukcesu”, w zakresie:
  - a) Część 1 – kurs barmana dla uczniów ZSGH<sup>\*(niepotrzebne skreślić)</sup>
  - b) Część 2 – kurs baristy dla uczniów ZSPS I VIII LO<sup>\*(niepotrzebne skreślić)</sup>
  - c) Część 3 – kurs baristy dla uczniów ZSGH<sup>\*(niepotrzebne skreślić)</sup>
2. Załącznik nr 1 do umowy i jej integralną część stanowi dokumentacja zamówienia w ramach postępowania jak w nagłówku, w tym zapytaniu wraz z wszelkimi załącznikami (w szczególności Opiszem przedmiotu zamówienia), odpowiedziami na pytania wykonawców i zmianami. Oferta wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

---

<sup>1</sup> W przypadku, gdy umowa zostanie sporządzona w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy wskazać: „Zawarta pomiędzy:”

3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji następujących elementów zamówienia:
  - 1) zapewnienia kadry,
  - 2) zapewnienie materiałów szkoleniowych, narzędzi, sprzętu i produktów umożliwiających należyte wykonanie zadania, tj.: sprzęt szkoleniowy, artykuły spożywcze potrzebne do realizacji kursu
  - 3) zapewnienie miejsca zgodnego z warunkami sanitarnymi, BHP oraz ppoż. Miejsce musi być również zgłoszone do sanepidu,
  - 4) weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się uczestników projektu (uzyskanie kompetencji), wystawienia certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego zdobyte umiejętności oraz suplementu zawierającego opis uzyskanych efektów uczenia się.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą i kompetencjami gwarantującymi prawidłowy przebieg i prowadzenie usługi z zakresu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia oraz zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z najwyższą starannością.
5. Wykonawca oświadcza, że będzie prowadzić szkolenie według programu zgodnego z aktualnymi zasadami prawa.
6. Zamawiający w terminie do 5 dni przed ustaloną z Dyrektorem szkoły datą rozpoczęcia kursu, dla każdej grupy, przekaze Wykonawcy dane osobowe Uczestników skierowanych na szkolenie.
7. Usługi świadczyć będą osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wskazane w wykazie złożonym wraz z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
8. Przy realizacji umowy będzie spełniona klauzula społeczna:

W części 1 - zatrudnienie lub oddelegowanie do realizacji zamówienia 1 osoby niepełnosprawnej zatrudnionej już u Wykonawcy, na podstawie umowy o pracę. Tym samym do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić/oddelegować 1 osobę, niepełnosprawną zatrudnioną już u Wykonawcy, na podstawie umowy o pracę – jeżeli Wykonawca oświadczył zatrudnienie lub oddelegowanie osoby niepełnosprawnej w formularzu ofertowym.

W części 2 i 3 - zadeklaruje, że 100% kawy wykorzystywanej podczas szkolenia będzie posiadało certyfikat Fairtrade lub równoważny. Tym samym Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającego odpowiedni certyfikat jeżeli Wykonawca oświadczył posiadanie takiego certyfikatu.
9. Wykonawca ma obowiązek nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy przedstawić zamawiającemu:

W części 1: dowód zatrudnienia/oddelegowania osoby, o której mowa w ust. 8, w postaci oświadczenia o zatrudnieniu/oddelegowaniu takiej osoby wraz z dowodami określającymi fakt zatrudnienia danej osoby u Wykonawcy oraz dowodami określającymi fakt niepełnosprawności ww. osoby. Wykonawca w razie potrzeby jest obowiązany złożyć ponowne oświadczenie o zatrudnieniu/oddelegowaniu osoby.

W części 2 i 3: dowód w postaci dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, tj. certyfikat Fairtrade lub dokumenty równoważne dotyczące wykorzystywanej kawy.
10. Każde oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu lub oddelegowaniu do

- realizacji zamówienia określonej w ust. 8 osoby, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy – dotyczy części 1.
11. Niezłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 9 i 10, zostanie uznane za niespełnienie warunku aspektu społecznego i będzie stanowiło podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 13 i 14.
  12. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy z osobą, o której mowa w ust. 8, wykonawca zobowiązany będzie, w terminie 5 dni roboczych od wygaśnięcia lub rozwiązania, do zatrudnienia/oddelegowania do realizacji zamówienia innej osoby spełniającej warunek określony w ust. 8, co potwierdzi złożeniem oświadczenia o jakim mowa w ust. 9-10. – dotyczy części 1.
  13. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
    - 1) braku zatrudnienia lub oddelegowanie osoby już zatrudnionej u Wykonawcy, do bezpośredniej realizacji zamówienia 1 osoby, o której mowa w ust. 8 za każdy stwierdzony przypadek; lub
    - 2) stwierdzenia przez zamawiającego, na podstawie dowolnych środków dowodowych, iż w trakcie trwania umowy doszło do rozwiązania lub wygaśnięcia umowy przez wykonawcę z osobą, o której mowa w ust. 8, a wykonawca nie wywiązał się z obowiązków ciążących na nim w takiej sytuacji na podstawie ust. 13 – ppkt. 1 oraz 2 - dotyczy części 1;
    - 3) stwierdzenia przez zamawiającego, na podstawie dowolnych środków dowodowych, iż w trakcie trwania umowy Wykonawca nie stosuje produktów z certyfikatami Fairtrade lub równoważnymi – dotyczy części 2 i 3.
  14. Wysokość kary umownej wynosi 10 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek wystąpienia jednego z naruszeń, o których mowa w ust. 13.

## § 2. Wynagrodzenie

1. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z ceną ofertową w wysokości ..... **Zł brutto** za kurs .....  
**Cena za osobę wynosi..... zł brutto.** Wynagrodzenie maksymalne uwzględnia podatek VAT oraz inne należności publicznoprawne.
2. Wynagrodzenie zawiera wartość usługi oraz wszystkie inne koszty związane z jej realizacją, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, tym samym poza wypadkami wprost wskazanymi w Umowie Wykonawca nie będzie bez względu na przyczyny żądać zmiany wynagrodzenia.
3. W przypadku gdy Uczestnik/Uczestniczka nie podejmie lub przerwie szkolenie w czasie jego trwania, ostateczna kwota wynagrodzenia Wykonawcy będzie zależać od liczby godzin, w których Uczestnik/Uczestniczka brał faktycznie udział, potwierdzone podpisem na liście obecności. Wynagrodzenie przypadające na godzinę szkolenia zostanie obliczone w oparciu o cenę za usługę wskazaną w Formularzu ofertowym.
4. **Umowa zostaje zawarta na czas określony od daty podpisania umowy do 30 listopada 2026 r./do 31 grudnia 2026 r./31 stycznia 2027 r.** \*(niepotrzebne skreślić)
5. Usługi muszą być wykonywane w sposób stały i systematyczny przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy o wartości co najmniej 50 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
7. Wynagrodzenie będzie płatne w częściach, odrębnie dla każdej grupy szkoleniowej, po zakończeniu realizacji szkolenia dla danej grupy, na podstawie podpisanego przez strony protokołu odbioru dotyczącego tej części przedmiotu umowy oraz prawidłowo wystawionej faktury.
8. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
9. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia środków na rachunku bankowym Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, iż jest/nie jest\* czynnym podatnikiem podatku VAT.
11. Dane Odbiorca/Nabywca na FV/rachunku:  
Nabywca: Gmina Miasta Toruń  
ul. Wały Gen. Sikorskiego 8  
87-100 Toruń  
NIP: 879-000-10-14  
Odbiorca: Toruńskie Centrum Usług Wspólnych  
Pl. Św. Katarzyny 9  
87-100 Toruń  
NIP: 879-268-86-82
12. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia Wykonawcy - będącego czynnym podatnikiem podatku VAT będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 powyżej zapłata:
  - 1) kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
  - 2) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.
14. Wykonawca – podatnik podatku VAT przy realizacji Umowy zobowiązuje się do rozliczenia rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
15. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.). W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do siedziby Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza doręczenie faktury w

formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego wskazany w SWZ.

16. Poniższe postanowienia będą miały zastosowanie do Wykonawców, którzy są zobowiązani do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF) od dnia, w którym taki Wykonawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępniania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej ustawa o VAT) i od tego dnia będą one miały pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowienia umowy. Do wykonawców nieobjętych obowiązkiem KSeF stosuje się ogólne zasady fakturowania ustalone w niniejszej umowie.

1) Wykonawca zobowiązuje się wystawiać faktury wyłącznie w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Strony zgodnie postanawiają, że – z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach (np. awaria KSeF) – wyłącznie faktura wystawiona przez Wykonawcę i zarejestrowana w KSeF (tj. opatrzona identyfikującym ją numerem KSeF) będzie uznawana za prawidłowo wystawioną i wywołującą skutki w zakresie płatności.

2) Faktura, poza elementami wymaganymi przepisami ustawy o VAT, musi zawierać następujące informacje niezbędne Zamawiającemu: (a) w części dotyczącej nabywcy – dopisek Odbiorca: Toruńskie Centrum Usług Wspólnych; (b) numer zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się umieścić powyższe dane w odpowiednich polach faktury ustrukturyzowanej (np. NrUmowy, NrZamowienia lub w polu opisowym faktury), tak aby były one widoczne na wizualizacji faktury.

3) Wszelkie dokumenty, które zgodnie z niniejszą umową mają zostać dołączone do faktury Wykonawca przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną wraz z wizualizacją faktury (PDF), na adres e-mail [unia@tcuw.torun.pl](mailto:unia@tcuw.torun.pl), w terminie 2 dni od wystawienia faktury w KSeF. W tytule wiadomości lub treści albo nazwach plików stanowiących załączniki do faktury, Wykonawca wskaże nadany przez siebie numer faktury oraz identyfikator KSeF – celem jednoznacznego powiązania załączników z przedmiotową fakturą. Strony zgodnie postanawiają, że ze względu na ograniczenia KSeF załączniki nie będą przesyłane poprzez system KSeF, lecz w opisany wyżej sposób.

4) Po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowości i kompletności dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji potwierdzającej realizację szkolenia, podpisany zostanie protokół odbioru przedmiotu a następnie Wykonawca niezwłocznie wystawi fakturę ustrukturyzowaną w KSeF zgodnie z powyższymi ustaleniami.

5) Wykonawca wystawi fakturę ustrukturyzowaną w KSeF niezwłocznie po wykonaniu zamówienia, a jej wizualizację wraz z dokumentami przedłoży Zamawiającemu celem weryfikacji merytorycznej, zgodnie z pkt 16 ppkt 2) powyżej. Brak zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego w terminie 3 dni od otrzymania wizualizacji oznacza akceptację treści faktury. W przypadku zgłoszenia uzasadnionych zastrzeżeń co do treści faktury (w szczególności w razie stwierdzenia wad świadczenia, błędnych pozycji lub kwot) – bieg terminu płatności ulega wstrzymaniu do czasu dostarczenia Zamawiającemu faktury korygującej uwzględniającej zgłoszone uwagi. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę korygującą w KSeF w terminie 2 dni od otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego.

6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za poprawność i kompletność danych zawartych na fakturze ustrukturyzowanej przekazanej do KSeF, w szczególności za zgodność tych danych

ze stanem faktycznym i postanowieniami umowy. W przypadku wystawienia faktury niezgodnej z umową lub z przepisami (w tym wadliwie wypełnionej struktury e-faktury), Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego skorygowania lub ponownego wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający nie odpowiada za opóźnienie płatności spowodowane wadliwością faktury leżącą po stronie Wykonawcy.

7) W przypadku niedostępności KSeF lub innej awarii uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej w systemie, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego. W okresie awarii Wykonawca wystawi fakturę w postaci elektronicznej poza KSeF (spełniającą wymagania art. 106nf ustawy o VAT, w szczególności zawierającą kod weryfikacyjny) i doręczy ją Zamawiającemu na adres e-mail: [unia@tcuw.torun.pl](mailto:unia@tcuw.torun.pl). W okresie trwania niedostępności KSeF Wykonawca wystawi fakturę w postaci elektronicznej (spełniającą wymagania art. 106nh ustawy o VAT, w szczególności zawierającą kod weryfikacyjny) i doręczy ją Zamawiającemu na adres e-mail: [unia@tcuw.torun.pl](mailto:unia@tcuw.torun.pl). Po ustaniu awarii lub innej niedostępności KSeF Wykonawca prześle tę fakturę do KSeF nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii, a w przypadku niedostępności KSeF nie później niż w następnym dniu roboczym (chyba że w tym terminie: wystąpi awaria – wówczas fakturę przesyła się w terminie 7 dni roboczych od zakończenia awarii; wystąpi awaria całkowita ogłaszana w środkach społecznego przekazu przez uprawnione do tego podmioty – wówczas faktury nie przesyła się do KSeF), celem nadania jej numeru identyfikacyjnego KSeF. Strony zgodnie postanawiają, że termin płatności takiej faktury rozpoczyna bieg od dnia nadania fakturze numeru KSeF (doręczenia w KSeF), chyba że przepisy prawa będą bezwzględnie stanowić inaczej. Niezależnie od powyższego, Zamawiający uprawniony jest wstrzymać płatność za fakturę wystawioną w trybie awaryjnym, jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązku przesłania jej do KSeF po ustaniu awarii w wyżej wskazanym terminie.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z awarii lub niedostępności systemu KSeF lub inne okoliczności niezależne od Zamawiającego.

### **§ 3. Realizacja przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z należytą starannością, w szczególności odpowiada za jakość i terminowość jej wykonania.
2. Kurs będzie przeprowadzony w sali szkoleniowej wskazanej przez Wykonawcę w ofercie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w zgodzie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym zgodnie z załącznikiem nr 2 do ww. wytycznych „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021- 2027”, a w szczególności do zapewnienia miejsca realizacji szkoleń spełniających warunki:
  - 1) wejście do budynku jest na poziomie terenu wokół budynku, a jeśli w budynku (lub przed wejściem do budynku) zastosowano schody to jest winda, dostępny podjazd lub sprawna platforma przyschodowa, o ile to możliwe, zainstalowana przy wejściu głównym/schodach głównych;
  - 2) na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością są przystosowane toalety;
  - 3) o ile to możliwe, na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.

4. Zmiana adresu wykonywania usługi jest możliwa w uzasadnionych i niezależnych od Wykonawcy przypadkach, z zastrzeżeniem że:

- 1) zmiana dotyczy wyłącznie adresu w ramach miejscowości wskazanej w OPZ,
  - 2) nowa lokalizacja spełnia wszystkie wymogi dostępności architektonicznej określone w § 3 ust. 3 powyżej,
  - 3) Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zmianie lokalizacji co najmniej 5 dni roboczych przed planowaną zmianą,
  - 4) zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
5. W zakresie przeprowadzania zajęć praktycznych Zamawiający zastrzega, że plac manewrowy ma znajdować się w mieście Toruniu.

#### 6. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Część 1:
  - 1) 1 grupa – od dnia podpisania umowy do 30.09.2026 r.
  - 2) 1 grupa – 01.01.2027 r. – 31.01.2027 r.
- 2) Część 2 – 3 grupy - od dnia podpisania umowy do 30.11.2026 r.
- 3) Część 3:
  - 1) 2 grupy – od dnia podpisania umowy do 30.09.2026 r.
  - 2) 1 grupa – 01.12.2026 r. – 31.12.2026 r.

\*(niepotrzebne skreślić)

7. Szczegółowy harmonogram zajęć grup uczestników będzie ustalony przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły w terminie do 5 dni od dnia przekazania danych uczestników przed rozpoczęciem kursu i przekazany do wiadomości Zamawiającemu.

8. Wykonawca niezwłocznie pisemnie/mailowo poinformuje Zamawiającego na adres Zamawiającego, o którym mowa w §8 ust 1 lit a), o wszelkich uzasadnionych zmianach w harmonogramie szkolenia (nie później niż 3 dni robocze przed wprowadzoną zmianą). W przypadkach losowych, których nie można było przewidzieć (np. choroba prowadzącego) zmiana harmonogramu (w tym zmiana prowadzącego) może nastąpić bez zachowania terminu. Zmiany harmonogramu nie wymagają zmiany niniejszej umowy. Wszelkie zmiany harmonogramu muszą mieścić się w terminie realizacji umowy.

9. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zasobami kadrowymi mającymi wiedzę i umiejętności niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

10. Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres realizacji umowy zapewniać udział w wykonaniu zamówienia osobom spełniającym wymagania o których mowa w ustępie 9 powyżej.

11. W przypadku konieczności zmiany osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego oraz wskazać nową osobę spełniającą wymagania określone w zapytaniu. Zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego i aneksu do umowy o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.

12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób uczestniczących w realizacji zamówienia, niezależnie od formy ich zatrudnienia lub podstawy prawnej świadczenia usług.

13. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia osobom niespełniającym wymagań określonych w zapytaniu lub niezgodnionej zmiany personelu Zamawiający ma prawo

- 1) żądać natychmiastowej zmiany osoby niespełniającej wymagań
- 2) naliczyć karę umowną zgodnie z zasadami ustalonymi w § 4 ust 6 pkt 4) umowy

3) w przypadku powtarzających się naruszeń odstąpić od umowy z winy wykonawcy.

14. W trakcie realizacji szkolenia, w przypadku stwierdzenia nieobecności Uczestnika/Uczestniczki Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego kontaktu z Uczestnikiem/Uczestniczką, a następnie niezwłocznego powiadomienia o jego nieobecności Zamawiającego.

15. Dokumenty jakie wykonawca będzie zobowiązany przedstawić do rozliczenia się z zamówienia to:

a) program uwzględniający minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania i sposób organizacji zajęć, miejsce realizacji zajęć, wymagania wstępne dla uczestników zajęć (jeśli dotyczy), imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, wykaz literatury (jeśli dotyczy) oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób i formę zaliczenia.

b) harmonogram uwzględniający minimum: termin i miejsce realizacji zajęć, nazwę zajęć, imię i nazwisko wykładowcy i godziny realizacji zajęć.

c) dziennik kursu zawierający minimum listę uczestników, tematy zajęć, wymiar godzin zajęć i miejsce realizacji zajęć.

d) lista obecności z podpisami uczestników.

e) lista potwierdzająca odbiór materiałów dydaktycznych z podpisami uczestników.

f) kserokopie, wydanych uczestnikom certyfikatów/ dyplomów/ zaświadczeń (wraz z suplementami), potwierdzających nabycie kompetencji.

g) rejestr wydanych uczestnikom zaświadczeń/dyplomów/ certyfikatów z potwierdzeniem odbioru ich przez osoby uczestniczące w szkoleniu/kursie.

h) dokumentacja z testów/egzaminów wewnętrznych, w tym np. protokół z egzaminu wraz z wynikami uczestników.

i) kserokopie dokumentów dotyczących opłacenia pierwszego egzaminu państwowego (faktura/rachunek, zaświadczenie o opłaceniu egzaminu) oraz kserokopie potwierdzenia uiszczenia opłaty za przeprowadzenie badań lekarskich.

Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

16. Zamawiający zweryfikuje dostarczoną dokumentację wskazaną w ust. 15 powyżej do 5 dni roboczych. W przypadku wystąpienia błędów lub braków w dokumentacji, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, a Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania poprawek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 5 dni roboczych licząc od momentu przesłania uwag na adresy e-mail Wykonawcy wskazany w §8 ust 1 lit b).

17. Po dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowej i kompletnej dokumentacji potwierdzającej realizację szkolenia, podpisany zostanie protokół odbioru przedmiotu umowy, przez osoby, o których mowa w §8 ust 1.

#### **§ 4. Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli usług na każdym etapie ich realizacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli prawidłowości realizacji umowy, w szczególności efektywności i jakości wykonywania zadania, uprawnień osób skierowanych do realizacji usługi oraz właściwego sposobu prowadzenia dokumentacji.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianej kontroli w miejscu realizacji usługi w zakresie przebiegu prowadzonych przez Wykonawcę działań, ich efektywności i obecności Uczestnika/Uczestniczki. Kontrola może zostać przeprowadzona również przez inne upoważnione instytucje. Zamawiający zaznacza, że termin kontroli będzie zgodny z datami i godzinami określonymi w harmonogramie szkolenia.
4. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji usług, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego pod rygorem uznania, że umowa jest realizowana nienależycie.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w związku z realizacją niniejszej umowy.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Umowy
  - 2) za niewykonanie usług z winy Wykonawcy w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia opisanego w § 2 ust. 1 Umowy.
  - 3) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, licząc od upływu terminów poszczególnych etapów realizacji usługi określonych w ustalonym i zaakceptowanym harmonogramie, o którym mowa w §3 ust.7, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia maksymalnego opisanego w § 2 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż łącznie 15%
  - 4) za wykonywanie czynności określonych w zapytaniu oraz niniejszej umowie w § 1 przez osoby nie posiadające wymaganych kwalifikacji i doświadczenia lub inne niż określone w §3 ust.10 Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego – w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 5) w razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 2% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy przypadek nienależytego wykonania zamówienia. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, rozumie się w szczególności: niezrealizowanie szkolenia zgodnie z programem szkoleń, nieuzasadnione skrócenie, opóźnianie zajęć, realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem, brak prawidłowego oznakowania miejsca realizacji usługi, niepoinformowanie Zamawiającego o nieobecności Uczestnika/Uczestniczki na zajęciach, stwierdzenie nieprawidłowości w trakcie kontroli, realizację szkolenia niezgodnie z zapisami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia (zał.1 do zapytania).
  - 6) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust 2 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty przysługującej z tytułu zmiany wynagrodzenia. Kwota kary umownej zostanie zapłacona w terminie 14 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego do uiszczenia kary umownej.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 2 pkt 1 umowy.

8. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, w tym wynagrodzenia niewymagalnego, na podstawie noty obciążeniowej, bez konieczności dodatkowego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
10. Kary umownej nie nalicza się, gdy przyczyną niezrealizowania godzin zajęć była siła wyższa a także gdy godziny zostały zrealizowane w innym uzgodnionym terminie.

### **§ 5. Rozwiązanie umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej już części umowy.
3. Strony postanawiają, że Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo odstąpienia od umowy w całości lub jej niewykonanej części w przypadku:
  - 1) niewykonania całości przedmiotu umowy, zleconej części umowy – bez wyznaczenia terminu dodatkowego na usunięcie naruszeń,
  - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje umowę w sposób rażąco lub uporczywie niezgodny z postanowieniami umowy, wymaganiami określonymi w OPZ lub obowiązujących przepisach prawa – po wyznaczeniu terminu dodatkowego na usunięcie naruszeń,
  - 3) jeżeli nastąpi przekroczenie limitu kar umownych, o którym mowa w § 4 ust. 7.
4. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje w terminie 15 dni roboczych od dnia wystąpienia podstaw, o których mowa w ust. 3.
5. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 3 nie wywołuje mocy wstecznej i nie powoduje obowiązku zwrotu tego co strony wzajemnie świadczyły w ramach należytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Odstąpienie od niniejszej umowy lub jej rozwiązanie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### **§ 6. Zmiany umowy**

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku konieczności zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. Zastrzega się, że nowe zaproponowane przez Wykonawcę osoby spełniają minimalne określone w zapytaniu wymagania dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia. W przypadku gdy doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia były kryterium oceny ofert, zmianę dopuszcza się pod warunkiem, że nowa proponowana przez wykonawcę osoba posiada doświadczenie, które pozwalałoby uzyskać Wykonawcy w ramach tego kryterium oceny ofert taką samą lub większą ilość punktów, jak w ofercie przetargowej. W celu

dokonania zmiany osoby, Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie złożyć stosowny wniosek, wraz z wykazem doświadczenia i kwalifikacji proponowanej osoby.

2. Zamawiający może w terminie 5 dni roboczych od otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt 1) powyżej zaakceptować nową osobę skierowaną do realizacji zamówienia albo wnieść zastrzeżenia do złożonej przez Wykonawcę propozycji nowej osoby prowadzącej, jeżeli nie spełnia ona wymagań, o których mowa w pkt 1) powyżej. Wykonawca może powierzyć prowadzenie zajęć nowej osobie dopiero po akceptacji zmiany przez Zamawiającego. Zmiana osoby realizującej umowę następuje w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta w przypadku zmiany miejsca szkolenia pod warunkiem spełnienia wszystkich wymaganych kryteriów opisanych w przedmiocie zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają realizację kursu zgodnie z harmonogramem, w szczególności choroby uczestnika kursu potwierdzona zaświadczeniem lekarskim. W takim przypadku termin realizacji umowy może zostać wydłużony o okres niezbędny do zakończenia kursu, jednak nie dłużej niż o 2 miesiące. Zmiana terminu realizacji umowy następuje w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony, po przedstawieniu dokumentów potwierdzających zaistnienie okoliczności.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia po podpisaniu umowy z Wykonawcą w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia liczby osób uczestniczących w kursie, jednak nie więcej niż o 2 osoby. Liczba uczestników kursu może ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych lub losowych (np. rezygnacja uczestnika, konieczność włączenia dodatkowej osoby). Zmiana liczby uczestników następuje w formie pisemnego aneksu, z zachowaniem proporcjonalnego dostosowania wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian z powodu zmian w obowiązujących przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w umowie polegających na dostawaniu zapisów umowy do tych zmian, w tym także zmian stawki podatku VAT;
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w sytuacji zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy powodujących konieczność dokonania zmian w umowie polegających na dostawaniu zapisów umowy do tych zdarzeń. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, klęski żywiołowe, epidemie, stany wyjątkowe, akty władzy wykonawczej, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych;
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w sytuacji, gdy ze względu na stan niebezpieczeństwa, w tym spowodowany rozprzestrzenieniem się choroby zakaźnej u ludzi, wprowadzone zostaną czasowe lub trwałe obostrzenia prawne wpływające na należyte wykonanie umowy, w szczególności w zakresie:
  - 1) zmiany terminu wykonania umowy lub jej części,

2) zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy,

3) zmiany zakresu świadczenia Wykonawcy

i odpowiadające im zmiany wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy. W sytuacji zmiany wynagrodzenia polegającej na jego zwiększeniu, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zmiany te mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia (przedmiotu umowy) przez Wykonawcę oraz do przedstawienia Zamawiającemu pisemnego uzasadnienia zawierającego szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie. Ewentualna zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia ww. przesłanek może obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.

9. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w sytuacji konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem:

1) zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym Instytucjami nadzorującymi realizację Projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;

2) zmian wytycznych dotyczących projektu.

## **§ 7. Ochrona danych**

1. Zamawiający na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO powierza Wykonawcy przetwarzanie w szczególności następujących kategorii danych osobowych: identyfikacyjnych, ewidencyjnych, kontaktowych i informacji niezbędnych do prawidłowego przebiegu realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie powierzonych danych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, a w szczególności, że spełnia wymagania określone w art. 28 i 32 RODO.
3. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz administratora danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na rzecz Wykonawcy, w związku z realizacją umowy z zastrzeżeniem, że konieczne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na powierzenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom, świadczącym usługi na rzecz Wykonawcy, odbywa się na podstawie odrębnych umów zawieranych na piśmie z zastrzeżeniem, że umowy te będą w kształcie i zakresie zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, na każde jego żądanie, wykaz podmiotów, którym zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się dopuścić do przetwarzania danych osobowych jedynie osoby posiadające aktualne upoważnienie do przetwarzania danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO oraz zobowiązane do zachowania danych w tajemnicy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione dane tylko i wyłącznie dla celów

- realizacji zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
6. Wykonawca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego, przy czym za takie udokumentowanie polecenia uważa się polecenia przekazane pisemnie.
  7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego, będących danymi osobowymi w rozumieniu ustawy oraz informacjami o sposobach ich zabezpieczania.
  8. Postanowienia ust. 7 obowiązują bezterminowo.
  9. Postanowienia ust. 8 nie dotyczą sytuacji, gdy ujawnienia informacji o których mowa, żądają uprawnione organy lub urzędy państwowe na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa oraz gdy mamy do czynienia z informacją jawną, publiczną, opublikowaną przez Zamawiającego.
  10. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych oraz dostępne informacje zobowiązuje się, w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązków, o których mowa w art. 28 ust. 3 lit. e oraz w art. 32 - 36 RODO.
  11. Wykonawca zobowiązuje się zastosować środki ochrony kryptograficznej wobec urządzeń przenośnych takich jak: laptop, smartfon, pendrive, tablet, przenośny dysk twardy oraz innych rodzajów przenośnej pamięci masowej, jeśli będą one wykorzystywane do przetwarzania powierzonych danych osobowych, bądź innych danych stanowiących tajemnicę Zamawiającego.
  12. Powierzenie przetwarzania danych obowiązuje na czas trwania umowy.
  13. Po wygaśnięciu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do trwałego usunięcia wszystkich kopii danych zapisanych na jakimkolwiek nośniku danych w trakcie prac związanych z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy. Powyższy zapis nie dotyczy sytuacji, w której dalsze przetwarzanie danych jest wymagane przepisami prawa.
  14. W razie stwierdzenia przez Wykonawcę uszkodzenia powierzonych danych osobowych bądź gdy w ich posiadanie weszłyby osoby nieupoważnione, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, jednak nie później niż 24 godziny od stwierdzenia przez Wykonawcę wystąpienia zdarzenia, poinformowania Zamawiającego o tym fakcie oraz do podjęcia wszelkich możliwych działań oraz pełnej współpracy z Zamawiającym na rzecz ograniczenia i usunięcia skutków tego incydentu.
  15. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia w imieniu Zamawiającego jako administratora danych osobowych obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe przekazał lub przekaze Zamawiającemu w związku z zawarciem i realizacją przedmiotowej umowy. Obowiązek ten winien być spełniony poprzez przekazanie przez Wykonawcę wskazanym osobom treści Klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

## **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Przedstawicielami Stron w zakresie realizacji Umowy są:
  - a) Osobą kontaktową ze strony Zamawiającego do realizacji niniejszej umowy jest ....., tel. ...., e-mail: .....
  - b) Osobą kontaktową ze strony Wykonawcy do realizacji niniejszej umowy jest

....., tel. ...., e-mail: .....

2. Strony umowy mogą wyznaczyć inne osoby niż wymienione w ust. 1. O dokonaniu zmiany, osób, o których mowa w ust. 1, Strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie drugą Stronę. Zmiana osób, określonych w ust. 1, nie wymaga aneksu do Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Rozstrzygnięcie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zgodnie poddają Sądowi właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
5. Strony zgodnie stwierdzają, że świadczenia określone w niniejszej umowie wyczerpują całkowicie ich wzajemne zobowiązania z niej wynikające.
6. Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.
7. Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy<sup>2</sup>.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Załączniki:**

- nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- nr 2 - Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
- nr 3 - Klauzula informacyjna

---

<sup>2</sup> W przypadku, gdy umowa zostanie sporządzona w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy wykreślić

## Załącznik nr 3 do umowy

### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych dla osób realizujących zajęcia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Za przetwarzanie danych osobowych odpowiada wielu administratorów, zgodnie z art. 87-88 ustawy wdrożeniowej.
2. Każdy administrator samodzielnie odpowiada za ochronę danych osobowych oraz informowanie osób, których dane dotyczą o tym, w jaki sposób przetwarza dane osobowe.
3. Administratorzy będą przetwarzać oraz wzajemnie udostępniać dane osobowe w celu wykonywania zadań zgodnie z właściwością ustaloną w przepisach prawa lub umowach.
4. Administratorem danych osobowych osób realizujących kursy barmana oraz baristy z zawarciem niniejszej umowy jest:
  - a) Gmina Miasta Toruń z siedzibą przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń (beneficjent)
  - b) Województwo Kujawsko-Pomorskie, działające poprzez swoje organy i jednostki - Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu (Instytucja Zarządzająca);
  - c) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego
5. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania realizatorowi projektu: Toruńskiemu Centrum Usług Wspólnych (dalej TCUW) z siedzibą przy pl. św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń
6. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych TCUW to: [iod@tcuw.torun.pl](mailto:iod@tcuw.torun.pl) lub listownie na adres Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych, pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”
7. Cele przetwarzania danych osobowych:
  - realizacja i rozliczenie niniejszej umowy,
  - realizacja projektu w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza,
  - spełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze,
  - prowadzenie dokumentacji projektowej i sprawozdawczości
8. Podstawa prawna przetwarzania:
  - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – niezbędność do wykonania umowy,
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążący na administratorze,
  - art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym
9. Odbiorcy danych:
  - instytucje zarządzające i pośredniczące odpowiedzialne za wdrażanie i kontrolę projektu,
  - podmioty uczestniczące w realizacji projektu,
  - podmioty świadczące usługi na rzecz administratora na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych (np. firmy utrzymujące i serwisujące serwery informatyczne,

kancelarie prawne, które wspierają beneficjenta i realizatora w obszarze bieżącej działalności, firmy obsługujące realizatora w obszarze IT, podmioty utrzymujące oprogramowanie, kurierzy i poczta polska – w związku z przesyłaną korespondencją).

10. Okres przechowywania danych:

- dane będą przetwarzane przez okres trwania umowy oraz później przez okres przedawnienia roszczeń z tego tytułu, jak również w celach związanych z rozliczalnością działań realizatora projektu, dane będą przechowywane przez okres realizacji projektu oraz zgodnie z wymogami archiwizacyjnymi wynikającymi z wytycznych dotyczących projektów unijnych

- dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym przez okres co najmniej 5 lat od 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej płatności na rzecz beneficjenta FE dKP, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług

11. Prawa osoby, której dane dotyczą:

- prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w uzasadnionych przypadkach – usunięcia,

- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

12. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji umowy oraz udziału w projekcie finansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego. Odmowa ich podania uniemożliwi zawarcie umowy.

13. Dane osób realizujących szkolenia nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

14. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.