



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Rodzaj zamówienia: Usługi

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzonego z zastosowaniem przepisów właściwych dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne - zamówień udzielanych w trybie podstawowym bez negocjacji na:

organizację i przeprowadzenie kursów maszyn technicznych z badaniami lekarskimi i egzaminem, w ramach projektu „Twoja droga do sukcesu”.

nr sprawy: 17/2026/TD

Wartość zamówienia jest niższa niż wartość progów, o których mowa w art. 359 pkt 1 i 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zmianami, dalej Ustawa), a większa niż 170.000,00 złotych.

Specyfikacja niniejsza zawiera 92 stron.

Toruń, dnia 25.03.2026 r.

Część I - Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest: Gmina Miasta Toruń

działająca przez **Toruńskie Centrum Usług Wspólnych w Toruniu**

Adres: 87-100 Toruń, plac Św. Katarzyny 9,

tel.: (56) 611 89 91

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://tcuw.torun.pl/bip.html>

NIP: 8790001014, REGON: 366286234

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Agnieszka Zakrzewska

adres poczty elektronicznej: przetargi@tcuw.torun.pl

tel.: (56) 611 8910

Niniejsze postępowanie dotyczy wyboru Wykonawcy na organizację i przeprowadzenie kursów maszyn technicznych z badaniami lekarskimi i egzaminem, w ramach projektu „Twoja droga do sukcesu”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

Wartość zamówienia przekracza kwotę, o której mowa w sekcji 3.2.1 pkt. 1 lit. a) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (dalej Wytyczne).

Wartość zamówienia jest niższa niż wartość progów, o których mowa w art. 359 pkt 1 i 2 Ustawy a większa niż 170.000,00 złotych.

Zamówienie zostało podzielone na części, dla których prowadzone są odrębne postępowania.

Wartość niniejszego postępowania nie przekracza kwoty, o której mowa w sekcji 3.2.1 pkt. 1 lit.

a) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz 170 000 złotych.

2. Tryb udzielenia zamówienia - podstawa prawna

- 1) Zgodnie z art. 359 pkt 2 Ustawy, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zastosowaniem przepisów właściwych dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne, udzielanych w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 Ustawy.
- 2) Postępowanie jest prowadzone na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://tcuw.ezamawiajacy.pl/pn/TCUW/demand/275189/notice/public/details>
- 3) Informacja nt. prowadzonego postępowania oraz SWZ dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania, stronie internetowej Zamawiającego www.tcuw.torun.pl od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych do zakończenia postępowania (nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia).
- 4) Językiem postępowania o udzielenie zamówienia jest język polski. Cała korespondencja wymieniana pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym prowadzona będzie w języku polskim.

- 5) Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia negocjacji treści złożonej przez wykonawców ofert w celu ich ulepszenia.

3. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

4. Wykonawcy

- 1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, a także Wykonawcy ci występujący wspólnie (np.: spółka cywilna, konsorcjum), o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszej SWZ.
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 3) Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy na podstawie art. 95 ustawy PZP.
Zamawiający przeanalizował charakter czynności związanych z realizacją zamówienia i stwierdził, że wykonywanie usług instruktora nie spełnia przesłanek stosunku pracy określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy a w branży szkoleń na operatora wózków widłowych, szkoleń na operatora koparko-ładowarki, szkoleń na operatora żurawia HDS powszechnie stosowane są umowy cywilnoprawne lub współpraca w ramach działalności gospodarczej. W związku z powyższym Zamawiający nie wprowadza wymogu, o którym mowa w art. 95 Ustawy.
- 4) Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
 - a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy,
 - b) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust 1 pkt 4) Ustawy,
 - c) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 14 SWZ,
 - d) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 Ustawy,
 - e) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.),
 - f) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014, str. 1).

5. Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

- 2) Jeśli wykonanie zamówienia zostanie powierzone podwykonawcom Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany wskazać wykonanie której części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem nazwy (firmy) podwykonawców.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Oferty wariantowe i częściowe, umowy ramowe i aukcje elektroniczne

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na **8 części**. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
- 3) W przypadku, gdy w danej części nie zostanie złożona co najmniej jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione w tej części.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

7. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

8. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy w zw. z art. 305 pkt 1 Ustawy w zw. z art. 359 pkt 2 Ustawy, polegających na powtórzeniu.

9. Dopuszczalność rozwiązań równoważnych do wskazywanych przez Zamawiającego

Wszelkie użyte w niniejszej SWZ i załącznikach do niej nazwy własne, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne, systemy referencji technicznych, wymagane certyfikaty itp., w tym nazwy handlowe, oznaczenia lub znaki towarowe, patenty, określenia pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzujące produkt lub usługę dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, a które mogły pojawić się w SWZ i załącznikach do niej, stanowią jedynie przykłady zastosowań lub wymagań i należy rozumieć je każdorazowo jak opatrzone dopiskiem „lub równoważne”.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

10. Projektowane postanowienia umowy

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 5 do SWZ.

- 2) Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany umowy w przypadkach innych niż dopuszczone przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz określone w niniejszej SWZ i załączniku nr 5 do SWZ.

11. Użyte skróty

- 1) **Ustawa** - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zmianami.)
- 2) **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
- 3) **Platforma** - platforma zakupowa prowadzona przez Marketplanet OnePlace, za pośrednictwem której Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia. Wejście na platformę następuje przez link: <https://tcuw.ezamawiajacy.pl>.

Część II - Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

12. Przedmiot zamówienia

- 1) Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie jest podzielone na 8 części:

- a) **Część 1:** usługa kompleksowej organizacji i przeprowadzenia kursu Operatora wózka widłowego wraz z badaniami lekarskimi i wydaniem orzeczenia oraz opłaceniem pierwszego podejścia do egzaminu państwowego dla 15 pełnoletnich uczniów z Zespołu Szkół Samochodowych w Toruniu. Kurs ma na celu przygotowanie uczniów do zdobycia dodatkowych uprawnień.
- b) **Część 2:** usługa kompleksowej organizacji i przeprowadzenia kursu Operatora wózka widłowego wraz z badaniami lekarskimi i wydaniem orzeczenia oraz opłaceniem pierwszego podejścia do egzaminu państwowego dla 20 pełnoletnich uczniów z Zespołu Szkół Technicznych w Toruniu. Kurs ma na celu przygotowanie uczniów do zdobycia dodatkowych uprawnień.
- c) **Część 3:** usługa kompleksowej organizacji i przeprowadzenia kursu Operatora wózka widłowego wraz z badaniami lekarskimi i wydaniem orzeczenia oraz opłaceniem pierwszego podejścia do egzaminu państwowego dla 20 pełnoletnich uczniów z Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska w Toruniu. Kurs ma na celu przygotowanie uczniów do zdobycia dodatkowych uprawnień.
- d) **Część 4:** usługa kompleksowej organizacji i przeprowadzenia kursu Operatora wózka widłowego wraz z badaniami lekarskimi i wydaniem orzeczenia oraz opłaceniem pierwszego podejścia do egzaminu państwowego dla 5 pełnoletnich uczniów z Zespołu Szkół Ekonomicznych w Toruniu. Kurs ma na celu przygotowanie uczniów do zdobycia dodatkowych uprawnień.
- e) **Część 5:** usługa kompleksowej organizacji i przeprowadzenia kursu Operatora koparko-ładowarki wraz z badaniami lekarskimi i wydaniem orzeczenia oraz opłaceniem pierwszego podejścia do egzaminu państwowego dla 15 pełnoletnich uczniów z Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska w Toruniu. Kurs ma na celu

przygotowanie uczniów do zdobycia dodatkowych uprawnień.

- f) **Część 6:** usługa kompleksowej organizacji i przeprowadzenia kursu Operatora koparko- ładowarki wraz z badaniami lekarskimi i wydaniem orzeczenia oraz opłaceniem pierwszego podejścia do egzaminu państwowego dla 20 pełnoletnich uczniów z Zespołu Szkół Technicznych w Toruniu. Kurs ma na celu przygotowanie uczniów do zdobycia dodatkowych uprawnień.
- g) **Część 7:** usługa kompleksowej organizacji i przeprowadzenia kursu Operatora koparko- ładowarki wraz z badaniami lekarskimi i wydaniem orzeczenia oraz opłaceniem pierwszego podejścia do egzaminu państwowego dla 15 pełnoletnich uczniów z Zespołu Szkół Samochodowych w Toruniu. Kurs ma na celu przygotowanie uczniów do zdobycia dodatkowych uprawnień.
- h) **Część 8:** usługa kompleksowej organizacji i przeprowadzenia kursu Operatora żurawia HDS wraz z badaniami lekarskimi i wydaniem orzeczenia oraz opłaceniem pierwszego podejścia do egzaminu państwowego dla 20 pełnoletnich uczniów z Zespołu Szkół Technicznych w Toruniu. Kurs ma na celu przygotowanie uczniów do zdobycia dodatkowych uprawnień.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

- 2) Zamawiający w oparciu o art. 100 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, aby prowadzone usługi umożliwiły swobodne i bezpieczne uczestniczenie osobom niepełnosprawnym (sposób realizacji i prowadzenia zajęć winien zapewniać w pełni dostępność i bezpieczeństwo tym osobom).
- 3) Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień: Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Część I – Kurs Operator wózka widłowego z egzaminem dla uczniów ZSS

80531000-5 Usługi szkolenia przemysłowego i technicznego

80210000-9 Usługi edukacji technicznej i zawodowej na poziomie szkoły średniej

Część II – Kurs Operator wózka widłowego z egzaminem dla uczniów ZST

80531000-5 Usługi szkolenia przemysłowego i technicznego

80210000-9 Usługi edukacji technicznej i zawodowej na poziomie szkoły średniej

Część III – Kurs Operator wózka widłowego z egzaminem dla uczniów ZSIŚ

80531000-5 Usługi szkolenia przemysłowego i technicznego

80210000-9 Usługi edukacji technicznej i zawodowej na poziomie szkoły średniej

Część IV – Kurs Operator wózka widłowego z egzaminem dla uczniów ZSE

80531000-5 Usługi szkolenia przemysłowego i technicznego

80210000-9 Usługi edukacji technicznej i zawodowej na poziomie szkoły średniej

Część V – Kurs Operator koparko - ładowarki z egzaminem dla uczniów ZSIŚ

80531000-5 Usługi szkolenia przemysłowego i technicznego

80210000-9 Usługi edukacji technicznej i zawodowej na poziomie szkoły średniej

Część VI – Kurs Operator koparko - ładowarki z egzaminem dla uczniów ZST
80531000-5 Usługi szkolenia przemysłowego i technicznego
80210000-9 Usługi edukacji technicznej i zawodowej na poziomie szkoły średniej

Część VII – Kurs Operator koparko - ładowarki z egzaminem dla uczniów ZSS
80531000-5 Usługi szkolenia przemysłowego i technicznego
80210000-9 Usługi edukacji technicznej i zawodowej na poziomie szkoły średniej

Część VIII – Kurs Operator żurawia HDS z egzaminem dla uczniów ZST
80531000-5 Usługi szkolenia przemysłowego i technicznego
80210000-9 Usługi edukacji technicznej i zawodowej na poziomie szkoły średniej

13. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: zgodnie z harmonogramem dla poszczególnych części.

Część I: od dnia zawarcia umowy do 30 września 2026 r.

Część II: od dnia zawarcia umowy do 31 marca 2027 r.

Część III: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2026 r.

Część IV: od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2026 r.

Część V: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2026 r.

Część VI: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2026 r.

Część VII: od dnia zawarcia umowy do 30 września 2026 r.

Część VIII: od dnia zawarcia umowy do 31 maja 2027 r.

Miejsce realizacji zamówienia: zajęcia teoretyczne mają odbywać się w Toruniu, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym miejsce realizacji zajęć teoretycznych, które jest dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (zał.1 do SWZ).

Zajęcia praktyczne - plac winien znajdować się w Toruniu.

Uwaga:

Możliwe jest przeprowadzenie zajęć teoretycznych w placówce Szkoły w uzgodnieniu z Dyrektorem placówki. Udostępnienie przez jednostkę oświatową pomieszczeń odbywać się będzie na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Torunia nr 76/2022 z dnia 16 marca 2022 r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu oraz zasad udostępniania pomieszczeń i powierzchni przez jednostki oświatowe, z późn. zm.

Część III - Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia Wykonawcy

14. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 112 Ustawy

Podstawy wykluczenia

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 108 ust.1 Ustawy, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - a. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2026 r. poz.95) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2025 r. poz.907),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1567),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - b. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - c. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu

- składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - f. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Z udziału w postępowaniu Zamawiający na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) Ustawy wyklucza Wykonawcę:
- a. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) Z udziału w postępowaniu Zamawiający wyklucza Wykonawcę, do którego stosuje się przepis art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514), tj. wykonawcę:
- a. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006 ze zm., dalej rozporządzenie 765/2006) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014 ze zm., dalej rozporządzenie 269/2014) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
 - b. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

- c. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

- 5) Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawcy, do którego stosuje się art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576, tj. wykonawcy
- a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub;
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Warunki udziału w postępowaniu

- 4) Zamawiający nie stawia warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
- 5) Zamawiający nie stawia warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.
- 6) **Zamawiający wymaga spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:**

Dla części 1-4:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1. będzie dysponował osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, tj.:



- a) dysponować co najmniej 1 osobą zdolną do prowadzenia kursu w części teoretycznej (wykładowca/instruktor), która posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu kursu Operatora wózków widłowych,
- b) dysponować co najmniej 1 osobą zdolną do prowadzenia kursu w części praktycznej (instruktor), która posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu kursu Operatora wózków widłowych.

2. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej trzy kursy Operatora wózków widłowych, dla minimum 5 osób każdy z kursów.

Dla części 5-7:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1. będzie dysponował osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, tj.:

- a) dysponować co najmniej 1 osobą zdolną do prowadzenia kursu w części teoretycznej (wykładowca/instruktor), która posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu kursu Operatora koparko – ładowarki,
- b) dysponować co najmniej 1 osobą zdolną do prowadzenia kursu w części praktycznej (instruktor), która posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu kursu Operatora koparko – ładowarki.

2. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej trzy kursy operatora koparko – ładowarki, dla minimum 5 osób każdy z kursów.

Dla części 8:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1. będzie dysponował osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, tj.:

- a) dysponować co najmniej 1 osobą zdolną do prowadzenia kursu w części teoretycznej (wykładowca/instruktor), która posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu kursu Operatora żurawia HDS,
- b) dysponować co najmniej 1 osobą zdolną do prowadzenia kursu w części praktycznej (instruktor), która posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu kursu Operatora żurawia HDS.

2. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej trzy kursy Operatora żurawia HDS), dla minimum 5 osób każdy z kursów.

Zamawiający dopuszcza łączenie zdolności do prowadzenia kursu w części teoretycznej i praktycznej (w ramach jednego zadania) wyznaczonych przez Wykonawcę osób pod warunkiem łącznego spełniania wymagań Zamawiającego dla tych osób.

Zamawiający dopuszcza wykazanie tej samej osoby do realizacji kilku zadań pod warunkiem, że ta osoba spełnia łącznie wszystkie wymogi określone dla każdego z zadań.

Uwaga! Wykonawca w celu uzyskania punktów w kryterium K2 oceny ofert, musi wykazywać się doświadczeniem osoby w części praktycznej kursu.

W celu uzyskania punktów w kryterium K2 należy wraz z ofertą złożyć informacje w formie wykazu osób stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

- 7) Zamawiający nie stawia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 8) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9) Zamawiający przewiduje wykluczenie podmiotów udostępniających zasoby w trybie art. 118 Ustawy i podwykonawców z tych samych przyczyn, co Wykonawcy.

15. Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku złożenia wspólnej oferty przez oddzielne podmioty, współubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
- 4) Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy w zw. z pkt. 14 ppkt 1) niniejszej SWZ oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 514) w zw. pkt. 14 ppkt. 3) niniejszej SWZ oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w zw. pkt. 14 ppkt. 4) niniejszej SWZ.
- 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

- 6) W formularzu systemowym należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie, a nie tylko pełnomocnika.
- 7) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.
- 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne pisemne porozumienie (umowę) zawierające w swojej treści uregulowanie współpracy tych Wykonawców na potrzeby niniejszego postępowania.
- 9) W przypadku wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia lub polegania na zasobach podmiotów trzecich, warunek ustalony w pkt. 14 ppkt. 7a) dotyczący doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia uznaje się za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wykaże dysponowanie osobą spełniającą ten warunek.
- 10) W przypadku wskazania kilku osób do realizacji części teoretycznej szkolenia Zamawiający nie dopuszcza dla wykazania spełniania warunku ustalonego w pkt. 14 ppkt. 6) łączenia potencjałów (doświadczenia) osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Część IV - Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawcy. Podmiotowe środki dowodowe

16. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą

- 1) **Do oferty** każdy Wykonawca musi **dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy** o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**. Oświadczenie stanowić będzie dowód potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy.
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom znanym na moment składania oferty, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1) powyżej. Jeżeli

podwykonawca nie jest znany na moment składania ofert - dotyczące ich oświadczenia Wykonawca przedkłada najpóźniej z chwilą wskazania Zamawiającemu podwykonawcy. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1) powyżej.

- 4) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy (odpowiednio - podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy) jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą:
- odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli umocowanie tej osoby do reprezentowania podmiotu nie wynika z dokumentów, o których mowa pod lit. a) powyżej
 - w przypadku osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - pełnomocnictwa odpowiednio do postanowień lit. b) powyżej.
- 5) **do oferty Wykonawca musi dołączyć również przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie, w jakim stanowi ono kryterium oceny ofert, do części, na którą składa ofertę, w postaci:**
- wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za przeprowadzenie kursu Operatora wózka widłowego/ kursu Operatora koparko – ładowarki/ kursu Operatora żurawia HDS w części praktycznej, odpowiednio do części, na którą Wykonawca składa ofertę, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia (punktowane będzie ponad 3 letnie doświadczenie) niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - wykaz osób stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**,
 - dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie w postaci np. harmonogramów przeprowadzonych zajęć praktycznych, referencji, ze wskazaniem ilości lat doświadczenia, które potwierdzają, że instruktor wskazany w ofercie posiada zadeklarowane doświadczenie lub inne równoważne dokumenty.

Powyższe dokumenty mogą zostać załączone do oferty w:

- oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub
- elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym

osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

UWAGA!

Wykaz osób z załączeniem dowodów w zakresie doświadczenia osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia służyć będą potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami oceny ofert, zgodnie z art. 107 ust. 3 Pzp.

Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający nie będzie wzywał do ich uzupełnienia, a Wykonawca w danym kryterium otrzyma 0 pkt.

17. Dokumenty składane na wezwanie

Zgodnie z art. 274 ust. 1 Ustawy, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych wskazanych poniżej.

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający, wezwie do przedłożenia:
 - a. **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i uprawnień oraz informacja o podstawie dysponowania tymi osobami oraz dowodów potwierdzających minimum 3 letnie doświadczenie instruktorów – **załącznik nr 4 do SWZ**.
 - b. **wykazu zrealizowanych usług** wraz z dowodami potwierdzającymi ich prawidłowe wykonanie np. referencjami – **załącznik 5 do SWZ**
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wezwie do przedłożenia:
 - a. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - b. **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – **Załącznik Nr 7 do SWZ**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższy podmiotowy środek dowodowy składa każdy z Wykonawców odrębnie.

18. Postanowienia wspólne dot. dokumentów

- 1) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta

wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

- 2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3) W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia.
- 4) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu i niniejszej SWZ, składa się zgodnie z § 15 Rozporządzenia.

Część V - Wymagania dotyczące wadium

19. Wysokość i forma wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Część VI - Sposób obliczenia ceny oferty

20. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Szczegółowy sposób przedstawienia ceny zawiera **systemowy formularz oferty**. Podstawą do kalkulacji całkowitej ceny oferty są ceny brutto za 1 godzinę zajęć teoretycznych dla 1 osoby oraz ceny brutto za 1 godzinę zajęć praktycznych dla 1 osoby.
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN]. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszt udostępnienia materiałów szkoleniowych, wystawienie certyfikatów.
- 3) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, poda cenę brutto.
- 6) W przypadku Wykonawcy, który nie podlega obowiązkowi podatkowemu w zakresie VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i podał cenę netto (bez VAT), jeżeli wybór jego oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Taki Wykonawca ma obowiązek w ofercie:
 - a) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- b) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Niezłożenie przez Wykonawcę informacji wraz z ofertą będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje - na podstawie informacji uzupełnionych przez Wykonawcę w oświadczeniach systemowego formularza ofertowego.

- 7) W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie w związku z realizacją umowy z tytułu ubezpieczeń społecznych i należności podatkowych, a których obowiązek odprowadzenia wynika z przepisów prawa, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.

21. Cena ofertowa

- 1) Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w systemowym formularzu oferty nie będzie podlegała zmianom z wyłączeniem przypadków przewidzianych w dokumentach zamówienia lub przepisach powszechnie obowiązującego prawa. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
- 2) Cena obejmuje wszelkie należności, których poniesienie będzie konieczne w związku z realizacją umowy (w tym podatek VAT i inne należności publicznoprawne - o ile występują) oraz wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
- 3) Nie należy stosować żadnych upustów.
- 4) Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu Ustawy z dnia 9 marca 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 poz. 168 z późn. zm.).

Część VII - Opis sposobu przygotowywania ofert;

Uwaga! Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania ofert w systemie, zapoznał się z Instrukcją korzystania z systemu, która dostępna jest w sekcji „Baza Wiedzy” oraz zasadami rejestracji w systemie, o których mowa w regulaminie dostępnym pod adresem

<https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin>.

22. Sposób przygotowania i składania oferty

Ofertę składa się w postaci elektronicznej w systemie pod adresem <https://tcuw.ezamawiajacy.pl> w terminie wskazanym w SWZ.

Złożenie oferty odbywa się poprzez:

- 1. Wypełnienie zdefiniowanych przez Zamawiającego w systemie:

a. **Formularza oferty** – zakres danych wypełnianych przez Wykonawcę w systemie został określony na zakładce „Oferta” oraz podpisanie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2. **Załączenie do oferty w systemie następujących oświadczeń i dokumentów w formie plików:**

a. W przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, dokumentu (np. pełnomocnictwa) potwierdzającego, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Dokument pełnomocnictwa może zostać załączony do oferty w:

- oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub
- elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

b. w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – dowody, o których mowa w SWZ.

Powyższy dokument może zostać załączony do oferty w:

- oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub
- elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

c. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - dokument potwierdzający, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Powyższy dokument powinien zawierać informacje dotyczące w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków

udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (czy będzie brał udział w wykonaniu zamówienia).

Powyższy dokument może zostać załączony do oferty w:

- oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub
- elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

d. oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu

- w zakresie wskazanym w pkt 14 SWZ i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 2 do SWZ**.

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotów udostępniających swoje zasoby powyższe oświadczenie składają odrębnie każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Powyższy dokument może zostać załączony do oferty w:

- oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub
 - elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- e. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Powyższy dokument może zostać załączony do oferty w:

- oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy

organizacyjnej lub innym dokumencie, lub

- elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - f. oświadczenie konsorcjum, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - jeśli dotyczy,
 - g. do oferty Wykonawca musi dołączyć również **przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie, w jakim stanowi ono kryterium oceny ofert** – zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 3 do SWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane doświadczenie**.
3. Oferta powinna zawierać wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli są znani).
 4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 5. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 6. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
 7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 14 Rozporządzenia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 9. Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej Platforma) pod adresem: <https://tcuw.ezamawiajacy.pl>
- Link do postępowania:
<https://tcuw.ezamawiajacy.pl/pn/TCUW/demand/275189/notice/public/details>
10. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

24. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

- 1) Wykonawca ma prawo zastrzec, że przekazane przez niego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.), nie mogą być udostępniane, o ile uczyni to wraz z ich przekazaniem i w tym terminie wykaże (załączając stosowne uzasadnienie – dowody), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości po otwarciu ofert, tj. nazwa (albo imię i nazwisko), siedziba (lub

miejsce prowadzonej działalności albo miejsce zamieszkania) Wykonawcy, informacje dotyczące ceny lub kosztu oferty.

- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w postaci oddzielnego pliku i opatrzone nazwą, z której wynika, że plik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania będą traktowane jako jawne bez zastrzeżeń.

Część VIII - Składanie oferty i tryb udzielania wyjaśnień

25. Sposób komunikacji w postępowaniu

- 1) Korespondencję w niniejszym postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy przekazują wzajemnie w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej Platforma) pod adresem: <https://tcuw.ezamawiajacy.pl>
- 2) Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W sytuacjach awaryjnych (np. przerwy w funkcjonowaniu lub niedziałania Platformy) dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej, z wykorzystaniem adresu email: przetargi@tcuw.torun.pl z zastrzeżeniem, że oferta z załącznikami może być złożona wyłącznie za pomocą Platformy.
- 3) Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji przekazanej w formie poczty elektronicznej.
- 4) Dokumentacja niniejszego postępowania została opublikowana na Platformie. W celu zapoznania się z dokumentacją postępowania wykonawca po przejściu na dedykowany zamawiającemu adres Platformy:
 - a) Do upływu terminu składania ofert przechodzi do zakładki „Lista postępowań PZP”, wybiera zakładkę „Aktualne” i wyszukuje przedmiotowe postępowanie, a następnie klikając w wiersz postępowania, przechodzi do obszaru postępowania. Wykonawca ma możliwość pobrania każdego dokumentu odrębnie po naciśnięciu na wybrany załącznik lub w formie skompresowanej paczki po zaznaczeniu wybranych dokumentów.
 - b) Po upływie terminu składania ofert przechodzi do zakładki „Lista postępowań PZP”, wybiera zakładkę „W toku”, wyszukuje przedmiotowe postępowanie, a następnie klikając w wiersz postępowania, przechodzi do obszaru postępowania.
- 5) Złożenie oferty wymaga zalogowania na Platformie poprzez aplikację Marketplanet OnePlace.
- 6) Do złożenia oferty wystarczające jest założenie bezpłatnego konta BASIC. Instrukcja założenia konta zawarta jest na Platformie w zakładce „Baza wiedzy”.
- 7) Założenie konta Wykonawcy w aplikacji Marketplanet OnePlace wymaga akceptacji „Regulaminu korzystania z Marketplanet OnePlace”.
- 8) Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki

procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin klika polecenie „zarejestruj się”.

UWAGA: Wiadomość potwierdzająca aktywację konta zostanie przesłana na adres e-mail użyty podczas rejestracji w ciągu 6 godzin roboczych od przesłania wniosku do akceptacji. Jeżeli niezbędna jest szybsza weryfikacja wniosku, istnieje możliwość kontaktu z infolinią wsparcia (22 257 22 23) z prośbą o przyspieszenie weryfikacji wniosku rejestracyjnego. Infolinia jest czynna w dni robocze od godziny 9:00 do 17:00.

W związku z tym zamawiający zaleca wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.

- 9) Zwrócenie się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ nie wymaga logowania do Platformy. Sposób złożenia wniosku oraz przekazanie wyjaśnień zostało szczegółowo określone w pkt 26 SWZ.
- 10) Zamawiający wymaga przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Szczegółowa Instrukcja korzystania z Platformy dostępna jest w zakładce „Baza wiedzy”. Szczegóły na temat wykonywania poszczególnych czynności w toku postępowania zawarte są w Instrukcji użytkownika (Instrukcja dla wykonawcy).
- 11) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, w tym informację nt. specyfikacji połączenia, tj.:
 - a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) Komputer klasy PC lub MAC, spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
 - c) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
 - d) Włączona obsługa JavaScript;
 - e) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- 12) Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia dopuszcza formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt. TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
- 13) Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: plik załączony przez Wykonawcę na Platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8.
- 14) Możliwość otwarcia plików zawierających ofertę dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.

- 15) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
- 16) W przypadku problemów technicznych dotyczących pracy Platformy można się kontaktować z serwisem dostępnym codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 17:00:
 - pod numerem telefonu: +48 (22) 25 72 223,
 - pod adresem e-mail: oneplace@marketplanet.pl
- 17) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (wczytania na Platformie).
- 18) Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych przez Strony przyjmuje się datę i godzinę ich wysłania za pośrednictwem Platformy. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego za pośrednictwem Platformy na konto wykonawcy, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 19) Każdorazowo, jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
- 20) Każdorazowo, jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, należy przez to rozumieć odpowiednio: podpis zaufany, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz podpis osobisty, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.
- 21) W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: 17/2026/TD.
- 22) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie zakupowej, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 23) Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:
Agnieszka Zakrzewska – TCUW, Dział Administracyjny, Zespół ds. zamówień publicznych, adres e-mail: przetargi@tcuw.torun.pl
- 24) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w wydanym na podstawie art. 70 PZP rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w Rozporządzeniu.

25) Wymagane zgodnie z niniejszą SWZ podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, dotyczące Wykonawcy lub innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w formie określonej w Rozporządzeniu.

26. Wyjaśnienia i pytania

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 Ustawy, przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

27. Modyfikacja treści SWZ

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców od dnia publikacji na Platformie.
- 3) W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, kierując się zasadą określoną w art. 286 ust. 3 Ustawy. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SWZ oraz udostępnia tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Jeżeli zmiana treści SWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 286 ust. 9 Ustawy oraz, jeśli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 271 ust. 3 Ustawy.
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

28. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SWZ. Zamawiający odpowie na pytania dotyczące treści SWZ w sposób zgodny z art. 284 Ustawy w zw. z art. 359 pkt 2 Ustawy.

Część IX - Informacje o trybie składania, otwarcia oraz badania ofert

29. Składanie ofert

Ofertę należy złożyć do dnia **03.04.2026 r do godz.10:00** wyłącznie za pośrednictwem Platformy.

Link: <https://tcuw.ezamawiajacy.pl/pn/TCUW/demand/275189/notice/public/details>

30. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

31. Związanie ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **30.04.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się do Wykonawców jednokrotnie o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

32. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie złożonych ofert w systemie nastąpi w dniu **03.04.2026 r. o godz. 10:15**, przy czym nie później niż dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 2) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

33. **Badanie ofert, sposób poprawiania omyłek, uzupełnianie dokumentów**

- 1) Na posiedzeniu niejawnym Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz dokona zbadania ofert pod względem przyjętych w SWZ wymagań. Następnie dokona kwalifikacji Wykonawców do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia i kwalifikacji ofert do odrzucenia. Spośród ofert nie odrzuconych Zamawiający dokona oceny ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia pod warunkiem, że nie powodują one istotnych zmian w treści oferty.
- 3) O poprawieniu ww. omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie odpowiednim wyznaczonym przez Zamawiającego nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 33 ust. 2) lit. c) SWZ lub nie zakwestionuje jej poprawienia uznaje się, że wyraził on zgodę na poprawienie omyłki.
- 4) Zamawiający może zwracać się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w trybie art. 223 ust 1 Ustawy w zw. z art. 359 pkt 2 Ustawy.

34. **Informacja dotycząca badania rażąco niskiej ceny**

- 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 2) W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1) powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 1) powyżej.
- 3) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

- 4) Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

Część X - Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

35. Tryb badania i oceny oferty

- 1) Badania i oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
- 2) Zamawiający dokona kwalifikacji Wykonawców do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia i kwalifikacji ofert do odrzucenia.
- 3) Spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający dokona oceny ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą.

36. Kryteria oceny oferty

- 1) Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu wartości punktowej wszystkich kryteriów.
- 2) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria - przypisując im odpowiednio wagę procentową:

a) K1- cena oferty - 60%

Cena za realizację usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w Formularzu oferty.

b) K2 – doświadczenie instruktora prowadzącego część praktyczną kursu - 35%

W tym kryterium Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie ponad 3-letnie osób skierowanych do faktycznej realizacji zamówienia w granicach przypisanych im wag.

c) K3 – aspekty społeczne – 5%

W tym kryterium Zamawiający przyzna punkty za zatrudnienie lub oddelegowanie osoby niepełnosprawnej do realizacji zamówienia.

37. Zasady oceny ofert wg ustalonych kryteriów

Wykonawca może uzyskać punkty w liczbie od zera do 100 w każdej części tego postępowania. Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych za kryterium K1, K2 i K3 wg. poniższego wzoru.

C = K1 +K2 +K3, gdzie:

C oznacza: liczba punktów przyznanych za całość oferty

K1 oznacza: liczba punktów przyznanych za kryterium **Ceny**,

K2 oznacza: liczba punktów przyznanych za kryterium **Doświadczenie instruktora prowadzącego część praktyczną kursu**,

K3 oznacza liczbę punktów przyznanych za kryterium **Aspekty społeczne**

Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów i niżej opisanych zasad:

1) Kryterium ceny oferty K1 (60%)

Cena oferty zostanie wyliczona na podstawie danych wpisanych w systemie w formularz ofertowy:

$$K1 = (K1.A \times I_t \times \text{liczba uczestników}) + (K1.B \times I_p \times \text{liczba uczestników})$$

K1.A - Cena brutto za jedną godzinę teoretyczną dla 1 osoby

K1.B - Cena brutto za jedną godzinę praktyczną dla 1 osoby

I_t – liczba godzin teoretycznych

I_p – liczba godzin praktycznych

Liczba uczestników i godzin – zgodna z OPZ (zał.1 do SWZ) w zależności od części postępowania.

W tym kryterium ocenie podlegać będzie – proponowana przez wykonawcę cena ryczałtowa brutto za wykonanie usług. Zamawiający dokona oceny punktowej każdej ofert zgodnie z formułą:

$$\text{cena brutto oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Wykonawca oferujący najniższą cenę może uzyskać 60 punktów.

2) Kryterium doświadczenia instruktora prowadzącego część praktyczną kursu K2 (35%)

W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie instruktora większe niż 3 lata w zakresie prowadzenia kursu w części praktycznej.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie informacji złożonej przez Wykonawcę w wykazie osób stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ, na temat przeprowadzonych szkoleń w zakresie kursu, w części w której Wykonawca składa ofertę, w części praktycznej, przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie, że osoba wskazana do realizacji zamówienia posiada doświadczenie minimum 3 letnie.

Zamawiający przyzna punkty za wykazanie, że osoba wskazana do realizacji zamówienia posiada doświadczenie ponad 3 letnie, potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu, wskazanym w Pkt. 14 SWZ.

Doświadczenie instruktora w prowadzeniu szkolenia w zakresie kursu, w części w której Wykonawca składa ofertę, w części praktycznej powinno zawierać informacje:

- wskazanie instruktora/instruktorów przewidzianych do prowadzenia części praktycznej kursu;
- podmiot, dla którego realizowano usługę,
- termin realizacji kursu;

Doświadczenie instruktora prowadzącego część praktyczną kursu musi być potwierdzone przedłożonymi dokumentami takimi jak: harmonogramy przeprowadzonych zajęć praktycznych, referencji, ze wskazaniem dat, ilości lat, które potwierdzają, że instruktor wskazany w ofercie posiada zadeklarowane doświadczenie.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Doświadczenie instruktora równe pełne 3 lata = 0 pkt

Doświadczenie instruktora powyżej 3 lat do pełnych 5 lat = 17 pkt

Doświadczenie instruktora powyżej pełnych 5 lat = 35 pkt

Zamawiający w ramach ww. kryterium przyzna maksymalnie 35 punktów.

W przypadku wskazania kilku osób Zamawiający weźmie pod uwagę jedynie jedną osobę, która posiada większe kwalifikacje / doświadczenie.

Zamawiający nie będzie sumował potencjału wskazanych osób.

Pozostawienie deklaracji w formularzu ofertowym niewypełnionej, niezłożenie załącznika bądź niewskazanie którejkolwiek z wymaganych wyżej informacji będzie skutkowało nieprzyznaniem punktów w niniejszym kryterium oceny ofert, załącznik nie podlega uzupełnieniu.

3) Kryterium aspektu społecznego K3 (5%)

Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający przyzna punkty za zatrudnienie lub oddelegowanie osoby niepełnosprawnej do realizacji zamówienia zatrudnionej już u Wykonawcy zgodnie z poniższymi warunkami:

Wykonawca w ofercie zadeklaruje zatrudnienie/oddelegowanie osoby niepełnosprawnej = 5 pkt,

Brak w ofercie deklaracji = 0 pkt.

Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną – osobę spełniającą warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych.

W ramach kryterium oceny ofert punktowane będzie zatrudnienie lub oddelegowanie do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o

rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.).

Jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą (samozatrudnienie) i będącego jednocześnie osobą niepełnosprawną, który czynności wskazane przez Zamawiającego będzie wykonywał osobiście - uznaje się, że Wykonawca ten spełnia ww. wymóg aspektu społecznego i otrzyma 5 pkt.

Jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawcę będącego spółką osobową, w której co najmniej jeden ze wspólników jest osobą niepełnosprawną, który to wspólnik czynności wskazane przez Zamawiającego będzie wykonywał osobiście - uznaje się, że Wykonawca ten spełnia ww. wymóg aspektu społecznego i otrzyma 5 pkt.

Uwaga: Wykonawca ma obowiązek nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy przedstawić zamawiającemu dowód zatrudnienia/oddelegowania osoby, o której mowa w kryterium K3, w postaci oświadczenia o zatrudnieniu/oddelegowaniu takiej osoby wraz z dowodami określającymi fakt zatrudnienia danej osoby u Wykonawcy oraz dowodami określającymi fakt niepełnosprawności ww. osoby.

Zamawiający wprowadził w/w kryterium w celu zastosowania preferencji dla Podmiotów Ekonomii Społecznej zgodnie z §10 pkt. 8 umowy o dofinansowanie projektu.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach (K1+K2+K3).

Punktacja będzie liczona według powyższych kryteriów. Łączna ocena oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych przez ofertę we wszystkich trzech kryteriach, na zasadach jak powyżej.

Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku wedle reguł matematycznych.

Stosownie do art. 248 Ustawy, jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w danej części z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Część XI - Zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego oraz realizacja zamówienia. Zmiany umowy.

38. **Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
39. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**
40. **Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty i zawarcie umowy**
- 1) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 3) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana powiadomiony zostanie o terminie i miejscu zawarcia umowy.
 - 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
 - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (którzy zostali wybrani do realizacji przedmiotu zamówienia) winni przed podpisaniem umowy dostarczyć dokument regulujący ich współpracę.
 - 6) **Formalności, których należy dochować przed podpisaniem umowy:** Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i uprawnienia osób przedstawionych w wykazie osób z załącznika nr 4 do SWZ (np. dyplom, licencja).
41. **Zmiany zawartej umowy**
- 1) Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku konieczności zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. Zastrzega się, że nowe zaproponowane przez Wykonawcę osoby spełniają minimalne określone w SWZ wymagania dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia. W przypadku gdy doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia były kryterium oceny ofert, zmianę dopuszcza się pod warunkiem, że nowa proponowana przez wykonawcę osoba posiada doświadczenie, które pozwalałoby uzyskać Wykonawcy w

ramach tego kryterium oceny ofert taką samą lub większą ilość punktów, jak w ofercie przetargowej. W celu dokonania zmiany osoby, Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie złożyć stosowny wniosek, wraz z wykazem doświadczenia i kwalifikacji proponowanej osoby.

- 2) Zamawiający może w terminie 5 dni roboczych od otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt 1) powyżej zaakceptować nową osobę skierowaną o realizacji zamówienia albo wnieść zastrzeżenia do złożonej przez Wykonawcę propozycji nowej osoby prowadzącej, jeżeli nie spełnia ona wymagań, o których mowa w pkt 1) powyżej. Wykonawca może powierzyć prowadzenie zajęć nowej osobie dopiero po akceptacji zmiany przez Zamawiającego. Zmiana osoby realizującej umowę następuje w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają realizację kursu zgodnie z harmonogramem, w szczególności choroby uczestnika kursu potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim. W takim przypadku termin realizacji umowy może zostać wydłużony o okres niezbędny do zakończenia kursu, jednak nie dłużej niż o 2 miesiące.
Zmiana terminu realizacji umowy następuje w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony, po przedstawieniu dokumentów potwierdzających zaistnienie okoliczności.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia po podpisaniu umowy z Wykonawcą w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia liczby osób uczestniczących w kursie, jednak nie więcej niż o 2 osoby. Liczba uczestników kursu może ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych lub losowych (np. rezygnacja uczestnika, konieczność włączenia dodatkowej osoby).
Zmiana liczby uczestników następuje w formie pisemnego aneksu, z zachowaniem proporcjonalnego dostosowania wynagrodzenia Wykonawcy.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian z powodu zmian w obowiązujących przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w umowie polegających na dostawaniu zapisów umowy do tych zmian, w tym także zmian stawki podatku VAT;
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość zmian w sytuacji zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy powodujących konieczność dokonania zmian w umowie polegających na dostawaniu zapisów umowy do tych zdarzeń. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, klęski żywiołowe, epidemie, stany wyjątkowe, akty władzy wykonawczej, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych;
- 7) W przypadku konieczności wprowadzenia Krajowego Systemu e – Faktur i obowiązków z niego wynikających w zakresie obiegu dokumentów powodujących konieczność dokonania zmian w umowie polegających na dostawaniu zapisów umowy do tych obowiązków;
- 8) Zamawiający przewiduje możliwość zmian w sytuacji gdy ze względu na stan niebezpieczeństwa, w tym spowodowany rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej u

ludzi, wprowadzone zostaną czasowe lub trwałe obostrzenia prawne wpływające na należyte wykonanie umowy, w szczególności w zakresie:

- a) zmiany terminu wykonania umowy lub jej części,
- b) zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy,
- c) zmiany zakresu świadczenia Wykonawcy

i odpowiadające im zmiany wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy. W sytuacji zmiany wynagrodzenia polegającej na jego zwiększeniu, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zmiany te mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia (przedmiotu umowy) przez Wykonawcę oraz do przedstawienia Zamawiającemu pisemnego uzasadnienia zawierającego szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie. Ewentualna zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia ww. przesłanek może obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.

- 9) Zamawiający przewiduje możliwość zmian w sytuacji konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem:
 - a) zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym Instytucjami nadzorującymi realizację Projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
 - b) zmian wytycznych dotyczących projektu.

Część XII - Środki ochrony prawnej

42. Środki ochrony prawnej:

- 1) Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem IX Ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w tym na projektowane postanowienia Umowy) lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności prawne i faktyczne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej. Opatrzzone odpowiednio własnoręcznym podpisem lub podpisem zaufanym. Odwołujący przesyła Zamawiającemu odwołanie (wniesione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej) lub kopię odwołania przed upływem terminu na jego wniesienie w taki sposób, żeby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 5) Terminy na wniesienie odwołania określone zostały w art. 515 Ustawy.
- 6) Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają przepisy Działu IX Ustawy.
- 7) Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
- 8) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu zamówień publicznych w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Część XIII – Obowiązek Informacyjny w zakresie danych osobowych. Obowiązki Wykonawcy w zakresie danych osobowych

43. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem danych osobowych jest Toruńskie Centrum Usług Wspólnych w Toruniu, pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, tel. 56 611 8991.
 - 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w ramach prowadzonego postępowania można kontaktować się z powołanym inspektorem ochrony danych osobowych, dostępnym pod adresem: Plac św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, e-mail: iod@tcuw.torun.pl,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na organizację i przeprowadzenie kursów maszyn technicznych z badaniami lekarskimi i egzaminem w ramach projektu „Twoja droga do sukcesu”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027,
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy oraz ewentualnie organy rozpatrujące środki ochrony prawnej wniesione w toku postępowania i uczestnicy postępowań wywołanych ich wniesieniem,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz w odpowiednim zakresie - okres czasu do chwili przedawnienia roszczeń związanych z realizacją umowy,
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem Ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy,
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Zgodnie z:
- a) art. 75 Ustawy – w przypadku korzystania przez osobę z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji umożliwiających doprecyzowanie nazwy lub datę zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - b) art. 19 ust. 2 i art. 76 Ustawy skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą, ani naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 - c) art. 19 ust. 3 i art. 74 ust. 3 Ustawy - Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; w przypadku gdy wniesienie takiego żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 11) W myśl art. 74 ust. 4 Ustawy zasada jawności, o której mowa w art. 74 ust. 1 Ustawy, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 Ustawy stosuje się odpowiednio.
- 12) W odniesieniu do danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu a nie dotyczących bezpośrednio Wykonawcy (np. danych osobowych jego pracowników, reprezentantów, współpracowników, podwykonawców, osób, którymi posługuje się przy realizacji zamówienia, osób, które udostępniają mu zasoby na potrzeby udziału w postępowaniu itp.) Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 lub 14 RODO, w tym do przekazania im informacji odnośnie administrowania ich danymi przez Zamawiającego oraz do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o ich dopełnieniu pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego.

Część XIV - Postanowienia końcowe

44. Unieważnienie postępowania

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacjach określonych w art. 255 - 258 Ustawy.
- 2) Zgodnie z art. 310 Ustawy Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 3) O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu.
- 4) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w unieważnionym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

45. Sprawy nieuregulowane SWZ

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz obowiązujące przepisy wykonawcze.

46. Załącznikami do SWZ są następujące wzory i dokumenty:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – z ofertą,
- 3) Wykaz osób skierowanych do realizacji zadania – doświadczenie – z ofertą,
- 4) Wykaz osób skierowanych do realizacji zadania – na wezwanie,
- 5) Wykaz zrealizowanych usług – na wezwanie,
- 6) Projektowane postanowienia umowy (wzór Umowy),
- 7) Oświadczenie o aktualności informacji - na wezwanie,
- 8) Zobowiązanie do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I – Kurs Operator wózka widłowego z egzaminem dla uczniów ZSS

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie i zorganizowanie kursu obsługi wózka widłowego z badaniami lekarskimi oraz egzaminem państwowym.

Zamawiający w ramach zamówienia skieruje na kurs 15 uczniów z Zespołu Szkół Samochodowych w Toruniu - uczestników Projektu.

Kurs musi być realizowane zgodnie z Zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz Zasadą równości kobiet i mężczyzn zawartymi w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.

ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

- a. informowanie Zamawiającego o stanie wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności o wszelkich zagrożeniach;
- b. realizacja zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań.
- c. ponoszenie odpowiedzialności z tytułu przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do niej - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Wykonawca ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia;
- d. niepobieranie od osób, którym będzie świadczyć usługi szkoleniowe, żadnych dodatkowych opłat;
- e. przeniesienie autorskich praw majątkowych do wytworzonych dokumentów na wszystkich polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- f. umieszczenie plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników zajęć przed wejściem do sali – wzór plakatu przekazany zostanie przez Zamawiającego.

Szkolenie musi być przeprowadzone w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. W przypadku zmiany przepisów Wykonawca musi dostosować treści szkolenia tak aby odpowiadały aktualnym przepisom.

Wykonawca musi prowadzić szkolenie według programu zgodnego z wymaganiami UDT tzn. Urzędu Dozoru Technicznego.

Umiejętności nabyte podczas szkolenia: W ramach zajęć muszą zostać zrealizowane wszystkie etapy nabycia kompetencji zgodnie z dokumentem pn.: Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS Plus, stanowiącym

załącznik nr 2 do Wytucznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

Termin realizacji kursu od dnia podpisania umowy do 30.09.2026 r.

Harmonogram zajęć ustala w porozumieniu z dyrekcją szkoły Wykonawca. W danym terminie uczeń musi wykonać badania lekarskie, ukończyć kurs operatora wózka widłowego oraz przystąpić do egzaminów przez UDT.

Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu, w szczególności koszty:

- 1) przeprowadzenie dla każdego z uczestników 35 godzin szkolenia, w tym 25 godzin szkolenia teoretycznego i 10 godzin szkolenia praktycznego,
- 2) ubezpieczenia uczestnika kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
- 3) materiałów dydaktycznych pozwalających nabycie umiejętności;
- 4) zapewnienia narzędzi, sprzętu i produktów umożliwiających należyte wykonanie zadania, tj.: wózki widłowe, palety, regały magazynowe, odzież ochronną.
- 5) zorganizowania badań lekarskich uprawniających uczestnika do przystąpienia do kursu operatora wózka widłowego;
- 6) zorganizowanie oraz opłacenie egzaminu państwowego na operatora wózka widłowego przed komisją UDT;
- 7) wydania każdemu uczestnikowi dokumentów potwierdzających kwalifikacje do obsługi wózka widłowego
- 8) wystawienia certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego zdobyte umiejętności oraz suplementu zawierającego opis uzyskanych efektów uczenia się.

Godzina zajęć teoretycznych liczy 45 minut, natomiast godzina zajęć praktycznych - 60 minut.

Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą się odbywać w dniach i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestnika. Wszystkie zajęcia muszą się odbywać na terenie miasta Torunia. Zamawiający dopuszcza, że zajęcia teoretyczne mogą odbywać się w budynku szkoły, natomiast, wymaga to wcześniejszych ustaleń z dyrektorem szkoły.

Jeżeli Uczestnik nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich wymaganych przepisami prawa, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tej osoby.

Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby do koordynowania działań związanych z realizacją zamówienia, w tym do sprawowania nadzoru wewnętrznego nad realizacją kursu oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest do:

Opracowania programu uwzględniającego minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania i sposób organizacji zajęć, miejsce realizacji zajęć, wymagania wstępne dla uczestników zajęć (jeśli dotyczy), imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby części teoretycznej i praktycznej, wykaz literatury (jeśli dotyczy) oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób i formę zaliczenia.

Zapewnienia wykwalifikowanych instruktorów posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie uprawniające do prowadzenia kursu. Instruktor części teoretycznej oraz instruktor części praktycznej muszą posiadać minimum 3- letnie doświadczenie w tematyce prowadzenia zajęć.

Zapewnienia sprawnego sprzętu do przeprowadzenia kursu zgodnie z przepisami.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kursu w lokalizacji umożliwiającej udział osób z niepełnosprawnościami, w tym:

- posiadające windy, podjazdy czy inne usprawnienia do budynku, do którego prowadzą schody i w którym odbywa się szkolenie,
- posiadające przystosowane toalety na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością,
- na korytarzach nie znajdują się wystające gabloty, reklamy, elementy dekoracji czy inne obiekty, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.

Zapis dotyczy, jeśli zajęcia teoretyczne nie będą odbywały się w szkole tylko w innym miejscu na terenie Torunia - do uzgodnienia ze szkołą.

Wykonawca zobowiązany jest w cenie organizacji zajęć wydać uczestnikom/czkom zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu zajęć/kursu zgodnym z przepisami prawa dotyczących nauki jazdy wraz z Suplementem, który będzie zawierał wykaz treści edukacyjnych, wymiar godzin oraz uzyskane efekty uczenia się, odnoszące się do nabytej kompetencji, podpisy osoby upoważnionej przez podmiot przeprowadzający zajęcia. Dokument musi potwierdzać, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji. Musi również potwierdzać zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Zaświadczenie/certyfikat/suplement powinno być oznakowane w logo FEP, Flagę RP, logo UE oraz logo województwa kujawsko - pomorskiego (logo w barwach kolorowych); logo zostanie udostępnione przez Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia listy obecności.

Wykonawca będzie informował zamawiającego o ewentualnych problemach podczas szkolenia z frekwencją. Wykonawca będzie każdorazowo niezwłocznie informował Zamawiającego o nieobecnościach na zajęciach uczestnika, jego spóźnieniach i wcześniejszych wyjściach lub o zwolnieniach lekarskich oraz prowadził stosowny rejestr (dziennik zajęć).

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień i do udostępnienia dokumentów dotyczących realizacji wsparcia w ramach projektu Instytucji Zarządzającej lub innej instytucji kontrolującej. W celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, w związku z podejrzeniem wystąpienia nadużycia finansowego lub złożenia przez Beneficjenta niewystarczających wyjaśnień, Instytucja Zarządzająca lub inna instytucja kontrolująca, może zwrócić się o złożenie wyjaśnień do innych niż Beneficjent podmiotów lub osób zaangażowanych w realizację Projektu, w tym uczestników Projektu, ostatecznych odbiorców, wykonawców lub podwykonawców.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania kursów/szkoleń. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.

W razie nagłej, niespodziewanej sytuacji losowej i braku możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę kursu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo do kompleksowego przeprowadzenia kursu na zasadach zawartych w niniejszej umowie i zgodnie z ustalonym i zaakceptowanym harmonogramem.

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne urządzenia oraz pomoce dydaktyczne w celu przeprowadzenia kursu, które są sprawdzone, bezpieczne i nie zagrażają życiu ani zdrowiu uczestnika kursu oraz spełniają wymagania dla danego kursu.

W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny zajęć dla uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.

Dokumenty jakie wykonawca będzie zobowiązany przedstawić do rozliczenia się z zamówienia to:

1. Program uwzględniający minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania i sposób organizacji zajęć, miejsce realizacji zajęć, wymagania wstępne dla uczestnika zajęć (jeśli dotyczy), imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby części teoretycznej i praktycznej, wykaz literatury (jeśli dotyczy) oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób i formę zaliczenia.
 2. Harmonogram uwzględniający minimum: termin i miejsce realizacji zajęć, nazwę zajęć, imię i nazwisko wykładowcy i godziny realizacji zajęć.
 3. Dziennik kursu zawierający minimum listę uczestników, tematy zajęć, wymiar godzin zajęć i miejsce realizacji zajęć.
 4. Lista obecności z podpisami uczestnika.
 5. Lista potwierdzająca odbiór materiałów dydaktycznych z podpisem uczestnika.
 6. Kserokopie, wydanych uczestnikowi certyfikatów/ dyplomów/ zaświadczeń (wraz z suplementami), potwierdzających nabycie kompetencji.
 7. Rejestr wydany uczestnikowi zaświadczenia/dyplomu/ certyfikatu z potwierdzeniem odbioru ich przez osobę uczestniczącą w kursie.
 8. Kserokopie dokumentów poświadczających przystąpienie do egzaminu państwowego przed UDT.
 9. Kserokopie zaświadczeń kwalifikacyjnych wydanych przez UDT.
 10. Protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający wykonanie usługi.
- Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Część II – Kurs Operator wózka widłowego z egzaminem dla uczniów ZST

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie i zorganizowanie kursu obsługi wózka widłowego z badaniami lekarskimi oraz egzaminem państwowym.

Zamawiający w ramach zamówienia skieruje na kurs 20 uczniów z Zespołu Szkół Technicznych w Toruniu - uczestników Projektu.

Kurs musi być realizowane zgodnie z Zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz Zasadą równości kobiet i mężczyzn zawartymi w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.

ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

- a. informowanie Zamawiającego o stanie wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności o wszelkich zagrożeniach;
- b. realizacja zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań.
- c. ponoszenie odpowiedzialności z tytułu przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do niej - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Wykonawca ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia;
- d. niepobieranie od osób, którym będzie świadczyć usługi szkoleniowe, żadnych dodatkowych opłat;
- e. przeniesienie autorskich praw majątkowych do wytworzonych dokumentów na wszystkich polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- f. umieszczenie plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników zajęć przed wejściem do sali – wzór plakatu przekazany zostanie przez Zamawiającego.

Szkolenie musi być przeprowadzone w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. W przypadku zmiany przepisów Wykonawca musi dostosować treści szkolenia tak aby odpowiadały aktualnym przepisom.

Wykonawca musi prowadzić szkolenie według programu zgodnego z wymaganiami UDT tzn. Urzędu Dozoru Technicznego.

Umiejętności nabyte podczas szkolenia: W ramach zajęć muszą zostać zrealizowane wszystkie etapy nabycia kompetencji zgodnie z dokumentem pn.: Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS Plus, stanowiącym załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

Termin realizacji kursu od dnia podpisania umowy do 31.03.2027 r.

Harmonogram zajęć ustala w porozumieniu z dyrekcją szkoły Wykonawca. W danym terminie uczeń musi wykonać badania lekarskie, ukończyć kurs operatora wózka widłowego oraz przystąpić do egzaminów przez UDT.

Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu, w szczególności koszty:

- 1) przeprowadzenie dla każdego z uczestników 35 godzin szkolenia, w tym 25 godzin szkolenia teoretycznego i 10 godzin szkolenia praktycznego,
- 2) ubezpieczenia uczestnika kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
- 3) materiałów dydaktycznych pozwalających nabycie umiejętności;
- 4) zapewnienia narzędzi, sprzętu i produktów umożliwiających należyte wykonanie zadania, tj.: wózki widłowe, palety, regały magazynowe, odzież ochronną.
- 5) zorganizowania badań lekarskich uprawniających uczestnika do przystąpienia do kursu operatora wózka widłowego;
- 6) zorganizowanie oraz opłacenie egzaminu państwowego na operatora wózka widłowego przed komisją UDT;
- 7) wydania każdemu uczestnikowi dokumentów potwierdzających kwalifikacje do obsługi wózka widłowego
- 8) wystawienia certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego zdobyte umiejętności oraz suplementu zawierającego opis uzyskanych efektów uczenia się.

Godzina zajęć teoretycznych liczy 45 minut, natomiast godzina zajęć praktycznych - 60 minut.

Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą się odbywać w dniach i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestnika. Wszystkie zajęcia muszą się odbywać na terenie miasta Torunia. Zamawiający dopuszcza, że zajęcia teoretyczne mogą odbywać się w budynku szkoły, natomiast, wymaga to wcześniejszych ustaleń z dyrektorem szkoły.

Jeżeli Uczestnik nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich wymaganych przepisami prawa, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tej osoby.

Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby do koordynowania działań związanych z realizacją zamówienia, w tym do sprawowania nadzoru wewnętrznego nad realizacją kursu oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest do:

Opracowania programu uwzględniającego minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania i sposób organizacji zajęć, miejsce realizacji zajęć, wymagania wstępne dla uczestników zajęć (jeśli dotyczy), imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby części teoretycznej i praktycznej, wykaz literatury (jeśli dotyczy) oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób i formę zaliczenia.

Zapewnienia wykwalifikowanych instruktorów posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie uprawniające do prowadzenia kursu. Instruktor części teoretycznej oraz instruktor części praktycznej muszą posiadać minimum 3- letnie doświadczenie w tematyce prowadzenia zajęć.

Zapewnienia sprawnego sprzętu do przeprowadzenia kursu zgodnego z przepisami.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kursu w lokalizacji umożliwiającej udział osób z niepełnosprawnościami, w tym:

- posiadające windy, podjazdy czy inne usprawnienia do budynku, do którego prowadzą schody i w którym odbywa się szkolenie,
- posiadające przystosowane toalety na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością,
- na korytarzach nie znajdują się wystające gabloty, reklamy, elementy dekoracji czy inne obiekty, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.

Zapis dotyczy, jeśli zajęcia teoretyczne nie będą odbywały się w szkole tylko w innym miejscu na terenie Torunia - do uzgodnienia ze szkołą.

Wykonawca zobowiązany jest w cenie organizacji zajęć wydać uczestnikom/czkom zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu zajęć/kursu zgodnym z przepisami prawa dotyczących nauki jazdy wraz z Suplementem, który będzie zawierał wykaz treści edukacyjnych, wymiar godzin oraz uzyskane efekty uczenia się, odnoszące się do nabytej kompetencji, podpisy osoby upoważnionej przez podmiot przeprowadzający zajęcia. Dokument musi potwierdzać, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji. Musi również potwierdzać zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Zaświadczenie/certyfikat/suplement powinno być oznakowane w logo FEP, Flagę RP, logo UE oraz logo województwa kujawsko - pomorskiego (logo w barwach kolorowych); logo zostanie udostępnione przez Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia listy obecności.

Wykonawca będzie informował zamawiającego o ewentualnych problemach podczas szkolenia z frekwencją. Wykonawca będzie każdorazowo niezwłocznie informował Zamawiającego o nieobecnościach na zajęciach uczestnika, jego spóźnieniach i wcześniejszych wyjściach lub o zwolnieniach lekarskich oraz prowadził stosowny rejestr (dziennik zajęć).

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień i do udostępnienia dokumentów dotyczących realizacji wsparcia w ramach projektu Instytucji Zarządzającej lub innej instytucji kontrolującej. W celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, w związku z podejrzeniem wystąpienia nadużycia finansowego lub złożenia przez Beneficjenta niewystarczających wyjaśnień, Instytucja Zarządzająca lub inna instytucja kontrolująca, może zwrócić się o złożenie wyjaśnień do innych niż Beneficjent podmiotów lub osób zaangażowanych w realizację Projektu, w tym uczestników Projektu, ostatecznych odbiorców, wykonawców lub podwykonawców.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania kursów/szkoleń. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.

W razie nagłej, niespodziewanej sytuacji losowej i braku możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę kursu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo do kompleksowego przeprowadzenia kursu na zasadach zawartych w niniejszej umowie i zgodnie z ustalonym i zaakceptowanym harmonogramem.

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne urządzenia oraz pomoce dydaktyczne w celu przeprowadzenia kursu, które są sprawdzone, bezpieczne i nie zagrażają życiu ani zdrowiu uczestnika kursu oraz spełniają wymagania dla danego kursu.

W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny zajęć dla uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.

Dokumenty jakie wykonawca będzie zobowiązany przedstawić do rozliczenia się z zamówienia to:

1. Program uwzględniający minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania i sposób organizacji zajęć, miejsce realizacji zajęć, wymagania wstępne dla uczestnika zajęć (jeśli dotyczy), imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby części teoretycznej i praktycznej, wykaz literatury (jeśli dotyczy) oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób i formę zaliczenia.
 2. Harmonogram uwzględniający minimum: termin i miejsce realizacji zajęć, nazwę zajęć, imię i nazwisko wykładowcy i godziny realizacji zajęć.
 3. Dziennik kursu zawierający minimum listę uczestników, tematy zajęć, wymiar godzin zajęć i miejsce realizacji zajęć.
 4. Lista obecności z podpisami uczestnika.
 5. Lista potwierdzająca odbiór materiałów dydaktycznych z podpisem uczestnika.
 6. Kserokopie, wydanych uczestnikowi certyfikatów/ dyplomów/ zaświadczeń (wraz z suplementami), potwierdzających nabycie kompetencji.
 7. Rejestr wydanego uczestnikowi zaświadczenia/dyplomu/ certyfikatu z potwierdzeniem odbioru ich przez osobę uczestniczącą w kursie.
 8. Kserokopie dokumentów poświadczających przystąpienie do egzaminu państwowego przed UDT.
 9. Kserokopie zaświadczeń kwalifikacyjnych wydanych przez UDT.
 10. Protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający wykonanie usługi.
- Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Część III – Kurs Operator wózka widłowego z egzaminem dla uczniów ZSIŚ

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie i zorganizowanie kursu obsługi wózka widłowego z badaniami lekarskimi oraz egzaminem państwowym.

Zamawiający w ramach zamówienia skieruje na kurs 20 uczniów z Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska w Toruniu - uczestników Projektu.

Kurs musi być realizowane zgodnie z Zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz Zasadą równości kobiet i mężczyzn zawartymi w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.

ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

- a. informowanie Zamawiającego o stanie wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności o wszelkich zagrożeniach;
- b. realizacja zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań.
- c. ponoszenie odpowiedzialności z tytułu przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do niej - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Wykonawca ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia;
- d. niepobieranie od osób, którym będzie świadczyć usługi szkoleniowe, żadnych dodatkowych opłat;
- e. przeniesienie autorskich praw majątkowych do wytworzonych dokumentów na wszystkich polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- f. umieszczenie plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników zajęć przed wejściem do sali – wzór plakatu przekazany zostanie przez Zamawiającego.

Szkolenie musi być przeprowadzone w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. W przypadku zmiany przepisów Wykonawca musi dostosować treści szkolenia tak aby odpowiadały aktualnym przepisom.

Wykonawca musi prowadzić szkolenie według programu zgodnego z wymaganiami UDT tzn. Urzędu Dozoru Technicznego.

Umiejętności nabyte podczas szkolenia: W ramach zajęć muszą zostać zrealizowane wszystkie etapy nabycia kompetencji zgodnie z dokumentem pn.: Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS Plus, stanowiącym załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

Termin realizacji kursu od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.

Harmonogram zajęć ustala w porozumieniu z dyrekcją szkoły Wykonawca. W danym terminie uczeń musi wykonać badania lekarskie, ukończyć kurs operatora wózka widłowego oraz przystąpić do egzaminów przez UDT.

Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu, w szczególności koszty:

- 1) przeprowadzenie dla każdego z uczestników 35 godzin szkolenia, w tym 25 godzin szkolenia teoretycznego i 10 godzin szkolenia praktycznego,
- 2) ubezpieczenia uczestnika kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
- 3) materiałów dydaktycznych pozwalających nabycie umiejętności;
- 4) zapewnienia narzędzi, sprzętu i produktów umożliwiających należyte wykonanie zadania, tj.: wózki widłowe, palety, regały magazynowe, odzież ochronną.
- 5) zorganizowania badań lekarskich uprawniających uczestnika do przystąpienia do kursu operatora wózka widłowego;
- 6) zorganizowanie oraz opłacenie egzaminu państwowego na operatora wózka widłowego przed komisją UDT;
- 7) wydania każdemu uczestnikowi dokumentów potwierdzających kwalifikacje do obsługi wózka widłowego
- 8) wystawienia certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego zdobyte umiejętności oraz suplementu zawierającego opis uzyskanych efektów uczenia się.

Godzina zajęć teoretycznych liczy 45 minut, natomiast godzina zajęć praktycznych - 60 minut.

Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą się odbywać w dniach i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestnika. Wszystkie zajęcia muszą się odbywać na terenie miasta Torunia. Zamawiający dopuszcza, że zajęcia teoretyczne mogą odbywać się w budynku szkoły, natomiast, wymaga to wcześniejszych ustaleń z dyrektorem szkoły.

Jeżeli Uczestnik nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich wymaganych przepisami prawa, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tej osoby.

Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby do koordynowania działań związanych z realizacją zamówienia, w tym do sprawowania nadzoru wewnętrznego nad realizacją kursu oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest do:

Opracowania programu uwzględniającego minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania i sposób organizacji zajęć, miejsce realizacji zajęć, wymagania wstępne dla uczestników zajęć (jeśli dotyczy), imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby części teoretycznej i praktycznej, wykaz literatury (jeśli dotyczy) oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób i formę zaliczenia.

Zapewnienia wykwalifikowanych instruktorów posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie uprawniające do prowadzenia kursu. Instruktor części teoretycznej oraz instruktor części praktycznej muszą posiadać minimum 3- letnie doświadczenie w tematyce prowadzenia zajęć.

Zapewnienia sprawnego sprzętu do przeprowadzenia kursu zgodnego z przepisami.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kursu w lokalizacji umożliwiającej udział osób z niepełnosprawnościami, w tym:

- posiadające windy, podjazdy czy inne usprawnienia do budynku, do którego prowadzą schody i w którym odbywa się szkolenie,
- posiadające przystosowane toalety na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością,
- na korytarzach nie znajdują się wystające gabloty, reklamy, elementy dekoracji czy inne obiekty, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.

Zapis dotyczy, jeśli zajęcia teoretyczne nie będą odbywały się w szkole tylko w innym miejscu na terenie Torunia - do uzgodnienia ze szkołą.

Wykonawca zobowiązany jest w cenie organizacji zajęć wydać uczestnikom/czkom zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu zajęć/kursu zgodnym z przepisami prawa dotyczących nauki jazdy wraz z Suplementem, który będzie zawierał wykaz treści edukacyjnych, wymiar godzin oraz uzyskane efekty uczenia się, odnoszące się do nabytej kompetencji, podpisy osoby upoważnionej przez podmiot przeprowadzający zajęcia. Dokument musi potwierdzać, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji. Musi również potwierdzać zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Zaświadczenie/certyfikat/suplement powinno być oznakowane w logo FEP, Flagę RP, logo UE oraz logo województwa kujawsko - pomorskiego (logo w barwach kolorowych); logo zostanie udostępnione przez Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia listy obecności.

Wykonawca będzie informował zamawiającego o ewentualnych problemach podczas szkolenia z frekwencją. Wykonawca będzie każdorazowo niezwłocznie informował Zamawiającego o nieobecnościach na zajęciach uczestnika, jego spóźnieniach i wcześniejszych wyjściach lub o zwolnieniach lekarskich oraz prowadził stosowny rejestr (dziennik zajęć).

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień i do udostępnienia dokumentów dotyczących realizacji wsparcia w ramach projektu Instytucji Zarządzającej lub innej instytucji kontrolującej. W celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, w związku z podejrzeniem wystąpienia nadużycia finansowego lub złożenia przez Beneficjenta niewystarczających wyjaśnień, Instytucja Zarządzająca lub inna instytucja kontrolująca, może zwrócić się o złożenie wyjaśnień do innych niż Beneficjent podmiotów lub osób zaangażowanych w realizację Projektu, w tym uczestników Projektu, ostatecznych odbiorców, wykonawców lub podwykonawców.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania kursów/szkoleń. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.

W razie nagłej, niespodziewanej sytuacji losowej i braku możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę kursu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo do kompleksowego przeprowadzenia kursu na zasadach zawartych w niniejszej umowie i zgodnie z ustalonym i zaakceptowanym harmonogramem.

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne urządzenia oraz pomoce dydaktyczne w celu przeprowadzenia kursu, które są sprawdzone, bezpieczne i nie zagrażają życiu ani zdrowiu uczestnika kursu oraz spełniają wymagania dla danego kursu.

W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny zajęć dla uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.

Dokumenty jakie wykonawca będzie zobowiązany przedstawić do rozliczenia się z zamówienia to:

1. Program uwzględniający minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania i sposób organizacji zajęć, miejsce realizacji zajęć, wymagania wstępne dla uczestnika zajęć (jeśli dotyczy), imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby części teoretycznej i praktycznej, wykaz literatury (jeśli dotyczy) oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób i formę zaliczenia.
 2. Harmonogram uwzględniający minimum: termin i miejsce realizacji zajęć, nazwę zajęć, imię i nazwisko wykładowcy i godziny realizacji zajęć.
 3. Dziennik kursu zawierający minimum listę uczestników, tematy zajęć, wymiar godzin zajęć i miejsce realizacji zajęć.
 4. Lista obecności z podpisami uczestnika.
 5. Lista potwierdzająca odbiór materiałów dydaktycznych z podpisem uczestnika.
 6. Kserokopie, wydanych uczestnikowi certyfikatów/ dyplomów/ zaświadczeń (wraz z suplementami), potwierdzających nabycie kompetencji.
 7. Rejestr wydanego uczestnikowi zaświadczenia/dyplomu/ certyfikatu z potwierdzeniem odbioru ich przez osobę uczestniczącą w kursie.
 8. Kserokopie dokumentów poświadczających przystąpienie do egzaminu państwowego przed UDT.
 9. Kserokopie zaświadczeń kwalifikacyjnych wydanych przez UDT.
 10. Protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający wykonanie usługi.
- Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Część IV – Kurs Operator wózka widłowego z egzaminem dla uczniów ZSE

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie i zorganizowanie kursu obsługi wózka widłowego z badaniami lekarskimi oraz egzaminem państwowym.

Zamawiający w ramach zamówienia skieruje na kurs 5 uczniów z Zespołu Szkół Ekonomicznych w Toruniu - uczestników Projektu.

Kurs musi być realizowane zgodnie z Zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz Zasadą równości kobiet i mężczyzn zawartymi w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.

ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

- a. informowanie Zamawiającego o stanie wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności o wszelkich zagrożeniach;
- b. realizacja zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań.
- c. ponoszenie odpowiedzialności z tytułu przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do niej - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Wykonawca ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia;
- d. niepobieranie od osób, którym będzie świadczyć usługi szkoleniowe, żadnych dodatkowych opłat;
- e. przeniesienie autorskich praw majątkowych do wytworzonych dokumentów na wszystkich polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- f. umieszczenie plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników zajęć przed wejściem do sali – wzór plakatu przekazany zostanie przez Zamawiającego.

Szkolenie musi być przeprowadzone w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. W przypadku zmiany przepisów Wykonawca musi dostosować treści szkolenia tak aby odpowiadały aktualnym przepisom.

Wykonawca musi prowadzić szkolenie według programu zgodnego z wymaganiami UDT tzn. Urzędu Dozoru Technicznego.

Umiejętności nabyte podczas szkolenia: W ramach zajęć muszą zostać zrealizowane wszystkie etapy nabycia kompetencji zgodnie z dokumentem pn.: Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS Plus, stanowiącym załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

Termin realizacji kursu od dnia podpisania umowy do 30.06.2026 r.

Harmonogram zajęć ustala w porozumieniu z dyrekcją szkoły Wykonawca. W danym terminie uczeń musi wykonać badania lekarskie, ukończyć kurs operatora wózka widłowego oraz przystąpić do egzaminów przez UDT.

Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu, w szczególności koszty:

- 1) przeprowadzenie dla każdego z uczestników 35 godzin szkolenia, w tym 25 godzin szkolenia teoretycznego i 10 godzin szkolenia praktycznego,
- 2) ubezpieczenia uczestnika kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
- 3) materiałów dydaktycznych pozwalających nabycie umiejętności;
- 4) zapewnienia narzędzi, sprzętu i produktów umożliwiających należyte wykonanie zadania, tj.: wózki widłowe, palety, regały magazynowe, odzież ochronną.
- 5) zorganizowania badań lekarskich uprawniających uczestnika do przystąpienia do kursu operatora wózka widłowego;
- 6) zorganizowanie oraz opłacenie egzaminu państwowego na operatora wózka widłowego przed komisją UDT;
- 7) wydania każdemu uczestnikowi dokumentów potwierdzających kwalifikacje do obsługi wózka widłowego
- 8) wystawienia certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego zdobyte umiejętności oraz suplementu zawierającego opis uzyskanych efektów uczenia się.

Godzina zajęć teoretycznych liczy 45 minut, natomiast godzina zajęć praktycznych - 60 minut.

Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą się odbywać w dniach i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestnika. Wszystkie zajęcia muszą się odbywać na terenie miasta Torunia. Zamawiający dopuszcza, że zajęcia teoretyczne mogą odbywać się w budynku szkoły, natomiast, wymaga to wcześniejszych ustaleń z dyrektorem szkoły.

Jeżeli Uczestnik nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich wymaganych przepisami prawa, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tej osoby.

Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby do koordynowania działań związanych z realizacją zamówienia, w tym do sprawowania nadzoru wewnętrznego nad realizacją kursu oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest do:

Opracowania programu uwzględniającego minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania i sposób organizacji zajęć, miejsce realizacji zajęć, wymagania wstępne dla uczestników zajęć (jeśli dotyczy), imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby części teoretycznej i praktycznej, wykaz literatury (jeśli dotyczy) oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób i formę zaliczenia.

Zapewnienia wykwalifikowanych instruktorów posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie uprawniające do prowadzenia kursu. Instruktor części teoretycznej oraz instruktor części praktycznej muszą posiadać minimum 3- letnie doświadczenie w tematyce prowadzenia zajęć.

Zapewnienia sprawnego sprzętu do przeprowadzenia kursu zgodnego z przepisami.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kursu w lokalizacji umożliwiającej udział osób z niepełnosprawnościami, w tym:

- posiadające windy, podjazdy czy inne usprawnienia do budynku, do którego prowadzą schody i w którym odbywa się szkolenie,
- posiadające przystosowane toalety na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością,
- na korytarzach nie znajdują się wystające gabloty, reklamy, elementy dekoracji czy inne obiekty, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.

Zapis dotyczy, jeśli zajęcia teoretyczne nie będą odbywały się w szkole tylko w innym miejscu na terenie Torunia - do uzgodnienia ze szkołą.

Wykonawca zobowiązany jest w cenie organizacji zajęć wydać uczestnikom/czkom zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu zajęć/kursu zgodnym z przepisami prawa dotyczących nauki jazdy wraz z Suplementem, który będzie zawierał wykaz treści edukacyjnych, wymiar godzin oraz uzyskane efekty uczenia się, odnoszące się do nabytej kompetencji, podpisy osoby upoważnionej przez podmiot przeprowadzający zajęcia. Dokument musi potwierdzać, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji. Musi również potwierdzać zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Zaświadczenie/certyfikat/suplement powinno być oznakowane w logo FEP, Flagę RP, logo UE oraz logo województwa kujawsko - pomorskiego (logo w barwach kolorowych); logo zostanie udostępnione przez Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia listy obecności.

Wykonawca będzie informował zamawiającego o ewentualnych problemach podczas szkolenia z frekwencją. Wykonawca będzie każdorazowo niezwłocznie informował Zamawiającego o nieobecnościach na zajęciach uczestnika, jego spóźnieniach i wcześniejszych wyjściach lub o zwolnieniach lekarskich oraz prowadził stosowny rejestr (dziennik zajęć).

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień i do udostępnienia dokumentów dotyczących realizacji wsparcia w ramach projektu Instytucji Zarządzającej lub innej instytucji kontrolującej. W celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, w związku z podejrzeniem wystąpienia nadużycia finansowego lub złożenia przez Beneficjenta niewystarczających wyjaśnień, Instytucja Zarządzająca lub inna instytucja kontrolująca, może zwrócić się o złożenie wyjaśnień do innych niż Beneficjent podmiotów lub osób zaangażowanych w realizację Projektu, w tym uczestników Projektu, ostatecznych odbiorców, wykonawców lub podwykonawców.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania kursów/szkoleń. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.

W razie nagłej, niespodziewanej sytuacji losowej i braku możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę kursu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo do kompleksowego

przeprowadzenia kursu na zasadach zawartych w niniejszej umowie i zgodnie z ustalonym i zaakceptowanym harmonogramem.

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne urządzenia oraz pomoce dydaktyczne w celu przeprowadzenia kursu, które są sprawdzone, bezpieczne i nie zagrażają życiu ani zdrowiu uczestnika kursu oraz spełniają wymagania dla danego kursu.

W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny zajęć dla uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.

Dokumenty jakie wykonawca będzie zobowiązany przedstawić do rozliczenia się z zamówienia to:

1. Program uwzględniający minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania i sposób organizacji zajęć, miejsce realizacji zajęć, wymagania wstępne dla uczestnika zajęć (jeśli dotyczy), imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby części teoretycznej i praktycznej, wykaz literatury (jeśli dotyczy) oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób i formę zaliczenia.
 2. Harmonogram uwzględniający minimum: termin i miejsce realizacji zajęć, nazwę zajęć, imię i nazwisko wykładowcy i godziny realizacji zajęć.
 3. Dziennik kursu zawierający minimum listę uczestników, tematy zajęć, wymiar godzin zajęć i miejsce realizacji zajęć.
 4. Lista obecności z podpisami uczestnika.
 5. Lista potwierdzająca odbiór materiałów dydaktycznych z podpisem uczestnika.
 6. Kserokopie, wydanych uczestnikowi certyfikatów/ dyplomów/ zaświadczeń (wraz z suplementami), potwierdzających nabycie kompetencji.
 7. Rejestr wydany uczestnikowi zaświadczenia/dyplomu/ certyfikatu z potwierdzeniem odbioru ich przez osobę uczestniczącą w kursie.
 8. Kserokopie dokumentów poświadczających przystąpienie do egzaminu państwowego przed UDT.
 9. Kserokopie zaświadczeń kwalifikacyjnych wydanych przez UDT.
 10. Protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający wykonanie usługi.
- Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Część V – Kurs Operator koparko - ładowarki z egzaminem dla uczniów ZSIŚ

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie i zorganizowanie kursu obsługi koparko - ładowarki z badaniami lekarskimi oraz egzaminem państwowym.

Zamawiający w ramach zamówienia skieruje na kurs 15 uczniów z Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska w Toruniu - uczestników Projektu.

Kurs musi być realizowane zgodnie z Zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz Zasadą równości kobiet i mężczyzn zawartymi w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.

ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

- a. informowanie Zamawiającego o stanie wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności o wszelkich zagrożeniach;
- b. realizacja zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań.
- c. ponoszenie odpowiedzialności z tytułu przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do niej - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Wykonawca ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia;
- d. niepobieranie od osób, którym będzie świadczyć usługi szkoleniowe, żadnych dodatkowych opłat;
- e. przeniesienie autorskich praw majątkowych do wytworzonych dokumentów na wszystkich polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- f. umieszczenie plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników zajęć przed wejściem do sali – wzór plakatu przekazany zostanie przez Zamawiającego.

Szkolenie musi być przeprowadzone w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. W przypadku zmiany przepisów Wykonawca musi dostosować treści szkolenia tak aby odpowiadały aktualnym przepisom.

Umiejętności nabyte podczas szkolenia: W ramach zajęć muszą zostać zrealizowane wszystkie etapy nabycia kompetencji zgodnie z dokumentem pn.: Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS Plus, stanowiącym załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

Termin realizacji kursu od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.

Harmonogram zajęć ustala w porozumieniu z dyrekcją szkoły Wykonawca.

Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu, w szczególności koszty:

- 1) przeprowadzenie dla każdego z uczestników 52 godzin szkolenia teoretycznego i 82 godzin szkolenia praktycznego Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie zajęć praktycznych w formie indywidualnej zgodnie z zapisami obowiązującego wzoru programu szkolenia opracowanego lub zatwierdzonego przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie/ Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego;
- 2) ubezpieczenia uczestnika kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
- 3) materiałów dydaktycznych pozwalających nabycie umiejętności;
- 4) zorganizowania badań lekarskich uprawniających uczestnika do przystąpienia do kursu operatora koparko - ładowarki;
- 5) zapewnienie uczestnikom odzieży roboczej do części praktycznej kursu;
- 6) przeprowadzenia egzaminu państwowego przeprowadzonego przez Komisję Egzaminacyjną powołaną przez Dyrektora Sieci Badawczej Łukasiewicz - Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie;
- 7) wydania każdemu uczestnikowi dokumentów potwierdzających kwalifikacje do obsługi koparko - ładowarki tym książeczki operatora
- 8) wystawienia certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego zdobyte umiejętności oraz suplementu zawierającego opis uzyskanych efektów uczenia się.
- 9) wydania każdemu uczestnikowi dokumentów potwierdzających kwalifikacje do obsługi koparko - ładowarki w tym książeczki operatora.

Godzina zajęć teoretycznych liczy 45 minut, natomiast godzina zajęć praktycznych - 60 minut. Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą się odbywać w dniach i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestnika. Wszystkie zajęcia muszą się odbywać na terenie miasta Torunia. Zamawiający dopuszcza, że zajęcia teoretyczne mogą odbywać się w budynku szkoły, natomiast, wymaga to wcześniejszych ustaleń z dyrektorem szkoły.

Jeżeli Uczestnik nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich wymaganych przepisami prawa, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tej osoby.

Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby do koordynowania działań związanych z realizacją zamówienia, w tym do sprawowania nadzoru wewnętrznego nad realizacją kursu oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest do:

Opracowania programu uwzględniającego minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania i sposób organizacji zajęć, miejsce realizacji zajęć, wymagania wstępne dla uczestników zajęć (jeśli dotyczy), imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby części teoretycznej i praktycznej, wykaz literatury (jeśli dotyczy) oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób i formę zaliczenia.

Zapewnienia wykwalifikowanych instruktorów posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie uprawniające do prowadzenia kursu. Instruktor części teoretycznej oraz instruktor części praktycznej muszą posiadać minimum 3- letnie doświadczenie w tematyce prowadzenia zajęć.

Zapewnienia sprawnego sprzętu do przeprowadzenia kursu zgodnie z przepisami.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kursu w lokalizacji umożliwiającej udział osób z niepełnosprawnościami, w tym:

- posiadające windy, podjazdy czy inne usprawnienia do budynku, do którego prowadzą schody i w którym odbywa się szkolenie,
- posiadające przystosowane toalety na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością,
- na korytarzach nie znajdują się wystające gabloty, reklamy, elementy dekoracji czy inne obiekty, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.

Zapis dotyczy, jeśli zajęcia teoretyczne nie będą odbywały się w szkole tylko w innym miejscu na terenie Torunia - do uzgodnienia ze szkołą.

Wykonawca zobowiązany jest w cenie organizacji zajęć wydać uczestnikom/czkom zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu zajęć/kursu zgodnym z przepisami prawa dotyczących nauki jazdy wraz z Suplementem, który będzie zawierał wykaz treści edukacyjnych, wymiar godzin oraz uzyskane efekty uczenia się, odnoszące się do nabytej kompetencji, podpisy osoby upoważnionej przez podmiot przeprowadzający zajęcia. Dokument musi potwierdzać, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji. Musi również potwierdzać zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Zaświadczenie/certyfikat/suplement powinno być oznakowane w logo FEP, Flagę RP, logo UE oraz logo województwa kujawsko - pomorskiego (logo w barwach kolorowych); logo zostanie udostępnione przez Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia listy obecności.

Wykonawca będzie informował zamawiającego o ewentualnych problemach podczas szkolenia z frekwencją. Wykonawca będzie każdorazowo niezwłocznie informował Zamawiającego o nieobecnościach na zajęciach uczestnika, jego spóźnieniach i wcześniejszych wyjściach lub o zwolnieniach lekarskich oraz prowadził stosowny rejestr (dziennik zajęć).

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień i do udostępnienia dokumentów dotyczących realizacji wsparcia w ramach projektu Instytucji Zarządzającej lub innej instytucji kontrolującej. W celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, w związku z podejrzeniem wystąpienia nadużycia finansowego lub złożenia przez Beneficjenta niewystarczających wyjaśnień, Instytucja Zarządzająca lub inna instytucja kontrolująca, może zwrócić się o złożenie wyjaśnień do innych niż Beneficjent podmiotów lub osób zaangażowanych w realizację Projektu, w tym uczestników Projektu, ostatecznych odbiorców, wykonawców lub podwykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli w zakresie:

- 1) przebiegu i sposobu prowadzenia kursu;
- 2) prowadzenia dokumentacji kursu;
- 3) uczestnictwa osób w zajęciach.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania kursów/szkoleń. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.

W razie nagłej, niespodziewanej sytuacji losowej i braku możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę kursu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo do kompleksowego

przeprowadzenia kursu na zasadach zawartych w niniejszej umowie i zgodnie z ustalonym i zaakceptowanym harmonogramem.

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne urządzenia oraz pomoce dydaktyczne w celu przeprowadzenia kursu, które są sprawdzone, bezpieczne i nie zagrażają życiu ani zdrowiu uczestnika kursu oraz spełniają wymagania dla danego kursu.

W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny zajęć dla uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.

Dokumenty jakie wykonawca będzie zobowiązany przedstawić do rozliczenia się z zamówienia to:

1. Program uwzględniający minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania i sposób organizacji zajęć, miejsce realizacji zajęć, wymagania wstępne dla uczestnika zajęć (jeśli dotyczy), imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby części teoretycznej i praktycznej, wykaz literatury (jeśli dotyczy) oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób i formę zaliczenia.
2. Harmonogram uwzględniający minimum: termin i miejsce realizacji zajęć, nazwę zajęć, imię i nazwisko wykładowcy i godziny realizacji zajęć.
3. Dziennik kursu zawierający minimum listę uczestników, tematy zajęć, wymiar godzin zajęć i miejsce realizacji zajęć.
4. Lista obecności z podpisami uczestnika.
5. Lista potwierdzająca odbiór materiałów dydaktycznych z podpisem uczestnika.
6. Kserokopie, wydanych uczestnikowi certyfikatów/ dyplomów/ zaświadczeń (wraz z suplementami), potwierdzających nabycie kompetencji.
7. Rejestr wydanego uczestnikowi zaświadczenia/dyplomu/ certyfikatu z potwierdzeniem odbioru ich przez osobę uczestniczącą w kursie.
8. Kserokopie dokumentów poświadczających przystąpienie do egzaminu państwowego;
9. Kserokopie książeczki operatora koparki – ładowarki.
10. Protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający wykonanie usługi.

Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Część VI – Kurs Operator koparko - ładowarki z egzaminem dla uczniów ZST

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie i zorganizowanie kursu obsługi koparko - ładowarki z badaniami lekarskimi oraz egzaminem państwowym.

Zamawiający w ramach zamówienia skieruje na kurs 20 uczniów z Zespołu Szkół Technicznych Środowiska w Toruniu - uczestników Projektu.

Kurs musi być realizowane zgodnie z Zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz Zasadą równości kobiet i mężczyzn zawartymi w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.

ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

- a. informowanie Zamawiającego o stanie wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności o wszelkich zagrożeniach;
- b. realizacja zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań.
- c. ponoszenie odpowiedzialności z tytułu przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do niej - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Wykonawca ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia;
- d. niepobieranie od osób, którym będzie świadczyć usługi szkoleniowe, żadnych dodatkowych opłat;
- e. przeniesienie autorskich praw majątkowych do wytworzonych dokumentów na wszystkich polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- f. umieszczenie plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników zajęć przed wejściem do sali – wzór plakatu przekazany zostanie przez Zamawiającego.

Szkolenie musi być przeprowadzone w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. W przypadku zmiany przepisów Wykonawca musi dostosować treści szkolenia tak aby odpowiadały aktualnym przepisom.

Umiejętności nabyte podczas szkolenia: W ramach zajęć muszą zostać zrealizowane wszystkie etapy nabycia kompetencji zgodnie z dokumentem pn.: Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS Plus, stanowiącym załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

Termin realizacji kursu od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.

Harmonogram zajęć ustala w porozumieniu z dyrekcją szkoły Wykonawca.

Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu, w szczególności koszty:

- 1) przeprowadzenie dla każdego z uczestników 52 godzin szkolenia teoretycznego i 82 godzin szkolenia praktycznego Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie zajęć praktycznych w formie indywidualnej zgodnie z zapisami obowiązującego wzoru programu szkolenia opracowanego lub zatwierdzonego przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie/ Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego;
- 2) ubezpieczenia uczestnika kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
- 3) materiałów dydaktycznych pozwalających nabycie umiejętności;
- 4) zorganizowania badań lekarskich uprawniających uczestnika do przystąpienia do kursu operatora koparko - ładowarki;
- 5) zapewnienie uczestnikom odzieży roboczej do części praktycznej kursu;
- 6) przeprowadzenia egzaminu państwowego przeprowadzonego przez Komisję Egzaminacyjną powołaną przez Dyrektora Sieci Badawczej Łukasiewicz - Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie;
- 7) wydania każdemu uczestnikowi dokumentów potwierdzających kwalifikacje do obsługi koparko - ładowarki tym książeczki operatora
- 8) wystawienia certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego zdobyte umiejętności oraz suplementu zawierającego opis uzyskanych efektów uczenia się.
- 9) wydania każdemu uczestnikowi dokumentów potwierdzających kwalifikacje do obsługi koparko - ładowarki w tym książeczki operatora.

Godzina zajęć teoretycznych liczy 45 minut, natomiast godzina zajęć praktycznych - 60 minut. Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą się odbywać w dniach i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestnika. Wszystkie zajęcia muszą się odbywać na terenie miasta Torunia. Zamawiający dopuszcza, że zajęcia teoretyczne mogą odbywać się w budynku szkoły, natomiast, wymaga to wcześniejszych ustaleń z dyrektorem szkoły.

Jeżeli Uczestnik nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich wymaganych przepisami prawa, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tej osoby.

Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby do koordynowania działań związanych z realizacją zamówienia, w tym do sprawowania nadzoru wewnętrznego nad realizacją kursu oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest do:

Opracowania programu uwzględniającego minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania i sposób organizacji zajęć, miejsce realizacji zajęć, wymagania wstępne dla uczestników zajęć (jeśli dotyczy), imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby części teoretycznej i praktycznej, wykaz literatury (jeśli dotyczy) oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób i formę zaliczenia.

Zapewnienia wykwalifikowanych instruktorów posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie uprawniające do prowadzenia kursu. Instruktor części teoretycznej oraz instruktor części praktycznej muszą posiadać minimum 3- letnie doświadczenie w tematyce prowadzenia zajęć.

Zapewnienia sprawnego sprzętu do przeprowadzenia kursu zgodnego z przepisami.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kursu w lokalizacji umożliwiającej udział osób z niepełnosprawnościami, w tym:

- posiadające windy, podjazdy czy inne usprawnienia do budynku, do którego prowadzą schody i w którym odbywa się szkolenie,
- posiadające przystosowane toalety na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością,
- na korytarzach nie znajdują się wystające gabloty, reklamy, elementy dekoracji czy inne obiekty, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.

Zapis dotyczy, jeśli zajęcia teoretyczne nie będą odbywały się w szkole tylko w innym miejscu na terenie Torunia - do uzgodnienia ze szkołą.

Wykonawca zobowiązany jest w cenie organizacji zajęć wydać uczestnikom/czkom zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu zajęć/kursu zgodnym z przepisami prawa dotyczących nauki jazdy wraz z Suplementem, który będzie zawierał wykaz treści edukacyjnych, wymiar godzin oraz uzyskane efekty uczenia się, odnoszące się do nabytej kompetencji, podpisy osoby upoważnionej przez podmiot przeprowadzający zajęcia. Dokument musi potwierdzać, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji. Musi również potwierdzać zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Zaświadczenie/certyfikat/suplement powinno być oznakowane w logo FEP, Flagę RP, logo UE oraz logo województwa kujawsko - pomorskiego (logo w barwach kolorowych); logo zostanie udostępnione przez Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia listy obecności.

Wykonawca będzie informował zamawiającego o ewentualnych problemach podczas szkolenia z frekwencją. Wykonawca będzie każdorazowo niezwłocznie informował Zamawiającego o nieobecnościach na zajęciach uczestnika, jego spóźnieniach i wcześniejszych wyjściach lub o zwolnieniach lekarskich oraz prowadził stosowny rejestr (dziennik zajęć).

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień i do udostępnienia dokumentów dotyczących realizacji wsparcia w ramach projektu Instytucji Zarządzającej lub innej instytucji kontrolującej. W celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, w związku z podejrzeniem wystąpienia nadużycia finansowego lub złożenia przez Beneficjenta niewystarczających wyjaśnień, Instytucja Zarządzająca lub inna instytucja kontrolująca, może zwrócić się o złożenie wyjaśnień do innych niż Beneficjent podmiotów lub osób zaangażowanych w realizację Projektu, w tym uczestników Projektu, ostatecznych odbiorców, wykonawców lub podwykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli w zakresie:

- 1) przebiegu i sposobu prowadzenia kursu;
- 2) prowadzenia dokumentacji kursu;
- 3) uczestnictwa osób w zajęciach.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania kursów/szkoleń. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.

W razie nagłej, niespodziewanej sytuacji losowej i braku możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę kursu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo do kompleksowego przeprowadzenia kursu na zasadach zawartych w niniejszej umowie i zgodnie z ustalonym i zaakceptowanym harmonogramem.

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne urządzenia oraz pomoce dydaktyczne w celu przeprowadzenia kursu, które są sprawdzone, bezpieczne i nie zagrażają życiu ani zdrowiu uczestnika kursu oraz spełniają wymagania dla danego kursu.

W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny zajęć dla uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.

Dokumenty jakie wykonawca będzie zobowiązany przedstawić do rozliczenia się z zamówienia to:

1. Program uwzględniający minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania i sposób organizacji zajęć, miejsce realizacji zajęć, wymagania wstępne dla uczestnika zajęć (jeśli dotyczy), imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby części teoretycznej i praktycznej, wykaz literatury (jeśli dotyczy) oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób i formę zaliczenia.
2. Harmonogram uwzględniający minimum: termin i miejsce realizacji zajęć, nazwę zajęć, imię i nazwisko wykładowcy i godziny realizacji zajęć.
3. Dziennik kursu zawierający minimum listę uczestników, tematy zajęć, wymiar godzin zajęć i miejsce realizacji zajęć.
4. Lista obecności z podpisami uczestnika.
5. Lista potwierdzająca odbiór materiałów dydaktycznych z podpisem uczestnika.
6. Kserokopie, wydanych uczestnikowi certyfikatów/ dyplomów/ zaświadczeń (wraz z suplementami), potwierdzających nabycie kompetencji.
7. Rejestr wydanego uczestnikowi zaświadczenia/dyplomu/ certyfikatu z potwierdzeniem odbioru ich przez osobę uczestniczącą w kursie.
8. Kserokopie dokumentów poświadczających przystąpienie do egzaminu państwowego;
9. Kserokopie książeczki operatora koparki – ładowarki.
10. Protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający wykonanie usługi.

Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Część VII – Kurs Operator koparko - ładowarki z egzaminem dla uczniów ZSS

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie i zorganizowanie kursu obsługi koparko - ładowarki z badaniami lekarskimi oraz egzaminem państwowym.

Zamawiający w ramach zamówienia skieruje na kurs 15 uczniów z Zespołu Szkół Samochodowych w Toruniu - uczestników Projektu.

Kurs musi być realizowane zgodnie z Zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz Zasadą równości kobiet i mężczyzn zawartymi w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.

ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

- a. informowanie Zamawiającego o stanie wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności o wszelkich zagrożeniach;
- b. realizacja zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań.
- c. ponoszenie odpowiedzialności z tytułu przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do niej - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Wykonawca ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia;
- d. niepobieranie od osób, którym będzie świadczyć usługi szkoleniowe, żadnych dodatkowych opłat;
- e. przeniesienie autorskich praw majątkowych do wytworzonych dokumentów na wszystkich polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- f. umieszczenie plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników zajęć przed wejściem do sali – wzór plakatu przekazany zostanie przez Zamawiającego.

Szkolenie musi być przeprowadzone w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. W przypadku zmiany przepisów Wykonawca musi dostosować treści szkolenia tak aby odpowiadały aktualnym przepisom.

Umiejętności nabyte podczas szkolenia: W ramach zajęć muszą zostać zrealizowane wszystkie etapy nabycia kompetencji zgodnie z dokumentem pn.: Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS Plus, stanowiącym załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

Termin realizacji kursu od dnia podpisania umowy do 30.09.2026 r.

Harmonogram zajęć ustala w porozumieniu z dyrekcją szkoły Wykonawca.

Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu, w szczególności koszty:

- 1) przeprowadzenie dla każdego z uczestników 52 godzin szkolenia teoretycznego i 82 godzin szkolenia praktycznego Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie zajęć praktycznych w formie indywidualnej zgodnie z zapisami obowiązującego wzoru programu szkolenia opracowanego lub zatwierdzonego przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie/ Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego;
- 2) ubezpieczenia uczestnika kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
- 3) materiałów dydaktycznych pozwalających nabycie umiejętności;
- 4) zorganizowania badań lekarskich uprawniających uczestnika do przystąpienia do kursu operatora koparko - ładowarki;
- 5) przeprowadzenia egzaminu państwowego przeprowadzonego przez Komisję Egzaminacyjną powołaną przez Dyrektora Sieci Badawczej Łukasiewicz - Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie;
- 6) zapewnienie uczestnikom odzieży roboczej do części praktycznej kursu;
- 7) wydania każdemu uczestnikowi dokumentów potwierdzających kwalifikacje do obsługi koparko - ładowarki tym książeczki operatora
- 8) wystawienia certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego zdobyte umiejętności oraz suplementu zawierającego opis uzyskanych efektów uczenia się.
- 9) wydania każdemu uczestnikowi dokumentów potwierdzających kwalifikacje do obsługi koparko - ładowarki w tym książeczki operatora.

Godzina zajęć teoretycznych liczy 45 minut, natomiast godzina zajęć praktycznych - 60 minut. Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą się odbywać w dniach i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestnika. Wszystkie zajęcia muszą się odbywać na terenie miasta Torunia. Zamawiający dopuszcza, że zajęcia teoretyczne mogą odbywać się w budynku szkoły, natomiast, wymaga to wcześniejszych ustaleń z dyrektorem szkoły.

Jeżeli Uczestnik nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich wymaganych przepisami prawa, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tej osoby.

Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby do koordynowania działań związanych z realizacją zamówienia, w tym do sprawowania nadzoru wewnętrznego nad realizacją kursu oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest do:

Opracowania programu uwzględniającego minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania i sposób organizacji zajęć, miejsce realizacji zajęć, wymagania wstępne dla uczestników zajęć (jeśli dotyczy), imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby części teoretycznej i praktycznej, wykaz literatury (jeśli dotyczy) oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób i formę zaliczenia.

Zapewnienia wykwalifikowanych instruktorów posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie uprawniające do prowadzenia kursu. Instruktor części teoretycznej oraz instruktor części praktycznej muszą posiadać minimum 3- letnie doświadczenie w tematyce prowadzenia zajęć.

Zapewnienia sprawnego sprzętu do przeprowadzenia kursu zgodnego z przepisami.

W przypadku skierowania przez Zamawiającego osoby niepełnosprawnej na kurs Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kursu w lokalizacji umożliwiającej udział osób z niepełnosprawnościami, w tym:

- posiadające windy, podjazdy czy inne usprawnienia do budynku, do którego prowadzą schody i w którym odbywa się szkolenie,
- posiadające przystosowane toalety na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością,
- na korytarzach nie znajdują się wystające gabloty, reklamy, elementy dekoracji czy inne obiekty, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.

Zapis dotyczy, jeśli zajęcia teoretyczne nie będą odbywały się w szkole tylko w innym miejscu na terenie Torunia - do uzgodnienia ze szkołą.

Wykonawca zobowiązany jest w cenie organizacji zajęć wydać uczestnikom/czkom zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu zajęć/kursu zgodnym z przepisami prawa dotyczących nauki jazdy wraz z Suplementem, który będzie zawierał wykaz treści edukacyjnych, wymiar godzin oraz uzyskane efekty uczenia się, odnoszące się do nabytej kompetencji, podpisy osoby upoważnionej przez podmiot przeprowadzający zajęcia. Dokument musi potwierdzać, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji. Musi również potwierdzać zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Zaświadczenie/certyfikat/suplement powinno być oznakowane w logo FEP, Flagę RP, logo UE oraz logo województwa kujawsko - pomorskiego (logo w barwach kolorowych); logo zostanie udostępnione przez Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia listy obecności.

Wykonawca będzie informował zamawiającego o ewentualnych problemach podczas szkolenia z frekwencją. Wykonawca będzie każdorazowo niezwłocznie informował Zamawiającego o nieobecnościach na zajęciach uczestnika, jego spóźnieniach i wcześniejszych wyjściach lub o zwolnieniach lekarskich oraz prowadził stosowny rejestr (dziennik zajęć).

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień i do udostępnienia dokumentów dotyczących realizacji wsparcia w ramach projektu Instytucji Zarządzającej lub innej instytucji kontrolującej. W celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, w związku z podejrzeniem wystąpienia nadużycia finansowego lub złożenia przez Beneficjenta niewystarczających wyjaśnień, Instytucja Zarządzająca lub inna instytucja kontrolująca, może zwrócić się o złożenie wyjaśnień do innych niż Beneficjent podmiotów lub osób zaangażowanych w realizację Projektu, w tym uczestników Projektu, ostatecznych odbiorców, wykonawców lub podwykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli w zakresie:

- 1) przebiegu i sposobu prowadzenia kursu;
- 2) prowadzenia dokumentacji kursu;
- 3) uczestnictwa osób w zajęciach.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania kursów/szkoleń. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.

W razie nagłej, niespodziewanej sytuacji losowej i braku możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę kursu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo do kompleksowego przeprowadzenia kursu na zasadach zawartych w niniejszej umowie i zgodnie z ustalonym i zaakceptowanym harmonogramem.

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne urządzenia oraz pomoce dydaktyczne w celu przeprowadzenia kursu, które są sprawdzone, bezpieczne i nie zagrażają życiu ani zdrowiu uczestnika kursu oraz spełniają wymagania dla danego kursu.

W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny zajęć dla uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.

Dokumenty jakie wykonawca będzie zobowiązany przedstawić do rozliczenia się z zamówienia to:

1. Program uwzględniający minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania i sposób organizacji zajęć, miejsce realizacji zajęć, wymagania wstępne dla uczestnika zajęć (jeśli dotyczy), imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby części teoretycznej i praktycznej, wykaz literatury (jeśli dotyczy) oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób i formę zaliczenia.
2. Harmonogram uwzględniający minimum: termin i miejsce realizacji zajęć, nazwę zajęć, imię i nazwisko wykładowcy i godziny realizacji zajęć.
3. Dziennik kursu zawierający minimum listę uczestników, tematy zajęć, wymiar godzin zajęć i miejsce realizacji zajęć.
4. Lista obecności z podpisami uczestnika.
5. Lista potwierdzająca odbiór materiałów dydaktycznych z podpisem uczestnika.
6. Kserokopie, wydanych uczestnikowi certyfikatów/ dyplomów/ zaświadczeń (wraz z suplementami), potwierdzających nabycie kompetencji.
7. Rejestr wydanego uczestnikowi zaświadczenia/dyplomu/ certyfikatu z potwierdzeniem odbioru ich przez osobę uczestniczącą w kursie.
8. Kserokopie dokumentów poświadczających przystąpienie do egzaminu państwowego;
9. Kserokopie książeczki operatora koparki – ładowarki.
10. Protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający wykonanie usługi.

Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Część VIII – Kurs Operator żurawia HDS z egzaminem dla uczniów ZST

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie i zorganizowanie kursu obsługi żurawia HDS z badaniami lekarskimi oraz egzaminem państwowym.

Zamawiający w ramach zamówienia skieruje na kurs 20 uczniów z Zespołu Szkół Technicznych w Toruniu - uczestników Projektu.

Kurs musi być realizowane zgodnie z Zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz Zasadą równości kobiet i mężczyzn zawartymi w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.

ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

- a. informowanie Zamawiającego o stanie wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności o wszelkich zagrożeniach;
- b. realizacja zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań.
- c. ponoszenie odpowiedzialności z tytułu przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do niej - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Wykonawca ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia;
- d. niepobieranie od osób, którym będzie świadczyć usługi szkoleniowe, żadnych dodatkowych opłat;
- e. przeniesienie autorskich praw majątkowych do wytworzonych dokumentów na wszystkich polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- f. umieszczenie plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników zajęć przed wejściem do sali – wzór plakatu przekazany zostanie przez Zamawiającego.

Szkolenie musi być przeprowadzone w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. W przypadku zmiany przepisów Wykonawca musi dostosować treści szkolenia tak aby odpowiadały aktualnym przepisom.

Umiejętności nabyte podczas szkolenia: W ramach zajęć muszą zostać zrealizowane wszystkie etapy nabycia kompetencji zgodnie z dokumentem pn.: Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS Plus, stanowiącym załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

Termin realizacji kursu od dnia podpisania umowy do 31.05.2027 r.

Harmonogram zajęć ustala w porozumieniu z dyrekcją szkoły Wykonawca. W danym terminie uczeń musi wykonać badania lekarskie, ukończyć kurs operatora żurawia przeładunkowego HDS oraz przystąpić do egzaminów przed UDT.

Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu, w szczególności koszty:

- 1) przeprowadzenia dla 2 grup (łącznie 20 uczestników) 34 -godzinnego kursu (w tym 22 godziny zajęć teoretycznych oraz 12 godzin zajęć praktycznych);
- 2) ubezpieczenia uczestnika kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
- 3) materiałów dydaktycznych pozwalających nabycie umiejętności;
- 4) zorganizowania badań lekarskich uprawniających uczestnika do przystąpienia do kursu operatora żurawia przeładunkowego HDS;
- 5) przeprowadzenia egzaminu państwowego zdanego przed komisją powołaną przez UDT;
- 6) wydanie zaświadczenia kwalifikacyjnego przez UDT;
- 7) wystawienia certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego zdobyte umiejętności oraz suplementu zawierającego opis uzyskanych efektów uczenia się.

Godzina zajęć teoretycznych liczy 45 minut, natomiast godzina zajęć praktycznych - 60 minut. Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą się odbywać w dniach i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestnika. Wszystkie zajęcia muszą się odbywać na terenie miasta Torunia. Zamawiający dopuszcza, że zajęcia teoretyczne mogą odbywać się w budynku szkoły, natomiast, wymaga to wcześniejszych ustaleń z dyrektorem szkoły.

Jeżeli Uczestnik nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich wymaganych przepisami prawa, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tej osoby.

Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby do koordynowania działań związanych z realizacją zamówienia, w tym do sprawowania nadzoru wewnętrznego nad realizacją kursu oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest do:

Opracowania programu uwzględniającego minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania i sposób organizacji zajęć, miejsce realizacji zajęć, wymagania wstępne dla uczestników zajęć (jeśli dotyczy), imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby części teoretycznej i praktycznej, wykaz literatury (jeśli dotyczy) oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób i formę zaliczenia.

sprawdzenie efektów kursu na poszczególnych jego etapach wybranymi przez siebie metodami
Zapewnienia wykwalifikowanych instruktorów posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie uprawniające do prowadzenia zajęć; prowadzenie nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji kursu

Zapewnienia sprawnego sprzętu w tym dźwigu HDS do przeprowadzenia kursu zgodnego z przepisami.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kursu w lokalizacji umożliwiającej udział osób z niepełnosprawnościami, w tym:

- posiadające windy, podjazdy czy inne usprawnienia do budynku, do którego prowadzą schody i w którym odbywa się szkolenie,
- posiadające przystosowane toalety na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością,
- na korytarzach nie znajdują się wystające gabloty, reklamy, elementy dekoracji czy inne obiekty, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.

Zapis dotyczy, jeśli zajęcia teoretyczne nie będą odbywały się w szkole tylko w innym miejscu na terenie Torunia - do uzgodnienia ze szkołą.

Wykonawca zobowiązany jest w cenie organizacji zajęć wydać uczestnikom/czkom zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu zajęć/kursu zgodnym z przepisami prawa dotyczących nauki jazdy wraz z Suplementem, który będzie zawierał wykaz treści edukacyjnych, wymiar godzin oraz uzyskane efekty uczenia się, odnoszące się do nabytej kompetencji, podpisy osoby upoważnionej przez podmiot przeprowadzający zajęcia. Dokument musi potwierdzać, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji. Musi również potwierdzać zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Zaświadczenie/certyfikat/suplement powinno być oznakowane w logo FEP, Flagę RP, logo UE oraz logo województwa kujawsko - pomorskiego (logo w barwach kolorowych); logo zostanie udostępnione przez Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia listy obecności.

Wykonawca będzie informował zamawiającego o ewentualnych problemach podczas szkolenia z frekwencją. Wykonawca będzie każdorazowo niezwłocznie informował Zamawiającego o nieobecnościach na zajęciach uczestnika, jego spóźnieniach i wcześniejszych wyjściach lub o zwolnieniach lekarskich oraz prowadził stosowny rejestr (dziennik zajęć).

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień i do udostępnienia dokumentów dotyczących realizacji wsparcia w ramach projektu Instytucji Zarządzającej lub innej instytucji kontrolującej. W celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, w związku z podejrzeniem wystąpienia nadużycia finansowego lub złożenia przez Beneficjenta niewystarczających wyjaśnień, Instytucja Zarządzająca lub inna instytucja kontrolująca, może zwrócić się o złożenie wyjaśnień do innych niż Beneficjent podmiotów lub osób zaangażowanych w realizację Projektu, w tym uczestników Projektu, ostatecznych odbiorców, wykonawców lub podwykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli w zakresie:

- 1) przebiegu i sposobu prowadzenia kursu;
- 2) prowadzenia dokumentacji kursu;
- 3) uczestnictwa osób w zajęciach.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania kursów/szkoleń. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.

W razie nagłej, niespodziewanej sytuacji losowej i braku możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę kursu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo do kompleksowego

przeprowadzenia kursu na zasadach zawartych w niniejszej umowie i zgodnie z ustalonym i zaakceptowanym harmonogramem.

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne urządzenia oraz pomoce dydaktyczne w celu przeprowadzenia kursu, które są sprawdzone, bezpieczne i nie zagrażają życiu ani zdrowiu uczestnika kursu oraz spełniają wymagania dla danego kursu.

W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny zajęć dla uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.

Dokumenty jakie wykonawca będzie zobowiązany przedstawić do rozliczenia się z zamówienia to:

1. Program uwzględniający minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania i sposób organizacji zajęć, miejsce realizacji zajęć, wymagania wstępne dla uczestnika zajęć (jeśli dotyczy), imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby części teoretycznej i praktycznej, wykaz literatury (jeśli dotyczy) oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób i formę zaliczenia.
 2. Harmonogram uwzględniający minimum: termin i miejsce realizacji zajęć, nazwę zajęć, imię i nazwisko wykładowcy i godziny realizacji zajęć.
 3. Dziennik kursu zawierający minimum listę uczestników, tematy zajęć, wymiar godzin zajęć i miejsce realizacji zajęć.
 4. Lista obecności z podpisami uczestnika.
 5. Lista potwierdzająca odbiór materiałów dydaktycznych z podpisem uczestnika.
 6. Kserokopie, wydanych uczestnikowi certyfikatów/ dyplomów/ zaświadczeń (wraz z suplementami), potwierdzających nabycie kompetencji.
 7. Rejestr wydanego uczestnikowi zaświadczenia/dyplomu/ certyfikatu z potwierdzeniem odbioru ich przez osobę uczestniczącą w kursie.
 8. Dokumentacja z testów/egzaminów wewnętrznych, w tym np. protokół z egzaminu wraz z wynikami uczestnika.
 9. Kserokopie zaświadczeń kwalifikacyjnych uczestników.
 10. Protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający wykonanie usługi.
- Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Załącznik nr 2 do SWZ

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy i spełnienia warunków udziału w postępowaniu **na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania na organizację i przeprowadzenie kursów maszyn technicznych z badaniami lekarskimi i egzaminem, w ramach projektu „Twoja droga do sukcesu” nr sprawy 17/2026/TD

działając w imieniu Wykonawcy:

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.).

Oświadczam, że nie jestem wykonawcą:

- a) wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006 ze zm., dalej rozporządzenie 765/2006) i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014 ze zm., dalej rozporządzenie 269/2014) albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
- b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu ((Dz.U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ((Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

Oświadczam, że nie jestem objęty zakazem udzielenia zamówień publicznych, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków

ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 111 z 08.04.2022, s. 1), z późniejszymi zmianami, w brzmieniu obowiązującym na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, dotyczącym:

1. obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) powyżej; lub
3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) powyżej.

Zobowiązujemy się nie wykonywać zamówienia z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo Zamówień Publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

*Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

(UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie)

*Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 14 ppkt SWZ.

(UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków)

*Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 14 ppkt SWZ w następującym zakresie:

.....

* Wykonawca wypełnia, jeżeli ma zastosowanie albo wykreśla, jeżeli nie ma zastosowania

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA DOŚWIADCZENIE INSTRUKTORA PROWADZĄCEGO CZĘŚĆ PRAKTYCZNĄ KURSU

(Składany wraz z ofertą)

.....
Dane Wykonawcy

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Organizacja i przeprowadzenie kursów maszyn technicznych z badaniami lekarskimi i egzaminem, w ramach projektu „Twoja droga do sukcesu”
nr sprawy: 17/2026/TD

Dotyczy części: (należy wpisać część lub części na które Wykonawca składa ofertę i których wykaz dotyczy).

W imieniu Wykonawcy niniejszym **oświadczam, że** następujące osoby skierowane do realizacji zamówienia, posiadają następujące doświadczenie w zakresie objętym kryterium oceny ofert:

L p.	Imię i nazwisko	Wykształcenie/ Kwalifikacje i uprawnienia	Zakres czynności przy realizacji zadania/nazwa kursu	Liczba lat przeprowadzonych usług szkoleniowych i terminy realizacji	Podmiot, dla którego realizowano usługę	Podstawa dysponowania
1			Instruktor prowadzący część praktyczną kursu			

Załączam następujące dokumenty, potwierdzające posiadane doświadczenie:

1)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA (Składany na wezwanie)

.....

Dane Wykonawcy

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Organizacja i przeprowadzenie kursów maszyn technicznych z badaniami lekarskimi i egzaminem, w ramach projektu „Twoja droga do sukcesu”.

nr sprawy: **17/2026/TD**

Do części: (należy wpisać część lub części których wykaz dotyczy)

W imieniu Wykonawcy przedkładam wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i uprawnień oraz z informacjami do dysponowania tymi osobami, niezbędny do wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania zdolności technicznej i zawodowej.

L p.	Imię i nazwisko	Wykształcenie/ Kwalifikacje i uprawnienia	Zakres czynności przy realizacji zadania/nazwa kursu	Liczba lat przeprowadzonych usług szkoleniowych i termin realizacji	Podmiot, dla którego realizowano usługę	Podstawa dysponowania
1			Instruktor prowadzący część praktyczną kursu			
2			Instruktor prowadzący część teoretyczną kursu.....			

Załączam następujące dokumenty, potwierdzające posiadane wykształcenie i doświadczenie:

1.

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG (Składany na wezwanie)

.....
Dane Wykonawcy

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Organizacja i przeprowadzenie kursów maszyn technicznych z badaniami lekarskimi i egzaminem, w ramach projektu „Twoja droga do sukcesu”.

nr sprawy: **17/2026/TD**

Do części: (należy wpisać część lub części których wykaz dotyczy).

W imieniu Wykonawcy przedkładam wykaz zrealizowanych usług kursu

.....
wraz z dowodami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane należycie np. referencjami, niezbędny do wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania zdolności technicznej i zawodowej

Lp.	Nazwa Zamawiającego/ Odbiorcy, dla którego została wykonana usługa	Miejsce wykonania	Data od-do przeprowadzenia i nazwa kursu	Ilość osób, dla których został przeprowadzony kurs
1				
2				
3				

Do wymienionych w wykazie usług należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie np. referencje.

Załącznik nr 6
Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr
zawarta w dniu r. w Toruniu pomiędzy¹:

Gminą Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP 8790001014 działającą poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Toruniu, przy placu świętej Katarzyny 9, reprezentowaną
przez należycie umocowanego do zawarcia niniejszej umowy
Dyrektora – Łukasza Nowaka;
zwaną dalej „Zlecniodawcą”,
a

.....
reprezentowanym/ą przez:

.....
zwanym/ną dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 17/2026/TD na usługi prowadzone z zastosowaniem przepisów właściwych dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne - zamówień udzielanych w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na Organizację i przeprowadzenie kursów maszyn technicznych z badaniami lekarskimi i egzaminem, w ramach projektu „Twoja droga do sukcesu”.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług związanych z organizacją i przeprowadzenie kursów maszyn technicznych z badaniami lekarskimi i egzaminem, w ramach projektu „Twoja droga do sukcesu” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 w częściach:

Część I – Kurs Operator wózka widłowego z egzaminem dla uczniów ZSS*(niepotrzebne skreślić)

Część II – Kurs Operator wózka widłowego z egzaminem dla uczniów ZST*(niepotrzebne skreślić)

Część III – Kurs Operator wózka widłowego z egzaminem dla uczniów ZSIŚ*(niepotrzebne skreślić)

Część IV – Kurs Operator wózka widłowego z egzaminem dla uczniów ZSE*(niepotrzebne skreślić)

Część V – Kurs Operator koparko - ładowarki z egzaminem dla uczniów ZSIŚ*(niepotrzebne skreślić)

¹ W przypadku, gdy umowa zostanie sporządzona w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy wskazać: „Zawarta pomiędzy:”

Część VI – Kurs Operator koparko - ładowarki z egzaminem dla uczniów ZST*(niepotrzebne skreślić)

Część VII – Kurs Operator koparko - ładowarki z egzaminem dla uczniów ZSS*(niepotrzebne skreślić)

Część VIII – Kurs Operator żurawia HDS z egzaminem dla uczniów ZST*(niepotrzebne skreślić)

2. Załącznik nr 1 do umowy i jej integralną część stanowi dokumentacja zamówienia w ramach postępowania jak w nagłówku, w tym SWZ wraz z wszelkimi załącznikami (w szczególności Opiszem przedmiotu zamówienia – dla odpowiedniej części zamówienia), odpowiedziami na pytania wykonawców i zmianami. Oferta wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji następujących elementów zamówienia:
 - 1) zapewnienia instruktorów i wykładowców,
 - 2) zapewnienie materiałów szkoleniowych, narzędzi, sprzętu i produktów umożliwiających należyte wykonanie zadania, tj.: sprzęt szkoleniowy, palety, regały magazynowe, odzież ochronną.,
 - 3) zapewnienie placu manewrowego i pojazdów szkoleniowych,
 - 4) weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się uczestników projektu (uzyskanie kompetencji), wystawienia certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego zdobyte umiejętności oraz suplementu zawierającego opis uzyskanych efektów uczenia się, wydania każdemu uczestnikowi dokumentów potwierdzających kwalifikacje do obsługi **wózka widłowego/koparko-ładowarki/żurawia HDS***(niepotrzebne skreślić)
 - 5) ubezpieczenia uczestnika od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w trakcie trwania szkolenia,
 - 6) pokrycie kosztów uzyskania przez uczestnika orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do przystąpienia do kursu operatora,
 - 7) zorganizowanie oraz opłacenie egzaminu państwowego dla każdego z kursów przedstawionych w załączniku nr 1 do SWZ
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą i kompetencjami gwarantującymi prawidłowy przebieg i prowadzenie usługi z zakresu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia oraz zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z najwyższą starannością.
5. Wykonawca oświadcza, że będzie prowadzić szkolenie według programu zgodnego z aktualnymi zasadami prawa.
6. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od zawarcia umowy przekaże Wykonawcy dane osobowe Uczestników skierowanych na szkolenie.
7. Usługi świadczyć będą osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wskazane w wykazie złożonym wraz z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
8. Przy realizacji umowy będzie spełniona klauzula społeczna - zatrudnienie lub oddelegowanie do realizacji zamówienia 1 osoby niepełnosprawnej zatrudnionej już u Wykonawcy, na podstawie umowy o pracę. Tym samym do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić/oddelegować 1 osobę, niepełnosprawną zatrudnioną już u Wykonawcy, na

- podstawie umowy o pracę – jeżeli Wykonawca oświadczył zatrudnienie lub oddelegowanie osoby niepełnosprawnej w formularzu ofertowym.²
9. Wykonawca ma obowiązek nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy przedstawić zamawiającemu dowód zatrudnienia/oddelegowania osoby, o której mowa w ust. 9, w postaci oświadczenia o zatrudnieniu/oddelegowaniu takiej osoby wraz z dowodami określającymi fakt zatrudnienia danej osoby u Wykonawcy oraz dowodami określającymi fakt niepełnosprawności ww. osoby. Wykonawca w razie potrzeby jest obowiązany złożyć ponowne oświadczenie o zatrudnieniu/oddelegowaniu osoby.
 10. Każde oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu lub oddelegowaniu do realizacji zamówienia określonej w ust. 9 osoby, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.
 11. Niezłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 10 i 11, zostanie uznane za niezatrudnienie/ nieoddelegowanie do realizacji zamówienia zadeklarowanej przez wykonawcę osoby i będzie stanowiło podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust.14 i 15.
 12. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy z osobą, o której mowa w ust. 9, wykonawca zobowiązany będzie, w terminie 5 dni roboczych od wygaśnięcia lub rozwiązania, do zatrudnienia/oddelegowania do realizacji zamówienia innej osoby spełniającej warunek określony w ust. 9, co potwierdzi złożeniem oświadczenia o jakim mowa w ust. 10-11.
 13. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
 - 1) braku zatrudnienia lub oddelegowanie osoby już zatrudnionej u Wykonawcy, do bezpośredniej realizacji zamówienia 1 osoby, o której mowa w ust. 9 za każdy stwierdzony przypadek; lub
 - 2) stwierdzenia przez zamawiającego, na podstawie dowolnych środków dowodowych, iż w trakcie trwania umowy doszło do rozwiązania lub wygaśnięcia umowy przez wykonawcę z osobą, o której mowa w ust 9, a wykonawca nie wywiązał się z obowiązków ciężących na nim w takiej sytuacji na podstawie ust. 13
 14. Wysokość kary umownej wynosi 10 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek wystąpienia jednego z naruszeń, o których mowa w ust. 14.

§ 2. Wynagrodzenie

1. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z ceną ofertową w wysokości zł (**słownie: zł) brutto** za kurs dla jednej osoby.
Maksymalne wynagrodzenie przewidziane umową to: brutto (słownie:). Wynagrodzenie maksymalne uwzględnia podatek VAT oraz inne należności publicznoprawne.
2. Wynagrodzenie zawiera wartość usługi oraz wszystkie inne koszty związane z jej realizacją, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, tym samym poza wypadkami wprost wskazanymi w Umowie Wykonawca

² W przypadku braku złożenia deklaracji zatrudnienia/oddelegowania osoby niepełnosprawnej należy wykreślić ust.9-15

- nie będzie bez względu na przyczyny żądać zmiany wynagrodzenia.
3. W przypadku gdy Uczestnik/Uczestniczka nie podejmie lub przerwie szkolenie w czasie jego trwania, ostateczna kwota wynagrodzenia Wykonawcy będzie zależęć od liczby godzin, w których Uczestnik/Uczestniczka brał faktycznie udział, potwierdzone podpisem na liście obecności. Wynagrodzenie przypadające na godzinę szkolenia zostanie obliczone w oparciu o cenę za usługę wskazaną w Formularzu ofertowym.
 4. **Umowa zostaje zawarta na czas określony od daty podpisania umowy do 30 czerwca 2026 r. / 30 września 2026 r. / 31 grudnia 2026 r. / 31 marca 2027 r. 31 maja 2027 r.³**
 5. Usługi muszą być wykonywane w sposób stały i systematyczny przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia.
 6. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy o wartości co najmniej 10 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
 7. Wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu szkolenia, na podstawie podpisanego przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy oraz prawidłowo wystawionej faktury.
 8. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
 9. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia środków na rachunku bankowym Zamawiającego.
 10. Wykonawca oświadcza, iż jest/nie jest* czynnym podatnikiem podatku VAT.
 11. Dane Odbiorca/Nabywca na FV/rachunku:
Nabywca: Gmina Miasta Toruń
ul. Wały Gen. Sikorskiego 8
87-100 Toruń
NIP: 879-000-10-14
Odbiorca: Toruńskie Centrum Usług Wspólnych
Pl. Św. Katarzyny 9
87-100 Toruń
NIP: 879-268-86-82
 12. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia Wykonawcy - będącego czynnym podatnikiem podatku VAT będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
 13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 powyżej zapłata:
 - 1) kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
 - 2) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.
 14. Wykonawca – podatnik podatku VAT przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 z późn. zm.) zawartym w

³ W zależności od części postępowania wskazać właściwą datę a pozostałe wykreślić

wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

15. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn zm.). W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do siedziby Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza doręczenie faktury w formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego wskazany w SWZ.
16. Poniższe postanowienia będą miały zastosowanie do Wykonawców, którzy są zobowiązani do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF) od dnia, w którym taki Wykonawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępniania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej ustawa o VAT) i od tego dnia będą one miały pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowienia umowy. Do wykonawców nieobjętych obowiązkiem KSeF stosuje się ogólne zasady fakturowania ustalone w niniejszej umowie.
- 1) Wykonawca zobowiązuje się wystawiać faktury wyłącznie w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Strony zgodnie postanawiają, że – z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach (np. awaria KSeF) – wyłącznie faktura wystawiona przez Wykonawcę i zarejestrowana w KSeF (tj. opatrzona identyfikującym ją numerem KSeF) będzie uznawana za prawidłowo wystawioną i wywołującą skutki w zakresie płatności.
- 2) Wykonawca, poza przesłaniem faktury do KSeF, prześle Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia wystawienia faktury ustrukturyzowanej wizualizację faktury w formacie PDF na adres e-mail: unia@tcuw.torun.pl. Wizualizacja powinna zawierać numer identyfikacyjny faktury nadany w KSeF oraz być opatrzona stosownym kodem QR. Strony zgodnie potwierdzają, że przesłana wizualizacja ma charakter wyłącznie informacyjno-pomocniczy i nie wywołuje żadnych skutków prawnych, w szczególności nie stanowi skutecznego doręczenia faktury, ani nie wywołuje skutków w zakresie biegu terminu płatności. Jedynie faktura udostępniona Zamawiającemu w KSeF stanowi podstawę płatności.
- 3) Faktura, poza elementami wymaganymi przepisami ustawy o VAT, musi zawierać następujące informacje niezbędne Zamawiającemu: (a) w części dotyczącej nabywcy – dopisek Odbiorca: Toruńskie Centrum Usług Wspólnych; (b) numer zamówienia 17/2026/TD. Wykonawca zobowiązuje się umieścić powyższe dane w odpowiednich polach faktury ustrukturyzowanej (np. NrUmowy, NrZamowienia lub w polu opisowym faktury), tak aby były one widoczne na wizualizacji faktury.
- 4) Wszelkie dokumenty, które zgodnie z niniejszą umową mają zostać dołączone do faktury Wykonawca przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną wraz z wizualizacją faktury (PDF), na adres e-mail unia@tcuw.torun.pl, w terminie 2 dni od wystawienia faktury w KSeF. W tytule wiadomości lub treści albo nazwach plików stanowiących załączniki do faktury,

Wykonawca wskaże nadany przez siebie numer faktury oraz identyfikator KSeF – celem jednoznacznego powiązania załączników z przedmiotową fakturą. Strony zgodnie postanawiają, że ze względu na ograniczenia KSeF załączniki nie będą przesyłane poprzez system KSeF, lecz w opisany wyżej sposób.

5) Po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowości i kompletności dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji potwierdzającej realizację szkolenia, podpisany zostanie protokół odbioru przedmiotu a następnie Wykonawca niezwłocznie wystawi fakturę ustrukturyzowaną w KSeF zgodnie z powyższymi ustaleniami.

6) Wykonawca wystawi fakturę ustrukturyzowaną w KSeF niezwłocznie po wykonaniu zamówienia, a jej wizualizację wraz z dokumentami przedłoży Zamawiającemu celem weryfikacji merytorycznej, zgodnie z pkt 16 ppkt 2) powyżej. Brak zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego w terminie 3 dni od otrzymania wizualizacji oznacza akceptację treści faktury. W przypadku zgłoszenia uzasadnionych zastrzeżeń co do treści faktury (w szczególności w razie stwierdzenia wad świadczenia, błędnych pozycji lub kwot) – bieg terminu płatności ulega wstrzymaniu do czasu dostarczenia Zamawiającemu faktury korygującej uwzględniającej zgłoszone uwagi. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę korygującą w KSeF w terminie 2 dni od otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego.

7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za poprawność i kompletność danych zawartych na fakturze ustrukturyzowanej przekazanej do KSeF, w szczególności za zgodność tych danych ze stanem faktycznym i postanowieniami umowy. W przypadku wystawienia faktury niezgodnej z umową lub z przepisami (w tym wadliwie wypełnionej struktury e-faktury), Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego skorygowania lub ponownego wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający nie odpowiada za opóźnienie płatności spowodowane wadliwością faktury leżącą po stronie Wykonawcy.

8) W przypadku niedostępności KSeF lub innej awarii uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej w systemie, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego. W okresie awarii Wykonawca wystawi fakturę w postaci elektronicznej poza KSeF (spełniającą wymagania art. 106nf ustawy o VAT, w szczególności zawierającą kod weryfikacyjny) i doręczy ją Zamawiającemu na adres e-mail: unia@tcuw.torun.pl. W okresie trwania niedostępności KSeF Wykonawca wystawi fakturę w postaci elektronicznej (spełniającą wymagania art. 106nh ustawy o VAT, w szczególności zawierającą kod weryfikacyjny) i doręczy ją Zamawiającemu na adres e-mail: unia@tcuw.torun.pl. Po ustaniu awarii lub innej niedostępności KSeF Wykonawca prześle tę fakturę do KSeF nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii, a w przypadku niedostępności KSeF nie później niż w następnym dniu roboczym (chyba że w tym terminie: wystąpi awaria – wówczas fakturę przesyła się w terminie 7 dni roboczych od zakończenia awarii; wystąpi awaria całkowita ogłaszana w środkach społecznego przekazu przez uprawnione do tego podmioty – wówczas faktury nie przesyła się do KSeF), celem nadania jej numeru identyfikacyjnego KSeF. Strony zgodnie postanawiają, że termin płatności takiej faktury rozpoczyna bieg od dnia nadania fakturze numeru KSeF (doręczenia w KSeF), chyba że przepisy prawa będą bezwzględnie stanowić inaczej. Niezależnie od powyższego, Zamawiający uprawniony jest wstrzymać płatność za fakturę wystawioną w trybie awaryjnym, jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązku przesłania jej do KSeF po ustaniu awarii w wyżej wskazanym terminie.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z awarii lub niedostępności systemu KSeF lub inne okoliczności niezależne od Zamawiającego.

§ 3. Realizacja przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z należytą starannością, w szczególności odpowiada za jakość i terminowość jej wykonania.
2. Część teoretyczna usługi szkoleniowej będzie przeprowadzona w sali szkoleniowej wskazanej przez Wykonawcę w ofercie lub budynku szkoły Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w zgodzie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym zgodnie z załącznikiem nr 2 do ww. wytycznych „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021- 2027”, a w szczególności do zapewnienia miejsca realizacji szkoleń spełniających warunki:
 - 1) wejście do budynku jest na poziomie terenu wokół budynku, a jeśli w budynku (lub przed wejściem do budynku) zastosowano schody to jest winda, dostępny podjazd lub sprawna platforma przyschodowa, o ile to możliwe, zainstalowana przy wejściu głównym/schodach głównych;
 - 2) na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością są przystosowane toalety;
 - 3) o ile to możliwe, na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Zmiana adresu wykonywania usługi jest możliwa w uzasadnionych i niezależnych od Wykonawcy przypadkach, z zastrzeżeniem że:
 - 1) zmiana dotyczy wyłącznie adresu w ramach miejscowości wskazanej w OPZ,
 - 2) nowa lokalizacja spełnia wszystkie wymogi dostępności architektonicznej określone w § 3 ust. 3 powyżej,
 - 3) Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zmianie lokalizacji co najmniej 5 dni roboczych przed planowaną zmianą,
 - 4) zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
5. W zakresie przeprowadzania zajęć praktycznych Zamawiający zastrzega, że plac manewrowy ma znajdować się w mieście Toruniu.
6. **Termin realizacji zamówienia: zgodnie z harmonogramem dla poszczególnych części tj. od dnia podpisania umowy do dnia⁴,**
7. Szczegółowy harmonogram zajęć uczestnika będzie ustalony przez Wykonawcę w uzgodnieniu Dyrektorem Szkoły w terminie do 5 dni od dnia przekazania danych uczestnika i przekazany do wiadomości Zamawiającemu.
8. Wykonawca niezwłocznie pisemnie/mailowo poinformuje Zamawiającego na adres Zamawiającego, o którym mowa w §8 ust 1 lit a), o wszelkich uzasadnionych zmianach w harmonogramie szkolenia (nie później niż 3 dni robocze przed wprowadzoną zmianą). W przypadkach losowych, których nie można było przewidzieć (np. choroba prowadzącego) zmiana harmonogramu (w tym zmiana prowadzącego) może nastąpić bez zachowania terminu. Zmiany harmonogramu nie wymagają zmiany niniejszej umowy. Wszelkie zmiany harmonogramu muszą mieścić się w terminie realizacji umowy.

⁴ W zależności od części postępowania wskazać właściwą datę

9. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zasobami kadrowymi mającymi wiedzę i umiejętności niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

10. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia przy udziale osób spełniających wymagania określone w pkt 14 ppkt 7) SWZ.

11. Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres realizacji umowy zapewniać udział w wykonaniu zamówienia osób spełniających wymagania o których mowa w ustępie 10 powyżej.

12. W przypadku konieczności zmiany osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego oraz wskazać nową osobę spełniającą wymagania określone w SWZ. Zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego i aneksu do umowy o którym mowa w § 6 ust. 4 niniejszej Umowy.

13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób uczestniczących w realizacji zamówienia, niezależnie od formy ich zatrudnienia lub podstawy prawnej świadczenia usług.

14. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia osobom niespełniającym wymagań określonych w SWZ lub niezgodnionej zmiany personelu Zamawiający ma prawo

- 1) żądać natychmiastowej zmiany osoby niespełniającej wymagań
- 2) naliczyć karę umowną zgodnie z zasadami ustalonymi w § 4 ust 6 pkt 4) umowy
- 3) w przypadku powtarzających się naruszeń odstąpić od umowy z winy wykonawcy.

15. W trakcie realizacji szkolenia, w przypadku stwierdzenia nieobecności Uczestnika/Uczestniczki Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego kontaktu z Uczestnikiem/Uczestniczką, a następnie niezwłocznego powiadomienia o jego nieobecności Zamawiającego.

16. Dokumenty jakie wykonawca będzie zobowiązany przedstawić do rozliczenia się z zamówienia to:

- a) program uwzględniający minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania i sposób organizacji zajęć, miejsce realizacji zajęć, wymagania wstępne dla uczestników zajęć (jeśli dotyczy), imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby części teoretycznej i praktycznej, wykaz literatury (jeśli dotyczy) oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób i formę zaliczenia.
- b) harmonogram uwzględniający minimum: termin i miejsce realizacji zajęć, nazwę zajęć, imię i nazwisko wykładowcy i godziny realizacji zajęć.
- c) dziennik kursu zawierający minimum listę uczestników, tematy zajęć, wymiar godzin zajęć i miejsce realizacji zajęć.
- d) lista obecności z podpisami uczestników.
- e) lista potwierdzająca odbiór materiałów dydaktycznych z podpisami uczestników.
- f) kserokopie, wydanych uczestnikom certyfikatów/ dyplomów/ zaświadczeń (wraz z suplementami), potwierdzających nabycie kompetencji.
- g) rejestr wydanych uczestnikom zaświadczeń/dyplomów/ certyfikatów z potwierdzeniem odbioru ich przez osoby uczestniczące w szkoleniu/kursie.
- h) dokumentacja z testów/egzaminów wewnętrznych, w tym np. protokół z egzaminu wraz z wynikami uczestników.
- i) kserokopie dokumentów dotyczących opłacenia pierwszego egzaminu państwowego

(faktura/rachunek, zaświadczenie o opłaceniu egzaminu) oraz kserokopie potwierdzenia uiszczenia opłaty za przeprowadzenie badań lekarskich.

Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

17. Zamawiający zweryfikuje dostarczoną dokumentację wskazaną w ust.16 powyżej do 5 dni roboczych. W przypadku wystąpienia błędów lub braków w dokumentacji, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, a Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania poprawek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 5 dni roboczych licząc od momentu przesłania uwag na adresy e-mail Wykonawcy wskazany w §8 ust 1 lit b).

18. Po dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowej i kompletnej dokumentacji potwierdzającej realizację szkolenia, podpisany zostanie protokół odbioru przedmiotu umowy, przez osoby, o których mowa w §8 ust 1.

§ 4. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli usług na każdym etapie ich realizacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli prawidłowości realizacji umowy, w szczególności efektywności i jakości wykonywania zadania, uprawnień osób skierowanych do realizacji usługi oraz właściwego sposobu prowadzenia dokumentacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianej kontroli w miejscu realizacji usługi w zakresie przebiegu prowadzonych przez Wykonawcę działań, ich efektywności i obecności Uczestnika/Uczestniczki. Kontrola może zostać przeprowadzona również przez inne upoważnione instytucje. Zamawiający zaznacza, że termin kontroli będzie zgodny z datami i godzinami określonymi w harmonogramie szkolenia.
4. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji usług, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego pod rygorem uznania, że umowa jest realizowana nienależycie.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w związku z realizacją niniejszej umowy.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Umowy
 - 2) za niewykonanie usług z winy Wykonawcy w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia opisanego w § 2 ust. 1 Umowy.
 - 3) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, licząc od upływu terminów poszczególnych etapów realizacji usługi określonych w ustalonym i zaakceptowanym harmonogramie, o którym mowa w §3 ust.7, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia maksymalnego opisanego w § 2 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za wykonywanie czynności określonych w SWZ oraz niniejszej umowie w § 1 przez osoby nie posiadające wymaganych kwalifikacji i doświadczenia lub inne niż określone w §3 ust.10 Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego – w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;

- 5) w razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 2% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy przypadek nienależytego wykonania zamówienia. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, rozumie się w szczególności: niezrealizowanie szkolenia zgodnie z programem szkoleń, nieuzasadnione skrócenie, opóźnianie zajęć, realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem, brak prawidłowego oznakowania miejsca realizacji usługi, niepoinformowanie Zamawiającego o nieobecności Uczestnika/Uczestniczki na zajęciach, stwierdzenie nieprawidłowości w trakcie kontroli, realizację szkolenia niezgodnie z zapisami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia (zał.1 do SWZ).
- 6) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust 2 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty przysługującej z tytułu zmiany wynagrodzenia. Kwota kary umownej zostanie zapłacona w terminie 14 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego do uiszczenia kary umownej.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia.
8. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, w tym wynagrodzenia niewymagalnego, na podstawie noty obciążeniowej, bez konieczności dodatkowego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
10. Kary umownej nie nalicza się, gdy przyczyną niezrealizowania godzin zajęć była siła wyższa a także gdy godziny zostały zrealizowane w innym uzgodnionym terminie.

§ 5. Rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej już części umowy.
3. Strony postanawiają, że Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo odstąpienia od umowy w całości lub jej niewykonanej części w przypadku:
 - 1) niewykonania całości przedmiotu umowy, zleconej części umowy – bez wyznaczenia terminu dodatkowego na usunięcie naruszeń,
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje umowę w sposób rażąco lub uporczywie niezgodny z postanowieniami umowy, wymaganiami określonymi w OPZ lub obowiązujących przepisach prawa – po wyznaczeniu terminu dodatkowego na usunięcie naruszeń,
 - 3) jeżeli nastąpi przekroczenie limitu kar umownych, o którym mowa w § 4 ust. 7.
4. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje w terminie 15 dni roboczych od dnia wystąpienia podstaw, o których mowa w ust. 3.

5. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 3 nie wywołuje mocy wstecznej i nie powoduje obowiązku zwrotu tego co strony wzajemnie świadczyły w ramach należytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Odstąpienie od niniejszej umowy lub jej rozwiązanie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6. Zmiany umowy

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku konieczności zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. Zastrzega się, że nowe zaproponowane przez Wykonawcę osoby spełniają minimalne określone w SWZ wymagania dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia. W przypadku gdy doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia były kryterium oceny ofert, zmianę dopuszcza się pod warunkiem, że nowa proponowana przez wykonawcę osoba posiada doświadczenie, które pozwalałoby uzyskać Wykonawcy w ramach tego kryterium oceny ofert taką samą lub większą ilość punktów, jak w ofercie przetargowej. W celu dokonania zmiany osoby, Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie złożyć stosowny wniosek, wraz z wykazem doświadczenia i kwalifikacji proponowanej osoby.

2. Zamawiający może w terminie 5 dni roboczych od otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt 1) powyżej zaakceptować nową osobę skierowaną o realizacji zamówienia albo wnieść zastrzeżenia do złożonej przez Wykonawcę propozycji nowej osoby prowadzącej, jeżeli nie spełnia ona wymagań, o których mowa w pkt 1) powyżej. Wykonawca może powierzyć prowadzenie zajęć nowej osobie dopiero po akceptacji zmiany przez Zamawiającego. Zmiana osoby realizującej umowę następuje w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają realizację kursu zgodnie z harmonogramem, w szczególności choroby uczestnika kursu potwierdzona zaświadczeniem lekarskim. W takim przypadku termin realizacji umowy może zostać wydłużony o okres niezbędny do zakończenia kursu, jednak nie dłużej niż o 2 miesiące.

Zmiana terminu realizacji umowy następuje w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony, po przedstawieniu dokumentów potwierdzających zaistnienie okoliczności.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia po podpisaniu umowy z Wykonawcą w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia liczby osób uczestniczących w kursie, jednak nie więcej niż o 2 osoby. Liczba uczestników kursu może ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych lub losowych (np. rezygnacja uczestnika, konieczność włączenia dodatkowej osoby).

Zmiana liczby uczestników następuje w formie pisemnego aneksu, z zachowaniem proporcjonalnego dostosowania wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian z powodu zmian w obowiązujących przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w umowie polegających na dostawianiu zapisów umowy do tych zmian, w tym także zmian stawki podatku VAT;

6. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w sytuacji zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy powodujących konieczność dokonania zmian w umowie polegających na dostawaniu zapisów umowy do tych zdarzeń. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, klęski żywiołowe, epidemie, stany wyjątkowe, akty władzy wykonawczej, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych;

7. W przypadku konieczności wprowadzenia Krajowego Systemu e – Faktur i obowiązków z niego wynikających w zakresie obiegu dokumentów powodujących konieczność dokonania zmian w umowie polegających na dostawaniu zapisów umowy do tych obowiązków;

8. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w sytuacji, gdy ze względu na stan niebezpieczeństwa, w tym spowodowany rozprzestrzenieniem się choroby zakaźnej u ludzi, wprowadzone zostaną czasowe lub trwałe obostrzenia prawne wpływające na należyte wykonanie umowy, w szczególności w zakresie:

- 1) zmiany terminu wykonania umowy lub jej części,
- 2) zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy,
- 3) zmiany zakresu świadczenia Wykonawcy

i odpowiadające im zmiany wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy. W sytuacji zmiany wynagrodzenia polegającej na jego zwiększeniu, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zmiany te mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia (przedmiotu umowy) przez Wykonawcę oraz do przedstawienia Zamawiającemu pisemnego uzasadnienia zawierającego szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie. Ewentualna zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia ww. przesłanek może obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.

9. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w sytuacji konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem:

- 1) zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym Instytucjami nadzorującymi realizację Projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
- 2) zmian wytycznych dotyczących projektu.

§ 7. Ochrona danych

1. Zamawiający na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO powierza Wykonawcy przetwarzanie w szczególności następujących kategorii danych osobowych: identyfikacyjnych, ewidencyjnych (PKK), kontaktowych i informacji niezbędnych do prawidłowego przebiegu realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by

- przetwarzanie powierzonych danych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, a w szczególności, że spełnia wymagania określone w art. 28 i 32 RODO.
3. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz administratora danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na rzecz Wykonawcy, w związku z realizacją umowy z zastrzeżeniem, że konieczne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na powierzenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom, świadczącym usługi na rzecz Wykonawcy, odbywa się na podstawie odrębnych umów zawieranych na piśmie z zastrzeżeniem, że umowy te będą w kształcie i zakresie zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, na każde jego żądanie, wykaz podmiotów, którym zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę.
 4. Wykonawca zobowiązuje się dopuścić do przetwarzania danych osobowych jedynie osoby posiadające aktualne upoważnienie do przetwarzania danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO oraz zobowiązane do zachowania danych w tajemnicy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione dane tylko i wyłącznie dla celów realizacji zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
 6. Wykonawca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego, przy czym za takie udokumentowanie polecenia uważa się polecenia przekazane pisemnie.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego, będących danymi osobowymi w rozumieniu ustawy oraz informacjami o sposobach ich zabezpieczenia.
 8. Postanowienia ust. 7 obowiązują bezterminowo.
 9. Postanowienia ust. 8 nie dotyczą sytuacji, gdy ujawnienia informacji o których mowa, żądają uprawnione organy lub urzędy państwowe na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa oraz gdy mamy do czynienia z informacją jawną, publiczną, opublikowaną przez Zamawiającego.
 10. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych oraz dostępne informacje zobowiązuje się, w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązków, o których mowa w art. 28 ust. 3 lit. e oraz w art. 32 - 36 RODO.
 11. Wykonawca zobowiązuje się zastosować środki ochrony kryptograficznej wobec urządzeń przenośnych takich jak: laptop, smartfon, pendrive, tablet, przenośny dysk twardy oraz innych rodzajów przenośnej pamięci masowej, jeśli będą one wykorzystywane do przetwarzania powierzonych danych osobowych, bądź innych danych stanowiących tajemnicę Zamawiającego.
 12. Powierzenie przetwarzania danych obowiązuje na czas trwania umowy.
 13. Po wygaśnięciu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do trwałego usunięcia wszystkich kopii danych zapisanych na jakimkolwiek nośniku danych w trakcie prac związanych z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy. Powyższy zapis nie dotyczy sytuacji, w której dalsze przetwarzanie danych jest wymagane przepisami prawa.
 14. W razie stwierdzenia przez Wykonawcę uszkodzenia powierzonych danych osobowych bądź gdy w ich posiadanie weszłyby osoby nieupoważnione, Wykonawca zobowiązany jest do

niezwłocznego, jednak nie później niż 24 godziny od stwierdzenia przez Wykonawcę wystąpienia zdarzenia, poinformowania Zamawiającego o tym fakcie oraz do podjęcia wszelkich możliwych działań oraz pełnej współpracy z Zamawiającym na rzecz ograniczenia i usunięcia skutków tego incydentu.

15. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia w imieniu Zamawiającego jako administratora danych osobowych obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe przekazał lub przekaze Zamawiającemu w związku z zawarciem i realizacją przedmiotowej umowy. Obowiązek ten winien być spełniony poprzez przekazanie przez Wykonawcę wskazanym osobom treści Klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Przedstawicielami Stron w zakresie realizacji Umowy są:
 - a) Osobą kontaktową ze strony Zamawiającego do realizacji niniejszej umowy jest, tel., e-mail:
 - b) Osobą kontaktową ze strony Wykonawcy do realizacji niniejszej umowy jest, tel., e-mail:
2. Strony umowy mogą wyznaczyć inne osoby niż wymienione w ust. 1. O dokonaniu zmiany, osób, o których mowa w ust. 1, Strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie drugą Stronę. Zmiana osób, określonych w ust. 1, nie wymaga aneksu do Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zgodnie poddają Sądowi właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
5. Strony zgodnie stwierdzają, że świadczenia określone w niniejszej umowie wyczerpują całkowicie ich wzajemne zobowiązania z niej wynikające.
6. Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.
7. Umowa zostaje sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy⁵.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

- nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- nr 2 - Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
- nr 3 - Klauzula informacyjna

⁵ W przypadku, gdy umowa zostanie sporządzona w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy wykreślić

Załącznik nr 3 do umowy

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych dla osób realizujących zajęcia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Za przetwarzanie danych osobowych odpowiada wielu administratorów, zgodnie z art. 87-88 ustawy wdrożeniowej.
2. Każdy administrator samodzielnie odpowiada za ochronę danych osobowych oraz informowanie osób, których dane dotyczą o tym, w jaki sposób przetwarza dane osobowe.
3. Administratorzy będą przetwarzać oraz wzajemnie udostępniać dane osobowe w celu wykonywania zadań zgodnie z właściwością ustaloną w przepisach prawa lub umowach.
4. Administratorem danych osobowych osób realizujących kurs maszyn technicznych z zawarciem niniejszej umowy jest:
 - a) Gmina Miasta Toruń z siedzibą przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń (beneficjent)
 - b) Województwo Kujawsko-Pomorskie, działające poprzez swoje organy i jednostki - Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu (Instytucja Zarządzająca);
 - c) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego
5. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania realizatorowi projektu: Toruńskiemu Centrum Usług Wspólnych (dalej TCUW) z siedzibą przy pl. św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń
6. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych TCUW to: iod@tcuw.torun.pl lub listownie na adres Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych, pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”
7. Cele przetwarzania danych osobowych:
 - realizacja i rozliczenie niniejszej umowy,
 - realizacja projektu w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza,
 - spełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze,
 - prowadzenie dokumentacji projektowej i sprawozdawczości
8. Podstawa prawna przetwarzania:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – niezbędność do wykonania umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążący na administratorze,
 - art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym
9. Odbiorcy danych:
 - instytucje zarządzające i pośredniczące odpowiedzialne za wdrażanie i kontrolę projektu,
 - podmioty uczestniczące w realizacji projektu,
 - podmioty świadczące usługi na rzecz administratora na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych (np. firmy utrzymujące i serwisujące serwery informatyczne,

kancelarie prawne, które wspierają beneficjenta i realizatora w obszarze bieżącej działalności, firmy obsługujące realizatora w obszarze IT, podmioty utrzymujące oprogramowanie, kurierzy i poczta polska – w związku z przesyłaną korespondencją).

10. Okres przechowywania danych:

- dane będą przetwarzane przez okres trwania umowy oraz później przez okres przedawnienia roszczeń z tego tytułu, jak również w celach związanych z rozliczalnością działań realizatora projektu, dane będą przechowywane przez okres realizacji projektu oraz zgodnie z wymogami archiwizacyjnymi wynikającymi z wytycznych dotyczących projektów unijnych

- dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym przez okres co najmniej 5 lat od 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej płatności na rzecz beneficjenta FE dKP, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług

11. Prawa osoby, której dane dotyczą:

- prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w uzasadnionych przypadkach – usunięcia,

- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

12. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji umowy oraz udziału w projekcie finansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego. Odmowa ich podania uniemożliwi zawarcie umowy.

13. Dane osób realizujących szkolenia nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

14. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

Załącznik Nr 7 do SWZ

Oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający:

Gmina Miasta Toruń działająca przez
Toruńskie Centrum Usług Wspólnych

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko
/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Nr 17/2026/TD: Organizacja i przeprowadzenie kursów Operatora maszyn technicznych z badaniami lekarskimi i egzaminem, w ramach projektu „Twoja droga do sukcesu” prowadzonego przez

Gminę Miasta Toruń działającą przez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Toruniu, plac Św. Katarzyny 9

Oświadczam, że podane informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w **zakresie podstaw wykluczenia z postępowania** są aktualne.

.....

podpis w formie elektronicznej lub w postaci
elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub
podpisem zaufanym pod rygorem nieważności

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia, niniejsze zobowiązanie (jeżeli dotyczy) należy złożyć dla każdej części osobno.

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO

Ja (my) niżej podpisany(i)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego)

zobowiązuję się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

..... część nr następującemu

wykonawcy (nazwa i adres wykonawcy):

następujących zasobów (np. wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy):

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:.....sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:.....

b) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący: zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

c) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....
(PODPIS I PIECZĄTKA IMIENNA OSOBY
UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI
W IMIENIU PODMIOTU TRZECIEGO - UDOSTĘPNIAJĄCEGO)

UWAGA:

W przypadku korzystania z doświadczenia więcej niż jednej firmy, powyższe zobowiązanie jest wzorem do wielokrotnego wykorzystania.

UWAGA!!!

Zobowiązanie podmiotu trzeciego musi być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu trzeciego w zakresie jego praw majątkowych zgodnie z wpisem do KRS, wpisem do CEiDG lub umową spółki albo przez osobę/y posiadającą/e pełnomocnictwo, które wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.