



Toruńskie Centrum Usług Wspólnych

87-100 Toruń, pl. św. Katarzyny 9, tel. +48 56 611 89 91

e-mail: sekretariat@tcuw.torun.pl, www.tcuw.torun.pl



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Rodzaj zamówienia: Dostawy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego–zamówienia klasycznego prowadzonego w trybie podstawowym na:

„Dostawę wyposażenia dla filii Szkoły Podstawowej nr 4 oraz oddziałów Przedszkola Miejskiego Nr 18 w Toruniu w zakresie zakupu, dowozu i instalacji sprzętu elektronicznego i oprogramowania.”

nr sprawy: 29/2025/TCUW

Wartość zamówienia jest niższa niż wartość progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

Specyfikacja niniejsza zawiera 67 stron.

Zatwierdził: Dyrektor TCUW – Łukasz Nowak

Toruń, dnia 06.06.2025 r.



Toruńskie Centrum Usług Wspólnych

87-100 Toruń, pl. św. Katarzyny 9, tel. +48 56 611 89 91
e-mail: sekretariat@tcuw.torun.pl, www.tcuw.torun.pl

Część I - Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym i Pełnomocniku Zamawiającego

Zamawiającym jest: Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu,

Adres: ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń,

tel.: (56) 611 87 77

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.torun.pl>

NIP: 879-000-10-14

REGON: 871118856

Zamawiający na podstawie art. 37 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) powierzył przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia **Toruńskiemu Centrum Usług Wspólnych** (dalej Pełnomocnik Zamawiającego).

Adres: 87-100 Toruń, plac Św. Katarzyny 9, tel.: (56) 611 89 91

Adres strony internetowej Pełnomocnika Zamawiającego: www.tcuw.torun.pl

NIP: 8792688682

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Zuzanna Szmidt

adres poczty elektronicznej: przetargi@tcuw.torun.pl

tel.: (56) 611 79 44

Niniejsze zamówienie dotyczy wyboru Wykonawcy na **dostawę wyposażenia dla filii Szkoły Podstawowej nr 4 oraz oddziałów Przedszkola Miejskiego Nr 18 w Toruniu w zakresie zakupu, dowozu i instalacji sprzętu elektronicznego i oprogramowania.**

Wartość zamówienia jest niższa aniżeli wartość progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, dalej określanej w niniejszej SWZ jako Ustawa).

2. Tryb udzielenia zamówienia - podstawa prawna

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy.
- 2) Postępowanie jest prowadzone na stronie internetowej <https://tcuw.ezamawiajacy.pl>, link do postępowania:

<https://tcuw.ezamawiajacy.pl/pn/TCUW/demand/207756/notice/public/details>

SWZ dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania, stronie internetowej pełnomocnika Zamawiającego www.tcuw.torun.pl od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych do zakończenia postępowania (nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia).

- 3) Językiem postępowania o udzielenie zamówienia jest język polski. Cała korespondencja wymieniana pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym

prowadzona będzie w języku polskim.

3. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

4. Wykonawcy

- 1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, a także Wykonawcy ci występujący wspólnie (np.: spółka cywilna, konsorcjum), o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszej SWZ.
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 3) Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
 - a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy
 - b) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) Ustawy
 - c) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 14 SWZ
 - d) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 Ustawy
 - e) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507 z późn. zm.).

5. Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Jeśli wykonanie zamówienia zostanie powierzone podwykonawcom Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany wskazać wykonanie której części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem nazwy (firmy) podwykonawców.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Oferty wariantowe i częściowe, umowy ramowe i aukcje elektroniczne

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na **8** części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
- 3) W przypadku, gdy w danej części nie zostanie złożona co najmniej jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie w tej części zostanie unieważnione.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

7. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 i 8 Ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy w zw. z art. 305 pkt 1 Ustawy.

8. Dopuszczalność rozwiązań równoważnych do wskazywanych przez Zamawiającego

Wszelkie użyte w niniejszej SWZ i załącznikach do niej nazwy własne, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne, systemy referencji technicznych, wymagane certyfikaty itp., w tym nazwy handlowe, oznaczenia lub znaki towarowe, patenty, określenia pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzujące produkt lub usługę dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, a które mogły pojawić się w SWZ i załącznikach do niej, stanowią jedynie przykłady zastosowań lub wymagań i należy rozumieć je każdorazowo jak opatrzone dopiskiem „lub równoważne”.

Wykonawca może zaproponować taki produkt, który będzie spełniać wszystkie wymagane parametry określone przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać na etapie składania oferty, że oferowany produkt spełnia wymagania postawione przez Zamawiającego. Za równoważny przedmiot zamówienia Zamawiający uzna produkt o cechach (parametrach) zgodnych lub lepszych niż produkt określony w OPZ. W celu wykazania Wykonawca jest zobligowany podać nazwę produktów równoważnych, a także przeprowadzić dowód równoważności poprzez opis porównawczy parametrów produktów wyspecyfikowanych przez Zamawiającego w OPZ z parametrami produktów oferowanych jako równoważne. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w pierwotnej dokumentacji ani do zmiany ceny, ani do naruszenia przepisów prawa.

Licencje równoważne muszą być oznakowane w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta. W przypadku wątpliwości dotyczących równoważności oferowanego rozwiązania równoważnego Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia we wskazanym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. Ocena równoważności zaoferowanych licencji zostanie dokonana w oparciu o wymagania

określone przez Zamawiającego w OPZ oraz złożone przez Wykonawcę dowody dla potwierdzenia równoważności. Ponadto, w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest w ofercie podać nazwę, producenta, model lub symbol lub numer katalogowy lub wersję oprogramowania równoważnego identyfikującego jednoznacznie oferowane oprogramowanie.

9. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

10. Projektowane postanowienia umowy

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SWZ.
- 2) Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), w szczególności w przypadku zmiany modelu produktu zaoferowanego w Ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku wycofania lub uzasadnionego braku dostępu Wykonawcy do produktu przy zachowaniu przez produkt zastępujący spełnienia wymagań minimalnych zawartych w SWZ. Zmiana możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego, na uzasadniony wniosek Wykonawcy złożony wraz z dowodami. Zmiana nie może powodować zmiany wynagrodzenia. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa powyżej wyznacza datę podpisania aneksu do umowy. Obowiązek uzasadnienia i należytego udowodnienia okoliczności wskazywanych we wniosku, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

11. Użyte skróty

- 1) **Ustawa** - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)
- 2) **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
- 3) **Platforma**- platforma zakupowa prowadzona przez Marketplanet OnePlace, za pośrednictwem której Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia. Wejście na platformę następuje przez link: <https://tcuw.ezamawiajacy.pl>.

Część II - Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

12. Przedmiot zamówienia

- 1) Opis przedmiotu zamówienia: **Dostawa wyposażenia dla filii Szkoły Podstawowej nr 4 oraz oddziałów Przedszkola Miejskiego Nr 18 w Toruniu w zakresie zakupu, dowozu i instalacji sprzętu elektronicznego i oprogramowania**, w częściach:

Część 1 – nagłośnienie

Część 2 – sprzęt interaktywny

Część 3 – sprzęt komputerowy

Część 4 – urządzenia biurowe i peryferyjne

Część 5 – monitory interaktywne

Część 6 – oprogramowanie

Część 7 – sprzęt sieciowy

Część 8 – wózki na tablety

- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1a -1h do niniejszej SWZ.
- 3) Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień: Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg Wspólnego Słownika Zamówień:

a) Część I – nagłośnienie

32342400-6 sprzęt nagłaśniający

48952000-6 system nagłaśniający

32341000-5 mikrofony

32342412-3 głośniki

32342000-2 urządzenia głośnikowe

b) Część II – sprzęt interaktywny

30213200-7 komputer tablet

32322000-6 urządzenia multimedialne

c) Część III – sprzęt komputerowy

30213300-8 komputer biurowy

30231300-0 monitory ekranowe

30213100-6 komputery przenośne

30213200-7 komputer tablet

30200000-1 urządzenia komputerowe

51610000-1 Usługi instalowania urządzeń komputerowych i przetwarzania informacji

d) Część IV – urządzenia biurowe i peryferyjne

30216130-6 czytniki kodu kreskowego

30232130-4 kolorowe drukarki atramentowe

30191000-4 sprzęt biurowy, z wyjątkiem mebli

38651000-3 aparaty fotograficzne



Toruńskie Centrum Usług Wspólnych

87-100 Toruń, pl. św. Katarzyny 9, tel. +48 56 611 89 91
e-mail: sekretariat@tcuw.torun.pl, www.tcuw.torun.pl

38650000-6 sprzęt fotograficzny

30232100-5 drukarki i plotery

42994230-1 laminatory

30191400-8 niszczarki

e) Część V – monitory interaktywne

30231320-6 monitory dotykowe

51610000-1 Usługi instalowania urządzeń komputerowych i przetwarzania informacji

f) Część VI – oprogramowanie

48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48300000-1 pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, rysowania, odwzorowywania, tworzenia harmonogramów i produkowania

g) Część VII – sprzęt sieciowy

48822000-6 serwery komputerowe

32420000-3 urządzenia sieciowe

31213300-5 szafy kablowe

h) Część VIII – wózki na tablety

39134000-0 meble komputerowe

34911100-7 wózki

13. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od 04.08.2025 do 22.08.2025 r.**

Miejsce realizacji zamówienia: filia Szkoły Podstawowej nr 4 oraz oddziałów Przedszkola Miejskiego Nr 18 w budynku przy ul. Grasera 1 w Toruniu.

Część III - Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia Wykonawcy

14. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 112 Ustawy

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 108 Ustawy. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz.

1166) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w [art. 9 ust. 1 i 3](#) lub [art. 10](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w [art. 85 ust. 1](#) Ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i

konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 2) Z udziału w postępowaniu Zamawiający na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) Ustawy wyklucza Wykonawców wobec których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3) Z udziału w postępowaniu Zamawiający wyklucza Wykonawcę, do którego stosuje się przepis art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514 z późn. zm.), tj. wykonawcę:
 - a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006 ze zm., dalej rozporządzenie 765/2006) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014 ze zm., dalej rozporządzenie 269/2014) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
 - b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
 - c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.
- 4) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
- 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

- 6) Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
- 7) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8) Zamawiający przewiduje wykluczenie podmiotów udostępniających zasoby w trybie art. 118 Ustawy i podwykonawców z tych samych przyczyn, co Wykonawcy.
- 9) **Zamawiający nie stawia warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**
- 10) **Zamawiający nie stawia warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
- 11) **Zamawiający nie stawia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
- 12) **Zamawiający nie stawia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej**

15. Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku złożenia wspólnej oferty przez oddzielne podmioty, współubiegający się o udzielenie zamówienia winni **ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 3) Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy w zw. z pkt. 14 ppkt 1) niniejszej SWZ oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy w zw. pkt. 14 ppkt. 2) SWZ oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514) w zw. pkt. 14 ppkt.3) niniejszej SWZ.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne pisemne porozumienie (umowę) zawierające w swojej treści uregulowanie współpracy tych Wykonawców na potrzeby niniejszego postępowania.

Część IV - Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawcy

16. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów i oświadczeń

- 1) **Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu**

wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**. Oświadczenie stanowić będzie dowód potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) powyżej, składa **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się** o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom znanym na moment składania oferty, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1) powyżej. Jeżeli podwykonawca nie jest znany na moment składania ofert - dotyczące ich oświadczenia Wykonawca przedkłada najpóźniej z chwilą wskazania Zamawiającemu podwykonawcy.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1) powyżej.
- 5) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 6) W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia.
- 7) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu i niniejszej SWZ, składa się zgodnie z § 15 Rozporządzenia.

17. Dokumenty składane na wezwanie.

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- Zamawiający, na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Transportu, Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, żąda od Wykonawcy złożenia oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania– **Załącznik Nr 4 do SWZ.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższy podmiotowy środek dowodowy składa każdy z Wykonawców odrębnie.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

18. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. W przypadku, w którym z pkt. 2 poniżej wynika żądanie przez Zamawiającego przedmiotowych środków dowodowych:

1) przedmiotowe środki dowodowe podlegają przedłożeniu wraz z ofertą.

2) jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zgodnie z art. 107 ust. 2 PZP Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych (innych, niż przedkładane na potwierdzenie zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert), na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie, chyba że pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

2. Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria (w tym kryteria oceny ofert):

1) W zakresie etykiet, o których mowa w art. 104 Ustawy, na potwierdzenie spełniania wymaganych cech środowiskowych, społecznych lub innych:

Zamawiający nie żąda przedłożenia etykiet, o których mowa w art. 104 Ustawy

2) w zakresie certyfikatów, o których mowa w art. 105 Ustawy, w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia:

Zamawiający nie żąda przedłożenia certyfikatów etykiet, o których mowa w art. 105 Ustawy

3) w zakresie pozostałych przedmiotowych środków dowodowych (art. 106 ustawy)

a) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia **specyfikacji technicznej lub karty katalogowej oferowanych urządzeń, produktów**, z których wynikać będzie spełnianie przez nie wymagań minimalnych opisanych w niniejszej SWZ i załącznikach do niej oraz

b) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy są równoważne do wymaganych przez Zamawiającego - jeżeli zostało to dopuszczone, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia specyfikacji oferowanych produktów, urządzeń i oprogramowania równoważnego, z których wynikać będzie spełnianie przez nie wymagań równoważności opisanych w niniejszej SWZ i załącznikach do niej lub karty katalogowej oferowanego przedmiotu.

Zamawiający akceptuje równoważne środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 3) powyżej, nie zawierają informacji o parametrach wymaganych, Wykonawca składa oświadczenie własne, że oferowany produkt w zakresie brakujących w dokumentach producenta danych, spełnia parametry określone w OPZ.

Część V - Wymagania dotyczące wadium

19. Wysokość wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Część VI - Sposób obliczenia ceny oferty

20. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Formą wynagrodzenia za przedmiot zamówienia zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy jest wynagrodzenie na podstawie ceny ryczałtowej uwzględniające podatek VAT. Dla oceny ofert należy ustalić cenę ofertową jako maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia.
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN]. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty (w tym należności publicznoprawne) jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podaje cenę netto oraz brutto (zawierającą VAT).
- 6) W przypadku Wykonawcy, który nie podlega obowiązkowi podatkowemu w zakresie VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i podał cenę netto (bez VAT), jeżeli wybór jego oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny

kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Taki Wykonawca ma obowiązek w ofercie:

- a) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

21. Cena ofertowa

- 1) Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty nie będzie podlegała zmianom. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
- 2) Cena obejmuje wartość przedmiotu zamówienia, podatek VAT oraz koszt transportu (dostawy) i montażu/instalacji (jeżeli wymagane).
- 3) Nie należy stosować żadnych upustów.
- 4) Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu Ustawy z dnia 9 marca 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023poz. 168 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

Część VII - Opis sposobu przygotowywania ofert;

Uwaga! Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania ofert w systemie, zapoznał się z Instrukcją korzystania z systemu, która dostępna jest w sekcji „Baza Wiedzy” oraz zasadami rejestracji w systemie, o których mowa w regulaminie dostępnym pod adresem <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin>.

22. Sposób przygotowania i składania oferty

Ofertę składa się **w postaci elektronicznej w systemie** pod adresem <https://tcuw.ezamawiajacy.pl> w terminie wskazanym w SWZ.

Złożenie oferty odbywa się poprzez:

1. Wypełnienie zdefiniowanych przez Zamawiającego **w systemie**:

a) **Formularza oferty** – zakres danych wypełnianych przez Wykonawcę **w systemie** został określony na zakładce „Oferta”

oraz podpisanie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/ upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowanym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2. Załączenie do oferty w systemie następujących oświadczeń i dokumentów **w formie**

plików:

a) W przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, **dokumentu (np. pełnomocnictwa)** potwierdzającego, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Dokument pełnomocnictwa może zostać załączony do oferty w:

- oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub
- elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

b) w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – **dowody**, o których mowa w SWZ.

Powyższy dokument może zostać załączony do oferty w:

- oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub
- elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

c) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - **dokument** potwierdzający, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Powyższy dokument powinien zawierać informacje dotyczące w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (czy będzie brał udział w wykonaniu zamówienia).

Powyższy dokument może zostać załączony do oferty w:

- oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub
- elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj.

podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, określona w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

d) **oświadczenia**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu – w zakresie wskazanym w pkt 14 SWZ i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 2 do SWZ**.

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotów udostępniających swoje zasoby powyższe oświadczenie składają odrębnie każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Powyższy dokument może zostać załączony do oferty w:

- oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określona w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub
- elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określona w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

e) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty **wykaz rozwiązań równoważnych** z jego opisem lub normami.

Powyższy dokument może zostać załączony do oferty w:

- oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określona w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub
- elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określona w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

f) **przedmiotowe środki dowodowe** – zgodnie z postanowieniami zawartymi w punkcie 18 SWZ.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość części.

4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

5. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 14 Rozporządzenia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych

przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

8. Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej Platforma) pod adresem: <https://tcuw.ezamawiajacy.pl>

Link do postępowania:

<https://tcuw.ezamawiajacy.pl/pn/TCUW/demand/207756/notice/public/details>

9. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

23. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

- 1) Wykonawca ma prawo zastrzec, że przekazane przez niego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.), nie mogą być udostępniane, o ile uczyni to wraz z ich przekazaniem i w tym terminie wykaże (załączając stosowne uzasadnienie – dowody), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości po otwarciu ofert, tj. nazwa (albo imię i nazwisko), siedziba (lub miejsce prowadzonej działalności albo miejsce zamieszkania) Wykonawcy, informacje dotyczące ceny lub kosztu oferty.
- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w postaci oddzielnego pliku i opatrzone nazwą, z której wynika, że plik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania będą traktowane jako jawne bez zastrzeżeń.

Część VIII - Składanie oferty i tryb udzielania wyjaśnień

24. Sposób komunikacji w postępowaniu

- 1) Korespondencję w niniejszym postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy przekazują wzajemnie w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej Platforma) pod adresem: <https://tcuw.ezamawiajacy.pl>.
- 2) Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W sytuacjach awaryjnych (np. przerwy w funkcjonowaniu lub niedziałania Platformy) dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej, z wykorzystaniem adresu email: przetargi@tcuw.torun.pl z zastrzeżeniem, że oferta z załącznikami może być złożona wyłącznie za pomocą Platformy.
- 3) Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji przekazanej w formie poczty elektronicznej.

4) Dokumentacja niniejszego postępowania została opublikowana na Platformie. W celu zapoznania się z dokumentacją postępowania wykonawca po przejściu na dedykowany zamawiającemu adres Platformy:

a) Do upływu terminu składania ofert przechodzi do zakładki „Lista postępowań PZP”, wybiera zakładkę „Aktualne” i wyszukuje przedmiotowe postępowanie, a następnie klikając w wiersz postępowania, przechodzi do obszaru postępowania. Wykonawca ma możliwość pobrania każdego dokumentu odrębnie po naciśnięciu na wybrany załącznik lub w formie skompresowanej paczki po zaznaczeniu wybranych dokumentów.

b) Po upływie terminu składania ofert przechodzi do zakładki „Lista postępowań PZP”, wybiera zakładkę „W toku”, wyszukuje przedmiotowe postępowanie, a następnie klikając w wiersz postępowania, przechodzi do obszaru postępowania.

5) Złożenie oferty wymaga zalogowania na Platformie poprzez aplikację Marketplanet OnePlace.

6) Do złożenia oferty wystarczające jest założenie bezpłatnego konta BASIC. Instrukcja założenia konta zawarta jest na Platformie w zakładce „Baza wiedzy”.

7) Założenie konta Wykonawcy w aplikacji Marketplanet OnePlace wymaga akceptacji „Regulaminu korzystania z Marketplanet OnePlace”.

8) Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin klika polecenie „zarejestruj się”.

UWAGA: Wiadomość potwierdzająca aktywację konta zostanie przesłana na adres e-mail użyty podczas rejestracji w ciągu 6 godzin roboczych od przesłania wniosku do akceptacji.

Jeżeli niezbędna jest szybsza weryfikacja wniosku, istnieje możliwość kontaktu z infolinią wsparcia (22 257 22 23) z prośbą o przyspieszenie weryfikacji wniosku rejestracyjnego. Infolinia jest czynna w dni robocze od godziny 9:00 do 17:00.

W związku z tym zamawiający zaleca wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.

9) Zwrócenie się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ nie wymaga logowania do Platformy. Sposób złożenia wniosku oraz przekazanie wyjaśnień zostało szczegółowo określone w pkt 25 SWZ.

10) Zamawiający wymaga przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Szczegółowa Instrukcja korzystania z Platformy dostępna jest w zakładce „Baza wiedzy”. Szczegóły na temat

wykonywania poszczególnych czynności w toku postępowania zawarte są w Instrukcji użytkownika (Instrukcja dla wykonawcy).

11) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, w tym informację nt. specyfikacji połączenia, tj.:

a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

b) Komputer klasy PC lub MAC, spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;

c) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;

d) Włączona obsługa JavaScript;

e) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

12) Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia dopuszcza formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.

13) Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: plik załączony przez Wykonawcę na Platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8.

14) Możliwość otwarcia plików zawierających ofertę dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.

15) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

16) W przypadku problemów technicznych dotyczących pracy Platformy można się kontaktować z serwisem dostępnym codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 17:00:

- pod numerem telefonu: +48 (22) 25 72 223,
- pod adresem e-mail: oneplace@marketplanet.pl

17) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (wczytania na Platformie).

18) Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych przez Strony przyjmuje się datę i godzinę ich wysłania za pośrednictwem Platformy. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego za pośrednictwem Platformy na konto wykonawcy, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

19) Każdorazowo, jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymagania bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

20) Każdorazowo, jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, należy przez to rozumieć odpowiednio: podpis zaufany, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz podpis osobisty, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.

21) W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **29/2025/TCUW**

22) Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:

Zuzanna Szmidt – TCUW, Dział Administracyjny, Zespół ds. zamówień publicznych, adres e-mail: przetargi@tcuw.torun.pl

23) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w wydany na podstawie art. 70 PZP rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w Rozporządzeniu.

24) Wymagane zgodnie z niniejszą SWZ podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, dotyczące Wykonawcy lub innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w formie określonej w Rozporządzeniu.

25. Wyjaśnienia i pytania

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ppkt. 2 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 Ustawy, przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

26. Modyfikacja treści SWZ

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców od dnia publikacji na Platformie.
- 3) W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, kierując się zasadą określoną w art. 286 ust. 3 Ustawy. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SWZ oraz udostępnia tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Jeżeli zmiana treści SWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 286 ust. 9 Ustawy oraz, jeśli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 271 ust. 3 Ustawy.
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

27. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SWZ. Zamawiający odpowie na pytania dotyczące treści SWZ w sposób zgodny z art. 284 Ustawy.

Część IX - Informacje o trybie składania, otwarcia oraz badania ofert

28. Składanie ofert

Ofertę należy złożyć w systemie **do dnia 16.06.2025 r. do godz. 10:00**.

Link:

<https://tcuw.ezamawiajacy.pl/pn/TCUW/demand/207756/notice/public/details>

29. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

30. Związanie ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **do dnia 15.07.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się do Wykonawców jednokrotnie o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

31. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie złożonych ofert w systemie nastąpi w dniu **16.06.2025 r. o godz. 10:30**, przy czym nie później niż dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 2) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

32. Badanie ofert, sposób poprawiania omyłek, uzupełnianie dokumentów

- 1) Na posiedzeniu niejawnym Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz dokona zbadania ofert pod względem przyjętych w SWZ wymagań. Następnie dokona kwalifikacji Wykonawców do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia i kwalifikacji ofert do odrzucenia. Spośród ofert nie odrzuconych Zamawiający dokona oceny ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia pod warunkiem, że nie powodują one istotnych zmian w treści oferty.
- 3) O poprawieniu ww. omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie odpowiednim wyznaczonym przez Zamawiającego nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 32 ust. 2 c) SWZ lub nie zakwestionuje jej poprawienia uznaje się, że wyraził on zgodę na poprawienie omyłki.
- 4) Zamawiający może zwracać się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w trybie art. 223 ust 1 Ustawy.

33. Informacja dotycząca badania rażąco niskiej ceny

- 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 2) W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

- 3) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 4) Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

Część X - Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

34. Tryb badania i oceny oferty, negocjacje

- 1) Badania i oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
- 2) Zamawiający dokona kwalifikacji Wykonawców do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia i kwalifikacji ofert do odrzucenia.
- 3) Spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający dokona oceny ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą.

35. Kryteria oceny oferty

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu wartości punktowej wszystkich kryteriów.
- 2) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria - przypisując im odpowiednio wagę procentową:

a) cena oferty - 60%

Cena za realizację dostawy zgodnie z przedmiotem zamówienia. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w Formularzu oferty.

b) okres rękojmi w ofercie - 40% - nie mniej niż 24 miesiące i nie dłużej niż 60 miesięcy.

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w Formularzu oferty.

W przypadku zadeklarowania w formularzu ofertowym okresu rękojmi powyżej 60 miesięcy do obliczenia punktacji w kryterium okresu rękojmi Zamawiający przyjmie okres 60 miesięcy.

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje okres rękojmi krótszy niż 24 miesiące - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Zamawiający wymaga aby okres rękojmi podać w pełnych miesiącach. Podanie okresu rękojmi w innych jednostkach niż wyżej wymieniona (tj miesiące) lub w niepełnych miesiącach, powoduje odrzucenie oferty.

36. Zasady oceny ofert wg ustalonych kryteriów

Wykonawca może uzyskać punkty w liczbie od zera do 100. Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych za kryterium a) , b) wg. poniższego wzoru.

$$Cot = PC + PR$$

gdzie:

Cot oznacza: liczba punktów przyznanych za całość oferty,

PC oznacza: liczba punktów przyznanych za kryterium ceny,

PR oznacza: liczba punktów przyznanych za kryterium okresu rękojmi.

Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów:

Kryterium ceny oferty

*najniższa oferowana cena spośród
złożonych ofert*

$$a) \text{ cena oferty} = \frac{\text{cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium tj. 60\%}$$

Kryterium oceny okresu rękojmi

b) Ocena ofert w kryterium okresu rękojmi odbywa się według poniższej skali punktowej:

Okres rękojmi	Liczba punktów
24 miesiące	0 pkt
36 miesięcy	15 pkt
48 miesięcy	25 pkt
60 miesięcy	40 pkt

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zdobędzie największą ilość punktów we wszystkich kryteriach łącznie.

Punktacja będzie liczona według powyższych kryteriów. Łączna ocena oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych przez ofertę we wszystkich kryteriach, na zasadach jak powyżej.

Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku wedle reguł matematycznych.

Stosownie do art. 248 Ustawy, jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w danej części z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Część XI - Zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego oraz realizacja zamówienia.

37. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – dotyczy wyłącznie części II (sprzęt interaktywny), części III (sprzęt komputerowy) i części V (monitory interaktywne)

- 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Zamawiający ustala zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie – dotyczy wyłącznie części II, III i V postępowania.
- 3) Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy.
- 4) Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

a) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r., poz. 98 ze zm.).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze:

13 1160 2202 0000 0002 9740 1018

Na przelewie powinien być umieszczony tytuł: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – przetarg nr sprawy 29/2025/TCUW część

- b) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
- c) Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania wynikające z Umowy, w wysokości odpowiadającej kwocie należności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy. Poręczenia i gwarancje, o których mowa wyżej, powinny zachowywać ważność do 30 dnia od daty zakończenia obowiązywania Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane (podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru lub innego równoważnego dokumentu w stosunku ostatniego transportu z montażem/installacją w ramach umowy).
- d) W przypadku przedłożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji/poręczenia bankowego, musi być ono wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i podlegać prawu polskiemu oraz jurysdykcji sądów polskich.
- e) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zawierać oświadczenie gwaranta/poręczyciela, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków umowy lub zakresu usług, które mają być wykonane lub któregośkolwiek z dokumentów umowy, uzgodnione między Zamawiającym i Wykonawcą w żaden sposób nie zwalnia Gwaranta/Poręczyciela z żadnego zobowiązania w ramach gwarancji/poręczenia oraz nie wymaga konieczności powiadamiania Gwaranta/Poręczyciela o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
- 5) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 Ustawy.
- 6) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

38. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

39. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty i zawarcie umowy

- 1) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska,

siedziby albo miejsca zamieszkania jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

- 2) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana powiadomiony zostanie o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (którzy zostali wybrani do realizacji przedmiotu zamówienia) winni przed podpisaniem umowy dostarczyć dokument regulujący ich współpracę.

Część XIII - Środki ochrony prawnej

40. Środki ochrony prawnej:

- 1) Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem IX Ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w tym na projektowane postanowienia Umowy) lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności prawne i faktyczne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej. Opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem lub podpisem zaufanym. Odwołujący przesyła Zamawiającemu odwołanie (wniesione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej) lub kopię odwołania przed upływem terminu na jego wniesienie w taki sposób, żeby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 5) Terminy na wniesienie odwołania określone zostały w art. 515 Ustawy.
- 6) Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają przepisy Działu IX Ustawy.
- 7) Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
- 8) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu zamówień publicznych w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Część XIV – Obowiązek Informacyjny w zakresie danych osobowych. Obowiązki Wykonawcy w zakresie danych osobowych

41. Na podstawie art. 19 ust. 1 PZP w związku z art. art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że::
- 1) administratorem danych osobowych jest Gmina Miasta Toruń, z siedzibą w Toruniu, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, tel. +48 56 611 87 77.
 - 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w ramach prowadzonego postępowania można kontaktować się z powołanym inspektorem ochrony danych osobowych, dostępnym pod adresem: Plac św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, e-mail: m.lorenc@tcuw.torun.pl,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „dostawę wyposażenia dla filii Szkoły Podstawowej nr 4 oraz oddziałów Przedszkola Miejskiego Nr 18 w Toruniu w zakresie zakupu, dowozu i instalacji sprzętu elektronicznego i oprogramowania”
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy oraz ewentualnie organy rozpatrujące środki ochrony prawnej wniesione w toku postępowania i uczestnicy postępowań wywołanych ich wniesieniem,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz w odpowiednim zakresie - okres rękojmi i gwarancji a także okres czasu do chwili przedawnienia roszczeń związanych z realizacją umowy,
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem Ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy,
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Zgodnie z:
- a) art. 75 Ustawy – w przypadku korzystania przez osobę z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji umożliwiających doprecyzowanie nazwy lub datę zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - b) art. 19 ust. 2 i art. 76 Ustawy skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą, ani naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 - c) art. 19 ust. 3 i art. 74 ust. 3 Ustawy - Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; w przypadku gdy wniesienie takiego żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 11) W myśl art. 74 ust. 4 Ustawy zasada jawności, o której mowa w art. 74 ust. 1 Ustawy, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 Ustawy stosuje się odpowiednio.
- 12) W odniesieniu do danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu a nie dotyczących bezpośrednio Wykonawcy (np. danych osobowych jego pracowników, reprezentantów, współpracowników, podwykonawców, osób, którymi posługuje się przy realizacji zamówienia, osób, które udostępniają mu zasoby na potrzeby udziału w postępowaniu itp.) Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 lub 14 RODO, w tym do przekazania im informacji odnośnie administrowania ich danymi przez Zamawiającego oraz do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o ich dopełnieniu pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego.

Część XV - Postanowienia końcowe

42. Unieważnienie postępowania

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacjach określonych w art. 255 - 258 Ustawy.
- 2) O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu.
- 3) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w unieważnionym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

43. Sprawy nieuregulowane SWZ

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz obowiązujące przepisy wykonawcze.

44. Załącznikami do SWZ są następujące wzory i dokumenty:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Oświadczenie wykonawcy o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy
- 3) Projektowane postanowienia umowy (wzór Umowy)
- 4) Oświadczenie składane na wezwanie

Załącznik 1 do SWZ**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem/instalacją (jeżeli wymagane) fabrycznie nowych produktów i sprzętów na potrzeby filii Szkoły Podstawowej nr 4 w Toruniu i oddziałów Przedszkola Miejskiego Nr 18 w Toruniu.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące części:
 - 1) **Część I – Dostawa nagłośnienia** do budynku filii Szkoły Podstawowej nr 4, przy ul. Grasera 1 w Toruniu. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr **1a**: Część nr I – nagłośnienie.
 - 2) **Część II – Dostawa, montaż i uruchomienie sprzętu interaktywnego** do budynku filii Szkoły Podstawowej nr 4 i oddziałów Przedszkola Miejskiego Nr 18 w Toruniu, przy ul. Grasera 1 w Toruniu. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr **1b**: Część nr II – Sprzęt interaktywny.
 - 3) **Część III – Dostawa, montaż i uruchomienie sprzętu komputerowego** do budynku filii Szkoły Podstawowej nr 4 i oddziałów Przedszkola Miejskiego Nr 18 w Toruniu, przy ul. Grasera 1 w Toruniu. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr **1c**: Część nr III – sprzęt komputerowy.
 - 4) **Część IV – Dostawa urządzeń biurowych i peryferyjnych do budynku filii Szkoły Podstawowej nr 4 i oddziałów Przedszkola Miejskiego Nr 18 w Toruniu, przy ul. Grasera 1 w Toruniu.** Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr **1d**: Część nr IV – urządzenia biurowe i peryferyjne.
 - 5) **Część V – Dostawa montaż i uruchomienie monitorów interaktywnych** do budynku filii Szkoły Podstawowej nr 4 i oddziałów Przedszkola Miejskiego Nr 18 w Toruniu, przy ul. Grasera 1 w Toruniu. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr **1e**: Część nr V – monitory interaktywne.
 - 6) **Część VI – Dostawa oprogramowania** do filii Szkoły Podstawowej nr 4 i oddziałów Przedszkola Miejskiego Nr 18 w Toruniu, przy ul. Grasera 1 w Toruniu. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr **1f**: Część nr VI – oprogramowanie.
 - 7) **Część VII – Dostawa i montaż sprzętu sieciowego** do budynku filii Szkoły Podstawowej nr 4, przy ul. Grasera 1 w Toruniu. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr **1g**: Część nr VII – sprzęt sieciowy.
 - 8) **Część VIII – Dostawa wózków na tablety** do budynku filii Szkoły Podstawowej nr 4, przy ul. Grasera 1 w Toruniu. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr **1h**: Część nr VIII – wózki na tablety.

3. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z dokumentami postępowania, z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz spełniać obowiązujące normy i wymogi dotyczące parametrów funkcjonalno-jakościowych dopuszczających przedmiot zamówienia do użytkowania w szczególności takich jak: bezpieczeństwo, odporność na ścieranie, ergonomia oraz zgodnie z celem, jakiemu ma służyć.
4. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieregenerowany, wolny od wad fizycznych i prawnych. Przedmiot zamówienia musi być wykonany z wysokiej jakości zastosowanych materiałów oraz w sposób zapewniających prawidłowe użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego planowanym przeznaczeniem, w ramach zadeklarowanej przez Wykonawcę ceny, a także obejmować usunięcie wszystkich wad i usterek, które wystąpią w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
5. Przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie określone prawem wymagania w zakresie atestów, certyfikatów, innych dokumentów stwierdzających jakość przedmiotu zamówienia i dopuszczających do użytkowania – zgodnie z przeznaczeniem.

Okazanie przedmiotowych dokumentów nastąpi najpóźniej wraz z dostawą.

6. W przypadku dostawy komputerów stacjonarnych i laptopów, Zamawiający wymaga, aby sprzęt był wyprodukowany po 31.12.2025 r.
7. W przypadku dostawy oprogramowania - licencje nie mogą pochodzić z rynku wtórnego. Dostawca jest zobowiązany przypisać licencje do indywidualnego konta Microsoft posiadanego przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, najpóźniej przy odbiorze przedmiotu zamówienia, zaleceń w zakresie użytkowania i konserwacji, tj. instrukcje obsługi, instalacji, konfiguracji i konserwacji, karty gwarancyjne w języku polskim. Wymienione zalecenia zostaną przekazane w formie papierowej oraz elektronicznej. Szkody wynikłe z błędnego tłumaczenia dokumentów na język polski obciążają Wykonawcę.
9. Wykonawca musi zapewnić dostawę przedmiotu zamówienia do budynku filii Szkoły Podstawowej nr 4 oraz oddziałów Przedszkola Miejskiego Nr 18 w Toruniu, przy ul. Grasera 1 w Toruniu, jego wniesienie, montaż w miejscach wskazanych przez Zamawiającego i przekazanie w stanie wyregulowanym (wypoziomowanym, dopasowanym), wyczyszczonym, bez skaz i gotowym do użytku.
10. Wszelkie szkody wyrządzone w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca usunie w trybie pilnym na własny koszt i ryzyko. Po zakończeniu montażu/instalacji przedmiotu zamówienia Wykonawca doprowadzi miejsce wykonywania prac do stanu pełnego uporządkowania.
11. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania odpowiednich materiałów, środków, maszyn, urządzeń, sprzętu, doświadczenia oraz wykwalifikowanego personelu do realizacji przedmiotu zamówienia.

12. Wykonawca ponosi pełną i całkowitą odpowiedzialność za przedmiot zamówienia podczas jego transportu do chwili jego dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w czasie przechowywania przedmiotu zamówienia odpowiada za jego zabezpieczenie, ochronę, aż do chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego. Naprawa wszelkich ewentualnych uszkodzeń, uzupełnienie utraconych drobnych elementów dotyczących przedmiotu zamówienia, powstałych w skutek niedochowania obowiązku ochrony i prawidłowego zabezpieczenia, leży po stronie Wykonawcy.
13. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe, patenty czy inne prawa zastrzeżone lub wyłączne, lub też określone jest pochodzenie przedmiotu zamówienia lub jego części – należy przyjąć, że Zamawiający wskazał na pochodzenie produktów z uwagi na specyfikę zamówienia i brak możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń.

UWAGA ! Zamawiający wymaga wyszczególnienia w ofercie nazwy producenta, modelu i pełnej nazwy oferowanego produktu.

Podane dane powinny pozwolić Zamawiającemu na jednoznaczną identyfikację przedmiotu zamówienia w zakresie sprawdzenia zgodności z wymaganiami wskazanymi w OPZ za pomocą ogólnie dostępnych sposobów (np. strona internetowa producenta).

Załącznik 1a do SWZ
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Część I – Nagłośnienie

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość
1.	Głośnik przenośny na kółkach do szkoły	Głośnik przenośny na kółkach. Moc znamionowa RMS [W]:800-1000 W, wbudowany akumulator, wbudowany korektor, sterowanie tonanami - basy i wysokie tony, wbudowany uchwyt i kółka oraz uchwyty boczne, 2 mikrofony bezprzewodowe w zestawie, pilot do sterowania, wyświetlacz, wejścia do montażu statywu, Odtwarzacz MP3 z wejściami USB, SD i Bluetooth. Gwarancja minimum 24 miesiące.	1 sztuka
2.	Głośniki do komputera do szkoły	Głośniki do komputera. Kanały wyjścia audio: 2.0 kan. Technologia łączności: Przewodowa. Moc wyjściowa (RMS): 2W-1 5 W, Złącza USB, regulacja głośności. Gwarancja minimum 24 miesiące.	17 zestawów
3.	Nagłośnienie do szkoły	Zestaw nagłośnieniowy: Charakterystyka częstotliwościowa (-3 dB): 52 Hz – 16 kHz Zakres częstotliwości (-10 dB): 43 Hz – 20 kHz Rozpraszanie znamionowe: C: 100° poz. × 40° pion. Maksymalne ciśnienie dźwiękowe (SPL), 1 m: 132 dB SPL (wartość szczytowa) Moc znamionowa: 1000 -1200 W Dane techniczne F1 Subwoofer: Głośnik niskotonowy Charakterystyka częstotliwościowa (-3 dB): 40 Hz – 100 Hz Zakres częstotliwości (-10 dB): 34 Hz – 112 Hz Maksymalne ciśnienie dźwiękowe (SPL), 1 m: 130 dB SPL (wartość szczytowa 6 dB CF)Moc znamionowa: 1000-1200 W. Zestaw składa się z 2 kolumn, 2 mikrofony bezprzewodowe, mikser, 2 kanałowy wzmacniacz, 2 statywy, zestaw okablowania i przyłączy. Gwarancja minimum 24 miesiące.	1 komplet
4.	Mikrofony bezprzewodowe do szkoły	Mikrofony bezprzewodowe. Zestaw składa się z 4 mikrofonów bezprzewodowych, odbiornika i zasilacza Specyfikacja systemu : Tryb modulacji: Szerokopasmowy FM Zakres częstotliwości: 500-697,80MHz Częstotliwości zmienne Liczba kanałów: 200 Stabilność częstotliwości: ±0.005% Zakres dynamiczny: >100 dB (+/-10dB) Maksymalne odchylenie: ±48kHz Pasma przenoszenia audio: 40Hz-18kHz Stosunek sygnału do szumu: >80dB (+/-10dB) Odległość robocza: od 50 do 100m (bez barier) Łączenie nadajników z bazą za pośrednictwem podczerwieni Specyfikacja odbiorników : 4 niezależne kanały UHF Dokładność częstotliwości: ±15KHz Zakres odchylenia częstotliwości: <75 kHz Specyfikacja nadajników	1 komplet

		: Antena: Wbudowana antena w mikrofonie ręcznym. Antena zewnętrzna w nadajniku Stosunek S/N: 103 dB - doreczny, 58dB - pulpitowy, nadajnik zasilany bateriami Moc nadawania < 10mW x2. Gwarancja minimum 24 miesiące.	
5.	Kompleksowe nagłośnienie szkoły	Kompleksowe nagłośnienie szkoły, sali gimnastycznej i boiska. zestaw zawierający; wzmacniacz, 30-40 głośników naściennych, mikrofon Specyfikacja Sześciostrefowy wzmacniacz - moc 650 W RMS / 100 - 70 V, 4 - 16 ohm - 6 stref z regulacją głośności dla 100 V - 1 wejście mikrofonowe priorytetowe Jack 6.3 - 2 wejścia liniowe RCA Cinch - 1 wejście łączone MIC/Line XLR z opcją zasilania phantom 12V - moduł odtwarzacza MP3: Bluetooth, SD, USB oraz tuner FM - pilot na podczerwień do obsługi modułu - gniazdo na antenę FM, antena w zestawie - wyjście Line RCA Cinch - terminal priorytetu (mute) - w zestawie uchwyty do montażu w szafie rack - 2 pasmowa regulacja barwy ± 12 dB dla 100 Hz i 10 kHz - regulacja echa oraz czasu trwania efektu - wskaźnik poziomu wyjściowego LED - zniekształcenia THD < 0,5% - S/N > 90 dB / Line - pasmo przenoszenia 20 - 20 000 Hz / ± 3 dB - zasilanie AC 230 V / 50 Hz Głośnik naścienny z regulacją - moc 10 W / 100 V - pasmo przenoszenia 80 - 20 000 Hz - głośnik niskotonowy 5" - głośnik wysokotonowy 1" - do zawieszenia na ścianie Kolumna głośnikowa - dopuszczalne obciążenie 20 - 40W / 100 V - pasmo przenoszenia 120 - 14 000 Hz - IP 44 Mikrofon z podstawką - system elektretowy - pasmo przenoszenia 80 - 13 000 Hz - czułość - 36 dB - wyłącznik - kabel przyłączeniowy XLR/Jack 6,3 - zasilanie bateryjne - osłona przeciwwietrzna w komplecie. Gwarancja minimum 24 miesiące.	1 zestaw

6.	Mini wieża do przedszkola	Odtwarzacz CD (mini wieża) z funkcją bluetooth, funkcja odtwarzania plików z pamięci USB, wejście na płytę CD, waga do 4 kg, pilot w wyposażeniu. Gwarancja: minimum 24 miesiące.	7 sztuk
7.	Kolumna mobilna do przedszkola	Przenośny głośnik, w zestawie dwa bezprzewodowe mikrofony na baterie, wyposażony w port USB, wejście AUX, łączenie z bluetooth, wbudowany akumulator, czas pracy baterii minimum 6 godzin, ładowanie przewodowe. Wbudowana bateria: tak. Bateria umożliwiająca pracę minimum 6 godzin. Obsługiwane formaty min.: MP3, WAV, WMA. Gwarancja: minimum 24 miesiące.	2 sztuki
8.	Mały głośnik bezprzewodowy do przedszkola	Głośnik bezprzewodowy: czas ładowania od 2,5 h do 5 h, czas pracy na akumulatorze: od 12 do 24 h, funkcja bluetooth, regulacja głośności, moc: od 30 do 40W, zasilanie akumulatorowe, wodoszczelny, waga od 550 do 1900 g, wysokość od 65 do 105 mm, złącza USB-C, kolor: szary lub czarny. Gwarancja minimum 24 miesiące.	5 sztuk

Załącznik 1b do SWZ
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Część II – Sprzęt interaktywny

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość
1.	Inteligentna klasa lub rozwiązanie równoważne do szkoły	Inteligentna klasa lub rozwiązanie równoważne. Zawartość zestawu: dostęp do aplikacji z gotowymi lekcjami, kreatorem treści i analityką wyników nauczania, 30 urządzeń dla uczniów - Classpadów, stacje dokująca (ładująca) Casspady, centralkę sterującą umożliwiającą sparowanie aplikacji nauczyciela z Classpadami. Ładowanie wszystkich urządzeń jednocześnie. Możliwość zweryfikowania stanu naładowania urządzeń dla uczniów. automatyczne przypisanie ID uczniów do urządzeń. Gwarancja minimum 24 miesiące.	3 zestawy
2.	Robot Photon EDU + tablet + Scottie Go! do szkoły	Zestaw zawiera: - robot edukacyjny Robot Photon EDU, 1 szt., - program edukacyjny Scottie Go! EDU, z interaktywnym kursem programowania 1 szt. - Tablet, 1 szt. Ekran: 10.1" (+/- 10%). Procesor: min. 1,8 GHz, rozdzielczość min.: 1920 x 1200, pojemność min: 64 GB wbudowanej pamięci wewnętrznej, pamięć RAM min.: 4 GB. System: min. Android 11 lub równoważny. (Oferując rozwiązanie równoważne, Wykonawca musi wykazać, że zaproponowany system operacyjny (alternatywny do Android 11) zapewnia co najmniej równą funkcjonalność, bezpieczeństwo i wydajność jak system Android 11), Kamera tylna min. 8 Mpix, kamera przednia min 5 Mpix, złącza/łączność: WLAN, Bluetooth 5.0 1x USB 2.0, 1x jack 3,5 mm, czytnik kart Micro SD. Gwarancja minimum 24 miesiące.	75 zestawy
3.	Magiczny Dywan + pakiet Funkodowanie do szkoły	Magiczny dywan, podłoga interaktywna. W zestawie pakiet ogólny zawierający 100 aplikacji, pakiet funkodowanie dla klas 1-3, pakiet Photon. Sposób montażu: sufitowy, sterowany za pomocą pilota, czujnik ruchu, wbudowany projektor szerokokątny, wbudowany komputer z procesorem Intel, możliwość połączenia do internetu przez kabel i przez WiFi. Dostawa + montaż i pierwsze uruchomienie. Gwarancja minimum 24 miesiące.	1 zestaw
4.	Podłoga Interaktywna 3w1 do szkoły	Podłoga interaktywna, mobilna, projekcja na podłogę, stół oraz ścianę. Wbudowane głośniki, dostęp do internetu, moduł WiFi, obsługa za pomocą pilota. Zasilanie 230V. Projektor jasności min. 3500 ANSI Lumenów, rozdzielczość min. 1024x768. Dźwięk moc min. 16w. Interakcja na min: dotyk, ruch, pisak interaktywny. Skład zestawu: interaktywna podłoga mobilna 3 w1, statyw	1 zestaw

		mobilny na kółkach, uchwyt, pakiet min. 250 gier. Dostawa + montaż i pierwsze uruchomienie. Gwarancja minimum 24 miesiące.	
5.	Magiczny dywan/ interaktywna podłoga do szkoły	Magiczny dywan, podłoga interaktywna. W zestawie: pakiet ogólny zawierający min. 100 aplikacji, pakiet REW, pakiet Magia ruchu, pakiet Zgadnij co czuję? Sposób montażu: sufitowy. Sterowany za pomocą pilota, czujnik ruchu, wbudowany projektor szerokokątny, wbudowany komputer z procesorem Intel, możliwość połączenia do internetu przez kabel i przez WiFi. Dostawa + montaż i pierwsze uruchomienie. Gwarancja minimum 24 miesiące.	1 zestaw

Załącznik 1c do SWZ
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Część III – Sprzęt komputerowy

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość
1.	Komputer ucznia/nauczyciela do szkoły	Komputer stacjonarny (zestaw) dla nauczyciela Wydajność w teście: a) CrossMark - co najmniej 1400 punktów lub b) Procyon Office Productivity - co najmniej 5700 punktów, lub c) Geekbench 6 Single-core - co najmniej 3800 punktów oraz multi-core - co najmniej 14 000 punktów; Pamięć RAM co najmniej 16 GB, maksymalna obsługiwana pojemność: min. 128 GB, wolne złącza pamięci: min. 2 Pamięć masowa SSD - co najmniej 512 GB, karta graficzna. Płyta główna wyposażona w kartę dźwiękową, wbudowany głośnik mono. Złącza komunikacyjne - co najmniej 2x DisplayPort, 1x HDMI video oraz 2x USB 3.0 Type-A, 2x USB 3.1 Type-A, 1x USB 3.1 Type-C. Interfejs sieciowy. 1 x 10/100/1000 Mbit/s Wi-Fi 802.11a/b/g/n/ax, Bluetooth, port LAN (RJ45) Pozostałe porty: 1 x Audio (Line-out), 1 x Audio (Combo). Gniazda słuchawek i mikrofonu wyprowadzone na przedni panel obudowy Certyfikat CE, ISO 14001, ISO 9001, zgodność z dyrektywą ROHS. Deklaracja zgodności UE i oznakowanie CE; certyfikat TCO lub EPEAT. Zainstalowany system operacyjny, zgodny z Microsoft Windows 11 Pro w wersji edukacyjnej lub równoważny (przez oprogramowanie równoważne Zamawiający rozumie system operacyjny 64-bitowy, z graficznym interfejsem użytkownika, umożliwiający pracę wielozadaniową, kompatybilny z aplikacjami przeznaczonymi dla systemu Windows, z wbudowanymi funkcjami zabezpieczeń (firewall, antywirus, szyfrowanie dysku), możliwością przyłączenia do domeny Active Directory oraz regularnie aktualizowany przez producenta). W zestawie: mysz optyczna USB, klawiatura USB (układ polski programisty), mikrofon zewnętrzny, kamera zewnętrzna, zasilacz sieciowy. Gwarancja producenta minimum 24 miesiące.	22 sztuki
2.	Monitor komputerowy dla administracji	Monitor dla administracji. Przekątna ekranu min. 23,8". Powłoka matrycy: Matowa, Rodzaj matrycy LED, IPS. Typ ekranu płaski. Rozdzielczość ekranu min. 2560 x 1440 (WQHD) Format obrazu 16:9. Częstotliwość odświeżania ekranu min. 75 Hz.	9 sztuk

	i obsługi do szkoły	Złącza min.: HDMI 1.4 - 1 szt. DisplayPort 1.2 - 1 szt. Wyjście audio - 1 szt. DC-in (wejście zasilania) - 1 szt. Wbudowane głośniki- moc głośników min. 2 x 2W. Regulacja pochylenia ekranu w przód i w tył. Regulacja wysokości. Kolor czarny. Certyfikat CE ISO 14001, ISO 9001, Zgodność z dyrektywą ROHS Dołączone akcesoria: instrukcja obsługi, instrukcja bezpieczeństwa, zasilacz, kabel DisplayPort/HDMI. Gwarancja producenta minimum 24 miesiące.	
3.	Monitor komputerowy dla nauczycieli do szkoły	Monitor dla nauczyciela Przekątna ekranu min. 23,8". Powłoka matrycy: Matowa, Rodzaj matrycy LED, IPS. Typ ekranu płaski. Rozdzielczość ekranu min. 2560 x 1440 (WQHD). Format obrazu 16:9. Częstotliwość odświeżania ekranu min. 75 Hz. Złącza min.: HDMI 1.4 - 1 szt. DisplayPort 1.2 - 1 szt. Wyjście audio - 1 szt. DC-in (wejście zasilania) - 1 szt. Wbudowane głośniki- moc głośników min. 2 x 2W Regulacja pochylenia ekranu w przód i w tył. Regulacja wysokości. Kolor czarny. Certyfikat CE ISO 14001, ISO 9001, Zgodność z dyrektywą ROHS Dołączone akcesoria: instrukcja obsługi, instrukcja bezpieczeństwa, zasilacz, kabel DisplayPort/HDMI. Gwarancja producenta minimum 24 miesiące.	20 sztuk
4.	Podłączenie i pierwsze uruchomienie komputera stacjonarnego	Podłączenie i pierwsze uruchomienie komputera stacjonarnego	32 sztuki
5.	Laptop do szkoły	Laptop (zestaw) dla nauczyciela: Wydajność w teście: a) CrossMark - co najmniej 1400 punktów lub b) Procyon Office Productivity - co najmniej 5700 punktów, lub c) Geekbench 6 Single-core - min. 2300 pkt. oraz multi-core - min. 8700 pkt. Pamięć RAM- co najmniej 16 GB, maksymalna pojemność: min. 64 GB, wolne złącza pamięci: min. 2. Pamięć masowa SSD co najmniej 512 GB; Karta graficzna. Gniazda słuchawek i mikrofonu wyprowadzone. Złącza komunikacyjne - min. 2x DisplayPort, 1x HDMI wideo oraz 2x USB 3.0 Type-A, 2x USB 3.1 Type-A, 1x USB 3.1 Type-C 5), klawiatura w układzie QWERTY, Interfejs sieciowy, 1 x 10/100/1000 Mbit/s Wi-Fi (co najmniej wersja 6), Bluetooth (co najmniej wersja 5), port LAN (RJ45). Pozostałe porty: 1 x Audio (Line-out), 1	2 sztuki

		x Audio (Combo) Certyfikat CE, ISO 14001, ISO 9001, zgodność z dyrektywą ROHS Deklaracja zgodności UE i oznakowanie CE; certyfikat TCO lub EPEAT. Ekran: kolorowy wyświetlacz, przekątna - co najmniej 15 cali, rozdzielczość - co najmniej 1920 × 1080 (1080 p), jasność co najmniej 250 cd/m², matryca matowa (powłoka matująca), wbudowany mikrofon, wbudowana kamera, wbudowane głośniki stereo, wbudowane mechanizmy bezpieczeństwa dostępu do danych. Zainstalowany system operacyjny, zgodny z Microsoft Windows 11 Pro w wersji edukacyjnej lub równoważny (przez oprogramowanie równoważne Zamawiający rozumie system operacyjny 64-bitowy, z graficznym interfejsem użytkownika, umożliwiający pracę wielozadaniową, kompatybilny z aplikacjami przeznaczonymi dla systemu Windows, z wbudowanymi funkcjami zabezpieczeń (firewall, antywirus, szyfrowanie dysku), możliwością przyłączenia do domeny Active Directory oraz regularnie aktualizowany przez producenta). W zestawie mysz komputerowa przewodowa, zasilacz sieciowy. Gwarancja producenta minimum 24 miesiące.	
6.	Tablet z matowym ekranem do szkoły	Tablet dla nauczyciela Wydajność w teście: a) CrossMark - co najmniej 700 punktów lub b) Geekbench - co najmniej 2500 (multi-core score) punktów; Pamięć masowa SSD- co najmniej 128 GB; Pamięć RAM – co najmniej 8GB. Jasność 400 nitów, Matryca z pokryciem barw 96% DCI-P3, Multi-Touch 10 punktowy, Proporcje ekranu 16:10 Komunikacja: Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac/ax, Bluetooth 5.1 (Wi-Fi - co najmniej wersja 6, Bluetooth - co najmniej wersja 5, Złącze USB – Typ-C, czytnik kart pamięci. Zasilacz sieciowy przystosowany do polskiego systemu energetycznego; Bateria; czas pracy tabletu przy zasilaniu bateryjnym i średnim obciążeniu powinien wynosić co najmniej 10 godzin; Ekran: kolorowy wyświetlacz, LTPS, powłoka matowa, przekątna - co najmniej 12,5 cala, rozdzielczość - co najmniej 2732 x 2048 pikseli, wbudowany mikrofon, wbudowana kamera, wbudowane głośniki stereo, waga tabletu wraz z baterią max. 1 kg, wbudowane mechanizmy bezpieczeństwa. Oprogramowanie zainstalowane na pamięci masowej lub udostępnione do nieodpłatnego pobrania przy rozpoczęciu użytkowania:	4 sztuki

		1) 64-bitowy system operacyjny posiadający polską wersję językową (oprogramowanie dostępne w ramach zakupu tabletu); 2) edytor tekstu z możliwością osadzania zewnętrznych obiektów i możliwością zapisywania plików również w formacie PDF; 3) arkusz kalkulacyjny; 4) aplikacja do tworzenia prezentacji; 5) przeglądarka internetowa; 6) aplikacja do obsługi poczty elektronicznej; 7) aplikacja do tworzenia i edycji grafiki rastrowej; 8) aplikacja do tworzenia i edycji grafiki wektorowej; 9) środowisko do programowania adekwatne do etapu edukacyjnego; 10) edytor wideo; 11) edytor dźwięku; 12) oprogramowanie antywirusowe wraz z jego aktualizacją co roku do najnowszej wersji w okresie 5 lat od dnia rozpoczęcia użytkowania lub inne rozwiązania systemowe minimalizujące ryzyko uruchomienia niebezpiecznego oprogramowania na tablecie. Oprogramowanie powinno być zaktualizowane do wersji wspieranej przez twórców i być kompatybilne z technologiami asystującymi. Gwarancja producenta minimum 24 miesiące.	
7.	Komputer administracja i obsługa do szkoły	Komputer stacjonarny (zestaw) dla administracji, obsługi szkoły. Wydajność w teście: a) CrossMark - co najmniej 1400 punktów lub b) Procyon Office Productivity - co najmniej 5700 punktów, lub c) Geekbench 6 Single-core - co najmniej 3800 punktów oraz multi-core - co najmniej 14 000 punktów; Pamięć RAM co najmniej 16 GB, maksymalna obsługiwana pojemność: min. 128 GB, wolne złącza pamięci: min. 2 Pamięć masowa SSD - co najmniej 512 GB, karta graficzna. Płyta główna wyposażona w kartę dźwiękową, wbudowany głośnik mono. Złącza komunikacyjne - co najmniej 2x DisplayPort, 1x HDMI wideo oraz 2x USB 3.0 Type-A, 2x USB 3.1 Type-A, 1x USB 3.1 Type-C. Interfejs sieciowy. 1 x 10/100/1000 Mbit/s Wi-Fi 802.11a/b/g/n/ax, Bluetooth, port LAN (RJ45) Pozostałe porty: 1 x Audio (Line-out), 1 x Audio (Combo). Gniazda słuchawek i mikrofonu wyprowadzone na przedni panel obudowy Certyfikat CE, ISO 14001, ISO 9001, zgodność z dyrektywą ROHS. Deklaracja zgodności UE i oznakowanie CE; certyfikat TCO	8 sztuk

		lub EPEAT. Zainstalowany system operacyjny, zgodny z Microsoft Windows 11 Pro w wersji edukacyjnej lub równoważny (przez oprogramowanie równoważne Zamawiający rozumie system operacyjny 64-bitowy, z graficznym interfejsem użytkownika, umożliwiający pracę wielozadaniową, kompatybilny z aplikacjami przeznaczonymi dla systemu Windows, z wbudowanymi funkcjami zabezpieczeń (firewall, antywirus, szyfrowanie dysku), możliwością przyłączenia do domeny Active Directory oraz regularnie aktualizowany przez producenta). W zestawie: mysz optyczna USB, klawiatura USB (układ polski programisty), mikrofon zewnętrzny, kamera zewnętrzna, zasilacz sieciowy. Gwarancja producenta minimum 24 miesiące.	
8.	Monitor komputerowy do przedszkola	Monitor dla administracji. Możliwość przechylania, obracania w pionie, regulacja wysokości. Przekątna: 27", powłoka matrycy: matowa, rodzaj matrycy: LED, IPS, typ ekranu: płaski, bezramkowy. Format obrazu 16:9. Rozdzielczość ekranu 1920x1080 (Full HD). Częstotliwość odświeżania ekranu: min. 100Hz. Technologia ochrony oczu: tak. Kolor czarny lub biały lub beżowy. Certyfikat CE ISO 14001, ISO 9001, zgodność z dyrektywą ROHS. Dołączone akcesoria: instrukcja obsługi, instrukcja bezpieczeństwa, zasilacz, kabel DisplayPort/HDMI. Gwarancja producenta minimum 24 miesiące.	2 sztuki
9.	Komputer do przedszkola	Komputer stacjonarny (zestaw) do przedszkola. RAM: minimum 16GB, pojemność dysku: minimum 512 GB. Zainstalowany system operacyjny, zgodny z Microsoft Windows 11 Pro w wersji edukacyjnej lub równoważny (przez oprogramowanie równoważne Zamawiający rozumie system operacyjny 64-bitowy, z graficznym interfejsem użytkownika, umożliwiający pracę wielozadaniową, kompatybilny z aplikacjami przeznaczonymi dla systemu Windows, z wbudowanymi funkcjami zabezpieczeń (firewall, antywirus, szyfrowanie dysku), możliwością przyłączenia do domeny Active Directory oraz regularnie aktualizowany przez producenta). ilość rdzeni procesora: minimum 10, minimum 2 x USB i 2 x USB 3.2 Gen 1 na tylnym panelu. Minimum 1x USB 3.2 Gen 1 i 1 x USB 3.2 Gen 1 (typ C), 1 x USB 2.0 i audio na przednim panelu. Standard łączności bezprzewodowej: bluetooth, WI-FI. W zestawie: mysz optyczna USB, klawiatura USB (układ polski programisty), zasilacz sieciowy. Gwarancja producenta minimum 24 miesiące.	2 sztuki

Załącznik 1d do SWZ
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Część IV – Urządzenia biurowe i peryferyjne

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość
1.	Czytnik kodów kreskowych	Czytnik umożliwia skanowanie jednowymiarowych kodów kreskowych, możliwość odczytu ręcznego oraz automatycznego. Laser 2D pozwala na odczyt kodów 1D (kreskowych), 2D (QR) Czytnik z podstawką z uchwytem. Gwarancja minimum 24 miesięcy.	1 sztuka
2.	Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe do szkoły	Urządzenie wielofunkcyjne. Minimalne funkcje: drukowanie, skanowanie, kopiowanie Rodzaj druku: atramentowy, kolorowy, Format druku: A4. Drukowanie z prędkością 30 str./min (+/- 5), skanowanie dwustronne z prędkością min. 30 obr/min. Pojemność podajnika papieru 300 ark. (+/- 50 ark.) Kolorowy ekran dotykowy o przekątnej min. 10,9 cm, druku z podajnika, kopiowania oraz skanowania. Druk min. 50 000 stron w czerni i min. 20 000 w kolorze miesięcznie. Gwarancja minimum 24 miesiące.	3 sztuk
3.	Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe do sekretariatu, do szkoły	Urządzenie wielofunkcyjne. Minimalne funkcje: drukowanie, skanowanie, kopiowanie Rodzaj druku: laserowy, kolorowy, Format druku: A4, A3. Drukowanie z prędkością 30 str./min (+/- 8), skanowanie dwustronne. Pojemność podajnika papieru min. 500 ark., szybkość drukowania wynosząca 80 str./min (+/- 20 str.) Druk min. 100 000 stron czarno-białych lub min. 50 000 w kolorze, miesięcznie pamięć min. 2GB, dysk twardy do 250 GB. Gwarancja minimum 24 miesiące.	1 sztuka
4.	Urządzenie wielofunkcyjne mono do szkoły	Urządzenie wielofunkcyjne. Funkcje min: drukowanie, skanowanie, kopiowanie. Rodzaj druku: laserowy, monochromatyczny. Format druku: A4. Drukowanie z prędkością 45 str./min (+/-5), skanowanie dwustronne. Pojemność podajnika papieru min. 200 ark. Szybkość drukowania 60 str./min (+/-20 str.) pamięć min. 2GB, interfejs: standardowo Ethernet, USB, Bezprzewodowa sieć LAN. Gwarancja minimum 24 miesiące.	3 sztuk
5.	Niszczarka sekretariat do szkoły	Niszczy jednorazowo 20-30 kartki na ścinki 35-38mm poziom zabezpieczeń niszczonego papieru P-4, kart kredytowych T-2, płyt CD O-1 niszczy dokumenty ze zszywkami i spinaczami, karty kredytowe i płyty CD/DVD, szerokość szczeliny wejściowej 240-300 mm, elektroniczny start-stop, funkcja cofania,	1 sztuka

		wyjmowany kosz o pojemności 80-110 litrów, obudowa na kółkach, gwarancja: 2 lata na całość urządzenia, czujnik zatrzymujący pracę przy dotknięcia szczeliny wejściowej, diody informujące o włączeniu niszczarki oraz o przepełnieniu i wyjętym koszu. Gwarancja minimum 24 miesięcy.	
6.	Niszczarka do szkoły	Niszczarka. Niszczy jednorazowo do 5-12 kartek A4 na ścinki 10-40 mm (P-4/T-4) czujnik zatrzymujący pracę w momencie dotknięcia szczeliny wejściowej Wysuwany kosz o pojemności 12-19 litrów Niszczy dokumenty z zszywkami i spinaczami oraz karty kredytowe, funkcja cofania Gwarancja: 2 lata na całość urządzenia, 5 lat na noże tnące, dioda informująca o włączeniu niszczarki, zabezpieczenie przed przegrzaniem. Gwarancja minimum 24 miesięcy.	7 sztuk
7.	Laminator A3 do szkoły	Laminator. Format laminowanego papieru: A3 oraz mniejsze. Czas nagrzewania: od 1 do 4 minut Czas potrzebny na laminowanie arkuszy A3 min. 40cm/min, Dopuszczalna grubość folii: od 80 do 125 mic. Gwarancja minimum 24 miesięcy.	2 sztuki
8.	Aparat fotograficzny do szkoły	Aparat fotograficzny. Parametry minimalne: • Obiektyw: M15-45mm; mocowanie - EF-M • Ogniskowa: odpowiednik ogniskowej obiektywu 1,6x • Stabilizacja obrazu: optyczny stabilizator obrazu w zgodnym obiektywie; filmy: dostępna wewnętrzna cyfrowa stabilizacja obrazu • Matryca: CMOS 22,3 × 14,9 mm • Serie zdjęć: 10 kl./s • Procesor obrazu: DIGIC 8 • Regulacja ostrości: System Dual Pixel CMOS AF. Piksele detekcji fazy wbudowane w matrycę • Filmy: Full HD 60p, 4K • Wizjer: elektroniczny wizjer OLED 0,39 cala, w przybliżeniu 2,36 mln punktów • Ekran: ekran dotykowy LCD (TFT) o przekątnej 7,5 cm (3 cale). Format obrazu 3:2. • Interfejs: micro USB, Bluetooth, sieć Lan, HDMI (micro typu D) W zestawie minimum: Dekiel na korpus, pasek na szyję, ładowarka, akumulator. Gwarancja minimum 24 miesięcy.	1 sztuka

9.	Podróżny statyw do szkoły	Statyw podróżny. Parametry minimalne: • Waga max.: 1,5 kg • Mocowanie górne: 1/4" gwint męski • Ilość sekcji: 5 • Wysokość minimalna: 36 cm • Blokada kuli: Tak • Wysokość maksymalna z opuszczoną kolumną: 127.5 cm • Wysokość maksymalna: 143 cm • Średnica podstawy: 37 mm • Długość po złożeniu: 32 cm • Poziomica (ilość): 2 • Udźwig: 4 kg • Torba w zestawie • Średnica platformy: 38.5 mm • Przechył przód-tył: +90°/-32° • Rodzaj głowicy: Głowica kulowa • Niezależna blokada panoramy: Tak • Rodzaj nóg: Pojedyncze • Kąty rozwarcia nóg: 21.5°, 54.5°, 83° • Zaciski: Zakręcane pierścieniem • Średnice nóg: 10, 13, 16, 19, 22 mm • Materiał: Aluminium • Obrót w panoramie: 360 ° • Szybkozłączka: Tak. Gwarancja minimum 24 miesiące.	1 sztuka
10.	Laminator A4 do szkoły	Laminator. Rodzaj laminacji: na gorąco, na zimno. Maksymalna szerokość laminacji [mm]: 330. Prędkość laminacji [cm/min]: 30. Czas nagrzewania od 1 do 5 minut. Gwarancja minimum 24 miesięcy.	1 sztuka
11.	Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe do przedszkola	Kolorowe urządzenie wielofunkcyjne - kopiarka, drukarka i skaner. Prędkość druku minimum 20 str./min. Pamięć RAM: od 4 do 6 GB, SSD: 256 GB standard (max 1 TB) Rozdzielczość druku 1,200 x 1,200 dpi , skanowanie 1200 dpi, , Podajnik ARDF (2010) lub SPDF(2010A)min. 200 ark. Skanowanie 2010 : skaner ARDF 80 oryg/min. Panel min.10 cala. Standardowa pojemność wejściowa:1200 arkuszy (2 kasety x550 + podajnik x 100 ark). Obsługiwana gramatura papieru: z kaset od 52-300g/m2, z podajnika 38-220 g/m2, Możliwość druku mobilnego. Obsługiwane formaty A4, A3. Gwarancja minimum 24 miesiące.	1 sztuka



12.	Laminator A3 do przedszkola	Laminarka: Laminowanie arkuszy A3 i mniejszych. Automatyczne wyłączanie: tak, Maksymalna szerokość laminacji [mm]: 320, Rodzaj laminacji: na gorąco, na zimno. Maksymalny czas nagrzewania: 4 min. Gwarancja minimum 24 miesięcy.	2 sztuki
13.	Niszczonek do przedszkola	Niszczonek zapewnia ochronę danych zgodną z normą P-4 lub P-5. Pojemność kosza na ścinki: 20-25 l. Kolor: biały lub czarny. Gwarancja minimum 24 miesiące.	1 sztuka

Załącznik 1e do SWZ
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Część V – Monitory interaktywne

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość
1.	Monitor interaktywny z uchwytem ściennym do szkoły	Monitor interaktywny Technologia LED, podświetlenie LED. Rozdzielczość min. 3840 x 2160, 4K UHD, Przekątna od 85" do 86", Proporcje obrazu 16:9, Powierzchnia ekranu Matowy. Max. jasność 350 - 450 cd/m², Czas reakcji max. 8ms, Częstotliwość odświeżania obrazu 75Hz, Standard VESA 600 x 400, Minimalna ilość wejść i wyjść: Wejścia 1x Displayport, 1x Ethernet 2x HDM, 3x USB-A Wyjścia 1x 3,5mm Jack. Technologia Wireless WiFi, bluetooth. Wbudowane głośniki. Oprogramowanie i system operacyjny min: Android 13 lub równoważny. (Oferując rozwiązanie równoważne, Wykonawca musi wykazać, że zaproponowany system operacyjny (alternatywny do Android 13) zapewnia co najmniej równą funkcjonalność, bezpieczeństwo i wydajność jak system Android 13). Posiada certyfikat EDLA, pamięć RAM min. 8GB, pamięć ROM min. 64 GB. Uchwyt ścienny do monitora wykonany ze stali. Regulacja odległości monitora od ściany w zakresie minimum 75-600mm., Obrót w obie strony (+/- 90°). Pochylenie min. (+/- 5 stopni), udźwig minimum 80 kg. kompatybilny z VESA 600x400, uchwyt kompatybilny z monitorem. Gwarancja minimum 24 miesiące.	19 sztuk
2.	Monitor interaktywny z uchwytem ściennym do przedszkola	Monitor interaktywny. Technologia LED, podświetlenie LED. Przekątna ekranu: 65 cali, RAM: 8GB. ROM: 64GB lub więcej. Jasność min. 350 cd/m². Rozdzielczość: 4K. Wbudowany moduł WiFi i Bluetooth. certyfikat: WAF Google EDLA. Wbudowane głośniki. Wyposażony w dodatkowe wejścia np. USB. Wersja systemu: Android 13 lub równoważny. (Oferując rozwiązanie równoważne, Wykonawca musi wykazać, że zaproponowany system operacyjny (alternatywny do Android 13) zapewnia co najmniej równą funkcjonalność, bezpieczeństwo i wydajność jak system Android 13). W zestawie minimum: pilot, rysik, kabel zasilający, kabel HDMI, kabel USB oraz uchwyt. Uchwyt ścienny ruchomy, wykonany ze stali. Regulacja odległości monitora od ściany	6 sztuk



		w zakresie minimum 75-600mm. Obrót w obie strony (+/- 90°). Pochylenie min. (+/- 5 stopni), udźwig minimum 80 kg, uchwyt kompatybilny z monitorem. Gwarancja minimum 24 miesiące.	
3.	Montaż i pierwsze uruchomienie monitora interaktywnego do szkoły	Montaż i pierwsze uruchomienie monitora interaktywnego do szkoły wraz z instruktażem użytkownika	19 sztuk
4.	Montaż i pierwsze uruchomienie monitora interaktywnego do przedszkola	Montaż i pierwsze uruchomienie monitora interaktywnego do przedszkola wraz z instruktażem użytkownika	6 sztuk

Załącznik 1f do SWZ
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Część VI – Oprogramowanie

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość
1.	Pakiet biurowy do szkoły	Pakiet MS Office wersja minimum 2024, jednostanowiskowy, z dożywotnią aktualizacją lub równoważny. Opis równoważności: 1) edytor tekstu z możliwością osadzania zewnętrznych obiektów i możliwością zapisywania plików również w formacie PDF; 2) arkusz kalkulacyjny; 3) program do tworzenia prezentacji; 4) program do obsługi poczty elektronicznej; 5) program do tworzenia i obsługi baz danych; 6) program do publikowania i projektowania 7) program do robienia notatek Oprogramowanie powinno być zaktualizowane do wersji wspieranej przez twórców i być kompatybilne z technologiami asystującymi.	31 pakietów
2.	Program antywirusowy dla nauczycieli i uczniów do szkoły	Program antywirusowy na 50 stanowisk, okres ochrony 3 lata Zabezpieczenie stacji roboczych, laptopów, serwerów plików, urządzeń mobilnych, w sieci i poza siecią ochrona przed wszystkimi rodzajami zagrożeń i złośliwym oprogramowaniem m.in. wirusami, trojanami, rootkitami, robakami, oprogramowaniem szpiegującym Ochrona antywirusowa i kontrola rodzicielska w jednym pakiecie Zapora sieciowa - bariera dla wszelkiego rodzaju ataków sieciowych Ochrona poczty i filtr antyspamowy Kontrola urządzeń multimedialnych i USB Możliwość tworzenia szyfrowanych dysków - bezpieczne przechowywanie dokumentów Konsola administracyjna dostępna z dowolnego komputera w sieci z zainstalowanym programem Narzędzia do zarządzania bezpieczeństwem w sieci Wsparcie techniczne producenta, Język: Polski	1 pakiet
3.	Program antywirusowy dla administracji i obsługi do szkoły	Program antywirusowy 8 stanowisk, okres ochrony 5 lat, Język: Polski Warunki dostępu: Pobranie i instalacja na liczbie urządzeń określonych w zakupionej subskrypcji Aktualizacje: Regularne aktualizacje baz sygnatur wirusów oraz komponentów programu Śledzenie: Możliwość aktywacji Technologii chmury Ochrona przed kradzieżą - opcja ułatwiająca zlokalizowanie	1 pakiet

		urządzenia. Możliwość monitorowania użycia kamery internetowej podłączonej do urządzenia gdzie Użytkownik jest informowany o każdej próbie jej użycia przez inne aplikacje. Możliwość aktywacji funkcji skanowania wewnętrznej sieci Użytkownika w celu wykrycia urządzeń nieautoryzowanych do jej używania, wraz z możliwością wykonania audytu routera do którego podłączony jest komputer użytkownika. Wbudowany moduł zapory osobistej z systemem IDS. Moduł kontroli rodzicielskiej przeglądanych stron internetowych. Użytkownik ma możliwość skorzystania z dodatkowej ochrony bankowości elektronicznej, Możliwość aktywacji funkcji szyfrowania plików Możliwość aktywacji modułu menadżera haseł - zabezpieczenie danych dostępowych do kont lub aplikacji za pomocą jednego hasła. Wsparcie techniczne prowadzone w języku polskim dla licencji zakupionych w polskim kanale dystrybucji.	
4.	Pakiet biurowy do przedszkola	Pakiet MS Office wersja minimum 2024, jednostanowiskowy, z dożywotnią aktualizacją lub równoważny. Opis równoważności: 1) edytor tekstu z możliwością osadzania zewnętrznych obiektów i możliwością zapisywania plików również w formacie PDF; 2) arkusz kalkulacyjny; 3) program do tworzenia prezentacji; 4) program do obsługi poczty elektronicznej; 5) program do tworzenia i obsługi baz danych; 6) program do publikowania i projektowania 7) program do robienia notatek Oprogramowanie powinno być zaktualizowane do wersji wspieranej przez twórców i być kompatybilne z technologiami asystującymi.	2 pakiety

Załącznik 1g do SWZ
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Część VII – Sprzęt sieciowy

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość
1.	Serwer/Win202 2/ Obsługa 27 stanowisk do szkoły	Serwer składający się z komputera stacjonarnego o poniżej podanych parametrach. Wydajność w teście: a) CrossMark - co najmniej 1400 punktów lub b) Procyon Office Productivity - co najmniej 5700 punktów, lub c) Geekbench 6 Single-core - co najmniej 3800 punktów oraz multi-core - co najmniej 14 000 punktów; Pamięć RAM co najmniej 32 GB, maksymalna obsługiwana pojemność: min. 128 GB, wolne złącza pamięci: min. 2 Pamięć masowa SSD - co najmniej 4 TB Karta graficzna zintegrowana z procesorem z dynamicznie przydzielającą pamięcią współdzieloną lub zewnętrzną kartą graficzną z pamięcią własną niewspółdzieloną. Płyta główna wyposażona w kartę dźwiękową, wbudowany głośnik mono Złącza komunikacyjne - co najmniej 2x DisplayPort, 1x HDMI video oraz 2x USB 3.0 Type-A, 2x USB 3.1 Type-A, 1x USB 3.1 Type-C. Interfejs sieciowy, 1 x 10/100/1000 Mbit/s, Wi-Fi 802.11a/b/g/n/ax, Bluetooth, port LAN (RJ45). Pozostałe porty we/wy: 1 x Audio (Line-out), 1 x Audio (Combo) Gniazda słuchawek i mikrofonu wyprowadzone na przedni panel obudowy Niezawodność / jakość wytwarzania potwierdzona certyfikatami: Certyfikat CE, ISO 14001, ISO 9001, Zgodność z dyrektywą ROHS. Deklaracja zgodności UE i oznakowanie CE; certyfikat TCO lub EPEAT Zasilacz sieciowy przystosowany do polskiego systemu energetycznego Warunki gwarancji min. 3 lata od daty dostawy. Kolor Czarny. Zainstalowane: • System operacyjny 64-bitowy system operacyjny posiadający polską wersję językową (oprogramowanie dostępne w ramach zakupu komputera). Gwarancja minimum 24 miesiące.	1 sztuka
2.	Punkty dostępu Acces Point WiFi do szkoły	Acces Point WiFi7, port lan typu RJ-45 - min. 1szt. Antena wewnętrzna min. szt.4, obsługa WiFi, Szyfrowanie: WPA, WPA-Enterprise, WPA-PSK, WPA2, WPA3, Częstotliwość pracy [GHz]: 2.4, 5.	10 sztuk

3.	Router (Gateway) do szkoły	Router (Gateway), Kontroler UniFi, NVR, Switch PoE, Access Point Wi-Fi 7 Ubiquiti UniFi (UDR7-EU), obsługa PoE, prędkość transferu danych przez Ethernet Lan 2500 Mbit/s, częstotliwość WiFi trójpasemowe (2,4 GHz/5GHz/6GHz). min. 4 porty Ethernet LAN(RJ-45). Gwarancja minimum 24 miesiące.	1 sztuka
4.	Switch Standard, konfigurowany przełącznik warstwy 2 do szkoły	Switch UniFi Standard 16 PoE 18p PoE (PoE+: 8;) Managed Gigabit (USW-16-POE-EU), liczba portów- 18 sztuk (RJ-45 - 16 szt. SFP- 2 szt.), liczba portów PoE/PoE+ sztuk 8, przepustowość routowania/przełączania 36 Gb/s, przepustowość 18000 Mpps, predkość przekazywania 26,78 Mpps, warstwa przełączania 2, max. Pobór mocy 18 W.	3 sztuki
5.	Szafa serwerowa 48U do szkoły	Szafa serwerowa, wym. Szer.800 mm x wys. 1030 - 1070 mm, max. Głębokość montażowa 950 mm, wykonana z metalu, zamykana na klucz. Dostawa i montaż.	1 sztuka
6.	Szafa serwerowa 12U do szkoły	Szafa serwerowa, wym. Szer.600 mm x wys. 640 mm (+/- 50mm), max. Głębokość 450 mm, wykonana z metalu, zamykana na klucz. Dostawa i montaż.	3 sztuki

Załącznik 1h do SWZ
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Część VIII – Wózki na tablety

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość
1.	Wózek na tablety do szkoły	Wózek / szafka mobilna na tablety. Wykonana z metalu, na kółkach, z otworami wentylacyjnymi. Drzwi skrzydłowe zamykane na zamek. Przewód przyłączeniowy o długości min. 3 m. Posiada funkcję ładowania baterii oraz służy do przechowywania i przewożenia min. 32 tabletów + 1 laptopa. Ładowanie przez USB. Każde gniazdo USB wyposażone w diodę LED potwierdzającą jego prawidłowe działanie. Zabezpieczenie przeciwprzepięciowe, przeciw przeciążeniowe oraz przed przegrzaniem układu. Moc wózka 1380 W, Wymiary zewnętrzne: 1050 x 730 x 440 mm. Gwarancja minimum 24 miesiące.	3 sztuki

Załącznik nr 2 do SWZ

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy i spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA / I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
Przystępując do postępowania na dostawę wyposażenia dla filii Szkoły Podstawowej nr 4 oraz oddziałów Przedszkola Miejskiego Nr 18 w Toruniu w zakresie zakupu, dowozu i instalacji sprzętu elektronicznego i oprogramowania
działając w imieniu Wykonawcy: (podać nazwę i adres Wykonawcy)
Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz z art. 109 ust. 1 pkt) 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.). Oświadczam, że nie jestem wykonawcą: a) wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006 ze zm., dalej rozporządzenie 765/2006) i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014 ze zm., dalej rozporządzenie 269/2014) albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy; b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24

lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo Zamówień Publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

*Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,

tj.:.....
 (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



Toruńskie Centrum Usług Wspólnych

87-100 Toruń, pl. św. Katarzyny 9, tel. +48 56 611 89 91

e-mail: sekretariat@tcuw.torun.pl, www.tcuw.torun.pl

*Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

** Wykonawca wypełnia, jeżeli ma zastosowanie albo wykreśla jeżeli nie ma zastosowania*

Data i elektroniczny podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



**Załącznik nr 3 do SWZ
Projektowane postanowienia umowy**

Umowa nr/2025/SP04iPM18

zawarta w dniu r. w Toruniu pomiędzy:

Gminą Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń,

NIP: 879-000-10-14, działającą poprzez:

Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, ul. Plac Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń,
reprezentowaną przez

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanym/ną dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **nr 29/2025/TCUW** prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zmianami), na **dostawę wyposażenia dla filii Szkoły Podstawowej nr 4 oraz oddziałów Przedszkola Miejskiego Nr 18 w Toruniu w zakresie zakupu, dowozu i instalacji sprzętu elektronicznego i oprogramowania**

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania dostawy sprzętu elektronicznego i oprogramowania do filii Szkoły Podstawowej nr 4 oraz oddziałów Przedszkola Miejskiego Nr 18 w Toruniu w zakresie:

1.1. **część 1 – nagłośnienie** - zgodnie z zał. nr 1 do umowy.* (niepotrzebne skreślić)

1.2. **część 2 – sprzęt interaktywny** - zgodnie z zał. nr 1 do umowy.* (niepotrzebne skreślić)

1.3. **część 3 – sprzęt komputerowy** - zgodnie z zał. nr 1 do umowy.* (niepotrzebne skreślić)

1.4. **część 4 – urządzenia biurowe i peryferyjne** - zgodnie z zał. nr 1 do umowy.* (niepotrzebne skreślić)

1.5. **część 5 – monitory interaktywne** - zgodnie z zał. nr 1 do umowy.* (niepotrzebne skreślić)

- 1.6. **część 6 – oprogramowanie** - zgodnie z zał. nr 1 do umowy.* (niepotrzebne skreślić)
 - 1.7. **część 7 – sprzęt sieciowy** - zgodnie z zał. nr 1 do umowy.* (niepotrzebne skreślić)
 - 1.8. **część 8 – wózki na tablety** - zgodnie z zał. nr 1 do umowy.* (niepotrzebne skreślić)
2. Specyfikacja techniczna oraz opis parametrów techniczno-eksploatacyjnych znajduje się w Opisie przedmiotu zamówienia oraz Ofercie wykonawcy, stanowiących odpowiednio załączniki nr 1 oraz 2 do umowy.
 3. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
 4. Przedmiot umowy musi spełniać wymogi i normy bezpieczeństwa użytkownika oraz posiadać wszelkie wymagane atesty i certyfikaty na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, dopuszczające do użytkowania na terenie RP.
 5. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny i nie może być przedmiotem praw ani zobowiązań osób trzecich, musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji.

§ 2. Wynagrodzenie

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy zgodnie z ceną ofertową w wysokości **zł (słownie: zł)**.
2. Wynagrodzenie zawiera wartość przedmiotu dostawy, montażu/installacji i konfiguracji, podatek VAT, koszt transportu. Wykonawcy nie należy się żadne dodatkowe wynagrodzenie.
3. W terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram realizacji przedmiotu umowy uwzględniający terminy określone w § 3 ust. 2. Termin zatwierdzenia harmonogramu przez Zamawiającego określa się na 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
4. Strony postanawiają, że harmonogram realizacji zamówienia od chwili zatwierdzenia stanowić będzie integralną część umowy, jako kolejny z załączników do umowy
5. Wynagrodzenie płatne jest w terminie **21 dni**, licząc od dnia wystawienia przez Wykonawcę prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, przy czym strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół bezusterkowego odbioru końcowego w zakresie dostawy/dostawy i instalacji* (niepotrzebne skreślić) podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Do faktury Wykonawca dołączy kserokopię protokołu bezusterkowego odbioru końcowego w zakresie dostawy/dostawy i instalacji* (niepotrzebne skreślić).
7. Wykonawca zgłosi przedstawicielowi Zamawiającego gotowość do odbioru w następujący sposób: wysyłając wiadomość mailową na adres:..... lub kontaktując się telefonicznie na numer:

8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający może odmówić odbioru, spisując odpowiedni protokół z zastrzeżeniami, a Wykonawca zobowiązany będzie – w zależności od wyboru Zamawiającego – do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na wolny od wad bądź usunięcia wady w drodze naprawy, w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia zgłoszenia wad. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych Wykonawca zobowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym niż 14 dni. Strony sporządzą odpowiednie adnotacje w protokole. Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia. Zapisy niniejszego ustępu stosuje się aż do momentu podpisania bezusterkowego protokołu odbioru/odbioru i instalacji* (niepotrzebne skreślić).
9. Obowiązek dokonania poprawek przez Wykonawcę lub wymiany wadliwego wyposażenia na nowe nie skutkuje wydłużeniem terminu wskazanego realizacji niniejszej Umowy.
10. Strony przyjmują za dzień wykonania przedmiotu umowy dzień bezusterkowego odbioru końcowego w zakresie dostawy/dostawy i instalacji* (niepotrzebne skreślić).
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT będzie każdorazowo rachunkiem zgłoszonym właściwym organom podatkowym i ujętym w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista podatników VAT). W przypadku zmiany powyższego stanu rzeczy lub nieprawdziwości oświadczenia jak w zdaniu poprzedzającym Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy zawarty w przedmiotowym wykazie co stanowić będzie o należyтым wykonaniu Umowy, a w przypadku, w którym przedmiotowy wykaz nie będzie zawierał numeru rachunku Wykonawcy- wstrzymania się z płatnością do czasu jego ujawnienia i nie będzie uważany za pozostającego w opóźnieniu.

§ 3. Realizacja przedmiotu zamówienia

1. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest **filia Szkoły Podstawowej nr 4 oraz oddziałów Przedszkola Miejskiego Nr 18, w budynku przy ul. Grasera 1 w Toruniu** (konkretne miejsca zostaną wskazane przez upoważnionych pracowników szkoły/przedszkola).
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyposażenie w terminie **od 04.08.2025 do 22.08.2025 r.**
3. Dostawa przedmiotu umowy wymaga uzgodnienia z przedstawicielem w Toruniu pod numerem telefonu:
4. Dostarczone wyposażenie będzie posiadać wszelkie niezbędne do właściwego korzystania instrukcje, atesty i certyfikaty w języku polskim, a także winno spełniać wymogi techniczne, bezpieczeństwa i użytkowe przewidziane dla danego elementu wyposażenia.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu wszelkie dokumenty gwarancyjne, opisy techniczne, instrukcje obsługi /wytyczne dotyczące obsługi przedmiotu umowy w języku polskim, zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Własność urządzeń i innych rzeczy składających się na przedmiot umowy przechodzi na Zamawiającego z

chwila podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego w zakresie dostawy/dostawy i instalacji* (niepotrzebne skreślić).

7. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty dostawy. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane producentowi oraz odpowiednim służbom i organom ścigania.

§ 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

– dotyczy części II (sprzęt interaktywny), części III (sprzęt komputerowy) i części V (monitory interaktywne)

1. Wykonawca do dnia podpisania umowy dokona zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** kwoty wynagrodzenia brutto, tj. w kwocie w jednej z dopuszczonych ustawowo form, w postaci
2. Zabezpieczenie w pierwszej kolejności winno posłużyć pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, roszczeń gwarancyjnych bądź roszczeń związanych z rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy, a także zapłatą kar umownych, kosztami wykonania zastępczego itp.
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (tj. dzień bezusterkowego odbioru końcowego dokonanego przez strony zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy).

§ 5. Kary umowne

1. Strony postanawiają, że:
 - 1.1 za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 1.2 za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu określonego w § 6 ust. 3. W przypadku przekroczenia wyznaczonego terminu usunięcia wad o więcej niż 7 dni wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki ulega podwojeniu;

- 1.3 za pełne lub częściowe odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1;
- 1.4 Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Łączna wartość kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
3. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w pkt. 1.1-1.4 nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) gdy nastąpi otwarcie likwidacji Wykonawcy,
 - 3) gdy dojdzie do zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy na podstawie tytułu wykonawczego lub tytułu zabezpieczenia, chyba że Wykonawca wykaże, że nie wpłynie to na realizację niniejszej Umowy,
 - 4) w przypadku odmowy dostawy, zwłoki w jego realizacji jednorazowo powyżej 7 dni,
 - 5) w przypadku ujawnienia sprzętu niebędącego fabrycznie nowym,
 - 6) w przypadku ujawnienia w dostarczonym sprzęcie wad fizycznych lub prawnych.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być złożone drugiej stronie na piśmie w terminie do 30 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.
6. W przypadkach wskazanych w ust. 5 Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu należycie wykonanej części umowy.

§ 6. Gwarancja i rękojnia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy. Termin gwarancji wynosi 2 lata i liczy się od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonywany przedmiot umowy. Termin rękojmi wynosi **miesiące**, zgodnie z ofertą i zastrzeżeniem Zamawiającego o nie krótszym niż 24 miesiące okresie obowiązywania rękojmi za wady. Początek biegu terminu liczy się od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji lub rękojmi wad, Zamawiający lub wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego, poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 14 dni od ich wykrycia. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady (ujawnione w okresie gwarancji lub rękojmi) w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia lub innym technicznie uzasadnionym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy (równoważny sprzętowi naprawianemu) w przypadku niedotrzymania powyższego terminu usunięcia wad. Usunięcie wad/usterek, o których mowa powyżej zostanie potwierdzone „protokołem usunięcia wad/usterek”, podpisanym przez Zamawiającego lub wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego, w terminie 14 dni od poinformowania przez Wykonawcę Zamawiającego lub przedstawiciela

Zamawiającego o usunięciu wad/usterek. Zbadanie przedmiotu umowy w trakcie odbioru i nie wykrycie wad w momencie badania w trakcie odbioru nie pozbawia Zamawiającego uprawnień z rękojmi nawet, gdy wykrycie wady było możliwe w trakcie odbioru, a do wykrycia wady doszło później. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia odbioru, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.

4. W przypadku nieusunięcia wad w ustalonym terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 5 ust.1 pkt 1.2 umowy oraz powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Uprawnienie powyższe nie pozbawia Zamawiającego możliwości korzystania z innych uprawnień przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego, także przed zgłoszeniem żądania dokonania naprawy. Zamawiający w szczególności może w ramach uprawnień z gwarancji lub rękojmi żądać wymiany wadliwych rzeczy np. dających się odłączyć od przedmiotu umowy, urządzeń itp. na wolne od wad, a nadto, w ramach uprawnień z rękojmi, złożyć oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia albo o odstąpieniu od umowy lub jej części. Jeżeli Zamawiający żądał wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady, bieg rocznego terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub jej części albo o obniżeniu wynagrodzenia rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany rzeczy lub usunięcia wady.
5. Okres gwarancji zostaje automatycznie przedłużony o czas naprawy. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwarant dostarczył uprawnionemu z gwarancji zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli gwarant wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
6. Za zgłoszenie reklamacji uznaje się moment otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia wysyłanego listem poleconym, a w razie braku jej odbioru przez Wykonawcę -dzień nadania przesyłki przez Zamawiającego, lub dzień wysłania zgłoszenia e-mailem na adres:..... (jeżeli dzień wysłania e-maila jest dniem ustawowo wolnym od pracy- za dzień zgłoszenia przyjmuje się najbliższy dzień roboczy) lub sporządzenie adnotacji w protokole odbioru gwarancyjnego.
7. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w odbiorze gwarancyjnym jeżeli Zamawiający wyznaczy termin odbioru gwarancyjnego co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem na dzień przypadający w ostatnim miesiącu obowiązywania gwarancji. W przypadku nieobecności Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony samodzielnie sporządzić protokół odbioru gwarancyjnego.
8. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający lub wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego zgłosi reklamację Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości lub w protokole odbioru gwarancyjnego.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
10. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem napraw gwarancyjnych, w tym w szczególności koszty dojazdu do miejsca położenia rzeczy, koszty transportu czy zamiany rzeczy na wolną od wad oraz inne koszty związane z usunięciem wad czy usterek, ponosi w całości Wykonawca.
11. Wszelkiego rodzaju usługi serwisowe, przeglądy także związane z wymianą np. części itp., od których przeprowadzenia uzależnione będzie zachowanie

- uprawnień z gwarancji będą wykonywane nieodpłatnie przez Wykonawcę. Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, nawet w przypadku powierzenia wszelkich czynności konserwacyjnych dowolnemu podmiotowi wybranemu przez Zamawiającego, jeżeli Wykonawca odmówił wykonania lub sfinansowania tych czynności w okresie gwarancji, a wykonywanie tych czynności Wykonawca zastrzegł dla siebie lub innego wskazanego przez siebie podmiotu.
12. Strony przyjmują, że niniejsza umowa zastępuje dokumenty gwarancyjne jeżeli Wykonawca nie dołączył w chwili odbioru końcowego dodatkowych dokumentów gwarancyjnych. Postanowienia dodatkowych dokumentów gwarancyjnych wystawionych przez Wykonawcę niezgodne z niniejszą umową lub chociażby mniej korzystne dla Zamawiającego nie będą miały zastosowania.
 13. Wręczenie Zamawiającemu gwarancji producenta, która może zawierać postanowienia odmienne nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy i udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
 14. Wykonawca zapewnia, że użyte materiały, wykonywane prace i ich efekty będą zgodne z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami technicznymi obowiązującymi w Polsce.
 15. Postanowienia niniejszej umowy nie ograniczają uprawnień Zamawiającego wynikających z Kodeksu cywilnego do odstąpienia od umowy lub żądania obniżenia ceny w przypadku wadliwości przedmiotu umowy.

§ 7. Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zmianami), w szczególności w przypadku zmiany modelu produktu zaoferowanego w ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku wycofania lub uzasadnionego braku dostępu Wykonawcy do produktu, przy zachowaniu przez produkt zastępujący spełnienia wymagań minimalnych zawartych w SWZ.
2. Zmiana możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego, na uzasadniony wniosek Wykonawcy złożony wraz z dowodami. Zmiana nie może powodować zmiany wynagrodzenia.
3. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa powyżej wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
4. Obowiązek uzasadnienia i należytego udowodnienia okoliczności wskazywanych we wniosku, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.
2. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:tel, e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel., e-mail:



Toruńskie Centrum Usług Wspólnych

87-100 Toruń, pl. św. Katarzyny 9, tel. +48 56 611 89 91

e-mail: sekretariat@tcuw.torun.pl, www.tcuw.torun.pl

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zgodnie poddają Sądowi właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
5. Strony zgodnie przyjmują, iż w przypadku odstąpienia od umowy strony wiążą jako postanowienia odrębnej umowy postanowienia wymienione w § 5 pkt 1.3 – 1.4 i § 6.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

- nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- nr 2 - Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
- nr 3 - Specyfikacja Warunków Zamówienia
- nr 4 – Harmonogram realizacji zadania



Toruńskie Centrum Usług Wspólnych

87-100 Toruń, pl. św. Katarzyny 9, tel. +48 56 611 89 91

e-mail: sekretariat@tcuw.torun.pl, www.tcuw.torun.pl

Załącznik Nr 4 do SWZ Oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający:

Gmina Miasta Toruń, z siedzibą w
Toruniu przy ul. Wały gen.
Sikorskiego 8,
Pełnomocnik Zamawiającego
Toruńskie Centrum Usług
Wspólnych

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko
/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

**Nr 29/2025/TCUW: dostawa wyposażenia dla filii Szkoły Podstawowej nr 4
oraz oddziałów Przedszkola Miejskiego Nr 18 w Toruniu w zakresie zakupu,
dowozu i instalacji sprzętu elektronicznego i oprogramowania**

.....
prowadzonego przez

**Gmina Miasta Toruń, z siedzibą w Toruniu przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8,
Pełnomocnik Zamawiającego: Toruńskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą
w Toruniu, plac Św. Katarzyny 9**

Oświadczam, że podane informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w
art. 125 ust. 1 ustawy Pzp **w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania** są
aktualne.

.....
podpis w formie elektronicznej lub w
postaci elektronicznej opatrzonej
podpisem osobistym lub podpisem
zaufanym pod rygorem nieważności