



Toruńskie Centrum Usług Wspólnych

87-100 Toruń, pl. św. Katarzyny 9, tel. +48 56 611 89 91
e-mail: sekretariat@tcuw.torun.pl, www.tcuw.torun.pl



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Rodzaj zamówienia: Dostawy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – zamówienia klasycznego prowadzonego w trybie podstawowym na:

„Dwujęzyczność z angielskim w toruńskich przedszkolach” – dostawa licencji oraz pomocy dydaktycznych niezbędnych do wdrażania programu dwujęzyczności w 9 toruńskich przedszkolach

nr sprawy: 37/2025/TCUW

Wartość zamówienia jest niższa niż wartość progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

Specyfikacja niniejsza zawiera 51 stron.

Zatwierdził: Dyrektor TCUW – Łukasz Nowak

Toruń, dnia 30.06.2025 r.



Część I - Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym i Pełnomocniku Zamawiającego

Zamawiającym jest: Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu,

Adres: ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń,

tel.: (56) 611 87 77

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.torun.pl>

NIP: 879-000-10-14

REGON: 871118856

Zamawiający na podstawie art. 37 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) powierzył przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia **Toruńskiemu Centrum Usług Wspólnych** (dalej Pełnomocnik Zamawiającego).

Adres: 87-100 Toruń, plac Św. Katarzyny 9, tel.: (56) 611 89 91

Adres strony internetowej Pełnomocnika Zamawiającego: www.tcuw.torun.pl

NIP: 8790001014

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Magdalena Lorenc

adres poczty elektronicznej: przetargi@tcuw.torun.pl

tel.: (56) 611 79 30

Niniejsze zamówienie dotyczy wyboru Wykonawcy na **dostawę licencji dostępowych do platformy dwujęzyczności oraz pomocy dydaktycznych niezbędnych do wdrażania programu dwujęzyczności z językiem angielskim w 9 toruńskich przedszkolach w ramach projektu z budżetu obywatelskiego.**

Wartość zamówienia jest niższa aniżeli wartość progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, dalej określanej w niniejszej SWZ jako Ustawa).

2. Tryb udzielenia zamówienia - podstawa prawna

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy.

2) Postępowanie jest prowadzone na stronie internetowej <https://tcuw.ezamawiajacy.pl>, link do postępowania: <https://tcuw.ezamawiajacy.pl/pn/TCUW/demand/212014/notice/public/details>

SWZ dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania, stronie internetowej pełnomocnika Zamawiającego www.tcuw.torun.pl od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych do zakończenia postępowania (nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia).

3) Językiem postępowania o udzielenie zamówienia jest język polski. Cała korespondencja wymieniana pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym prowadzona będzie w języku polskim.

3. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

4. Wykonawcy

- 1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, a także Wykonawcy ci występujący wspólnie (np.: spółka cywilna, konsorcjum), o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszej SWZ.
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 3) Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
 - a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy
 - b) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust 1 pkt 4) Ustawy
 - c) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 14 SWZ
 - d) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 Ustawy
 - e) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.).

5. Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Jeśli wykonanie zamówienia zostanie powierzone podwykonawcom Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany wskazać wykonanie której części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem nazwy (firmy) podwykonawców.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Oferty wariantowe i częściowe, umowy ramowe i aukcje elektroniczne

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 2) Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wszystkie elementy dotyczą zamówienia o podobnym charakterze i powinny zostać wykonane przez jednego wykonawcę, aby zachować spójność i jednolity przekaz. Przedmiotem zamówienia są licencje oraz materiały dydaktyczne, które stanowią wzajemnie powiązany i komplementarny zestaw – ich funkcjonalność oraz skuteczność dydaktyczna uzależniona jest od zastosowania ich jako spójnej całości. Rozdzielenie zamówienia mogłoby skutkować niekompatybilnością poszczególnych elementów, ograniczeniem efektywności wykorzystania materiałów w procesie edukacyjnym oraz zwiększeniem ryzyka błędów lub koniecznością ponoszenia dodatkowych kosztów integracyjnych.
- 3) W przypadku, gdy nie zostanie złożona co najmniej jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

7. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 i 8 Ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy w zw. z art. 305 pkt 1 Ustawy.

8. Dopuszczalność rozwiązań równoważnych do wskazywanych przez Zamawiającego

Wszelkie użyte w niniejszej SWZ i załącznikach do niej nazwy własne, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne, systemy referencji technicznych, wymagane certyfikaty itp., w tym nazwy handlowe, oznaczenia lub znaki towarowe, patenty, określenia pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzujące produkt lub usługę dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, a które mogły pojawić się w SWZ i załącznikach do niej, stanowią jedynie przykłady zastosowań lub wymagań i należy rozumieć je każdorazowo jak opatrzone dopiskiem „lub równoważne”.

Wykonawca może zaproponować taki produkt, który będzie spełniać wszystkie wymagane parametry określone przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać na etapie składania oferty, że oferowany produkt spełnia wymagania postawione przez Zamawiającego. Za równoważny przedmiot zamówienia Zamawiający uzna produkt o cechach (parametrach) zgodnych lub lepszych niż produkt określony w OPZ. W celu wykazania Wykonawca jest zobligowany podać nazwę produktów równoważnych, a także przeprowadzić dowód równoważności poprzez opis porównawczy parametrów produktów wyspecyfikowanych przez Zamawiającego w OPZ z parametrami produktów oferowanych jako równoważne. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w pierwotnej dokumentacji ani do zmiany ceny, ani do naruszenia przepisów prawa.

Licencje równoważne muszą być oznakowane w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta. W przypadku wątpliwości dotyczących równoważności oferowanego rozwiązania równoważnego Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia we wskazanym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. Ocena równoważności zaoferowanych licencji zostanie dokonana w oparciu o wymagania określone przez Zamawiającego w OPZ oraz złożone przez Wykonawcę dowody dla potwierdzenia równoważności. Ponadto, w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest w ofercie podać nazwę, producenta, model lub symbol lub numer katalogowy lub wersję oprogramowania równoważnego identyfikującego jednoznacznie oferowane oprogramowanie.

9. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

10. Projektowane postanowienia umowy

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SWZ.
- 2) Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320). Zmiana możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego, na uzasadniony wniosek Wykonawcy złożony wraz z dowodami. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa powyżej wyznacza datę podpisania aneksu do umowy. Obowiązek uzasadnienia i należytego udowodnienia okoliczności wskazywanych we wniosku, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
 1. zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, która dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 pkt 2, wykonawca jest wówczas obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 2. terminów realizacji przedmiotu zamówienia jedynie, jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty takich jak w szczególności:
 - a) zmiana przepisów prawa mająca wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) wystąpienie siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia, działanie siły wyższej rozumiane jest jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, ataki

terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne, epidemie.

c) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia, jeśli wynikać to będzie z przerw w realizacji przedmiotu zamówienia, powstałych z przyczyn wyłącznie zależnych od Zamawiającego. W przypadku zaistnienia ww. okoliczności termin zostanie przedłużony o czas niezbędny do zrealizowania przedmiotu zamówienia, co zostanie ustalone za porozumieniem obu stron umowy, w oparciu o ww. okoliczności,

d) przedłużającej się niezależnej od Wykonawcy procedury udzielenia niniejszego zamówienia np. w związku z ewentualnym odwołaniem.

11. Użyte skróty

- 1) **Ustawa** - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)
- 2) **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
- 3) **Platforma**- platforma zakupowa prowadzona przez Marketplanet OnePlace, za pośrednictwem której Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia. Wejście na platformę następuje przez link: <https://tcuw.ezamawiajacy.pl>.

Część II - Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

12. Przedmiot zamówienia

- 1) Opis przedmiotu zamówienia: **dostawa licencji dostępowych do platformy dwujęzyczności oraz pomocy dydaktycznych niezbędnych do wdrażania programu dwujęzyczności z językiem angielskim w 9 toruńskich przedszkolach w ramach projektu z budżetu obywatelskiego.**

Przedmiotem zamówienia jest zakup licencji dostępowych do platformy dwujęzyczności i wsparcia technicznego dla użytkowników licencji oraz zakup i dostarczenie pomocy dydaktycznych dla 9 następujących przedszkoli: Przedszkola Miejskiego nr 1 w Toruniu, Przedszkola Miejskiego nr 2 w Toruniu, Przedszkola Miejskiego nr 3 w Toruniu, Przedszkola Miejskiego nr 4 w Toruniu, Przedszkola Miejskiego nr 5 w Toruniu, Przedszkola Miejskiego nr 6 w Toruniu, Przedszkola Miejskiego nr 11 w Toruniu, Przedszkola Miejskiego nr 13 w Toruniu, Przedszkola Miejskiego nr 15 w Toruniu.

- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załączniki nr 1 do niniejszej SWZ.
- 3) Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień: Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg Wspólnego Słownika Zamówień:
48514000-4 pakiety oprogramowania zdalnego dostępu
48218000-9 pakiety oprogramowania zarządzającego licencjami
39162100-6 pomoce dydaktyczne

13. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1) Termin realizacji zamówienia: dostawa zgodnie ze złożoną ofertą, jednak **nie później niż do dnia 29.08.2025 r.**

2) Miejsce realizacji zamówienia:

Przedszkole Miejskie nr 1 im. Wandy Szuman w Toruniu

Przedszkole Miejskie nr 2 im. Jana Brzechwy w Toruniu

Przedszkole Miejskie nr 3 im. Marii Kownackiej w Toruniu

Przedszkole Miejskie nr 4 w Toruniu

Przedszkole Miejskie nr 5 im. Juliana Tuwima w Toruniu

Przedszkole Miejskie nr 6 im. Wandy Chotomskiej w Toruniu

Przedszkole Miejskie nr 11 im. Tony Halika w Toruniu

Przedszkole Miejskie nr 13 im. Mikołaja Kopernika w Toruniu

Przedszkole Miejskie nr 15 im. Czesława Janczarskiego w Toruniu

Część III - Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia Wykonawcy

14. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 112 Ustawy

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 108 Ustawy. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w [art. 9 ust. 1 i 3](#) lub [art. 10](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w [art. 85 ust. 1](#) Ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) Z udziału w postępowaniu Zamawiający na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) Ustawy wyklucza Wykonawców, wobec których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3) Z udziału w postępowaniu Zamawiający wyklucza Wykonawcę, do którego

stosuje się przepis art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514 z późn. zm.), tj. wykonawcę:

a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006 ze zm., dalej rozporządzenie 765/2006) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014 ze zm., dalej rozporządzenie 269/2014) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

4) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

6) Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.

7) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8) Zamawiający przewiduje wykluczenie podmiotów udostępniających zasoby w trybie art. 118 Ustawy i podwykonawców z tych samych przyczyn, co Wykonawcy.

9) Zamawiający nie stawia warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

10) Zamawiający nie stawia warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

11) Zamawiający nie stawia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej.

12) Zamawiający nie stawia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej

15. Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku złożenia wspólnej oferty przez oddzielne podmioty, współubiegający się o udzielenie zamówienia winni **ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 3) Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy w zw. z pkt. 14 ppkt 1) niniejszej SWZ oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy w zw. pkt. 14 ppkt. 2) SWZ oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514) w zw. pkt. 14 ppkt.3) niniejszej SWZ.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne pisemne porozumienie (umowę) zawierające w swojej treści uregulowanie współpracy tych Wykonawców na potrzeby niniejszego postępowania.

Część IV - Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawcy

16. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów i oświadczeń

- 1) **Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy** o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**. Oświadczenie stanowić będzie dowód potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) powyżej, składa **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się** o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom znanym na moment składania oferty, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1) powyżej. Jeżeli podwykonawca nie jest znany na moment składania ofert

- dotyczące ich oświadczenia Wykonawca przedkłada najpóźniej z chwilą wskazania Zamawiającemu podwykonawcy.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1) powyżej.
- 5) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 6) W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia.
- 7) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu i niniejszej SWZ, składa się zgodnie z § 15 Rozporządzenia.

17. Dokumenty składane na wezwanie.

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- Zamawiający, na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Transportu, Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, żąda od Wykonawcy złożenia oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania– Załącznik Nr 4 do SWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższy podmiotowy środek dowodowy składa każdy z Wykonawców odrębnie.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

18. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Część V - Wymagania dotyczące wadium

19. Wysokość wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Część VI - Sposób obliczenia ceny oferty

20. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Formą wynagrodzenia za przedmiot zamówienia zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy jest wynagrodzenie na podstawie ceny ryczałtowej uwzględniające podatek VAT. Dla oceny ofert należy ustalić cenę ofertową jako maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia.
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN]. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty (w tym należności publicznoprawne) jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podaje cenę brutto (zawierającą VAT).
- 6) W przypadku Wykonawcy, który nie podlega obowiązkowi podatkowemu w zakresie VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i podał cenę netto (bez VAT), jeżeli wybór jego oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Taki Wykonawca ma obowiązek w ofercie:
 - a) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

21. Cena ofertowa

- 1) Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty nie będzie

podlegała zmianom. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).

- 2) W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Nie należy stosować żadnych upustów.
- 4) Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu Ustawy z dnia 9 marca 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023poz. 168 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

Część VII - Opis sposobu przygotowywania ofert;

Uwaga! Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania ofert w systemie, zapoznał się z Instrukcją korzystania z systemu, która dostępna jest w sekcji „Baza Wiedzy” oraz zasadami rejestracji w systemie, o których mowa w regulaminie dostępnym pod adresem <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin>.

22. Sposób przygotowania i składania oferty

Ofertę składa się **w postaci elektronicznej w systemie** pod adresem <https://tcuw.ezamawiajacy.pl> w terminie wskazanym w SWZ.

Złożenie oferty odbywa się poprzez:

1. Wypełnienie zdefiniowanych przez Zamawiającego **w systemie**:

a) **Formularza oferty** – zakres danych wypełnianych przez Wykonawcę **w systemie** został określony na zakładce „Oferta”

oraz podpisanie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/ upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowanym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Zamawiający wymaga wyszczególnienia w formularzu oferty nazwy producenta, modelu/kodu i pełnej nazwy oferowanego produktu.

Podane dane powinny pozwolić Zamawiającemu na jednoznaczną identyfikację przedmiotu zamówienia w zakresie sprawdzenia zgodności z wymaganiami wskazanymi w OPZ za pomocą ogólnie dostępnych sposobów (np. strona internetowa producenta). W przypadku gdy dane podane w formularzu ofertowym nie będą pozwalały na jednoznaczne określenie ww. zgodności Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do Wykonawcy z żądaniem przesłania kart katalogowych lub innych dokumentów, które pozwolą na weryfikację zgodności z wymaganiami.

2. Załączenie do oferty w systemie następujących oświadczeń i dokumentów **w formie plików**:

a) W przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, **dokumentu (np. pełnomocnictwa)**

potwierdzającego, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Dokument pełnomocnictwa może zostać załączony do oferty w:

– oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub

– elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

b) w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – **dowody**, o których mowa w SWZ.

Powyższy dokument może zostać załączony do oferty w:

– oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub

– elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

c) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - **dokument** potwierdzający, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Powyższy dokument powinien zawierać informacje dotyczące w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (czy będzie brał udział w wykonaniu zamówienia).

Powyższy dokument może zostać załączony do oferty w:

– oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub

– elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega

Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

d) **oświadczenia**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu – w zakresie wskazanym w pkt 14 SWZ i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 2 do SWZ**.

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotów udostępniających swoje zasoby powyższe oświadczenie składają odrębnie każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Powyższy dokument może zostać załączony do oferty w:

- oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub

- elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

e) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty **wykaz rozwiązań równoważnych** z jego opisem lub normami.

Powyższy dokument może zostać załączony do oferty w:

- oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub

- elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

5. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 14 Rozporządzenia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

8. Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej Platforma) pod adresem: <https://tcuw.ezamawiajacy.pl>

Link do postępowania:

<https://tcuw.ezamawiajacy.pl/pn/TCUW/demand/212014/notice/public/details>

9. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

23. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

- 1) Wykonawca ma prawo zastrzec, że przekazane przez niego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.), nie mogą być udostępniane, o ile uczyni to wraz z ich przekazaniem i w tym terminie wykaże (załączając stosowne uzasadnienie – dowody), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości po otwarciu ofert, tj. nazwa (albo imię i nazwisko), siedziba (lub miejsce prowadzonej działalności albo miejsce zamieszkania) Wykonawcy, informacje dotyczące ceny lub kosztu oferty.
- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w postaci oddzielnego pliku i opatrzone nazwą, z której wynika, że plik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania będą traktowane jako jawne bez zastrzeżeń.

Część VIII - Składanie oferty i tryb udzielania wyjaśnień

24. Sposób komunikacji w postępowaniu

- 1) Korespondencję w niniejszym postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy przekazują wzajemnie w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej Platforma) pod adresem: <https://tcuw.ezamawiajacy.pl>.
- 2) Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W sytuacjach awaryjnych (np. przerwy w funkcjonowaniu lub niedziałania Platformy) dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej, z wykorzystaniem adresu email: przetargi@tcuw.torun.pl z zastrzeżeniem, że oferta z załącznikami może być złożona wyłącznie za pomocą Platformy.
- 3) Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji przekazanej w formie poczty elektronicznej.
- 4) Dokumentacja niniejszego postępowania została opublikowana na Platformie. W celu zapoznania się z dokumentacją postępowania wykonawca po przejściu na dedykowany zamawiającemu adres Platformy:

a) Do upływu terminu składania ofert przechodzi do zakładki „Lista postępowań PZP”, wybiera zakładkę „Aktualne” i wyszukuje przedmiotowe postępowanie, a następnie klikając w wiersz postępowania, przechodzi do obszaru postępowania. Wykonawca ma możliwość pobrania każdego dokumentu odrębnie po naciśnięciu na wybrany załącznik lub w formie skompresowanej paczki po zaznaczeniu wybranych dokumentów.

b) Po upływie terminu składania ofert przechodzi do zakładki „Lista postępowań PZP”, wybiera zakładkę „W toku”, wyszukuje przedmiotowe postępowanie, a następnie klikając w wiersz postępowania, przechodzi do obszaru postępowania.

5) Złożenie oferty wymaga zalogowania na Platformie poprzez aplikację Marketplanet OnePlace.

6) Do złożenia oferty wystarczające jest założenie bezpłatnego konta BASIC. Instrukcja założenia konta zawarta jest na Platformie w zakładce „Baza wiedzy”.

7) Założenie konta Wykonawcy w aplikacji Marketplanet OnePlace wymaga akceptacji „Regulaminu korzystania z Marketplanet OnePlace”.

8) Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin klika polecenie „zarejestruj się”.

UWAGA: Wiadomość potwierdzająca aktywację konta zostanie przesłana na adres e-mail użyty podczas rejestracji w ciągu 6 godzin roboczych od przesłania wniosku do akceptacji.

Jeżeli niezbędna jest szybsza weryfikacja wniosku, istnieje możliwość kontaktu z infolinią wsparcia (22 257 22 23) z prośbą o przyspieszenie weryfikacji wniosku rejestracyjnego. Infolinia jest czynna w dni robocze od godziny 9:00 do 17:00.

W związku z tym zamawiający zaleca wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.

9) Zwrócenie się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ nie wymaga logowania do Platformy. Sposób złożenia wniosku oraz przekazanie wyjaśnień zostało szczegółowo określone w pkt 25 SWZ.

10) Zamawiający wymaga przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Szczegółowa Instrukcja korzystania z Platformy dostępna jest w zakładce „Baza wiedzy”. Szczegóły na temat wykonywania poszczególnych czynności w toku postępowania zawarte są w Instrukcji użytkownika (Instrukcja dla wykonawcy).

11) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji

oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, w tym informację nt. specyfikacji połączenia, tj.:

- a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- b) Komputer klasy PC lub MAC, spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
- c) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
- d) Włączona obsługa JavaScript;
- e) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

12) Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia dopuszcza formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.

13) Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: plik załączony przez Wykonawcę na Platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8.

14) Możliwość otwarcia plików zawierających ofertę dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.

15) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

16) W przypadku problemów technicznych dotyczących pracy Platformy można się kontaktować z serwisem dostępnym codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 17:00:

- pod numerem telefonu: +48 (22) 25 72 223,
- pod adresem e-mail: oneplace@marketplanet.pl

17) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (wczytania na Platformie).

18) Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych przez Strony przyjmuje się datę i godzinę ich wysłania za pośrednictwem Platformy. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja

wysłana przez zamawiającego za pośrednictwem Platformy na konto wykonawcy, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

19) Każdorazowo, jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

20) Każdorazowo, jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, należy przez to rozumieć odpowiednio: podpis zaufany, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz podpis osobisty, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.

21) W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinny posługiwać się znakiem postępowania: 37/2025/TCUW

22) Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:

Magdalena Lorenc – TCUW, Dział Administracyjny, Zespół ds. zamówień publicznych, adres e-mail: przetargi@tcuw.torun.pl

23) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w wydany na podstawie art. 70 PZP rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w Rozporządzeniu.

24) Wymagane zgodnie z niniejszą SWZ podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, dotyczące Wykonawcy lub innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w formie określonej w Rozporządzeniu.

25. Wyjaśnienia i pytania

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że

wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 przed upływem terminu składania ofert.

3) W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ppkt. 2 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 Ustawy, przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

26. Modyfikacja treści SWZ

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców od dnia publikacji na Platformie.
- 3) W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, kierując się zasadą określoną w art. 286 ust. 3 Ustawy. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SWZ oraz udostępnia tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Jeżeli zmiana treści SWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 286 ust. 9 Ustawy oraz, jeśli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 271 ust. 3 Ustawy.
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

27. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SWZ. Zamawiający odpowie na pytania dotyczące treści SWZ w sposób zgodny z art. 284 Ustawy.

Część IX - Informacje o trybie składania, otwarcia oraz badania ofert

28. Składanie ofert

Ofertę należy złożyć w systemie **do dnia 10.07.2025 r. do godz. 10:00.**

Link: <https://tcuw.ezamawiajacy.pl/pn/TCUW/demand/212014/notice/public/details>

29. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

30. Związanie ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **do dnia 08.08.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się do Wykonawców jednokrotnie o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

31. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie złożonych ofert w systemie nastąpi w dniu **10.07.2025 r. o godz. 10:30**, przy czym nie później niż dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 2) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

32. Badanie ofert, sposób poprawiania omyłek, uzupełnianie dokumentów

- 1) Na posiedzeniu niejawnym Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz dokona zbadania ofert pod względem przyjętych w SWZ wymagań. Następnie dokona kwalifikacji Wykonawców do

wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia i kwalifikacji ofert do odrzucenia. Spośród ofert nie odrzuconych Zamawiający dokona oceny ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą.

- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia pod warunkiem, że nie powodują one istotnych zmian w treści oferty.
- 3) O poprawieniu ww. omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie odpowiednim wyznaczonym przez Zamawiającego nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 32 ust. 2 c) SWZ lub nie zakwestionuje jej poprawienia uznaje się, że wyraził on zgodę na poprawienie omyłki.
- 4) Zamawiający może zwracać się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w trybie art. 223 ust 1 Ustawy.

33. Informacja dotycząca badania rażąco niskiej ceny

- 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 2) W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
- 3) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 4) Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

Część X - Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

34. Tryb badania i oceny oferty, negocjacje

- 1) Badania i oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
- 2) Zamawiający dokona kwalifikacji Wykonawców do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia i kwalifikacji ofert do odrzucenia.
- 3) Spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający dokona oceny ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą.

35. Kryteria oceny oferty

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu wartości punktowej wszystkich kryteriów.
- 2) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria - przypisując im odpowiednio wagę procentową:

a) **cena oferty brutto - 60%**

Cena za realizację dostawy zgodnie z przedmiotem zamówienia. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w Formularzu oferty.

b) **termin realizacji w ofercie - 30% nie mniej niż 1 tydzień i nie dłużej niż 3 tygodnie od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że termin realizacji nie może przekroczyć 29.08.2025 r.**

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w Formularzu oferty.

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje termin realizacji dłuższy niż 3 tygodnie - oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów.

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje termin realizacji krótszy niż 1 tydzień Zamawiający przyjmie do kalkulacji termin 1 tygodnia.

Zamawiający wymaga, aby termin realizacji podać w pełnych tygodniach.

Podanie terminu realizacji w innych jednostkach niż wyżej wymieniony (tj. tygodnie) lub w niepełnych tygodniach, powoduje odrzucenie oferty.

c) **aspekt społeczny – 10%**

W przypadku ubiegania się o zamówienie, Wykonawca deklaruje zatrudnić do realizacji zamówienia:

- a) jedną osobę bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

lub

- b) jedną osobę z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Zatrudnienie, o którym mowa powyżej, powinno nastąpić w trakcie trwania umowy o zamówienie w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia.

Punkty w ramach tego kryterium oceny zostaną przyznane w oparciu o deklarację zatrudnienia złożoną przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego.

Wykonawca w ramach ww. deklaracji, w celu uzyskania **10 pkt** winien wskazać, że zatrudni do realizacji zamówienia jedną osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osobę bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W sytuacji niezłożenia deklaracji, o której mowa powyżej - oferta uzyska w ramach tego kryterium 0 pkt.

Zamawiający dopuszcza zatrudnienie ww. osób na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, w zależności od charakteru czynności, jakie będą wykonywały te osoby.

W stosunku do osób bezrobotnych Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osoby w okresie nie wcześniejszym niż pół roku przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu. Zatrudnienie osoby bezrobotnej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. Zamawiający rozumie „zatrudnienie do realizacji zamówienia” jako zatrudnienie do realizacji zamówienia nowej osoby zatrudnionej lub jako oddelegowanie do realizacji zamówienia osób zatrudnionych obecnie u wykonawcy/podwykonawcy, posiadających status osoby bezrobotnej w rozumieniu niniejszej SWZ. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby bezrobotnej na pozostały okres realizacji zamówienia.

Zamawiający rozumie „zatrudnienie do realizacji zamówienia” jako zatrudnienie do realizacji zamówienia nowych osób z niepełnosprawnościami, nie będących obecnie pracownikami wykonawcy/podwykonawcy lub jako oddelegowanie do realizacji zamówienia osób z niepełnosprawnościami zatrudnionych obecnie u wykonawcy/podwykonawcy. Osoba z niepełnosprawnościami to osoba spełniająca warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych. Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej powinno trwać

przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej na pozostały okres realizacji zamówienia. Końcowy wynik stanowić będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku suma jaką uzyska Wykonawca za powyższe kryteria. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.

Brak złożenia oświadczenia w tym zakresie oznacza, że Wykonawca nie deklaruje zatrudnienia jednej osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, lub jednej osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i oznacza przyznanie 0 pkt. Oświadczenie składane w Formularzu ofertowym w systemie.

36. Zasady oceny ofert wg ustalonych kryteriów

Wykonawca może uzyskać punkty w liczbie od zera do 100. Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych za kryterium a), b), c) wg. poniższego wzoru.

$$\text{Cot} = \text{PC} + \text{PT} + \text{AS}$$

gdzie:

Cot oznacza: liczba punktów przyznanych za całość oferty,

PC oznacza: liczba punktów przyznanych za kryterium ceny,

PT oznacza: liczba punktów przyznanych za kryterium terminu realizacji umowy,

AS oznacza: liczba punktów w kryterium „Aspekt społeczny”

Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów:

Kryterium ceny oferty

*najniższa oferowana cena spośród
złożonych ofert*

$$a) \text{ cena oferty} = \frac{\text{-----}}{\text{oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium tj. 60\%}$$

Kryterium oceny terminu realizacji umowy

b) W ramach oceny terminu realizacji umowy punkty będą przyznawane w zależności od zadeklarowanego czasu wykonania zamówienia (liczonego od dnia podpisania umowy) według poniższej skali:

<i>Termin realizacji</i>	<i>Liczba punktów</i>
<i>do 1 tygodnia</i>	<i>30 pkt</i>
<i>do 2 tygodni</i>	<i>20 pkt</i>
<i>do 3 tygodni</i>	<i>10 pkt</i>
<i>Powyżej 3 tygodni</i>	<i>0 pkt</i>

c) W ramach oceny „Aspektu społecznego” punkty będą przyznawane w oparciu o deklarację zatrudnienia złożoną przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego według poniższej skali:

<i>Aspekt społeczny</i>	<i>Liczba punktów</i>
<i>Złożenie deklaracji zatrudnienia</i>	<i>10 pkt</i>
<i>Brak złożenia deklaracji zatrudnienia</i>	<i>0 pkt</i>

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zdobędzie największą ilość punktów we wszystkich kryteriach łącznie.

Punktacja będzie liczona według powyższych kryteriów. Łączna ocena oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych przez ofertę we wszystkich kryteriach, na zasadach jak powyżej.

Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku wedle reguł matematycznych.

Stosownie do art. 248 Ustawy, jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w danej części z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Część XI - Zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego oraz realizacja zamówienia.

37. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

38. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

39. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty i zawarcie umowy

- 1) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana powiadomiony zostanie o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (którzy zostali wybrani do realizacji przedmiotu zamówienia) winni przed podpisaniem umowy dostarczyć dokument regulujący ich współpracę.

Część XIII - Środki ochrony prawnej

40. Środki ochrony prawnej:

- 1) Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem IX Ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w tym na projektowane postanowienia Umowy) lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności prawne i faktyczne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej. Opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem lub podpisem zaufanym. Odwołujący przesyła Zamawiającemu odwołanie (wniesione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej) lub kopię odwołania przed upływem terminu na jego

wniesienie w taki sposób, żeby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 5) Terminy na wniesienie odwołania określone zostały w art. 515 Ustawy.
- 6) Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają przepisy Działu IX Ustawy.
- 7) Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
- 8) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu zamówień publicznych w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Część XIV – Obowiązek Informacyjny w zakresie danych osobowych. Obowiązki Wykonawcy w zakresie danych osobowych

41. Na podstawie art. 19 ust. 1 PZP w związku z art. art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Gmina Miasta Toruń, z siedzibą w Toruniu, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, tel. +48 56 611 87 77.
- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w ramach prowadzonego postępowania można kontaktować się z powołanym inspektorem ochrony danych osobowych, dostępnym pod adresem: Plac św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, e-mail: m.lorenc@tcuw.torun.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „dostawa licencji oraz pomocy dydaktycznych niezbędnych do wdrażania programu dwujęzyczności w 9 toruńskich przedszkolach”
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy oraz ewentualnie organy rozpatrujące środki ochrony prawnej wniesione w toku postępowania i uczestnicy postępowań wywołanych ich wniesieniem,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz w odpowiednim zakresie - okres rękojmi i gwarancji a także okres czasu do chwili przedawnienia roszczeń związanych z realizacją umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem Ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Zgodnie z:
 - a) art. 75 Ustawy – w przypadku korzystania przez osobę z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji umożliwiających doprecyzowanie nazwy lub datę zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - b) art. 19 ust. 2 i art. 76 Ustawy skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą, ani naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 - c) art. 19 ust. 3 i art. 74 ust. 3 Ustawy - Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; w przypadku gdy wniesienie takiego żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 11) W myśl art. 74 ust. 4 Ustawy zasada jawności, o której mowa w art. 74 ust. 1 Ustawy, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 Ustawy stosuje się odpowiednio.
- 12) W odniesieniu do danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu a nie dotyczących bezpośrednio Wykonawcy (np. danych osobowych jego pracowników, reprezentantów, współpracowników, podwykonawców, osób, którymi posługuje się przy realizacji zamówienia, osób, które udostępniają mu

zasoby na potrzeby udziału w postępowaniu itp.) Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 lub 14 RODO, w tym do przekazania im informacji odnośnie do administrowania ich danymi przez Zamawiającego oraz do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o ich dopełnieniu pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego.

Część XV - Postanowienia końcowe

42. Unieważnienie postępowania

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacjach określonych w art. 255 - 258 Ustawy.
- 2) O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu.
- 3) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w unieważnionym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

43. Sprawy nieuregulowane SWZ

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz obowiązujące przepisy wykonawcze.

44. Załącznikami do SWZ są następujące wzory i dokumenty:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy
- 3) Projektowane postanowienia umowy (wzór Umowy)
- 4) Oświadczenie składane na wezwanie

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa produktu	Minimalne wymagania techniczne	Ilość (szt.)
1	Licencje dostępne do platformy dwujęzyczności dla nauczycieli (w tym bez znajomości języka), po polsku (osłuchujących dzieci z językiem) na czas realizacji działań (tj. 12 miesięcy w okresie od 1.09.2025 do 31.08.2026 z możliwością zmiany ww. okresu) Poziom podstawowy. Dokładny termin uruchomienia licencji zostanie podany przez Zamawiającego	Wersja dla nauczycieli poziom podstawowy. Zawartość poziomu podstawowego dla nauczycieli musi spełniać zasady wychowania w dwujęzyczności (OPOL*) dla dzieci w wieku do 4 lat. Opis platformy dostępowej: 1) dostęp do platformy poprzez przeglądarkę na podstawie wygenerowanego loginu i hasła, 2) możliwość korzystania z aplikacji anonimowo, bez konieczności zakładania konta i podawania swoich danych po zalogowaniu, 3) możliwość komunikacji z rodzicem poprzez aplikację – system komunikacji nauczyciel rodzic, 4) system powiadomień na urządzenia mobilne po konfiguracji w grupy, 5) możliwość korzystania z aplikacji w trybie offline po okresie utraty ważności licencji, 6) możliwość dwukrotnego wstrzymania okresu użytkowania licencji dostępowej każdorazowo na okres 30 dni. Poziom podstawowy musi zawierać: 1) scenariusze zajęć na każdy dzień tygodnia (od poniedziałku do piątku) w języku polskim na okres w sumie co najmniej 33 tygodni (minimum 140 prostych słów i zwrotów opartych na piosenkach i animacjach w języku angielskim. Główny bohater/główni bohaterowie dostosowani są do docelowej grupy wiekowej, tj. dzieci w wieku do 4 lat i posługują się tylko językiem angielskim (tzn. nie są znani z jakiegokolwiek wersji dubbingowej w języku innym niż angielski). Scenariusze powinny mieć możliwości konfiguracji, tj. realizacji poszczególnych modułów w zależności od czasu, jakim nauczyciel w danej grupie w danym tygodniu dysponuje. Do każdego tygodnia przykładowe wideo prowadzenia zajęć. 2) co najmniej 30 animacji w języku angielskim o łącznym czasie trwania co najmniej 60 min. 3) co najmniej 30 piosenek w języku angielskim. Piosenki powinny mieć charakter oryginalny - ich muzyka ma różnicować, podkreślać znaczenie słów i zwrotów, wspomagać proces zapamiętywania zgodnie z zasadami retoryki muzycznej, 4) Zestaw wspomagający dla nauczyciela zawierający porady, wskazówki oraz zaplecze metodologiczne i metodyczne wraz z obrazkami i innymi elementami wspomagającymi naukę z tłumaczeniami w wersji cyfrowej (na urządzenie mobilne).	licencja na grupę (możliwość zalogowania na min. 3 nośniki) Liczba: 27

		5) tłumaczenia tekstów piosenek, nagrania z wzorcową wymową tekstów piosenek, materiały z przykładem zastosowania piosenki w placówce przedszkolnej, 6) możliwość wydrukowania dla dzieci certyfikatów uczestnictwa po zakończeniu kursu. 7) odrębne harmonogramy zajęć dla anglistów i nauczycieli nieznających języka angielskiego) Plan działań i animacje oraz piosenki muszą być spójne. Nie może być to zbiór oderwanych od siebie, okazjonalnych aktywności językowych. Materiały mają być zaplanowane i konsekwentnie wykorzystywać i stopniowo rozwijać treści pojawiające się wcześniej. Wymagane zapewnienie wsparcia technicznego dla użytkowników licencji w okresie realizacji działań.	
2	Licencje dostępne do platformy dwujęzyczności dla nauczycieli (w tym bez znajomości języka), po polsku (osłuchujących dzieci z językiem) na czas realizacji działań (tj. 12 miesięcy w okresie od 1.09.2025 do 31.08.2026 z możliwością zmiany ww. okresu) Poziom średni Dokładny termin uruchomienia licencji zostanie podany przez Zamawiającego.	Wersja dla nauczycieli poziom średni. Zawartość poziomu średniego dla nauczycieli musi spełniać zasady wychowania w dwujęzyczności (OPOL) dla dzieci w wieku do od 4 do 6 lat Opis platformy dostępowej: 1) dostęp do platformy poprzez przeglądarkę na podstawie wygenerowanego loginu i hasła, 2) możliwość korzystania z aplikacji anonimowo, bez konieczności zakładania konta i podawania swoich danych po zalogowaniu 3) możliwość komunikacji z rodzicem poprzez aplikację – system komunikacji nauczyciel rodzic 4) system powiadomień na urządzenia mobilne po konfiguracji w grupy 5) możliwość korzystania z aplikacji w trybie offline po okresie utraty ważności licencji, 6) możliwość dwukrotnego wstrzymania okresu użytkowania licencji dostępowej każdorazowo na okres 30 dni. Poziom średni musi zawierać: 1) minimum 200 słów i zwrotów opartych na piosenkach, filmach oraz dialogach w języku angielskim. Główny bohater/główni bohaterowie dostosowani są do docelowej grupy wiekowej, tj. dzieci w wieku od 4 do 6 lat i posługują się tylko językiem angielskim (tzn. nie są znani z jakiegokolwiek wersji dubbingowej w języku innym niż angielski). Scenariusze zajęć na każdy dzień tygodnia (od poniedziałku do piątku) w języku polskim na okres w sumie co najmniej 33 tygodni. Scenariusze powinny mieć możliwości konfiguracji, tj. realizacji poszczególnych modułów w zależności od czasu, jakim nauczyciel w danej grupie w danym tygodniu dysponuje. Do każdego tygodnia przykładowe wideo z prowadzenia zajęć. 2) co najmniej 10 filmów w języku angielskim o łącznym czasie trwania co najmniej 90 min. Filmy powinny wspomagać naukę wymowy. 3) co najmniej 15 piosenek w języku angielskim. Piosenki powinny wspomagać naukę	licencja na grupę (możliwość zalogowania na min. 3 nośniki) Liczba: 34

		wymowy. 4) Zestaw wspomagający dla nauczyciela zawierający porady, wskazówki oraz zaplecze metodologiczne wraz z obrazkami i innymi elementami wspomagającymi naukę z tłumaczeniami w wersji cyfrowej (na urządzenie mobilne) 5) tłumaczenia tekstów piosenek, nagrania z wzorcową wymową tekstów piosenek, materiały z przykładem zastosowania piosenki w placówce przedszkolnej, 6) możliwość wydrukowania dla dzieci certyfikatów uczestnictwa po zakończeniu kursu. 7) odrębne harmonogramy zajęć dla anglistów i nauczycieli nieznających języka angielskiego) Plan działań i animacje oraz piosenki muszą być spójne. Nie może być to zbiór oderwanych od siebie, okazjonalnych aktywności językowych. Materiały mają być zaplanowane i konsekwentnie wykorzystywać i stopniowo rozwijać treści pojawiające się wcześniej. Wymagane zapewnienie wsparcia technicznego dla użytkowników licencji w okresie realizacji działań.	
3	Zestaw zeszytów ćwiczeń (dla dzieci w wieku do 4 oraz dla dzieci w wieku 5-6 lat)	Zeszyt ćwiczeń - poziom podstawowy: Zeszyt ćwiczeń stanowi pomoc w przyswajaniu nauki języka angielskiego z poziomu podstawowego. Zeszyt zawiera odniesienie do bohatera/bohaterów z kursu poziomu podstawowego. W jego skład powinny wchodzić: zadania wspierające rozwój języka angielskiego. Zeszyt zawiera co najmniej 30 ćwiczeń, które dostarczają szereg aktywności poprzez indywidualne zaangażowanie każdego dziecka. W zeszycie dzieci mogą dopasowywać i łączyć, kolorować i liczyć, rysować i tworzyć, uzupełniać i wykorzystać w zabawach, co łączy kompetencje językowe z umiejętnościami typowo rozwijanymi w przedszkolu. Zeszyt ćwiczeń - poziom średni: Zeszyt stanowi pomoc w przyswajaniu nauki języka angielskiego z poziomu średniego. Zawiera odniesienia do bohatera/bohaterów z aplikacji z poziomu średniego. W jego skład wchodzi: układanki, wycinanki i inne zadania wspierające rozwój języka angielskiego, tj. kolorowanie, liczenie, rysowanie itp. Zeszyt zawiera co najmniej 25 ćwiczeń, które dostarczają szereg aktywności poprzez indywidualne zaangażowanie każdego dziecka. W zaszycie uczniowie mogą dopasowywać i łączyć, kolorować i liczyć, rysować i tworzyć, uzupełniać i wykorzystać w zabawach, układać i wycinać, co łączy kompetencje językowe z umiejętnościami typowo rozwijanymi w szkole.	zestaw na każde dziecko Liczba: 1500

4	Pomoce dydaktyczne dla nauczycieli – poziom podstawowy	Zestaw pomocy dydaktycznych dla nauczycieli bez znajomości języka angielskiego – poziom podstawowy Zawartość zestawu: - plakat grupowy min.A2, dający możliwość wskazania danej aktywności w ciągu dnia, - karty obrazkowe z kartonu typu flashcards, format A5, min. 50 szt., przedstawiające bohaterów i kluczowe słownictwo - naklejki z podobiznami poszczególnych bohaterów, pozytywnie angażujące dzieci w dane aktywności, min. 84 szt. - zeszyty wspomagające rozwój motoryki małej zawierające prace konstrukcyjne, plastyczne i twórcze dla każdego dziecka, nawiązujące do piosenek i fabuły animacji, - teczka z logotypem drukowanym lub naklejonym.	zestaw na każdą grupę Liczba: 27
5	Pomoce dydaktyczne dla nauczycieli – poziom średni	Zestaw pomocy dydaktycznych dla nauczycieli bez znajomości języka angielskiego – poziom średni Zawartość zestawu: - plakat min. A2, dający możliwość wskazania danej aktywności w ciągu dnia - karty obrazkowe z kartonu typu flashcards, format A5, minimum 50 szt., przedstawiające bohaterów i kluczowe słownictwo - naklejki na nagrody: min. 84 szt., z podobiznami poszczególnych bohaterów, pozytywnie angażujące dzieci w dane aktywności - zeszyty wspomagające rozwój motoryki małej zawierające prace konstrukcyjne, plastyczne i twórcze dla każdego dziecka, nawiązujące do piosenek i fabuły animacji - teczka z logotypem drukowanym lub naklejonym.	zestaw na każdą grupę Liczba: 34
6	Zestaw pacynek (4 szt.) – poziom podstawowy	Zestaw pacynek dostosowanych do poziomu podstawowego Pacynki na rękę. Pluszowe pacynki wykonane z miękkiego i bezpiecznego materiału. Zestaw 4 szt pacynek. Każda stanowi inną postać bohaterów Kursu dla poziomu podstawowego. Pacynki wykonane z dbałością o szczegóły wyglądu filmowych bohaterów. Ze szczególnym uwzględnieniem kolorystyki i znaków szczególnych charakteryzujących danego bohatera występującego w Kursie dla poziomu podstawowego. Wymiary min. każdej pacynki: wys. 40 cm, szer. 25 cm.	zestaw na każdą grupę Liczba: 27

7	Zestaw pacynek (4 szt.) – poziom średni	Zestaw pacynek dostosowanych do poziomu średniego Pacynki na rękę. Pluszowe pacynki wykonane z miękkiego i bezpiecznego materiału. Zestaw 4 szt pacynek. Każda stanowi inną postać bohaterów Kursu dla poziomu średniego. Pacynki wykonane z dbałością o szczegóły wyglądu filmowych bohaterów. Ze szczególnym uwzględnieniem kolorystyki i znaków szczególnych chrakteryzujących danego bohatera występującego w Kursie dla poziomu średniego. Wymiary min. każdej pacynki: wys. 35 cm, szer. 25 cm	zestaw na każdą grupę Liczba: 34
8	Kalendarz realizacji zajęć	Kalendarz realizacji zajęć, format A2, kalendarz w formie zdrapki. Celem kalendarza ma być przypominanie dzieciom i nauczycielom o systematycznej realizacji aktywności opisanych w scenariuszach zabaw. Nagrodą jest odsłonięcie części a potem całego obrazka.	na każdą grupę Liczba: 61
9	Licencje dostępne dla dzieci do kursu językowego obejmującego poziom podstawowy na czas realizacji działań (tj. 12 miesięcy w okresie od 01.09.2025 do 31.08.2026) Dokładny termin uruchomienia licencji zostanie podany przez Zamawiającego	Wersja dla dzieci poziom podstawowy. Nauka języka angielskiego w domu poprzez zachowanie zasady wychowania w dwujęzyczności (OPOL*) dla dzieci w wieku do 4 lat. Opis platformy dostępowej: 1) dostęp do platformy poprzez przeglądarkę na podstawie wygenerowanego loginu i hasła, 2) możliwość korzystania z aplikacji anonimowo, bez konieczności zakładania konta i podawania swoich danych po zalogowaniu, 3) możliwość informowania nauczyciela o postępach w realizacji części domowej kursu i odbierania od niego wiadomości, 4) dostępny system powiadomień na urządzenia mobilne po konfiguracji w grupy, 5) możliwość korzystania z aplikacji w trybie offline po okresie utraty ważności licencji, 6) możliwość dwukrotnego wstrzymania okresu użytkowania licencji dostępowej każdorazowo na okres 30 dni. Poziom podstawowy musi zawierać: 1) minimum 140 prostych słów i zwrotów opartych na piosenkach i animacjach w języku angielskim. Główny bohater/ główni bohaterowie dostosowani są do docelowej grupy wiekowej, tj. dzieci w wieku do 4 lat i posługują się tylko językiem angielskim (tzn. nie są znani z jakiegokolwiek wersji dubbingowej w języku innym niż angielski) 2) co najmniej 30 animacji w języku angielskim o łącznym czasie trwania co najmniej 60 min 3) co najmniej 30 piosenek w języku angielskim. Piosenki powinny mieć charakter oryginalny, tj. muzyka ma podkreślać znaczenie słowa i jego sens, wspomagać proces nauki języka. 4) Zestaw wspomagający dla rodziców i opiekunów zawierający porady, wskazówki oraz zaplecze metodologiczne i metodyczne wraz z obrazkami i innymi elementami wspomagającymi naukę z tłumaczeniami w wersji cyfrowej (na urządzenie mobilne).	licencja na dziecko/opiekuna prawnego Liczba sztuk: 675



Toruńskie Centrum Usług Wspólnych

87-100 Toruń, pl. św. Katarzyny 9, tel. +48 56 611 89 91

e-mail: sekretariat@tcuw.torun.pl, www.tcuw.torun.pl

		5) instrukcja logowania wraz z kodem dostępu do materiałów online Wymagane zapewnienie wsparcia technicznego dla użytkowników licencji w okresie realizacji działań.	
--	--	--	--

10	Licencje dostępne dla dzieci do kursu językowego – obejmującego poziom średni - na czas realizacji działań (tj. 12 miesięcy w okresie od 01.09.2025 do 31.08.2026 z możliwością zmiany ww. okresu.) Dokładny termin uruchomienia licencji zostanie podany przez Zamawiającego	Wersja dla dzieci poziom średni Nauka języka angielskiego w domu poprzez zachowanie zasady wychowania w dwujęzyczności (OPOL) dla dzieci w wieku od 4 do 6 lat. Opis platformy dostępowej: 1) dostęp do platformy poprzez przeglądarkę na podstawie wygenerowanego loginu i hasła, 2) możliwość korzystania z aplikacji anonimowo, bez konieczności zakładania konta i podawania swoich danych po zalogowaniu 3) możliwość informowania nauczyciela o postępach w realizacji części domowej kursu i odbierania od niego wiadomości, 4) dostępny system powiadomień na urządzenia mobilne po konfiguracji w grupy, 5) możliwość korzystania z aplikacji w trybie offline po okresie utraty ważności licencji, 6) możliwość dwukrotnego wstrzymania okresu użytkowania licencji dostępowej każdorazowo na okres 30 dni. Poziom średni musi zawierać: 1) minimum 200 słów i zwrotów opartych na piosenkach, filmach oraz dialogach w języku angielskim. Główny bohater/ główni bohaterowie dostosowani są do docelowej grupy wiekowej, tj. dzieci w wieku od 4 do 6 lat i posługują się tylko językiem angielskim (tzn. nie są znani z jakiegokolwiek wersji dubbingowej w języku innym niż angielski). W stosunku do poziomu podstawowego bohaterowie powinni być inni. 2) co najmniej 10 filmów w języku angielskim o łącznym czasie trwania co najmniej 90 min. Filmy powinny wspomagać naukę wymowy. 3) co najmniej 15 piosenek w języku angielskim. Piosenki powinny wspomagać naukę wymowy. Charakter oryginalny, tj. muzyka ma podkreślać znaczenie słowa i jego sens, wspomagać proces nauki języka, 4) Zestaw wspomagający dla rodziców i opiekunów zawierający porady, wskazówki oraz zaplecze metodologiczne wraz z obrazkami i innymi elementami wspomagającymi naukę z tłumaczeniami w wersji cyfrowej (na urządzenie mobilne) 5) instrukcja logowania wraz z kodem dostępu do materiałów online Wymagane zapewnienie wsparcia technicznego dla użytkowników licencji w okresie realizacji działań.	licencja na dziecko/opiekuna prawnego Liczba sztuk: 825
----	--	---	--

11	Opaski	Komplet opasek na głowę postaci wykorzystywanych w kursie. Komplet 4 opasek na głowę z wizerunkami bohaterów kursu, ze szczególnym uwzględnieniem kolorystyki i znaków szczególnych charakteryzujących danego bohatera występującego w kursie.	Zestaw na każdą grupę Liczba: 61
12	Szkolenie	Szkolenie dla nauczycieli dotyczące wdrożenia Programu Powszechnej Edukacji Dwujęzycznej Szkolenie stacjonarne w każdym przedszkolu biorącym udział w programie wdrażania dwujęzyczności	Każde przedszkole – 9 szt.

*OPOL skrót pochodzący od angielskich słów „one person one language” lub „one parent one language”, czyli „jedna osoba – jeden język” lub „jeden rodzic - jeden język” oznacza metodę wychowywania dwujęzycznych dzieci

UWAGA: w celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji zadań projektu budżetu obywatelskiego, w przypadku zwiększonego naboru do oddziałów przedszkolnych, przy składaniu oferty należy skalkulować zwiększony o 5% limit licencji i zeszytów ćwiczeń dla dzieci liczony od zakładanej liczby 1429 uczestników programu dwujęzyczności. Licencje dostępne dla dzieci są wartościami orientacyjnymi – ich ostateczna liczba może ulec zmianie po zakończeniu naboru do oddziałów przedszkolnych.

Wymagania funkcjonalne:

- zamawiający wymaga zapewnienia 136 kont dla nauczycieli z możliwością administrowania, nadzorowania i raportowania m.in. ilości logowań na poszczególne konta swoich podopiecznych,
- zamawiający wymaga zapewnienia przeszkolenia metodycznego nauczycieli we wszystkich delegowanych placówkach.

Zamawiający wymaga załączenia do dostarczonych pomocy certyfikatów posiadającymi znak bezpieczeństwa CE, certyfikatu aprobaty technicznej, zgodności lub deklaracji zgodności z polskimi normami, kartami gwarancyjnymi.

Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieregenerowany, wolny od wad fizycznych i prawnych. Przedmiot zamówienia musi być wykonany z wysokiej jakości zastosowanych materiałów oraz w sposób zapewniający prawidłowe użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego planowanym przeznaczeniem, w ramach zadeklarowanej przez Wykonawcę ceny.

Wykonawca ponosi pełną i całkowitą odpowiedzialność za przedmiot zamówienia podczas jego transportu do chwili jego dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w czasie przechowywania przedmiotu zamówienia odpowiada za jego zabezpieczenie, ochronę, aż do chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego. Naprawa wszelkich ewentualnych uszkodzeń, uzupełnienie utraconych drobnych elementów dotyczących przedmiotu zamówienia, powstałych wskutek niedochowania obowiązku ochrony i prawidłowego zabezpieczenia, leży po stronie Wykonawcy.

Załącznik nr 2 do SWZ

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy i spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA / I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
Przystępując do postępowania na dostawę licencji oraz pomocy dydaktycznych niezbędnych do wdrażania programu dwujęzyczności w 9 toruńskich przedszkolach
działając w imieniu Wykonawcy: (podać nazwę i adres Wykonawcy)
Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz z art. 109 ust. 1 pkt) 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.). Oświadczam, że nie jestem wykonawcą: a) wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006 ze zm., dalej rozporządzenie 765/2006) i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014 ze zm., dalej rozporządzenie 269/2014) albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy; b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie

wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo Zamówień Publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

*Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,

tj.:.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne

i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



Toruńskie Centrum Usług Wspólnych

87-100 Toruń, pl. św. Katarzyny 9, tel. +48 56 611 89 91

e-mail: sekretariat@tcuw.torun.pl, www.tcuw.torun.pl

*Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

** Wykonawca wypełnia jeżeli ma zastosowanie albo wykreśla jeżeli nie ma zastosowania*

Data i elektroniczny podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Załącznik nr 3 do SWZ
Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr/2025/WE

zawarta w dniu r. w Toruniu pomiędzy:

Gminą Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP: 879-000-10-14, działającą poprzez:

Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, ul. Plac Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, reprezentowaną przez

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowanym/ą przez:

.....
zwanym/ną dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **nr 37/2025/TCUW** prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zmianami), na **dostawę licencji oraz pomocy dydaktycznych niezbędnych do wdrażania programu dwujęzyczności w 9 toruńskich przedszkolach w ramach projektu z budżetu obywatelskiego**.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia licencji dostępowych do platformy dwujęzyczności (dalej zwanych licencjami) i zapewnienia wsparcia technicznego dla użytkowników licencji oraz dostarczenia pomocy dydaktycznych (dalej zwanych pomocami) dla 9 toruńskich przedszkoli.
2. Specyfikacja techniczna oraz opis parametrów techniczno-eksploatacyjnych znajduje się w Opisie przedmiotu zamówienia oraz Ofercie wykonawcy, stanowiących odpowiednio załączniki nr 1 oraz 2 do umowy.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
4. Przedmiot umowy musi spełniać wymogi i normy bezpieczeństwa użytkownika oraz posiadać wszelkie wymagane atesty i certyfikaty na podstawie

obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, dopuszczające do użytkowania na terenie RP.

5. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny i nie może być przedmiotem praw ani zobowiązań osób trzecich, musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji.
6. Nazwy i adresy przedszkoli, do których mają zostać dostarczone licencje i pomoce zawarte są w załączniku nr 4 do umowy.

§ 2. Wynagrodzenie

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy zgodnie z ceną ofertową w wysokości **zł (słownie: zł)**.
2. Wynagrodzenie zawiera wartość przedmiotu dostawy, transportu, konfiguracji i szkolenia, podatek VAT. Wykonawcy nie należy się żadne dodatkowe wynagrodzenie.
3. Wynagrodzenie płatne jest w terminie **21 dni**, licząc od dnia wystawienia przez Wykonawcę prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, przy czym strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół bezusterkowego odbioru końcowego w zakresie dostawy podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Do faktury Wykonawca dołączy kserokopię protokołu bezusterkowego odbioru końcowego w zakresie dostawy.
5. Wykonawca zgłosi przedstawicielowi Zamawiającego gotowość do odbioru w następujący sposób: wysyłając wiadomość mailową na adres:..... lub kontaktując się telefonicznie na numer:
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający może odmówić odbioru, spisując odpowiedni protokół z zastrzeżeniami, a Wykonawca zobowiązany będzie – w zależności od wyboru Zamawiającego – do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na wolny od wad bądź usunięcia wady w drodze naprawy, w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia zgłoszenia wad. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych Wykonawca zobowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym niż 14 dni. Strony sporządzą odpowiednie adnotacje w protokole. Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia. Zapisy niniejszego ustępu stosuje się aż do momentu podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
7. Obowiązek dokonania poprawek przez Wykonawcę lub wymiany wadliwych pomocy na nowe nie skutkuje wydłużeniem terminu wskazanego realizacji niniejszej Umowy.
8. Strony przyjmują za dzień wykonania przedmiotu umowy dzień bezusterkowego odbioru końcowego w zakresie dostawy.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT będzie każdorazowo rachunkiem zgłoszonym właściwym organom podatkowym i ujętym w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista podatników VAT). W przypadku zmiany powyższego stanu rzeczy lub

nieprawdziwości oświadczenia jak w zdaniu poprzedzającym Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy zawarty w przedmiotowym wykazie co stanowić będzie o należyтым wykonaniu Umowy, a w przypadku, w którym przedmiotowy wykaz nie będzie zawierał numeru rachunku Wykonawcy- wstrzymania się z płatnością do czasu jego ujawnienia i nie będzie uważany za pozostającego w opóźnieniu.

§ 3. Realizacja przedmiotu umowy

1. W zakresie zakupu i dostarczenia pomocy dydaktycznych Wykonawca rozpocznie od dnia podpisania umowy, a zakończy w ciągu tygodni od jej podpisania, jednak najpóźniej do dnia 29.08.2025 r.;
2. W zakresie zakupu i dostarczenia licencji dla użytkowników Wykonawca rozpocznie dostawę licencji do przedszkoli od dnia podpisania umowy, a zakończy w ciągu tygodni od jej podpisania, jednak najpóźniej do dnia 29.08.2025 r.
3. W zakresie zapewnienia prawidłowego funkcjonowania platformy dwujęzyczności i udzielania wsparcia technicznego użytkownikom wykonawca rozpocznie od dnia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego, mieszczącego się w okresie realizacji działań ustalonego w SWZ tj. w okresie od 01.09.2025 do 31.08.2026.
3. Osoby wyznaczone do kontaktów w sprawie realizacji umowy:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
....., tel.:....., e-mail:.....
 - 2) po stronie Wykonawcy:
....., tel.:....., e-mail:
4. Zmiany osób, o których w ust. 3, nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej strony o zaistniałej sytuacji.
5. Miejsce realizacji zamówienia określa załącznik nr 4 do umowy tj. wykaz przedszkoli biorących udział w programie dwujęzyczności w Toruniu w ramach budżetu obywatelskiego.

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

- 1) przygotowanie przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy;
- 2) dostarczenie pomocy do poszczególnych przedszkoli i ich rozładunek w uzgodnionym uprzednio z przedstawicielami przedszkola terminie;
- 3) pokrycie wszystkich kosztów związanych z dostarczeniem i rozładunkiem przedmiotu umowy;
- 4) przekazanie licencji oraz świadczenie wsparcia technicznego dla użytkowników licencji przez okres realizacji, zgodnie z informacjami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy.

Wsparcie techniczne dla użytkowników licencji polega w szczególności na kontrolowaniu prawidłowego działania dostępu do platformy dla użytkowników, możliwości zawieszenia okresu użytkowania licencji oraz zwiększenie limitu licencji o 5% w przypadku zwiększonego naboru do oddziałów przedszkolnych.

5) załączenie do dostarczonych pomocy certyfikatów posiadającymi znak bezpieczeństwa CE, certyfikatu aprobaty technicznej, zgodności lub deklaracji zgodności z polskimi normami, kartami gwarancyjnymi.

§ 5. Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić kary umowne w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% całości ceny brutto;
 - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% całości ceny za każdy dzień zwłoki liczony od dnia upływu terminu dostarczenia pomocy i licencji;
 - 3) zwłoki w usunięciu awarii lub innych wad i usterek w okresie gwarancji, w wysokości 0,5 % całości ceny brutto za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie awarii, wad lub usterek. Kary umownej nie nalicza się w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę na czas usuwania awarii, wad lub usterek wyposażenia zastępczego o parametrach technicznych nie gorszych niż w ofercie, jednak na czas nie dłuższy niż 30 dni roboczych.
2. W przypadku, gdy szkoda przewyższa naliczone kary umowne, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 6 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy również w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy zwłoka w wykonaniu umowy będzie dłuższa niż 14 dni;
 - 2) gdy Wykonawca stanie się niewypłacalny;
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
 - 4) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 5) w przypadku ujawnienia pomocy niebędących fabrycznie nowych,
 - 6) w przypadku ujawnienia w dostarczonych pomocach i licencjach wad fizycznych lub prawnych.

3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 i 2 powyżej może być dokonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 1 i 2
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być złożone drugiej stronie na piśmie w terminie wskazanym w ust. 2 powyżej.
5. W przypadkach wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu należycie wykonanej części umowy.

§ 7 Gwarancja i rękojmia

1. Na zakupione i dostarczone do przedszkoli licencje i pomoce Wykonawca udziela gwarancji nie krótszej niż udzielanej przez producenta danego wyposażenia.
2. Okres ten jest liczony od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
3. Wykonawca zapewnia, że dostarczone licencje i pomoce będą fabrycznie nowe, zgodne z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami technicznymi obowiązującymi w Polsce.
4. Wszelkie naprawy gwarancyjne oraz związane z tym koszty ponosi Wykonawca.
5. Wszelkie czynności związane z postępowaniem gwarancyjnym będą ustalane pomiędzy Wykonawcą i Przedstawicielem przedszkola, którego sprawa dotyczy.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (nie później niż w terminie 2 dni od zgłoszenia przez przedszkole) przystąpienia do usunięcia awarii, wad lub usterki oraz ich usunięcia w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia.
7. Za zgłoszenie reklamacji uznaje się moment otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia wysłanego listem poleconym, a w razie braku jej odbioru przez Wykonawcę - dzień nadania przesyłki przez Zamawiającego, lub dzień wysłania zgłoszenia e-mailem na adres: (jeżeli dzień wysłania e-maila jest dniem ustawowo wolnym od pracy - za dzień zgłoszenia przyjmuje się najbliższy dzień roboczy) lub sporządzenie adnotacji w protokole odbioru.
8. W przypadku 3-krotnej naprawy tej samej pomocy dydaktycznej w okresie gwarancji, Wykonawca wymieni naprawianą pomoc na nową.
9. Wykonawca dostarczy wraz z licencjami i pomocami protokół ich przekazania oraz karty gwarancyjne, których treść uwzględniać będzie postanowienia niniejszego paragrafu.
10. W przypadku wystąpienia awarii, wad lub usterki licencji lub pomocy w okresie gwarancyjnym, gwarancja zostanie przedłużona o czas niesprawności wyposażenia. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków wynikających z gwarancji, Wykonawca dostarczył przedszkolu zamiast pomocy wadliwej, pomoc wolną od wad albo dokonał istotnych napraw pomocy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia pomocy wolnej od wad lub zwrócenia naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część pomocy, zapis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady pomocy objętej gwarancją przedszkole nie mogło z niej korzystać.

11. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia serwisu gwarancyjnego w miejscu wystąpienia awarii pomocy, a w przypadku konieczności naprawy poza tym miejscem, Wykonawca pokryje koszty transportu wraz z ubezpieczeniem pomocy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy wszystkimi kosztami usunięcia wad tzw. „wykonaniem zastępczym”, jeśli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia lub ich nie usunie w terminach określonych w ust. 6.
13. Postanowienia niniejszej umowy nie ograniczają uprawnień Zamawiającego wynikających z Kodeksu cywilnego do odstąpienia od umowy lub żądania obniżenia ceny w przypadku wadliwości przedmiotu umowy.

§ 8*Zatrudnienie osób do realizacji zadania

1. Zgodnie z treścią oferty Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno–prawnej w terminie 7 dni od daty podpisania umowy z Zamawiającym do realizacji zamówienia, co najmniej 1 osoby z grup:

1) osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o niepełnosprawności (wg ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych); lub

2) osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

2. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 musi trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania realizacji zamówienia.

3. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 w terminie 8 dni od daty podpisania umowy poprzez przedłożenie Zamawiającemu kopii umowy/umów o pracę/umowy zlecenia, zawartych z tymi osobami, zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych (imię i nazwisko osoby/osób wskazanej/ych do zatrudnienia, wymiar etatu, data zawarcia umowy oraz rodzaj umowy nie podlegają anonimizacji).

4. Wykonawca zobowiązany jest także do przedłożenia Zamawiającemu – w terminie wskazanym w ust. 5 – dokumentów poświadczających posiadanie przez ww. osoby, statusu osoby z niepełnosprawnościami posiadającej orzeczenie o niepełnosprawności/ osoby bezrobotnej (przykładowe dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium to orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie z właściwego Urzędu Pracy itp.).

5. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobą/ami, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w terminie 3 dni kalendarzowych od daty ustania stosunku pracy, nowej osoby/ób posiadających status osoby z niepełnosprawnościami posiadającej orzeczenie o niepełnosprawności / osoby bezrobotnej oraz do przedłożenia zamawiającemu dokumentów, wskazanych w ust. 4, potwierdzających zatrudnienie osoby/ób i jej/ich statusu. Każdy przypadek wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobami o których mowa w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

6. W przypadku niezłożenia w terminie jednego z dokumentów, o których mowa w ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień zwłoki. Niezłożenie dokumentów przez okres kolejnych 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu wyznaczonego przez zamawiającego na złożenie dokumentów, o którym mowa w ust. 4, zostanie uznane za niezatrudnienie zadeklarowanej osoby.

7. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku niezatrudnienia do realizacji zamówienia zadeklarowanej osoby lub stwierdzenia przez Zamawiającego na podstawie dowolnych środków dowodowych, iż w trakcie trwania umowy doszło do rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z zatrudnioną przez Wykonawcę osobą, o której mowa w ust. 4, a Wykonawca nie wywiązał się z obowiązków ciążących na nim w takiej sytuacji na podstawie ust. 5.

8. Wysokość kary umownej wynosi 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień w okresie realizacji umowy, w którym stwierdzono wystąpienie jednego z naruszeń, o których mowa w ust. 7.

9. Zamawiający po zakończeniu okresu realizacji zamówienia uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę zatrudniania wyżej wymienionej osoby. Wykonawca będzie zobowiązany do składania oświadczeń potwierdzających spełnianie aspektów społecznych.

10. W przypadku, gdy Wykonawca, mimo złożonego w formularzu ofertowym zobowiązania, nie skieruje do realizacji zamówienia osoby/osób spełniających definicję kryterium, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, którzy wykonywać będą przedmiot zamówienia w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, kryterium w punkcie dotyczącym przynależności do grupy osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, uznane zostanie za spełnione, pod warunkiem, że rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej nastąpiło nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą podpisania umowy, a przed rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej osoba widniała w rejestrze urzędu pracy jako osoba bezrobotna. Przynależność do pozostałych grup wymienionych w ust. 1 nie jest zależna od okresu prowadzenia działalności gospodarczej i kryterium zostanie uznane za spełnione w przypadku udokumentowania przez Wykonawcę przynależności do min. jednej z grup określonych w kryterium.

§ 9 Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zmianami).

2. Zmiana możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego, na uzasadniony wniosek Wykonawcy złożony wraz z dowodami.
3. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa powyżej wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
4. Obowiązek uzasadnienia i należytego udowodnienia okoliczności wskazywanych we wniosku, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
5. Nadto Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, która dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 pkt 2, wykonawca jest wówczas obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) terminów realizacji przedmiotu zamówienia jedynie, jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty takich jak w szczególności:
 - a) zmiana przepisów prawa mająca wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) wystąpienie siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia, działanie siły wyższej rozumiane jest jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne, epidemie.
 - c) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia, jeśli wynikać to będzie z przerw w realizacji przedmiotu zamówienia, powstałych z przyczyn wyłącznie zależnych od Zamawiającego. W przypadku zaistnienia ww. okoliczności termin zostanie przedłużony o czas niezbędny do zrealizowania przedmiotu zamówienia, co zostanie ustalone za porozumieniem obu stron umowy, w oparciu o ww. okoliczności,
 - d) przedłużającej się niezależnej od Wykonawcy procedury udzielenia zamówienia np. w związku z ewentualnym odwołaniem.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zgodnie poddają Sądowi właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzana w 3 egzemplarzach w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca



Toruńskie Centrum Usług Wspólnych

87-100 Toruń, pl. św. Katarzyny 9, tel. +48 56 611 89 91

e-mail: sekretariat@tcuw.torun.pl, www.tcuw.torun.pl

Załączniki:

nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

nr 2 - Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami

nr 3 - Specyfikacja Warunków Zamówienia

nr 4 – Wykaz przedszkoli biorących udział w programie dwujęzyczności



Załącznik Nr 4 do SWZ
Oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający:

Gmina Miasta Toruń, z siedzibą w
Toruniu przy ul. Wały gen.
Sikorskiego 8,

Pełnomocnik Zamawiającego
Toruńskie Centrum Usług
Wspólnych

Wykonawca:

.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:*
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko
/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo
zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
**Nr 37/2025/TCUW: Dostawa licencji oraz pomocy dydaktycznych
niezbędnych do wdrażania programu dwujęzyczności w 9 toruńskich
przedszkolach**

.....
prowadzonego przez

**Gmina Miasta Toruń, z siedzibą w Toruniu przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8,
Pełnomocnik Zamawiającego: Toruńskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą
w Toruniu, plac Św. Katarzyny 9**

Oświadczam, że podane informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w
art. 125 ust. 1 ustawy Pzp **w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania** są
aktualne.

.....
podpis w formie elektronicznej
lub
w postaci elektronicznej
opatrzonej podpisem
osobistym lub podpisem
zaufanym pod rygorem
nieważności