



Toruńskie Centrum Usług Wspólnych

87-100 Toruń, pl. św. Katarzyny 9, tel. +48 56 611 89 91
e-mail: sekretariat@tcuw.torun.pl, www.tcuw.torun.pl



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Rodzaj zamówienia: Dostawy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – zamówienia klasycznego
prowadzonego w trybie podstawowym pn.:

**Dostawa i montaż pierwszego wyposażenia dla żłobka miejskiego przy ul.
Heweliusza w Toruniu. - Dostawa i montaż mebli i dostawa wyposażenia
tekstylnego.**

nr sprawy: 7/2026/TCUW

Wartość zamówienia jest niższa niż wartość progów unijnych, o których mowa w art. 3
ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.
U. z 2024 r. poz. 1320).

Specyfikacja niniejsza zawiera 56 stron.

Zatwierdził: Dyrektor TCUW – Łukasz Nowak

Toruń, dnia 20.02.2026 r.



Część I - Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym i Pełnomocniku Zamawiającego

Zamawiającym jest: Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu,

Adres: ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń

tel.: (56) 611 87 77

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.torun.pl>

NIP: 879-000-10-14

REGON: 871118856

Zamawiający na podstawie art. 37 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) powierzył przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia Toruńskiemu Centrum Usług Wspólnych (dalej Pełnomocnik Zamawiającego).

Adres: 87-100 Toruń, plac Św. Katarzyny 9,

tel.: (56) 611 89 91

Adres strony internetowej Pełnomocnika Zamawiającego: www.tcuw.torun.pl

NIP: 8790001014

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Zuzanna Szmidt

adres poczty elektronicznej: przetargi@tcuw.torun.pl

tel.: (56) 611 79 44

Niniejsze zamówienie dotyczy wyboru Wykonawcy na „dostawa i montaż pierwszego wyposażenia dla żłobka miejskiego przy ul. Heweliusza w Toruniu. - Dostawa i montaż mebli i wyposażenia tekstylnego”.

Wartość zamówienia jest niższa aniżeli wartość progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, dalej określanej w niniejszej SWZ jako Ustawa).

2. Tryb udzielenia zamówienia - podstawa prawna

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy.

2) Postępowanie jest prowadzone na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://tcuw.ezamawiajacy.pl>

Bezpośredni link do postępowania:

<https://tcuw.ezamawiajacy.pl/pn/TCUW/demand/267476/notice/public/details>

SWZ dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania, stronie internetowej pełnomocnika Zamawiającego www.tcuw.torun.pl od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych do zakończenia postępowania (nie

krócej niż do dnia udzielenia zamówienia).

3) Językiem postępowania o udzielenie zamówienia jest język polski. Cała korespondencja wymieniana pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym prowadzona będzie w języku polskim.

3. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

4. Wykonawcy

1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, a także Wykonawcy ci występujący wspólnie (np.: spółka cywilna, konsorcjum), o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszej SWZ.

2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

3) Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:

- a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy
- b) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) Ustawy
- c) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 14 SWZ
- d) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 Ustawy
- e) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.).

5. Podwykonawcy

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2) Jeśli wykonanie zamówienia zostanie powierzone podwykonawcom Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany wskazać wykonanie której części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem nazwy (firmy) podwykonawców.

3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub

Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Oferty wariantowe i częściowe, umowy ramowe i aukcje elektroniczne

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na trzy części.
- 3) W przypadku, gdy w danej części nie zostanie złożona co najmniej jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie w tej części zostanie unieważnione.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

7. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 i 8 Ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy w zw. z art. 305 pkt 1 Ustawy.

8. Dopuszczalność rozwiązań równoważnych do wskazywanych przez Zamawiającego

Wszelkie użyte w niniejszej SWZ i załącznikach do niej nazwy własne, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne, systemy referencji technicznych, wymagane certyfikaty itp., w tym nazwy handlowe, oznaczenia lub znaki towarowe, patenty, określenia pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzujące produkt lub usługę dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, a które mogły pojawić się w SWZ i załącznikach do niej, stanowią jedynie przykłady zastosowań lub wymagań i należy rozumieć je każdorazowo jak opatrzone dopiskiem „lub równoważne”. Wykonawca może zaproponować taki produkt, który będzie spełniać wszystkie wymagane parametry określone przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać na etapie składania oferty, że oferowany produkt spełnia wymagania postawione przez Zamawiającego. Za równoważny przedmiot zamówienia Zamawiający uzna produkt o cechach (parametrach) zgodnych lub lepszych niż produkt określony w OPZ. W celu wykazania Wykonawca jest zobligowany podać nazwę produktów równoważnych, a także przeprowadzić dowód równoważności poprzez opis porównawczy parametrów produktów wyspecyfikowanych przez Zamawiającego w OPZ z parametrami produktów oferowanych jako równoważne. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w pierwotnej dokumentacji ani do zmiany ceny, ani do naruszenia przepisów prawa.

9. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

10. Projektowane postanowienia umowy

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SWZ.
- 2) Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), w szczególności w przypadku zmiany modelu produktu zaoferowanego w Ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku wycofania lub uzasadnionego braku dostępu Wykonawcy do produktu przy zachowaniu przez produkt zastępujący spełnienia wymagań minimalnych zawartych w SWZ. Zmiana możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego, na uzasadniony wniosek Wykonawcy złożony wraz z dowodami. Zmiana nie może powodować zmiany wynagrodzenia. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa powyżej wyznacza datę podpisania aneksu do umowy. Obowiązek uzasadnienia i należytego udowodnienia okoliczności wskazywanych we wniosku, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
- 3) Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w poniższym zakresie:
 - a) zmiana terminu wykonania zamówienia, w przypadku działania siły wyższej (tj. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach), uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w terminie umownym, której Wykonawca nie mógł zapobiec lub której nie mógł przewidzieć, po udokumentowaniu Zamawiającemu faktu wystąpienia tych zdarzeń oraz rzeczywistego ich wpływu na termin realizacji przedmiotu umowy.
 - b) zmiana terminu wykonania umowy, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w chwili zawarcia umowy okoliczność, za którą odpowiada Zamawiający, skutkująca brakiem możliwości należytej realizacji zawartej Umowy w umówionym terminie,
 - c) gdy wskutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a które uniemożliwiają terminową realizację dostawy, instalacji lub uruchomienia wyposażenia objętego Umową konieczna będzie zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku braku gotowości Zamawiającego do przyjęcia dostaw

wynikający z przedłużenia terminu realizacji robót budowlanych lub odbioru budynku, w tym braku uzyskania decyzji, pozwoleń, protokołów odbiorowych bądź dopuszczeń do użytkowania, jeżeli uniemożliwiają one dostarczenie lub montaż przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej w pkt 3) lit c), termin wykonania Umowy ulega przedłużeniu o okres trwania przeszkody, liczony od dnia jej wystąpienia do dnia jej ustania, przy czym Strony podpiszą stosowny aneks wskazujący nowy termin realizacji.

Wykonawca nie może zgłaszać roszczeń finansowych z tytułu przedłużenia terminu wykonania Umowy, o ile opóźnienie wynika wyłącznie z okoliczności wskazanych w pkt 3) lit c) powyżej.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie lub drogą elektroniczną o braku możliwości przyjęcia dostaw niezwłocznie po powzięciu informacji o wystąpieniu przeszkody oraz wskaże przewidywany czas jej trwania, jeżeli jest możliwy do określenia.

11. Użyte skróty

- 1) Ustawa - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.)
- 2) Rozporządzenie - Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
- 3) Platforma - platforma zakupowa prowadzona przez Marketplanet OnePlace, za pośrednictwem której Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia. Wejście na platformę następuje przez link: <https://tcuw.ezamawiajacy.pl>.

Część II - Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

12. Przedmiot zamówienia

- 1) Opis przedmiotu zamówienia: **Dostawa i montaż pierwszego wyposażenia dla żłobka miejskiego przy ul. Heweliusza w Toruniu - Dostawa i montaż mebli i dostawa wyposażenia tekstylnego, w częściach:**

Część 1 – Dostawa z montażem mebli i artykułów tekstylnych przeznaczonych do wyposażenia pomieszczeń dla dzieci

Część 2 – Dostawa z montażem wyposażenia administracyjnego, socjalnego i gospodarczego

Część 3 – Dostawa z montażem kompleksu mebli kuchennych



2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1, 1a -1c do niniejszej SWZ.

3) Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień: Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg Wspólnego Słownika Zamówień:

a) Część I – Dostawa z montażem mebli i artykułów tekstylnych przeznaczonych do wyposażenia pomieszczeń dla dzieci

39100000-3 Meble

39151000-5 Meble różne

39112000-0 Krzesła

39143116-2 Łóżeczka

39512000-4 Bielizna pościelowa

39512100-5 Prześcieradła

39512300-7 Pokrowce na materace

39121200-8 Stoły

39113100-8 Fotele

39511100-8 Koce

39143110-0 Łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane

39113700-4 Podnóżki

39151300-8 Meble modułowe

39141100-3 Regały

b) Część II – Dostawa z montażem wyposażenia administracyjnego, socjalnego i gospodarczego

39130000-2 Meble biurowe

39151000-5 Meble różne

39121100-7 Biurka

39112000-0 Krzesła

39113000-7 Różne siedziska i krzesła

39141300-5 Szafa

39132100-7 Szafy na akta

39143210-1 Stoły do jadalni

39143310-2 Stolik

39141100-3 Regały

c) Część III – Dostawa z montażem kompleksu mebli kuchennych

39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni

44411000-4 Wyroby sanitarne

44410000-7 Artykuły łazienkowe i kuchenne

13. Termin i miejsce realizacji zamówienia



Termin realizacji zamówienia: 18.05.2026 r. do 28.05.2026 r.

Miejsce realizacji zamówienia: Żłobek Miejski nr 5 przy ul. Heweliusza 1-3 w Toruniu

Część III - Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia Wykonawcy

14. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 112 Ustawy

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 108 ust.1 Ustawy, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
- a. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2026 r. poz.95) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2025 r. poz.907),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1567),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - b. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w

- spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt a;
- c. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- f. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Z udziału w postępowaniu Zamawiający na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) Ustawy wyklucza Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) Z udziału w postępowaniu Zamawiający wyklucza Wykonawcę, do którego stosuje się przepis art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514), tj. wykonawcę:
- a. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006 ze zm., dalej rozporządzenie

- 765/2006) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014 ze zm., dalej rozporządzenie 269/2014) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
- b. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
- c. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.
- 4) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
- 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
- 7) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8) Zamawiający przewiduje wykluczenie podmiotów udostępniających zasoby w trybie art. 118 Ustawy i podwykonawców z tych samych przyczyn, co Wykonawcy.
- 9) **Zamawiający nie stawia warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**
- 10) **Zamawiający nie stawia warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
- 11) **Zamawiający nie stawia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i**

finansowej.

12) **Zamawiający nie stawia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.**

15. Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku złożenia wspólnej oferty przez oddzielne podmioty, współubiegający się o udzielenie zamówienia winni **ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy w zw. z pkt. 14 ppkt 1) niniejszej SWZ oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy w zw. pkt. 14 ppkt. 2) SWZ oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514) w zw. pkt. 14 ppkt. 3) niniejszej SWZ.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne pisemne porozumienie (umowę) zawierające w swojej treści uregulowanie współpracy tych Wykonawców na potrzeby niniejszego postępowania.
- 6) W formularzu systemowym należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko pełnomocnika.

Część IV - Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawcy

16. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów i oświadczeń

- 1) Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy** o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**. Oświadczenie stanowić będzie dowód potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki

dowodowe.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy.

3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom znanym na moment składania oferty, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1) powyżej. Jeżeli podwykonawca nie jest znany na moment składania ofert - dotyczące ich oświadczenia Wykonawca przedkłada najpóźniej z chwilą wskazania Zamawiającemu podwykonawcy.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1) powyżej.

4) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy (odpowiednio - podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy) jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą:

a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

b) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli umocowanie tej osoby do reprezentowania podmiotu nie wynika z dokumentów, o których mowa pod lit. a) powyżej

c) w przypadku osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - pełnomocnictwa odpowiednio do postanowień lit. b) powyżej.

5) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

6) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu i niniejszej SWZ, składa się zgodnie z § 15 Rozporządzenia.

17. Dokumenty składane na wezwanie

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, **następujących podmiotowych środków dowodowych**:

- Zamawiający, na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Transportu, Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, żąda od Wykonawcy złożenia **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – **Załącznik Nr 4 do SWZ.**

W przypadku **Wykonawców wspólnie** ubiegających się o zamówienie, powyższy podmiotowy środek dowodowy składa **każdy z Wykonawców odrębnie**.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

18. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1) W przypadku, w którym z ppkt. 2) poniżej wynika żądanie przez Zamawiającego przedmiotowych środków dowodowych:

a) przedmiotowe środki dowodowe podlegają przedłożeniu wraz z ofertą.
b) jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zgodnie z art. 107 ust. 2 PZP Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych (innych, niż przedkładane na potwierdzenie zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert), na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie, chyba że pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

2) Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria:

a) W zakresie etykiet, o których mowa w art. 104 Ustawy, na potwierdzenie spełniania wymaganych cech środowiskowych, społecznych lub innych: Zamawiający nie żąda przedłożenia etykiet, o których mowa w art. 104 Ustawy

b) w zakresie certyfikatów, o których mowa w art. 105 Ustawy, w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia:

Zamawiający nie żąda przedłożenia certyfikatów etykiet, o których mowa w art. 105 Ustawy

c) w zakresie pozostałych przedmiotowych środków dowodowych (art. 106 ustawy)

Wykonawca do każdej wycenionej pozycji zamówienia załączy przedmiotowy środek dowodowy w postaci **osobnej karty katalogowej**, którą należy złożyć wraz z ofertą. Karta katalogowa musi zawierać co najmniej:

- 1. nazwę i pełen symbol produktu, nazwę producenta,**
- 2. opis szczegółów technicznych pozwalających zweryfikować wymagania Zamawiającego,**
- 3. zdjęcia lub rysunki oferowanych produktów (w rozmiarze pozwalającym dostrzec szczegóły)**

Karta katalogowa oferowanego przedmiotu zamówienia musi zawierać wszelkie niezbędne informacje, które umożliwią Zamawiającemu ocenę zgodności mebli z opisem przedmiotu zamówienia zawartego odpowiednio w załącznikach nr 1a, 1b, 1c do SWZ.

Karta katalogowa oferowanego przedmiotu powinna wskazywać numer pozycji z załączników 1a, 1b, 1c do SWZ.

W przypadku, gdy karta katalogowa nie będzie zawierać wszystkich informacji pozwalających na weryfikację spełnienia wymagań Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia innego dodatkowego dokumentu zawierającego te informacje.

3) Jeżeli pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, Zamawiający zaniecha wezwania Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego.

4) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

Część V - Wymagania dotyczące wadium

19. Wysokość wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Część VI - Sposób obliczenia ceny oferty

20. Sposób obliczenia ceny

- 1) Formą wynagrodzenia za przedmiot zamówienia zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy jest wynagrodzenie na podstawie ceny ryczałtowej uwzględniające podatek VAT. Dla oceny ofert należy ustalić cenę ofertową jako maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia.
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN]. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty (w tym należności publicznoprawne) jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, poda cenę netto oraz brutto (zawierającą VAT).
- 6) W przypadku Wykonawcy, który nie podlega obowiązkowi podatkowemu w zakresie VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i podał cenę netto (bez VAT), jeżeli wybór jego oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Taki Wykonawca ma obowiązek w ofercie:
 - a) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

21. Cena ofertowa

- 1) Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty nie będzie podlegała zmianom. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
- 2) Cena obejmuje wartość przedmiotu zamówienia, podatek VAT oraz koszt transportu (dostawy) i montażu/instalacji (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia).
- 3) Nie należy stosować żadnych upustów.
- 4) Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu Ustawy z dnia 9 marca 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 poz. 168 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego

(Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

Część VII - Opis sposobu przygotowywania ofert

Uwaga! Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania ofert w systemie, zapoznał się z Instrukcją korzystania z systemu, która dostępna jest w sekcji „Baza Wiedzy” oraz zasadami rejestracji w systemie, o których mowa w regulaminie dostępnym pod adresem <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin>.

22. Sposób przygotowania i składania oferty

Ofertę składa się w postaci elektronicznej w systemie pod adresem <https://tcuw.ezamawiajacy.pl> w terminie wskazanym w SWZ.

Złożenie oferty odbywa się poprzez:

1) **Wypełnienie** zdefiniowanych przez Zamawiającego **w systemie**:

a) Formularza oferty – zakres danych wypełnianych przez Wykonawcę **w systemie** został określony na zakładce „Oferta”

oraz podpisanie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/ upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowanym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) **Załączenie do oferty** w systemie następujących oświadczeń i dokumentów w formie **plików**:

a) W przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, dokumentu (np. pełnomocnictwa) potwierdzającego, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Dokument pełnomocnictwa może zostać załączony do oferty w:

– oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub

– elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

b) W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – dowody, o których mowa w SWZ.

Powyższy dokument może zostać załączony do oferty w:

– oryginał w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub

– elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

c) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - dokument potwierdzający, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Powyższy dokument powinien zawierać informacje dotyczące w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (czy będzie brał udział w wykonaniu zamówienia).

Powyższy dokument może zostać załączony do oferty w:

– oryginał w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub

– elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

d) **oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy** o niepodleganiu wykluczeniu – w zakresie wskazanym w pkt 14 SWZ i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 2 do SWZ**.

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotów udostępniających swoje zasoby powyższe oświadczenie składają odrębnie każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia.

Powyższy dokument może zostać załączony do oferty w:

- oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub
- elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

e) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Powyższy dokument może zostać załączony do oferty w:

- oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub
- elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

f) **przedmiotowe środki dowodowe** – zgodnie z zapisami pkt 18 ppkt 2) lit c) niniejszej SWZ.

3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość części.

4) Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

5) Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

7) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 14 Rozporządzenia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

8) Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej Platforma) pod adresem: <https://tcuw.ezamawiajacy.pl>

Link do postępowania:

<https://tcuw.ezamawiajacy.pl/pn/TCUW/demand/267476/notice/public/details>

9) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

23. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

- 1) Wykonawca ma prawo zastrzec, że przekazane przez niego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2026 r., poz. 85 ze zm.), nie mogą być udostępniane, o ile uczyni to wraz z ich przekazaniem i w tym terminie wykaże (załączając stosowne uzasadnienie – dowody), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości po otwarciu ofert, tj. nazwa (albo imię i nazwisko), siedziba (lub miejsce prowadzonej działalności albo miejsce zamieszkania) Wykonawcy, informacje dotyczące ceny lub kosztu oferty.
- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w postaci oddzielnego pliku i opatrzone nazwą, z której wynika, że plik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania będą traktowane jako jawne bez zastrzeżeń.

Część VIII - Składanie oferty i tryb udzielania wyjaśnień

24. Sposób komunikacji w postępowaniu

- 1) Korespondencję w niniejszym postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy przekazują wzajemnie w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej Platforma) pod adresem: <https://tcuw.ezamawiajacy.pl>
- 2) Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W sytuacjach awaryjnych (np. przerwy w funkcjonowaniu lub niedziałania Platformy) dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej, z wykorzystaniem adresu email: przetargi@tcuw.torun.pl z zastrzeżeniem, że oferta z załącznikami może być złożona wyłącznie za pomocą Platformy.
- 3) Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji przekazanej w formie poczty elektronicznej.
- 4) Dokumentacja niniejszego postępowania została opublikowana na Platformie. W celu zapoznania się z dokumentacją postępowania wykonawca po przejściu na dedykowany zamawiającemu adres Platformy:
 - a) Do upływu terminu składania ofert przechodzi do zakładki „Lista postępowań PZP”, wybiera zakładkę „Aktualne” i wyszukuje przedmiotowe postępowanie, a następnie klikając w wiersz postępowania, przechodzi do obszaru postępowania.

Wykonawca ma możliwość pobrania każdego dokumentu odrębnie po naciśnięciu na wybrany załącznik lub w formie skompresowanej paczki po zaznaczeniu wybranych dokumentów.

b) Po upływie terminu składania ofert przechodzi do zakładki „Lista postępowań PZP”, wybiera zakładkę „W toku”, wyszukuje przedmiotowe postępowanie, a następnie klikając w wiersz postępowania, przechodzi do obszaru postępowania.

5) Złożenie oferty wymaga zalogowania na Platformie poprzez aplikację Marketplanet OnePlace.

6) Do złożenia oferty wystarczające jest założenie bezpłatnego konta BASIC. Instrukcja założenia konta zawarta jest na Platformie w zakładce „Baza wiedzy”.

7) Założenie konta Wykonawcy w aplikacji Marketplanet OnePlace wymaga akceptacji „Regulaminu korzystania z Marketplanet OnePlace”.

8) Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin klika polecenie „zarejestruj się”.

UWAGA: Wiadomość potwierdzająca aktywację konta zostanie przesłana na adres e-mail użyty podczas rejestracji w ciągu 6 godzin roboczych od przesłania wniosku do akceptacji.

Jeżeli niezbędna jest szybsza weryfikacja wniosku, istnieje możliwość kontaktu z infolinią wsparcia (22 257 22 23) z prośbą o przyspieszenie weryfikacji wniosku rejestracyjnego. Infolinia jest czynna w dni robocze od godziny 9:00 do 17:00.

W związku z tym zamawiający zaleca wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.

9) Zwrócenie się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ nie wymaga logowania do Platformy. Sposób złożenia wniosku oraz przekazanie wyjaśnień zostało szczegółowo określone w pkt 25 SWZ.

10) Zamawiający wymaga przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Szczegółowa Instrukcja korzystania z Platformy dostępna jest w zakładce „Baza wiedzy”. Szczegóły na temat wykonywania poszczególnych czynności w toku postępowania zawarte są w Instrukcji użytkownika (Instrukcja dla wykonawcy).

11) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, w tym informację nt. specyfikacji połączenia, tj.:

- a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) Komputer klasy PC lub MAC, spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
 - c) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
 - d) Włączona obsługa JavaScript;
 - e) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- 12) Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia dopuszcza formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
- 13) Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: plik załączony przez Wykonawcę na Platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8.
- 14) Możliwość otwarcia plików zawierających ofertę dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
- 15) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
- 16) W przypadku problemów technicznych dotyczących pracy Platformy można się kontaktować z serwisem dostępnym codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 17:00:
- pod numerem telefonu: +48 (22) 25 72 223,
 - pod adresem e-mail: oneplace@marketplanet.pl
- 17) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (wczytania na Platformie).
- 18) Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych przez Strony przyjmuje się datę i godzinę ich wysłania za pośrednictwem Platformy. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego za pośrednictwem Platformy na konto wykonawcy, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 19) Każdorazowo, jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymagania bezpieczeństwa określone

w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

20) Każdorazowo, jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, należy przez to rozumieć odpowiednio: podpis zaufany, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz podpis osobisty, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.

21) W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: 7/2026/TCUW.

22) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie zakupowej, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

23) Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:

Zuzanna Szmidt – TCUW, Dział Administracyjny, Zespół ds. zamówień publicznych, adres e-mail: przetargi@tcuw.torun.pl

24) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w wydanym na podstawie art. 70 PZP rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w Rozporządzeniu.

25) Wymagane zgodnie z niniejszą SWZ podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, dotyczące Wykonawcy lub innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w formie określonej w Rozporządzeniu.

25. Wyjaśnienia i pytania

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 przed upływem terminu składania ofert.

3) W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 Ustawy, przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

26. Modyfikacja treści SWZ

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców od dnia publikacji na Platformie.
- 3) W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, kierując się zasadą określoną w art. 286 ust. 3 Ustawy. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SWZ oraz udostępnia tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Jeżeli zmiana treści SWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 286 ust. 9 Ustawy oraz, jeśli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 271 ust. 3 Ustawy.
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

27. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SWZ. Zamawiający odpowie na pytania dotyczące treści SWZ w sposób zgodny z art. 284 Ustawy.

Część IX - Informacje o trybie składania, otwarcia oraz badania ofert

28. Składanie ofert

Ofertę należy złożyć do dnia **02.03.2026 r do godz.12:00** wyłącznie za pośrednictwem Platformy.

Link: <https://tcuw.ezamawiajacy.pl/pn/TCUW/demand/267476/notice/public/details>

29. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

30. Związanie ofertą

1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **31.03.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się do Wykonawców jednokrotnie o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

31. Otwarcie ofert

1) Otwarcie złożonych ofert w systemie nastąpi w dniu **02.03.2026 r. o godz. 12:15**, przy czym nie później niż dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

2) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

32. Sposób poprawiania omyłek, uzupełnianie dokumentów

1) Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia pod warunkiem, że nie powodują one istotnych zmian w treści oferty.

2) O poprawieniu ww. omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie odpowiednim wyznaczonym przez Zamawiającego nie wyrazi zgody na

poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 32 ppkt. 1) lit. c) SWZ lub nie zakwestionuje jej poprawienia uznaje się, że wyraził on zgodę na poprawienie omyłki.

3) Zamawiający może zwracać się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w trybie art. 223 ust 1 Ustawy.

33. Informacja dotycząca badania rażąco niskiej ceny

1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

2) W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1) powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ppkt. 1) powyżej.

3) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

4) Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

Część X - Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

34. Tryb badania i oceny oferty

1) Badania i oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

2) Zamawiający dokona kwalifikacji Wykonawców do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia i kwalifikacji ofert do odrzucenia.

3) Spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający dokona oceny ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą.

35. Kryteria oceny ofert

1) Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu wartości punktowej wszystkich kryteriów.

2) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria - przypisując im odpowiednio wagę procentową:

a) cena oferty - 60%

Cena za realizację dostawy zgodnie z przedmiotem zamówienia. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w Formularzu oferty.

b) okres rękojmi w ofercie - 40% - nie mniej niż 24 miesiące i nie dłużej niż 48 miesięcy.

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w Formularzu oferty.

W przypadku zadeklarowania w formularzu ofertowym okresu rękojmi powyżej 48 miesięcy do obliczenia punktacji w kryterium okresu rękojmi Zamawiający przyjmie okres 48 miesięcy.

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje okres rękojmi krótszy niż 24 miesiące - oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

Zamawiający wymaga, aby okres rękojmi podać w pełnych miesiącach. Podanie okresu rękojmi w innych jednostkach niż wyżej wymieniona (tj. miesiące) lub w niepełnych miesiącach, powoduje odrzucenie oferty.

36. Zasady oceny ofert wg ustalonych kryteriów

Wykonawca może uzyskać punkty w liczbie od zera do 100. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych za kryterium a) , b) wg. poniższego wzoru.

$$Cot = PC + PR$$

gdzie:

Cot oznacza: liczba punktów przyznanych za całość oferty,

PC oznacza: liczba punktów przyznanych za kryterium ceny,

PR oznacza: liczba punktów przyznanych za kryterium okresu rękojmi,

Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów:

Kryterium ceny oferty

*najniższa oferowana cena spośród
złożonych ofert*

$$a) \text{ cena oferty} = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium tj. 60\%}$$

Kryterium oceny okresu rękojmi

*okres rękojmi w
ofercie badanej*

*b) okres rękojmi w ofercie = ----- x 100 pkt x znaczenie kryterium tj. 40%
48 miesięcy
(górny limit okresu rękojmi
ustalony przez Zamawiającego)*

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zdobędzie największą ilość punktów we wszystkich kryteriach łącznie.

Punktacja będzie liczona według powyższych kryteriów. Łączna ocena oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych przez ofertę we wszystkich kryteriach, na zasadach jak powyżej.

Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku wedle reguł matematycznych.

Stosownie do art. 248 Ustawy, jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w danej części z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Część XI - Zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego oraz realizacja zamówienia. Zmiany umowy.

37. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – dotyczy wyłącznie części I (dostawa z montażem mebli i artykułów tekstylnych przeznaczonych do wyposażenia pomieszczeń dla dzieci) i części II (dostawa z montażem wyposażenia administracyjnego, socjalnego i gospodarczego)

- 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Zamawiający ustala zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie – dotyczy wyłącznie części: I, II postępowania.
- 3) Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy.
- 4) Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - a) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r., poz. 98 ze zm.).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze:

13 1160 2202 0000 0002 9740 1018

Na przelewie powinien być umieszczony tytuł: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – przetarg nr sprawy 7/2026/TCUW część

b) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.

c) Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania wynikające z Umowy, w wysokości odpowiadającej kwocie należności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy. Poręczenia i gwarancje, o których mowa wyżej, powinny zachowywać ważność do 30 dnia od daty zakończenia obowiązywania Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane (podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru lub innego równoważnego dokumentu w stosunku ostatniego transportu z montażem/instalacją w ramach umowy).

d) W przypadku przedłożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji/poręczenia bankowego, musi być ono wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i podlegać prawu polskiemu oraz jurysdykcji sądów polskich.

e) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zawierać oświadczenie gwaranta/poręczyciela, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków umowy lub zakresu usług, które mają być wykonane lub któregośkolwiek z dokumentów umowy, uzgodnione między Zamawiającym i Wykonawcą w żaden

sposób nie zwalnia Gwaranta/Poręczyciela z żadnego zobowiązania w ramach gwarancji/poręczenia oraz nie wymaga konieczności powiadamiania Gwaranta/Poręczyciela o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

5) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 Ustawy.

6) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

38. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

39. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty i zawarcie umowy

1) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana powiadomiony zostanie o terminie i miejscu zawarcia umowy.

4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Część XII - Środki ochrony prawnej

40. Środki ochrony prawnej

1) Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem IX Ustawy.

2) Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w tym na

projektowane postanowienia Umowy) lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności prawne i faktyczne uzasadniające wniesienie odwołania.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej. Opatrzzone odpowiednio własnoręcznym podpisem lub podpisem zaufanym. Odwołujący przesyła Zamawiającemu odwołanie (wniesione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej) lub kopię odwołania przed upływem terminu na jego wniesienie w taki sposób, żeby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

5) Terminy na wniesienie odwołania określone zostały w art. 515 Ustawy.

6) Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają przepisy Działu IX Ustawy.

7) Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

8) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu zamówień publicznych w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Część XIII – Obowiązek Informacyjny w zakresie danych osobowych. Obowiązki Wykonawcy w zakresie danych osobowych

41. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) administratorem danych osobowych jest Gmina Miasta Toruń, z siedzibą w Toruniu, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, tel. +48 56 611 87 77 działająca przez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych.

2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w ramach prowadzonego postępowania można kontaktować się z powołanym inspektorem ochrony danych osobowych, dostępnym pod adresem: Plac św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, e-mail: iod@tcuw.torun.pl,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i montaż pierwszego wyposażenia dla żłobka miejskiego przy ul. Heweliusza



w Toruniu. - Dostawa i montaż mebli i dostawa wyposażenia tekstylnego.

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy oraz ewentualnie organy rozpatrujące środki ochrony prawnej wniesione w toku postępowania i uczestnicy postępowań wywołanych ich wniesieniem,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz w odpowiednim zakresie - okres czasu do chwili przedawnienia roszczeń związanych z realizacją umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem Ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Zgodnie z:
 - a) art. 75 Ustawy – w przypadku korzystania przez osobę z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji umożliwiających doprecyzowanie nazwy lub datę zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - b) art. 19 ust. 2 i art. 76 Ustawy skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia

publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą, ani naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

c) art. 19 ust. 3 i art. 74 ust. 3 Ustawy - Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; w przypadku gdy wniesienie takiego żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

11) W myśl art. 74 ust. 4 Ustawy zasada jawności, o której mowa w art. 74 ust. 1 Ustawy, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 Ustawy stosuje się odpowiednio.

12) W odniesieniu do danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu a nie dotyczących bezpośrednio Wykonawcy (np. danych osobowych jego pracowników, reprezentantów, współpracowników, podwykonawców, osób, którymi posługuje się przy realizacji zamówienia, osób, które udostępniają mu zasoby na potrzeby udziału w postępowaniu itp.) Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 lub 14 RODO, w tym do przekazania im informacji odnośnie administrowania ich danymi przez Zamawiającego oraz do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o ich dopełnieniu pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego.

Część XIV - Postanowienia końcowe

42. Unieważnienie postępowania

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacjach określonych w art. 255 - 258 Ustawy.
- 2) O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu.
- 3) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w unieważnionym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

43. Sprawy nieuregulowane SWZ



W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz obowiązujące przepisy wykonawcze.

44. Załącznikami do SWZ są następujące wzory i dokumenty:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy
- 3) Projektowane postanowienia umowy (wzór Umowy)
- 4) Oświadczenie składane na wezwanie

Załącznik 1 do SWZ**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **wraz z montażem** fabrycznie nowych produktów i sprzętów na potrzeby Żłobka Miejskiego nr 5 w Toruniu.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące części:
Część 1 – Dostawa z montażem mebli i artykułów tekstylnych przeznaczonych do wyposażenia pomieszczeń dla dzieci
Część 2 – Dostawa z montażem wyposażenia administracyjnego, socjalnego i gospodarczego
Część 3 – Dostawa z montażem kompleksu mebli kuchennych
3. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z dokumentami postępowania, z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz spełniać obowiązujące normy i wymogi dotyczące parametrów funkcjonalno-jakościowych dopuszczających przedmiot zamówienia do użytkowania w szczególności takich jak: bezpieczeństwo, odporność na ścieranie, ergonomia oraz zgodnie z celem, jakiemu ma służyć.
4. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieregenerowany, wolny od wad fizycznych i prawnych. Przedmiot zamówienia musi być wykonany z wysokiej jakości zastosowanych materiałów oraz w sposób zapewniających prawidłowe użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego planowanym przeznaczeniem, w ramach zadeklarowanej przez Wykonawcę ceny, a także obejmować usunięcie wszystkich wad i usterek, które wystąpią w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
5. Przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie określone prawem wymagania w zakresie atestów, certyfikatów, innych dokumentów stwierdzających jakość przedmiotu zamówienia i dopuszczających do użytkowania – zgodnie z przeznaczeniem.
Okazanie przedmiotowych dokumentów nastąpi najpóźniej wraz z dostawą.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, najpóźniej przy odbiorze przedmiotu zamówienia, zaleceń w zakresie użytkowania i konserwacji, tj. instrukcje obsługi, instalacji, konfiguracji i konserwacji, karty gwarancyjne w języku polskim. Wymienione zalecenia zostaną przekazane w formie papierowej oraz elektronicznej. Szkody wynikłe z błędnego tłumaczenia dokumentów na język polski obciążają Wykonawcę.
7. Wykonawca musi zapewnić dostawę przedmiotu zamówienia do budynku Żłobka Miejskiego nr 5 przy ul. Heweliusza 1-3 w Toruniu, jego wniesienie, montaż w miejscach wskazanych przez Zamawiającego i przekazanie w stanie wyregulowanym (wypoziomowanym, dopasowanym), wyczyszczonym, bez skaz i gotowym do użytku.
8. Wszelkie szkody wyrządzone w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca usunie w trybie pilnym na własny koszt i ryzyko. Po zakończeniu montażu/instalacji przedmiotu zamówienia Wykonawca doprowadzi miejsce wykonywania prac do stanu pełnego uporządkowania.

9. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania odpowiednich materiałów, środków, maszyn, urządzeń, sprzętu, doświadczenia oraz wykwalifikowanego personelu do realizacji przedmiotu zamówienia.

10. Wykonawca ponosi pełną i całkowitą odpowiedzialność za przedmiot zamówienia podczas jego transportu do chwili jego dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w czasie przechowywania przedmiotu zamówienia odpowiada za jego zabezpieczenie, ochronę, aż do chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego. Naprawa wszelkich ewentualnych uszkodzeń, uzupełnienie utraconych drobnych elementów dotyczących przedmiotu zamówienia, powstałych wskutek niedochowania obowiązku ochrony i prawidłowego zabezpieczenia, leży po stronie Wykonawcy.

11. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe, patenty czy inne prawa zastrzeżone lub wyłączne, lub też określone jest pochodzenie przedmiotu zamówienia lub jego części – należy przyjąć, że Zamawiający wskazał na pochodzenie produktów z uwagi na specyfikę zamówienia i brak możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń.

UWAGA ! Zamawiający wymaga wyszczególnienia w formularzu ofertowym nazwy producenta, modelu/symbolu i pełnej nazwy oferowanego produktu. Podane dane powinny pozwolić Zamawiającemu na jednoznaczną identyfikację przedmiotu zamówienia w zakresie sprawdzenia zgodności z wymaganiami wskazanymi w OPZ za pomocą ogólnie dostępnych sposobów (np. strona internetowa producenta).

Załącznik 1a do SWZ
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Część I – Dostawa z montażem mebli i artykułów tekstylnych przeznaczonych do wyposażenia pomieszczeń dla dzieci

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość
1.	Regał	Regał z dziewięcioma przegródkami, minimum 5 drzwi otwieranych za pomocą uchwytu lub wgłębienia, 4 wnęki otwarte, wykonany z białej płyty meblowej, wykończenie korpusu i półek: laminat. Wysokość: od 89 do 120 cm, szerokość: od 89 do 120 cm, głębokość: od 29 do 40 cm	30 szt.
2.	Krzeselko	Krzeselko dla dzieci - rozmiar 1 (tj. dla dzieci o wzroście od 93 do 116 cm). Po bokach podparcie pod ręce. Wykonane z drewna lub sklejki w jasnym kolorze np. w tonacji klonu Wysokość siedziska 26 cm (+/- 1 cm) od podłoża, Stopka z tworzywa lub filcowa.	63 szt.
3.	Krzeselko z pasem na brzuch	Krzeselko dla dzieci w rozmiarze 0 tj. dla dzieci o wzroście od 80 do 95 cm. Na wysokości brzucha dziecka parciały pas (system mocowania w 3 punktach, zamek zatrzaskowy) Po bokach podparcie pod ręce. Wykonane z drewna lub sklejki w jasnym kolorze, preferowana tonacja klonu. Wysokość siedziska 21 cm (+/- 1 cm) od podłoża.	57 szt.
4.	Krzeselko do karmienia	Stabilna konstrukcja, antypoślizgowe nóżki. Przeznaczone dla dzieci w wieku od 6 miesięcy do 3 lat. Minimum 2 stopniowa regulacja wysokości, nogi teleskopowe. Posiada zdejmowaną tacę. Regulowane 5- punktowe pasy bezpieczeństwa, blokada między nogami. Pokrycie wykonane z ekoskóry w kolorze szarym lub beżowym lub białym.	30 szt.
5.	Leżaki	Łóżeczka ze stalową konstrukcją i tkaniną przepuszczającą powietrze. Wymiary: długość od 130-139 cm, szerokość od 55 do 60 cm. Kolor szary lub biały. Narożniki z tworzywa sztucznego stanowią nóżki łóżeczka, a ich konstrukcja pozwala na układanie łóżeczek jedno na drugim.	130 szt.
6.	Łóżeczko piankowe	Łóżeczka wykonane z pianki pokryte wytrzymałą tkaniną bez ftalanów, łatwą do utrzymania w czystości. W zestawie nieprzemakalny materac o grubości minimalnej 8 cm, wyjmowany, możliwość dezynfekcji. Wymiary zewnętrzne łóżeczka długość od 140-150 cm, szerokość od 75 do 80 cm. Kolory neutralne szary lub biały. Nie posiada nóżek, niska wysokość od 25 do 30 cm. Po bokach ograniczniki uniemożliwiające zsuniecie dziecka. Preferowane wycięcia po bokach.	20 szt.
7.	Prześcieradło do leżaków	Wykonane z bawełny, rozmiarem pasujące do leżaka z pozycji 5. Na rogach gumki, preferowane bez wzorów w kolorystyce białej lub szarej.	170 szt.
8.	Prześcieradło	Wykonane z bawełny, z gumką w obwodzie, rozmiarem pasujące do materaca z łóżeczka piankowego z pozycji 6, długość od 140-150 cm, szerokość od 70-80 cm. Kolor beżowy lub biały.	30 szt.
9.	Pościel	Wykonana w 100 % z bawełny, w zestawie powłoczka na kołderkę i poduszkę. Poduszka rozmiar 50x60 cm, kołdra rozmiar 100x160 cm. Pasujące do leżaczka i łóżka z pozycji 5 i 6. Kolory pastelowe, jasne, stonowane. Rodzaj zapięcia: zamek błyskawiczny lub kopertowe. Posiada certyfikat Oeko-Tex Standard.	170 szt.
10.	Wsad do pościeli	W zestawie kołdra i poduszka rozmiarem pasujące do pościeli z pozycji 9. Wykonana z mikrofibry, wypełniona włóknem silikonowym. Certyfikat OEKO-TEX, pikowana, całoroczna.	170 szt.

11.	Ochraniacz	Ochraniacz/ podkład zabezpiecza materac przed wilgocią i zabrudzeniami, wodoodporny. Wypożęony w gumki na rogach lub na obwodzie, rozmiarem pasujący do leżaków z pozycji 5 i materaców do łózek z pozycji 6.	170 szt.
12.	Stół	6-osobowy, prostokątny, nogi regulowane, umożliwiające regulacje w zakresie 40-58 cm. Błat o wymiarach: długość od 120 do 125 cm, szerokość od 70 do 80 cm, o zaokrąglonych brzegach. Błat stolika wykonany z laminowanej płyty wiórowej o grubości 18 mm w tonacji klonu lub w kolorze białym lub szarym, nogi zaokrąglone. Stół jest kompatybilny także kolorystycznie z krzesłami z pozycji 2 i 3.	30 szt.
13.	Przewijak	Przewijak z szufladami/kuwetami w ilości od 12 do 15 sztuk, wyposażonymi w prowadnice rolkowe. Wykonany z płyty laminowanej o grubości od 15 do 18 mm w tonacji klonu lub brzozy. Przewijaki wyposażone są w miękkie materace wykonane z pianki poliuretanowej obszytej materiałem łatwym do utrzymania w czystości w kolorze naturalnym np. beżowy, szary lub biały. Posiada burty zabezpieczające. Wymiary: szerokość od 97 do 105 cm, długość od 75 do 80 cm, wysokość od 110 do 115 cm.	7 szt.
14.	Fotel	Typ uszak, podparcie pod łokcie. Osadzony na 4 nogach. Obicie wykonane z tkaniny odpornej na wycieranie w kolorze beżowym lub szarym. Wymiary; wysokość całkowita od 100 do 106cm, wysokość siedziska 45 cm, szerokość siedziska od 40 do 60 cm, głębokość siedziska od 54 do 60 cm.	5 szt.
15.	Kocyk dziecięcy	Rozmiar 150 cm x 200 cm Kolor jasnoszary, dopuszcza się wzory. Dokładnie wykonany, nie dopuszcza się wystających nitok. Dopuszcza się kocyk z mikrofibry	170 szt.
16.	Kanapa piankowa	Kanapa/sofa żłobkowa/dziecięca dla trojga dzieci. Piankowa pokryta bezftalanową tkaniną PCW lub ekoskórą odporną na ścieranie, wypełniona pianką poliuretanową o wysokiej sprężystości. Szerokość od 120 do 134 cm, wysokość siedziska od 26 do 38 cm. Kolor szary, niebieski, żółty.	6 szt.
17.	Pufa	Pokryta jest materiałem z powłoką PCV wolnym od ftalanów, wykonana z materiału imitującego skórę, wysokość siedziska od 30 do 35 cm. Kształt okrągły lub kwadratowy. Kolor szary lub niebieski lub zielony lub żółty.	18 szt.
18.	Szatnia	Regał szatniowy 5 modułowy, wykonany z płyty meblowej laminowanej o gr. 18 mm w jasnym kolorze np. klon, fronty w kolorach: szarym lub beżowym lub białym. Krawędzie wykończone listwą PCV. Każde stanowisko ma indywidualną zamykaną przegrodę, w której są podwójne haczyki na kurtkę, w górnej części szatni jest otwarta półka na czapki, w dolnej ażurowy stelaż na obuwie. W dolnej części znajduje się również ławeczka, na której dziecko może swobodnie usiąść. Wymiary: szerokość od 109 do 130 cm, wysokość od 130 do 136 cm, głębokość od 45 do 51 cm.	30 szt.
19.	Półka na pieluchy	Półka do zawieszenia na ścianie, z 6 przestrzeniami na pieluszki. Front zasłonięty przezroczystą płytą pleksi. Szafka wykonana z płyty laminowanej o gr. 18 mm w odcieniu klonu. Wymiary (+/- 2 cm): szerokość 97, głębokość 25 cm, wysokość 40 cm. Na górze szafki otwierana kłapa wyposażona w zawiasy z mechanizmem zwalniającym. W płycie pleksi otwory o wysokości 2- 3 cm pozwalające na wyciąganie pieluch.	12 szt.
20.	Regał z pojemnikami	Regał posiada 9 wymiennych plastikowych pojemników do przechowywania w kolorach białym lub szarym. Boki wykonane z drewna, rama ma zaokrąglone narożniki. W zestawie półki na których montuje się pojemniki. Wymiary: szerokość od 60-65 cm, głębokość od 26 do 30 cm, wysokość od 60 do 66 cm.	6 szt.

21.	Ścianka manipulacyjna	Panel ścienny dla dzieci/ tablica sensoryczna. Wykonana z lakierowanej sklejk, możliwość montażu do ściany za pomocą kołków. Posiada min. 3 elementy manipulacyjne np. suwak, przesuwanki, koła zębate, klocki. Wymiary: Szerokość: od 90 do 100 cm. Wysokość: od 30 do 35 cm.	6 szt.
22.	Półka wisząca	Półka na kubeczki i ręczniki papierowe. Wykonana z laminowanej płyty o grubości 18 mm. Miejsce na min. 15 kubków ustawionych obok siebie bądź na 2 półkach. Posiada drążek do umocowania 3 rolek ręczników papierowych. Odporna na wilgoć, montowana za pomocą korków rozporowych do ściany. Wymiary: szerokość od 60 do 125 cm, głębokość 20-40cm, wysokość 20-25 cm.	12 szt.
23	Regał otwarty	Otwarty z dostępem do półek z dwóch stron. Szerokość: od 99 do 100 cm, wysokość: od 67 do 68 cm, półki: o wymiarach 30- 31 x 30 - 31 cm. Materiał: Płyta meblowa o grubości od 16 do 18 mm. Kolor: Biel matowa Obrzeże PCV 1 mm	18 szt.

Załącznik 1b do SWZ
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Część II – Dostawa z montażem wyposażenia administracyjnego, socjalnego i gospodarczego

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość
1.	Biurko narożne	Biurko narożne z dowolnością montażu strony biurka (L/P). Mebel składa się z biurka i kontenera bocznego przedzielonego na 2 części w tym: 2 blatów (blat biurka i blat kontenera), 3 wysuwanych szuflad (kontener) oraz 2 półek (kontener). Biurko w całości wykonane z płyty laminowanej o grubości płyty od 18 mm do 25 mm, obrzeża zabezpieczone okleiną ABS, szuflady wyposażone w prowadnice rolkowe oraz mechanizm otwierania szuflad typu PUSH TO OPEN. Wymiary całkowite biurka: szerokość od 138,2 cm do 140,2 cm, wysokość od 70 cm do 76 cm, głębokość od 50,4 cm do 52,4 cm. Wymiary całkowite kontenera: szerokość od 110,2 cm do 112,2 cm, głębokość od 42 cm do 44 cm, wysokość od 62,2 cm do 64,2 cm. Wymiary szuflad: szerokość od 46,9 cm do 48,9 cm, głębokość od 33,4 cm do 35,4 cm, wysokość szuflad od 10 cm do 12 cm. Wysokość półki górnej od 16,5 cm do 18,5 cm, wysokość półki dolnej od 32,9 cm do 34,9 cm, szerokość półki górnej/dolnej łącznie od 52,6 cm do 54,6 cm. Meble wykonane w kolorze grafitowym lub szarym, elementy powinny być utrzymane w jednolitej tonacji kolorystycznej, odpowiadającej wskazanemu kolorowi.	4 szt.
2.	Fotel biurowy ergonomiczny	Krzesło biurowe z siedziskiem z tkaniny tapicerowanej, oparcie wykonane z nylonowej siatki. Mechanizm wahadłowy z regulacją przeciwwagi, plastikowe podłokietniki uchylne z możliwością złożenia. Zagłówek z regulacją wysokości, stałe podparcie lędźwiowe wspierające odcinek lędźwiowy kręgosłupa. Wyściółka siedziska wykonana z pianki PUR. Blokowanie mechanizmu w punkcie bazowym. Wysokość krzesła: od 111 cm do 137 cm, szerokość krzesła: od 64 cm do 70 cm, wysokość siedziska: od 40 cm do 56 cm, szerokość siedziska: od 44 cm do 55 cm, głębokość siedziska: od 45 cm do 52 cm, wysokość oparcia: od 54 cm do 65 cm, szerokość oparcia: od 44 cm do 56 cm. Minimalne obciążenie: 120 kg. Fotel w kolorze czarnym lub szarym.	4 szt.
3.	Szafa na akta	Stalowa konstrukcja malowana proszkowo ze stali o grubości nie mniej niż 0,6 mm, odporna na uszkodzenia mechaniczne, drzwi dwuskrzydłowe wyposażone w zamek ryglowany (min.2 klucze). Wnętrze szafy wyposażone w nie mniej niż 4 półki przestawne, regulowane o co najmniej 25 mm, każda półka posiada udźwig nie mniej niż 40 kg. Możliwość przymocowania do ściany dla zwiększenia stabilności, kolor: szary lub grafitowy. Wymiary całkowite szafy: szerokość od 115 cm do 125 cm, wysokość od 185 cm do 195 cm, głębokość od 40 cm do 50 cm. Waga całkowita mebla nie więcej niż 52 kg.	4 szt.
4.	Szafa	Szafa na dokumenty wykonana z płyty laminowanej o grubości nie mniej niż 16 mm, odporna na uszkodzenia mechaniczne i wilgoć. Konstrukcja stabilna przy intensywnym użytkowaniu. Wyposażona w nie mniej niż 4 półki, drzwi skrzydłowe na całej wysokości szafy, zakrywające wszystkie półki. Wymiary całkowite szafy: szerokość od 80 cm do 100 cm, wysokość od 175 cm do 200 cm, głębokość od 35 cm do 45 cm. Meble wykonane w kolorze grafitowym lub szarym w jednolitej tonacji kolorystycznej, odpowiadającej wskazanemu kolorowi.	4 szt.
5.	Stolik kawowy	Stolik wykonany z drewna. Blat okrągły osadzony na min. 3 nogach. Wymiary całkowite długość od 70 cm do 75 cm, szerokość od 70 cm do 75 cm, wysokość od 42 cm do 52 cm.	1 szt.

6.	Szafka pracownicza	Szafka wykonana z blachy stalowej o grubości od 0,6 mm do 0,8 mm, malowana proszkowo. Podzielona na dwie przegrody. W każdej przegrodzie półka górna oraz drążek na ubranie. Drzwi skrzydłowe z zamkiem w każdym skrzydle, w zestawie po 2 klucze do każdego zamka. Drzwi perforowane (otwory do cyrkulacji powietrza). Kolorystyka i wykończenie: w kolorze niebieskim lub szarym. Wymiary całkowite szafki: wysokość od 180 cm do 185 cm, szerokość od 60 cm do 80 cm, głębokość od 40 cm do 50 cm.	18 szt.
7.	Regał biurowy	Regał biurowy na dokumenty, wykonany z płyty laminowanej o grubości od 16 mm do 18 mm. Wnętrze mebla wyposażone w nie mniej niż 2 półki (3 przestrzenie na dokumenty). Mebel wyposażony w drzwi skrzydłowe z uchwyty i z zamkiem patentowym (min. 2 klucze). Wymiary całkowite mebla: wysokość od 100 cm do 120 cm, szerokość od 80 cm do 85 cm, głębokość od 35 cm do 45 cm. Meble wykonane w kolorze grafitowym lub szarym w jednolitej tonacji kolorystycznej, odpowiadającej wskazanemu kolorowi.	4 szt.
8.	Regał metalowy	Regał metalowy przeznaczony do przechowywania narzędzi, materiałów technicznych oraz artykułów żywnościowych. Konstrukcja zapewnia stabilność, odporność na obciążenia oraz łatwość utrzymania w czystości. Konstrukcja stalowa, skręcana, z półkami o regulowanej wysokości, min. 4 półki. Elementy stalowe odporne na korozję, półki metalowe dopuszczone do pośredniego kontaktu z żywnością. Możliwość łączenia regałów w ciągi, kotwienia do podłoża lub ściany, łatwy montaż i demontaż. Powierzchnie ocynkowane lub malowane proszkowo, odporne na uszkodzenia i wilgoć. Gładkie półki ułatwiające utrzymanie czystości, krawędzie zabezpieczone. Certyfikat potwierdzający nośność i dopuszczenie materiałów do kontaktu z żywnością. Całkowite wymiary regału: wysokość od 190 cm do 200 cm, szerokość od 100 cm do 120 cm, głębokość od 50 cm do 55 cm.	6 szt.
9.	Stół	Stół do pomieszczenia socjalnego wykonany z płyty laminowanej MDF o grubości od 18 mm do 25 mm, kształt prostokątny, osadzony na 4 nogach. Wymiary stołu: długość od 118 cm do 140 cm, szerokość od 68 cm do 75 cm, wysokość od 72 cm do 76 cm. Mebel w kolorze białym lub szarym.	1 szt.
10.	Krzesła biurowe	Siedzisko i oparcie wykonane z litego polipropylenu, konstrukcja metalowa z chromowanym wykończeniem, średnica konstrukcji rur metalowych od 19 mm do 22 mm. Nogi wyposażone w plastikowe zakończenia zabezpieczające. Wysokość od 77 cm do 80 cm, szerokość od 49 cm do 52 cm, głębokość od 48 cm do 50 cm. Udźwig min. 110 kg. Kolor szary lub czarny.	40 szt.
11.	Szafa gospodarcza	Metalowa szafa gospodarcza z półkami, zgrzewana oparta na wzmocnionych profilach. Drzwi dwuskrzydłowe, wyposażone w wywietrzniki. Szafa przegrodzona jest przegrodą na dwie części. W lewej części znajdują się cztery półki, w części prawej drążek na ubrania. Na ściankach bocznych znajdują się otwory umożliwiające skręcanie szafek do siebie. Drzwi zamykane zamkiem ryglowanym. (2 kluczyki). Szafa wykonana z proszkowanej blachy o grubości od 0,6 mm do 0,8 mm. Posiada atest higieniczny oraz spełnia normy jakości: ISO 9001:2008. Wymiary całkowite szafy wysokość od 180 cm do 185 cm, głębokość od 45 cm do 49 cm, szerokość od 60 cm do 65 cm.	3 szt.

Załącznik 1c do SWZ
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Część III – Dostawa z montażem kompleksu mebli kuchennych

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość
1.	Szafka kuchenna 80 cm	Kuchnia biurowa składająca się z szafki kuchennej dolnej wolnostojącej z blatem o grubości od 18 mm do 38 mm w kolorze dąb lub buk, fronty wykonane z płyty meblowej laminowanej o grubości od 16 mm do 18 mm, korpus oraz fronty w kolorze białym lub szarym. Obrzeża zabezpieczone taśmą ABS, wykończenie matowe. Szafka wyposażona jest w dwuskrzydłowe drzwi pełne z jedną półką wewnątrz. Wymiary szafki: szerokość 80 cm do 82 cm, wysokość od 82 cm do 86 cm, głębokość od 46 cm do 60 cm. Uchwyty podłużne w kolorze czarnym wykonane z metalu, wykończenie matowe. Meble z poz. 1-3 muszą być wykonane z tego samego materiału, w tej samej kolorystyce, tworzyć komplet, spójną całość.	7 szt.
2.	Szafka kuchenna 60 cm	Kuchnia biurowa składająca się z szafki kuchennej zlewozmywakowej wolnostojącej z blatem o grubości od 18 mm do 38 mm w kolorze dąb lub buk, fronty wykonane z płyty meblowej laminowanej o grubości od 16 mm do 18 mm, korpus oraz fronty w kolorze białym lub szarym. Obrzeża zabezpieczone taśmą ABS, wykończenie matowe. Szafka wyposażona jest w jedno skrzydło drzwiowe, pełne. Wymiary szafki: szerokość od 60 cm do 62 cm, wysokość od 82 cm do 86 cm, głębokość od 46 cm do 60 cm. Uchwyty podłużne w kolorze czarnym wykonane z metalu lub tworzywa sztucznego, wykończenie matowe. Meble z poz. 1-3 muszą być wykonane z tego samego materiału, w tej samej kolorystyce, tworzyć komplet, spójną całość.	7 szt.
3.	Szafka kuchenna 40 cm	Szafka kuchenna dolna wolnostojąca z blatem o grubości od 18 mm do 38 mm w kolorze dąb lub buk, fronty wykonane z płyty meblowej laminowanej o grubości od 16 mm do 18 mm, korpus oraz fronty w kolorze białym lub szarym. Obrzeża zabezpieczone taśmą ABS, wykończenie matowe. Szafka wyposażona jest w jedno skrzydło drzwiowe pełne. Wymiary szafki: szerokość od 40 cm do 42 cm, wysokość od 82 cm do 86 cm, głębokość od 46 cm do 60 cm. Uchwyty podłużne w kolorze czarnym wykonane z metalu lub tworzywa sztucznego, wykończenie matowe. Meble z poz. 1-3 muszą być wykonane z tego samego materiału, w tej samej kolorystyce, tworzyć komplet, spójną całość.	7 szt.
4.	Zlew ze stali nierdzewnej	Zlew wpuszczany w blat, wykonany ze stali nierdzewnej, jednokomorowy. Wymiary zlewu szerokość od 38 cm do 40 cm, długość od 38 cm do 40 cm. Szerokość zlewu od 30 do 40 cm, wymiary komory od 30,7 x 26,4 cm do 31,70 x 26,5 cm. Kolor srebrny satyna lub srebrny inox, 1 otwór na baterię. Oferowany zlew musi być dopasowany wymiarowo i montażowo do szafki określonej w poz. 2. W komplecie zestaw do montażu wraz z montażem.	7 szt.
5.	Bateria	Bateria zlewozmywakowa ze stali nierdzewnej, jednouchwytowa, stojąca. Wylewka obrotowa wyposażona w perlator. Wysokość korpusu od 338 mm do 371 mm, zasięg wylewki od 172 mm do 210 mm, w komplecie zestaw montażowy wraz z montażem.	7 szt.



Załącznik 2 do SWZ

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy i spełnienia warunków udziału w postępowaniu **na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania na dostawę i montaż pierwszego wyposażenia dla żłobka miejskiego przy ul. Heweliusza w Toruniu. - Dostawa i montaż mebli i dostawa wyposażenia tekstylnego, nr sprawy 7/2026/TCUW

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.).

Oświadczam, że nie jestem wykonawcą:

- a) wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006 ze zm., dalej rozporządzenie 765/2006) i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014 ze zm., dalej rozporządzenie 269/2014) albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
- b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką

dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.
*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo Zamówień Publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:
*Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
*Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: (UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie) *Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 14 ppkt 9) - 12) SWZ. (UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków) *Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 14 ppkt 9) - 12) SWZ w następującym zakresie: * Wykonawca wypełnia, jeżeli ma zastosowanie albo wykreśla, jeżeli nie ma zastosowania
Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków: 1)



Toruńskie Centrum Usług Wspólnych

87-100 Toruń, pl. św. Katarzyny 9, tel. +48 56 611 89 91

e-mail: sekretariat@tcuw.torun.pl, www.tcuw.torun.pl

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)



**Załącznik nr 3 do SWZ
Projektowane postanowienia umowy**

Umowa nr/2026/ŻM5
zawarta w dniu r. w Toruniu pomiędzy¹:

Gminą Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP: 879-000-10-14, działającą poprzez:

Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, ul. Plac Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, reprezentowaną przez

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanym/ną dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **nr 7/2026/TCUW** z zastosowaniem przepisów właściwych dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne - zamówień udzielanych w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na **dostawę i montaż pierwszego wyposażenia dla żłobka miejskiego przy ul. Heweliusza w Toruniu. - Dostawa i montaż mebli i dostawa wyposażenia tekstylnego.**

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania dostawy wraz z montażem mebli i akcesoriów tekstylnych w zakresie:

1.1 **część 1** – dostawa z montażem mebli i artykułów tekstylnych przeznaczonych do wyposażenia pomieszczeń dla dzieci - zgodnie z zał. nr 1 do umowy*
(niepotrzebne skreślić)

1.2 **część 2** – dostawa z montażem wyposażenia administracyjnego, socjalnego i gospodarczego - zgodnie z zał. nr 1 do umowy. * (niepotrzebne skreślić)

1.3 **część 3** – dostawa z montażem kompleksu mebli kuchennych - zgodnie z zał. nr 1 do umowy. * (niepotrzebne skreślić)

2. Specyfikacja techniczna oraz opis parametrów techniczno-eksploatacyjnych znajduje się w Opisie przedmiotu zamówienia oraz Ofercie wykonawcy, stanowiących odpowiednio załączniki nr 1 oraz 2 do umowy.

3. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

¹ W przypadku, gdy umowa zostanie sporządzona w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy wskazać: „Zawarta pomiędzy:”

4. Przedmiot umowy musi spełniać wymogi i normy bezpieczeństwa użytkownika oraz posiadać wszelkie wymagane atesty i certyfikaty na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, dopuszczające do użytkowania na terenie RP.
5. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny i nie może być przedmiotem praw ani zobowiązań osób trzecich, musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji.

§ 2. Wynagrodzenie

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy zgodnie z ceną ofertową w wysokości **zł (słownie: zł)**.
2. Wynagrodzenie zawiera wartość przedmiotu dostawy, podatek VAT, koszt transportu, montażu. Wykonawcy nie należy się żadne dodatkowe wynagrodzenie.
3. W terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram realizacji przedmiotu umowy uwzględniający terminy określone w § 3 ust. 2. Termin zatwierdzenia harmonogramu przez Zamawiającego określa się na 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
4. Strony postanawiają, że harmonogram realizacji zamówienia od chwili zatwierdzenia stanowić będzie integralną część umowy, jako kolejny z załączników do umowy.
5. Wynagrodzenie płatne jest jednorazowo przelewem w terminie **21 dni**, licząc od dnia wystawienia przez Wykonawcę prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, przy czym strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół bezusterkowego odbioru końcowego w zakresie dostawy i montażu podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Do faktury Wykonawca dołączy kserokopię protokołu bezusterkowego odbioru końcowego w zakresie dostawy i montażu.
7. Wykonawca zgłosi przedstawicielowi Zamawiającego gotowość do odbioru w następujący sposób: wysyłając wiadomość mailową na adres:lub kontaktując się telefonicznie na numer:
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający może odmówić odbioru, spisując odpowiedni protokół z zastrzeżeniami, a Wykonawca zobowiązany będzie – w zależności od wyboru Zamawiającego – do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na wolny od wad bądź usunięcia wady w drodze naprawy, w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia zgłoszenia wad. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych Wykonawca zobowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym niż 7 dni. Strony sporządzają odpowiednie adnotacje w protokole. Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia. Zapisy niniejszego ustępu stosuje się aż do momentu podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

9. Obowiązek dokonania poprawek przez Wykonawcę lub wymiany wadliwego wyposażenia na nowe nie skutkuje wydłużeniem terminu wskazanego realizacji niniejszej Umowy.

10. Strony przyjmują za dzień wykonania przedmiotu umowy dzień bezusterkowego odbioru końcowego w zakresie dostawy i montażu.

11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT będzie każdorazowo rachunkiem zgłoszonym właściwym organom podatkowym i ujętym w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista podatników VAT). W przypadku zmiany powyższego stanu rzeczy lub nieprawdziwości oświadczenia jak w zdaniu poprzedzającym Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy zawarty w przedmiotowym wykazie co stanowić będzie o należyтым wykonaniu Umowy, a w przypadku, w którym przedmiotowy wykaz nie będzie zawierał numeru rachunku Wykonawcy- wstrzymania się z płatnością do czasu jego ujawnienia i nie będzie uważany za pozostającego w opóźnieniu.

12. Poniższe postanowienia będą miały zastosowanie do Wykonawców, którzy są zobowiązani do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF) od dnia, w którym taki Wykonawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępniania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej ustawa o VAT) i od tego dnia będą one miały pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami umowy. Do wykonawców nieobjętych obowiązkiem KSeF stosuje się ogólne zasady fakturowania ustalone w niniejszej umowie.

1) Wykonawca zobowiązuje się wystawiać faktury wyłącznie w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Strony zgodnie postanawiają, że – z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach (np. awaria KSeF) – wyłącznie faktura wystawiona przez Wykonawcę i zarejestrowana w KSeF (tj. opatrzona identyfikującym ją numerem KSeF) będzie uznawana za prawidłowo wystawioną i wywołującą skutki w zakresie płatności.

2) Wykonawca, poza przesłaniem faktury do KSeF, prześle Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia wystawienia faktury ustrukturyzowanej wizualizację faktury w formacie PDF na adres e-mail: przetargi@tcuw.torun.pl. Wizualizacja powinna zawierać numer identyfikacyjny faktury nadany w KSeF oraz być opatrzona stosownym kodem QR. Strony zgodnie potwierdzają, że przesłana wizualizacja ma charakter wyłącznie informacyjno-pomocniczy i nie wywołuje żadnych skutków prawnych, w szczególności nie stanowi skutecznego doręczenia faktury, ani nie wywołuje skutków w zakresie biegu terminu płatności. Jedynie faktura udostępniona Zamawiającemu w KSeF stanowi podstawę płatności.

3) Faktura, poza elementami wymaganymi przepisami ustawy o VAT, musi zawierać następujące informacje niezbędne Zamawiającemu: (a) w części dotyczącej nabywcy – dopisek Odbiorca: Urząd Miasta Torunia; (b) numer zamówienia 7/2026/TCUW.

Wykonawca zobowiązuje się umieścić powyższe dane w odpowiednich polach faktury ustrukturyzowanej (np. NrUmowy, NrZamowienia lub w polu opisowym faktury), tak aby były one widoczne na wizualizacji faktury.

4) Wszelkie dokumenty, które zgodnie z niniejszą umową mają zostać dołączone do faktury Wykonawca przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną wraz z wizualizacją faktury (PDF), na adres e-mail przetargi@tcuw.torun.pl, w terminie 2 dni od wystawienia faktury w KSeF. W tytule wiadomości lub treści albo nazwach plików stanowiących załączniki do faktury, Wykonawca wskaże nadany przez siebie numer faktury oraz identyfikator KSeF – celem jednoznacznego powiązania załączników z przedmiotową fakturą. Strony zgodnie postanawiają, że ze względu na ograniczenia KSeF załączniki nie będą przesyłane poprzez system KSeF, lecz w opisany wyżej sposób.

5) Po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowości i kompletności dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji potwierdzającej realizację szkolenia, podpisany zostanie protokół odbioru przedmiotu a następnie Wykonawca niezwłocznie wystawi fakturę ustrukturyzowaną w KSeF zgodnie z powyższymi ustaleniami.

6) Wykonawca wystawi fakturę ustrukturyzowaną w KSeF niezwłocznie po wykonaniu zamówienia, a jej wizualizację wraz z dokumentami przedłoży Zamawiającemu celem weryfikacji merytorycznej, zgodnie z pkt 12 ppkt 2) powyżej. Brak zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego w terminie 3 dni od otrzymania wizualizacji oznacza akceptację treści faktury. W przypadku zgłoszenia uzasadnionych zastrzeżeń co do treści faktury (w szczególności w razie stwierdzenia wad świadczenia, błędnych pozycji lub kwot) – bieg terminu płatności ulega wstrzymaniu do czasu dostarczenia Zamawiającemu faktury korygującej uwzględniającej zgłoszone uwagi. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę korygującą w KSeF w terminie 2 dni od otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego.

7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za poprawność i kompletność danych zawartych na fakturze ustrukturyzowanej przekazanej do KSeF, w szczególności za zgodność tych danych ze stanem faktycznym i postanowieniami umowy. W przypadku wystawienia faktury niezgodnej z umową lub z przepisami (w tym wadliwie wypełnionej struktury e-faktury), Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego skorygowania lub ponownego wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający nie odpowiada za opóźnienie płatności spowodowane wadliwością faktury leżącą po stronie Wykonawcy.

8) W przypadku niedostępności KSeF lub innej awarii uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej w systemie, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego. W okresie awarii Wykonawca wystawi fakturę w postaci elektronicznej poza KSeF (spełniającą wymagania art. 106nf ustawy o VAT, w szczególności zawierającą kod weryfikacyjny) i doręczy ją Zamawiającemu na adres e-mail: przetargi@tcuw.torun.pl. W okresie trwania niedostępności KSeF Wykonawca wystawi fakturę w postaci elektronicznej (spełniającą wymagania art. 106nh ustawy o VAT, w szczególności zawierającą kod weryfikacyjny) i doręczy ją Zamawiającemu na adres e-mail: przetargi@tcuw.torun.pl. Po ustaniu awarii lub innej niedostępności

KSeF Wykonawca prześle tę fakturę do KSeF nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii, a w przypadku niedostępności KSeF nie później niż w następnym dniu roboczym (chyba że w tym terminie: wystąpi awaria – wówczas fakturę przesyła się w terminie 7 dni roboczych od zakończenia awarii; wystąpi awaria całkowita ogłaszana w środkach społecznego przekazu przez uprawnione do tego podmioty – wówczas faktury nie przesyła się do KSeF), celem nadania jej numeru identyfikacyjnego KSeF. Strony zgodnie postanawiają, że termin płatności takiej faktury rozpoczyna bieg od dnia nadania fakturze numeru KSeF (doręczenia w KSeF), chyba że przepisy prawa będą bezwzględnie stanowić inaczej. Niezależnie od powyższego, Zamawiający uprawniony jest wstrzymać płatność za fakturę wystawioną w trybie awaryjnym, jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązku przesłania jej do KSeF po ustaniu awarii w wyżej wskazanym terminie.

9) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z awarii lub niedostępności systemu KSeF lub inne okoliczności niezależne od Zamawiającego.

§ 3. Realizacja przedmiotu zamówienia

1. Miejscem dostawy i instalacji przedmiotu umowy jest **Żłobek Miejski nr 5 przy ul. Heweliusza 1-3 w Toruniu (konkretne miejsca zostaną wskazane przez upoważnionych pracowników żłobka).**

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować wyposażenie w terminie od **18.05.2026 r.** lecz nie później niż do **28.05.2026 r.**

3. Dostawa przedmiotu umowy wymaga uzgodnienia z przedstawicielem Żłobka Miejskiego nr 5 w Toruniu* (niepotrzebne skreślić) pod numerem telefonu:

4. Dostarczone wyposażenie będzie posiadać wszelkie niezbędne do właściwego korzystania instrukcje, atesty i certyfikaty w języku polskim, a także winno spełniać wymogi techniczne, bezpieczeństwa i użytkowe przewidziane dla danego elementu wyposażenia.

5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu wszelkie dokumenty gwarancyjne, opisy techniczne, instrukcje obsługi /wytyczne dotyczące obsługi przedmiotu umowy w języku polskim, zgodnie z jego przeznaczeniem.

6. Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Własność urządzeń i innych rzeczy składających się na przedmiot umowy oraz ryzyka związane z wyposażeniem przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego w zakresie dostawy i montażu.

§ 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy²

1. Wykonawca do dnia podpisania umowy dokona zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** kwoty wynagrodzenia brutto, tj. w kwocie w jednej z dopuszczonych ustawowo form, w postaci

² Dotyczy części I i II zamówienia, w przypadku części III wykreślić

2. Zabezpieczenie w pierwszej kolejności winno posłużyć pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, roszczeń gwarancyjnych bądź roszczeń związanych z rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy, a także zapłatą kar umownych, kosztami wykonania zastępczego itp.

3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (tj. dzień bezusterkowego odbioru końcowego dokonanego przez strony zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy).

§ 5. Kary umowne

1. Strony postanawiają, że:

1.1 za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;

1.2 za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu określonego w § 6 ust. 3. W przypadku przekroczenia wyznaczonego terminu usunięcia wad o więcej niż 7 dni wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki ulega podwojeniu;

1.3 za pełne lub częściowe odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1;

1.4 Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

2. Łączna wartość kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.

3. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w pkt. 1.1-1.4 nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie:

1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

2) gdy nastąpi otwarcie likwidacji Wykonawcy,

3) gdy dojdzie do zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy na podstawie tytułu wykonawczego lub tytułu zabezpieczenia, chyba że Wykonawca wykaże, że nie wpłynie to na realizację niniejszej Umowy,

4) w przypadku odmowy dostawy, zwłoki w jego realizacji jednorazowo powyżej 7 dni,

5) w przypadku ujawnienia sprzętu niebędącego fabrycznie nowym,

6) w przypadku ujawnienia w dostarczonych produktach wad fizycznych lub prawnych.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być złożone drugiej stronie na piśmie w terminie do 30 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.
6. W przypadkach wskazanych w ust. 5 Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu należycie wykonanej części umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, w tym wynagrodzenia niewymagalnego, na podstawie noty obciążeniowej, bez konieczności dodatkowego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

§ 6. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy. Termin gwarancji wynosi 2 lata i liczy się od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy w zakresie dostawy i montażu³.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonywany przedmiot umowy. Termin rękojmi wynosi miesięcy, zgodnie z ofertą i zastrzeżeniem Zamawiającego o nie krótszym niż 24 miesiące okresie obowiązywania rękojmi za wady. Początek biegu terminu liczy się od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy w zakresie dostawy i montażu.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji lub rękojmi wad, Zamawiający lub przedstawiciel Zamawiającego – przedstawiciel Żłobka nr 5 w Toruniu, poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 14 dni od ich wykrycia. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady (ujawnione w okresie gwarancji lub rękojmi) w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia lub innym technicznie uzasadnionym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy (równoważny sprzętowi naprawianemu) w przypadku niedotrzymania powyższego terminu usunięcia wad. Usunięcie wad/usterek, o których mowa powyżej zostanie potwierdzone „protokołem usunięcia wad/usterek”, podpisanym przez Zamawiającego lub przedstawiciela Zamawiającego – przedstawiciela Żłobka Miejskiego nr 5 w Toruniu, w terminie 14 dni od poinformowania przez Wykonawcę Zamawiającego lub przedstawiciela Zamawiającego – przedstawiciela Żłobka Miejskiego nr 5 w Toruniu o usunięciu wad/usterek. Zbadanie przedmiotu umowy w trakcie odbioru i nie wykrycie wad w momencie badania w trakcie odbioru nie pozbawia Zamawiającego uprawnień z rękojmi nawet, gdy wykrycie wady było możliwe w trakcie odbioru, a do wykrycia wady doszło później. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia odbioru, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.
4. W przypadku nieusunięcia wad w ustalonym terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 5 ust.1 pkt 1.2 umowy oraz powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Uprawnienie powyższe nie pozbawia

³ Jeżeli w OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy (i jednocześnie załączniki 1a-1c do SWZ postępowania 7/2026/TCUW) Zamawiający wymagał udzielenia dłuższego okresu gwarancji niż przewidziano w §6 ustęp 1 umowy to obowiązuje dłuższy termin określony w OPZ.

Zamawiającego możliwości korzystania z innych uprawnień przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego, także przed zgłoszeniem żądania dokonania naprawy. Zamawiający w szczególności może w ramach uprawnień z gwarancji lub rękojmi żądać wymiany wadliwych rzeczy np. dających się odłączyć od przedmiotu umowy, urządzeń itp. na wolne od wad, a nadto, w ramach uprawnień z rękojmi, złożyć oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia albo o odstąpieniu od umowy lub jej części. Jeżeli Zamawiający żądał wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady, bieg rocznego terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub jej części albo o obniżeniu wynagrodzenia rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany rzeczy lub usunięcia wady.

5. Okres gwarancji zostaje automatycznie przedłużony o czas naprawy. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwarant dostarczył uprawnionemu z gwarancji zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli gwarant wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej.

6. Za zgłoszenie reklamacji uznaje się moment wysłania zawiadomienia mailem na adres e-mail: lub sporządzenie adnotacji w protokole odbioru gwarancyjnego.

7. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w odbiorze gwarancyjnym, jeżeli Zamawiający wyznaczy termin odbioru gwarancyjnego co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem na dzień przypadający w ostatnim miesiącu obowiązywania gwarancji. W przypadku nieobecności Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony samodzielnie sporządzić protokół odbioru gwarancyjnego.

8. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający lub przedstawiciel Zamawiającego – przedstawiciel Żłobka Miejskiego nr 5 w Toruniu zgłosi reklamację Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości lub w protokole odbioru gwarancyjnego.

9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

10. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem napraw gwarancyjnych, w tym w szczególności koszty dojazdu do miejsca położenia rzeczy, koszty transportu czy zamiany rzeczy na wolną od wad oraz inne koszty związane z usunięciem wad czy usterek, ponosi w całości Wykonawca.

11. Wszelkiego rodzaju usługi serwisowe, przeglądy także związane z wymianą np. części itp., od których przeprowadzenia uzależnione będzie zachowanie uprawnień z gwarancji będą wykonywane nieodpłatnie przez Wykonawcę. Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, nawet w przypadku powierzenia wszelkich czynności konserwacyjnych dowolnemu podmiotowi wybranemu przez Zamawiającego, jeżeli Wykonawca odmówił wykonania lub sfinansowania tych czynności w okresie gwarancji, a wykonywanie tych czynności Wykonawca zastrzegł dla siebie lub innego wskazanego przez siebie podmiotu.

12. Strony przyjmują, że niniejsza umowa zastępuje dokumenty gwarancyjne jeżeli Wykonawca nie dołączył w chwili odbioru końcowego dodatkowych dokumentów gwarancyjnych. Postanowienia dodatkowych dokumentów gwarancyjnych wystawionych przez Wykonawcę niezgodne z niniejszą umową lub chociażby mniej korzystne dla Zamawiającego nie będą miały zastosowania.

13. Wręczenie Zamawiającemu gwarancji producenta, która może zawierać postanowienia odmienne nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy i udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

14. Wykonawca zapewnia, że użyte materiały, wykonywane prace i ich efekty będą zgodne z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami technicznymi obowiązującymi w Polsce.

15. Postanowienia niniejszej umowy nie ograniczają uprawnień Zamawiającego wynikających z Kodeksu cywilnego do odstąpienia od umowy lub żądania obniżenia ceny w przypadku wadliwości przedmiotu umowy.

§ 7. Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), w szczególności w przypadku zmiany modelu produktu zaoferowanego w Ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku wycofania lub uzasadnionego braku dostępu Wykonawcy do produktu przy zachowaniu przez produkt zastępujący spełnienia wymagań minimalnych zawartych w SWZ.

Zmiana możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego, na uzasadniony wniosek Wykonawcy złożony wraz z dowodami.

Zmiana nie może powodować zmiany wynagrodzenia. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa powyżej wyznacza datę podpisania aneksu do umowy. Obowiązek uzasadnienia i należytego udowodnienia okoliczności wskazywanych we wniosku, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

2. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w poniższym zakresie:

1) zmiana terminu wykonania zamówienia, w przypadku działania siły wyższej (tj. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach), uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w terminie umownym, której Wykonawca nie mógł zapobiec lub której nie mógł przewidzieć, po udokumentowaniu Zamawiającemu faktu wystąpienia tych zdarzeń oraz rzeczywistego ich wpływu na termin realizacji przedmiotu umowy.

2) zmiana terminu wykonania umowy, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w chwili zawarcia umowy okoliczność, za którą odpowiada Zamawiający, skutkująca brakiem możliwości należytej realizacji zawartej Umowy w umówionym terminie,

3) gdy wskutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a które uniemożliwiają terminową realizację dostawy, instalacji lub uruchomienia wyposażenia objętego Umową konieczna będzie zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku braku gotowości Zamawiającego do przyjęcia dostaw wynikający z przedłużenia terminu realizacji robót budowlanych lub odbioru budynku, w tym braku uzyskania decyzji, pozwoleń, protokołów odbiorowych bądź dopuszczeń do użytkowania, jeżeli uniemożliwiają one dostarczenie lub montaż przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej w ust 2 pkt 3), termin wykonania Umowy ulega przedłużeniu o okres trwania przeszkody, liczony od dnia jej wystąpienia do dnia jej ustania, przy czym Strony podpiszą stosowny aneks wskazujący nowy termin realizacji.

Wykonawca nie może zgłaszać roszczeń finansowych z tytułu przedłużenia terminu wykonania Umowy, o ile opóźnienie wynika wyłącznie z okoliczności wskazanych w ust 2 pkt 3) powyżej.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie lub drogą elektroniczną o braku możliwości przyjęcia dostaw niezwłocznie po powzięciu informacji o wystąpieniu przeszkody oraz wskaże przewidywany czas jej trwania, jeżeli jest możliwy do określenia.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.
2. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:tel, e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel., e-mail:
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zgodnie poddają Sądowi właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
5. Umowa zostaje sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia



Toruńskie Centrum Usług Wspólnych

87-100 Toruń, pl. św. Katarzyny 9, tel. +48 56 611 89 91
e-mail: sekretariat@tcuw.torun.pl, www.tcuw.torun.pl

nr 2 - Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami

nr 3 - Specyfikacja Warunków Zamówienia

nr 4 - Harmonogram realizacji zadania



Załącznik nr 4 do SWZ

Oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający:

Gmina Miasta Toruń, z siedzibą
w Toruniu przy ul. Wały gen.

Sikorskiego 8,

Pełnomocnik Zamawiającego

Toruńskie Centrum Usług
Wspólnych

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko
/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo
zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Nr 7/2026/TCUW: Dostawa i montaż pierwszego wyposażenia dla żłobka
miejskiego przy ul. Heweliusza w Toruniu. - Dostawa i montaż mebli i dostawa
wyposażenia tekstylnego.

prowadzonego przez

**Pełnomocnika Zamawiającego: Toruńskie Centrum Usług Wspólnych z
siedzibą w Toruniu, plac Św. Katarzyny 9**

Oświadczam, że podane informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w
art. 125 ust. 1 ustawy Pzp **w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania** są
aktualne.

.....
podpis w formie elektronicznej lub w
postaci elektronicznej opatrzonej
podpisem osobistym lub podpisem
zaufanym pod rygorem nieważności