



Toruń, dnia 13 grudnia 2017 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na dostawę i wdrożenie systemu informatycznego obsługującego konsolidację rozliczeń podatku VAT w Gminie Miasta Toruń, działającej poprzez:
Toruńskie Centrum Usług Wspólnych**

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 euro (słownie: trzydzieści tysięcy euro), prowadzone na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

I. ZAMAWIAJĄCY:

1. Nazwa Zamawiającego: Gmina Miasta Toruń, ul. Wały gen Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP 8790001014, działająca poprzez: Toruńskie Centrum Usług Wspólnych
2. Adres: ul. Rydygiera 12a, 87-100 Toruń
3. Telefon: (56) 611 89 91
4. E-mail: sekretariat@tcuw.torun.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie systemu informatycznego obsługującego konsolidację rozliczeń podatku VAT w Gminie Miasta Toruń (dalej jako „System”), obejmująca następujące usługi: prace instalacyjne, konfiguracyjne i optymalizacyjne, opiekę serwisową posprzedażową, aktualizację Systemu i jego serwisowanie, udzielenie licencji na korzystanie z Systemu oraz wdrożenie i szkolenie dla osób objętych projektem z zakresu obsługi i administracji Systemem.

Główne wymagania:

1. Możliwość importu rejestru sprzedaży i zakupu za pomocą jednolitych plików kontrolnych generowanych w aplikacjach wykorzystywanych przez jednostki i zakłady budżetowe.
2. Możliwość bezpośredniego wprowadzania do Systemu dokumentów zakupu i sprzedaży.



3. Możliwość generowania deklaracji rozliczeniowych VAT-7 na podstawie zgromadzonych (zaimportowanych lub wprowadzonych) danych, zgodnych z aktualnymi formularzami udostępnianymi przez właściwego ministra.
4. Możliwość łączenia danych (zaimportowanych i wprowadzonych) dla jednostek, których systemy księgowe nie przewidują niektórych typów operacji.
5. Możliwość korekt faktur, wprowadzania i edycji kontrahentów, dodawania i modyfikacji jednostek organizacyjnych i użytkowników.
6. Możliwość odświeżania i zatwierdzania rejestrów dla wybranych rejestrów częściowych i zbiorczych.
7. Możliwość podglądu rejestrów i deklaracji częściowych.
8. Możliwość sumowania rejestru dla wybranych jednostek celem stworzenia wspólnego częściowego rejestru z możliwością eksportu zsumowanego JPK.
9. W przypadku tworzenia korekt deklaracji częściowych należy przewidzieć możliwość podawania powodu podjętych czynności.
10. Wysyłanie deklaracji końcowych oraz plików JPK do Urzędu Skarbowego.
11. System informatyczny będzie posiadał konto administratora oraz dowolną liczbę kont użytkowników. Konta użytkowników będą zakładane wyłącznie z poziomu administratora. Administrator może nadać uprawnienia administratora innej osobie (innemu kontu).
12. Dostęp do Systemu informatycznego możliwy będzie wyłącznie po zalogowaniu się na zdefiniowanego użytkownika.
13. Raz założone konto użytkownika nie może zostać usunięte. W przypadku kiedy konto użytkownika stanie się nieaktualne, administrator będzie mógł je zablokować / zawiesić.
14. Zablokowane konto można odblokować z poziomu administratora.
15. Każda nowa operacja w Systemie informatycznym oznaczona będzie dokładną datą wraz z godziną wprowadzenia oraz identyfikatorem w systemie osoby.
16. Każda edycja już istniejącego wpisu będzie oznaczona dokładną datą wprowadzenia zmian oraz identyfikatorem w Systemie osoby wprowadzającej zmiany.
17. Przy każdej edycji istniejącego wpisu, wcześniejsze dane mogą zostać usunięte czy nadpisane, ale tworzą historię zapisanych zmian. Dotyczy to również jakichkolwiek poprawek w raz z już zapamiętanymi danymi.
18. Okres serwisu i aktualizacji obejmie 1 rok od dnia podpisania protokołu odbioru Systemu wolnego od wad.
19. Systemem zostanie objętych 95 jednostek organizacyjnych gminy.
20. Docelowo w Systemie będzie pracowało jednocześnie około 190 użytkowników (osoby te zostaną wdrożone / przeszkolone przez Wykonawcę).
21. Opieka serwisowa obejmie przede wszystkim usuwanie powstałych w trakcie użytkowania usterek, wgrywanie aktualizacji. Zakładane SLA: podjęcie naprawy 1 dzień, wykonanie naprawy dla awarii krytycznej 1 dzień, dla awarii niekrytycznej 3 dni.

Handwritten signature or initials in blue ink.



22. Dostęp do serwera przez szyfrowany VPN.

System umożliwi korzystanie w powyżej wskazanym zakresie z następującego oprogramowania użytkowanego przez jednostki organizacyjne:

- Finanse Optivum Księgowość (VULCAN)
- Księgowość Budżetowa i Planowanie (Info-System)
- F-K (Torsoft)
- Small Business (Symplex)
- Optima (Comarch ERP)
- Partner
- Symfonia
- DOM5 (Sacer)

23. System napisany będzie w technologii trójwarstwowej, z dostępem przez strony www. Dostępność przez przeglądarki: Internet Explorer, Opera, Firefox, Chrome.

24. Import faktur ma odbywać się na podstawie pliku JPK, którego obowiązek sporządzania wynika z przepisów ustawy Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2017 r. poz. 201).

25. System musi mieć własną bazę kontrahentów. Baza ta powinna być zintegrowana z bazą KOS. W przypadku integracji, aktualizacja bazy KOS odbywa się po zatwierdzeniu przez osobę posiadającą uprawnienia. Nie dopuszcza się automatycznej aktualizacji bazy KOS na podstawie danych JPK.

26. Obowiązywać będzie 14 – dniowy termin płatności faktury, licząc od daty jej otrzymania przez płatnika.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
- 2) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

IV. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Do złożenia oferty nie mogą przystąpić Wykonawcy, w stosunku do których zachodzi podstawa do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe



rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru, a wykonawcą polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% akcji lub udziałów;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

V. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Oferent, który zdolny jest do wykonania opisanego powyżej zamówienia i jest zainteresowany jego realizacją powinien przygotować i złożyć u Zamawiającego ofertę w sposób opisany poniżej.

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym (Załącznik nr 1). Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w zapytaniu ofertowym informacje. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym do oferty należy dołączyć podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia – (Załącznik nr 2).

Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Oferty – sporządzone na formularzu ofertowym według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego, w języku polskim, w sposób czytelny, wraz ze wszystkimi załącznikami oraz dokumentami wymienionymi w Zapytaniu Ofertowym, należy złożyć osobiście lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie opatrzonej klauzulą:

„OFERTA NA DOSTAWĘ I WDROŻENIE SYSTEMU INFORMATYCZNEGO OBSŁUGUJĄCEGO KONSOLIDACJĘ ROZLICZEŃ PODATKU VAT W GMINIE MIASTA TORUŃ, DZIAŁAJĄCEJ POPRZEC TORUŃSKIE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH” w siedzibie Zamawiającego:

Toruńskie Centrum Usług Wspólnych
ul. Rydygiera 12a
87-100 Toruń

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 20 grudnia 2017 r. do godziny 15.00.



O zachowaniu terminu dostarczenia oferty decyduje data wpływu do siedziby TCUW. Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, zostaną uznane za niezłożone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

Oferta niespełniająca wymogów formalnych określonych w Zapytaniu Ofertowym, podlega odrzuceniu.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone w wyznaczonym terminie i nie zostaną wykluczone ani odrzucone.
2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium **suma ceny brutto** za:
 - a) Cena brutto za wykonanie usługi obejmującej: prace instalacyjne, konfiguracyjne i optymalizacyjne, udzielenie licencji, opiekę serwisową posprzedażową, aktualizację Systemu i jego serwisowanie **oraz**
 - b) Cena brutto za wdrożenie i szkolenie dla osób objętych projektem z zakresu obsługi i administracji Systemem.

VII. WARUNKI WYBORU WYKONAWCY:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą oferowaną ceną spośród złożonych ofert.
2. W przypadku pojawienia się niejasności co do interpretacji złożonej oferty bądź w przypadku pojawienia się drobnych braków formalnych oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu doprecyzowania ofert.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, w każdym momencie trwania postępowania. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia w przypadku unieważnienia lub z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podawania uzasadnienia tej decyzji.
4. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdy Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą,

odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.

5. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku gdy kwoty przedstawione w ofertach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie na ww. zadanie Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez negocjacji z Oferentami.
6. Zamawiający zastrzega sobie ponadto możliwość dokonania zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia Zapytania Ofertowego, w następujących przypadkach:
 - a. wystąpienie siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach określonych w umowie;
 - b. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

VIII. TERMIN REALIZACJI:

- Wdrożenie i szkolenie dla osób objętych projektem z zakresu obsługi i administracji Systemem **do 15 stycznia 2018 r.**
- Licencja na użytkowanie Systemu, a także okres serwisowania i aktualizacji Systemu obowiązywać będzie **od 24.01.2018 r. do 25.01.2019 r.**

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia



Dyrektor
Paweł Modrzyński

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa postępowania

**Zapytanie ofertowe na dostawę i wdrożenie systemu informatycznego obsługującego konsolidację rozliczeń podatku VAT w Gminie Miasta Toruń, działającej poprzez:
Toruńskie Centrum Usług Wspólnych**

2. Zamawiający:

Gmina Miasta Toruń, ul. Wały gen Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP 8790001014,
działająca poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych
ul. Rydygiera 12a
87-100 Toruń

3. Oferta złożona przez :

.....
Nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia

.....
Adres

.....
Nr telefonu / faksu/ e-mail

.....
NIP / REGON

Krajowy Rejestr Sądowy – numer wpisu

Wpisać – jeżeli dotyczy

Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

.....
Wpisać – jeżeli dotyczy

4. Oferuje wykonanie zamówienia, zgodnie z poniższym kosztorysem:

Nieziemna cena ryczałtowa za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

- a) Cena brutto za wykonanie usługi obejmującej: prace instalacyjne, konfiguracyjne i optymalizacyjne, udzielenie licencji, opiekę serwisową posprzedażową, aktualizację

Handwritten signature

aplikacji i jej serwisowanie zł
oraz

b) Cena brutto za wdrożenie i szkolenie dla osób objętych projektem z zakresu obsługi i administracji systememzł

Razem kwota bruttozł
(słownie:.....)

5. Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami udziału i innymi postanowieniami zawartymi w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

6. Oferta zawiera następujące załączniki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy (pieczętki) osób, upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
miejscowość i data

.....
imię i nazwisko, pieczętka

Idler A on

.....
.....
.....
Pełne dane oferenta

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia

Nawiązując do zapytania ofertowego na dostawę i wdrożenie systemu informatycznego obsługującego konsolidację rozliczeń podatku VAT w Gminie Miasta Toruń, działającej poprzez:
Toruńskie Centrum Usług Wspólnych

oświadczamy, że:

1. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym ani Toruńskim Centrum Usług Wspólnych osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru, a wykonawcą polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadaniu co najmniej 10% akcji lub udziałów;
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Nie otwarto naszej likwidacji i nie ogłoszono naszej upadłości/ po ogłoszeniu naszej upadłości zawarliśmy układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego¹.
4. Spełniamy warunki przewidziane w ww. zapytaniu ofertowym.

Podpisy (pieczętki) osób, upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
miejsowość i data

.....
imię i nazwisko, pieczętka

¹ Niepotrzebne skreślić.

Podpis
04