

Toruń, 27.02.2026 r.

Do wszystkich wykonawców:

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzonego z zastosowaniem przepisów właściwych dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne - zamówień udzielanych w trybie podstawowym bez negocjacji na: „Organizację i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną, badaniami lekarskimi i egzaminem w 2026 r.” w ramach projektu „Twoja droga do sukcesu”. w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.” nr sprawy: 8/2026/TD

Zamawiający dokonuje zmian w treści załącznika nr 1 do SWZ następująco:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Numer i nazwa części	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość osób
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3
Część 1 – kurs prawa jazdy dla nauczyciela	Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie i zorganizowanie kursu prawa jazdy kategorii C, C+E, kwalifikacja wstępna <u>przyspieszona</u> wraz z badaniami lekarskimi oraz egzaminami. Zamawiający w ramach zamówienia skieruje na kurs 1 nauczyciela z Zespołu Szkół Samochodowych w Toruniu - uczestnika Projektu. Kurs musi być realizowane zgodnie z Zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz Zasadą równości kobiet i mężczyzn zawartymi w „Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”. ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY a. informowanie Zamawiającego o stanie wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności o wszelkich zagrożeniach; b. realizacja zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań. c. ponoszenie odpowiedzialności z tytułu przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do niej - niezbędnych	1



wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Wykonawca ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia;

d. niepobieranie od osób, którym będzie świadczyć usługi szkoleniowe, żadnych dodatkowych opłat;

e. przeniesienie autorskich praw majątkowych do wytworzonych dokumentów na wszystkich polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

f. umieszczenie plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników zajęć przed wejściem do sali – wzór plakatu przekazany zostanie przez Zamawiającego.

Szkolenie musi być przeprowadzone w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. W przypadku zmiany przepisów Wykonawca musi dostosować treści szkolenia tak aby odpowiadały aktualnym przepisom.

Umiejętności nabyte podczas szkolenia: W ramach zajęć muszą zostać zrealizowane wszystkie etapy nabycia kompetencji zgodnie z dokumentem pn.: Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS Plus, stanowiącym załącznik nr 2 do Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027. Uczestnik zdobędzie uprawnienia do prowadzenia pojazdów ciężarowych. Kurs przygotowuje teoretycznie i praktycznie do egzaminu w celu sprawdzenia kwalifikacji przed Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu wewnętrznego zostanie wydane zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Termin realizacji kursu od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.

Harmonogram zajęć ustala w porozumieniu z uczestnikiem szkolenia Wykonawca. W danym terminie nauczyciel musi wykonać badania lekarskie, ukończyć kurs prawa jazdy wraz z egzaminem wewnętrznym w szkole jazdy oraz przystąpić do egzaminów państwowych.

Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu, w szczególności koszty:

1) przeprowadzenia 20 godzin szkolenia teoretycznego (forma stacjonarna w siedzibie Wykonawcy) oraz **20 godzin** indywidualnej nauki praktycznej realizowanych na pojazdach zgodnych z wymaganiami dla egzaminu państwowego kat. C.



	Przeprowadzenia 25 godzin zajęć praktycznych realizowanych na pojazdach zgodnych z wymaganiami dla egzaminu państwowego kat. C+E Przeprowadzenia 130 godzin zajęć teoretycznych (platforma e-learningowa) oraz 10 godzin indywidualnej nauki praktycznej realizowanych na pojazdach zgodnych z wymaganiami dla kwalifikacji wstępnej przyspieszonej. 2) ubezpieczenia uczestnika kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW); 3) materiałów dydaktycznych pozwalających nabycie umiejętności tzn. podręczników, testów egzaminacyjnych oraz dostępu do platformy e-learningowej (jeżeli jest dostępna). 4) zorganizowania badań lekarskich uprawniających uczestnika do przystąpienia do kursu prawa jazdy kat. C, C+E, kwalifikacja wstępna przyspieszona. 5) przeprowadzenia egzaminów wewnętrznych w ośrodku szkolenia kierowców teoretyczny i praktyczny, zgodny z zasadami obowiązującymi w Wojewódzkich Ośrodkach Ruchu Drogowego (WORD). 6) zgłoszenia oraz opłacenia pierwszego egzaminu państwowego zewnętrznego, teoretycznego i praktycznego przeprowadzanego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego (WORD) dla kat.C, C+E, kwalifikacja zawodowa. Godzina zajęć teoretycznych liczy 45 minut, natomiast godzina zajęć praktycznych - 60 minut. Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą się odbywać w dniach i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestnika. Wszystkie zajęcia teoretyczne muszą się odbyć się w siedzibie Wykonawcy, zajęcia praktyczne mają odbywać się na terenie Torunia i okolic, z uwzględnieniem tras egzaminacyjnych WORD Toruń. Jeżeli Uczestnik nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich wymaganych przepisami prawa, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tej osoby. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby do koordynowania działań związanych z realizacją zamówienia, w tym do sprawowania nadzoru wewnętrznego nad realizacją kursu oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym. Wykonawca musi posiadać Wpis do Rejestru Przedsiębiorców prowadzących Ośrodki Szkoleniowe wydane przez Starostę Miasta Toruń oraz Wpis do Rejestru Przedsiębiorców prowadzących Ośrodki Szkoleniowe wydane przez Wojewodę kujawsko-pomorskiego. Wykonawca zobowiązany jest do:	
--	--	--

Opracowania programu uwzględniającego minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania i sposób organizacji zajęć, miejsce realizacji zajęć, wymagania wstępne dla uczestników zajęć (jeśli dotyczy), imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby części teoretycznej i praktycznej, wykaz literatury (jeśli dotyczy) oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób i formę zaliczenia.

Zapewnienia wykwalifikowanych instruktorów posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie uprawniające do prowadzenia zajęć;

Zapewnienia, wyposażenia techniczno – dydaktycznego, placu manewrowego, samochodów do praktycznej nauki jazdy - niezbędnych do realizacji umowy.

W przypadku skierowania przez Zamawiającego osoby niepełnosprawnej na kurs Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kursu w lokalizacji umożliwiającej udział osób z niepełnosprawnościami, w tym:

- posiadające windy, podjazdy czy inne usprawnienia do budynku, do którego prowadzą schody i w którym odbywa się szkolenie,
- posiadające przystosowane toalety na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością,
- na korytarzach nie znajdują się wystające gabloty, reklamy, elementy dekoracji czy inne obiekty, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o skierowaniu osoby niepełnosprawnej na kurs najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kursu.

Wykonawca zobowiązany jest w cenie organizacji zajęć wydać uczestnikom/czkom zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu zajęć/kursu zgodnym z przepisami prawa dotyczących nauki jazdy wraz z Suplementem, który będzie zawierał wykaz treści edukacyjnych, wymiar godzin oraz uzyskane efekty uczenia się, odnoszące się do nabytej kompetencji, podpisy osoby upoważnionej przez podmiot przeprowadzający zajęcia. Dokument musi potwierdzać, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji. Musi również potwierdzać zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Zaświadczenie/certyfikat/suplement powinno być oznakowane w logo FEP, Flagę RP, logo UE oraz logo województwa kujawsko - pomorskiego (logo w barwach kolorowych); logo zostanie udostępnione przez Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia listy obecności.



Wykonawca będzie informował zamawiającego o ewentualnych problemach podczas szkolenia z frekwencją. Wykonawca będzie każdorazowo niezwłocznie informował Zamawiającego o nieobecnościach na zajęciach uczestnika, jego spóźnieniach i wcześniejszych wyjściach lub o zwolnieniach lekarskich oraz prowadził stosowny rejestr (dziennik zajęć).

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień i do udostępnienia dokumentów dotyczących realizacji wsparcia w ramach projektu Instytucji Zarządzającej lub innej instytucji kontrolującej. W celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, w związku z podejrzeniem wystąpienia nadużycia finansowego lub złożenia przez Beneficjenta niewystarczających wyjaśnień, Instytucja Zarządzająca lub inna instytucja kontrolująca, może zwrócić się o złożenie wyjaśnień do innych niż Beneficjent podmiotów lub osób zaangażowanych w realizację Projektu, w tym uczestników Projektu, ostatecznych odbiorców, wykonawców lub podwykonawców.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania kursów/szkoleń.

Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.

W razie nagłej, niespodziewanej sytuacji losowej i braku możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę kursu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo do kompleksowego przeprowadzenia kursu na zasadach zawartych w niniejszej umowie i zgodnie z ustalonym i zaakceptowanym harmonogramem.

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne urządzenia oraz pomoce dydaktyczne w celu przeprowadzenia kursu, które są sprawdzone, bezpieczne i nie zagrażają życiu ani zdrowiu uczestnika kursu oraz spełniają wymagania dla danego kursu.

W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny zajęć dla uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.

Dokumenty jakie wykonawca będzie zobowiązany przedstawić do rozliczenia się z zamówienia to:

1. Program uwzględniający minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania i sposób organizacji zajęć, miejsce realizacji zajęć, wymagania wstępne dla uczestnika zajęć (jeśli dotyczy), imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby części teoretycznej i praktycznej, wykaz literatury (jeśli dotyczy) oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób i formę zaliczenia.

	2. Harmonogram uwzględniający minimum: termin i miejsce realizacji zajęć, nazwę zajęć, imię i nazwisko wykładowcy i godziny realizacji zajęć. 3. Dziennik kursu zawierający minimum listę uczestników, tematy zajęć, wymiar godzin zajęć i miejsce realizacji zajęć. 4. Lista obecności z podpisami uczestnika - dotyczy zajęć teoretycznych. W przypadku zajęć praktycznych kserokopie kart zajęć praktycznych. 5. Lista potwierdzająca odbiór materiałów dydaktycznych z podpisem uczestnika. 6. Kserokopie, wydanych uczestnikowi certyfikatów/ dyplomów/ zaświadczeń (wraz z suplementami), potwierdzających nabycie kompetencji. 7. Rejestr wydanego uczestnikowi zaświadczenia/dyplomu/ certyfikatu z potwierdzeniem odbioru ich przez osobę uczestniczącą w kursie. 8. Wypełnioną przez uczestnika ankietę ewaluacyjną. 9. Dokumentacja z testów/egzaminów wewnętrznych, w tym np. protokół z egzaminu wraz z wynikami uczestnika. 10. Kserokopie dokumentów dotyczących opłacenia pierwszego egzaminu państwowego (faktura/rachunek, zaświadczenie o opłaceniu egzaminu w WORD) oraz kserokopie potwierdzenia uiszczenia opłaty za przeprowadzenie badań lekarskich. 11. Protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający wykonanie usługi. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.	
Część 2 – kurs prawa jazdy dla uczniów	Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie i zorganizowanie kursu prawa jazdy kategorii C, C+E, kwalifikacja wstępna wraz z badaniami lekarskimi oraz egzaminami. Zamawiający w ramach zamówienia skieruje na kurs 15 uczniów z Zespołu Szkół Samochodowych w Toruniu - uczestników Projektu. Kurs musi być realizowane zgodnie z Zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz Zasadą równości kobiet i mężczyzn zawartymi w „Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”. ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY a. informowanie Zamawiającego o stanie wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności o wszelkich zagrożeniach; b. realizacja zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych	15



osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań.

c. ponoszenie odpowiedzialności z tytułu przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do niej - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Wykonawca ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia;

d. niepobieranie od osób, którym będzie świadczyć usługi szkoleniowe, żadnych dodatkowych opłat;

e. przeniesienie autorskich praw majątkowych do wytworzonych dokumentów na wszystkich polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

f. umieszczenie plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników zajęć przed wejściem do sali – wzór plakatu przekazany zostanie przez Zamawiającego.

Szkolenie musi być przeprowadzone w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. W przypadku zmiany przepisów Wykonawca musi dostosować treści szkolenia tak aby odpowiadały aktualnym przepisom.

Umiejętności nabyte podczas szkolenia: W ramach zajęć muszą zostać zrealizowane wszystkie etapy nabycia kompetencji zgodnie z dokumentem pn.: Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS Plus, stanowiącym załącznik nr 2 do Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027. Uczestnicy/czki zdobędą uprawnienia do prowadzenia pojazdów ciężarowych. Kurs przygotowuje teoretycznie i praktycznie do egzaminu w celu sprawdzenia kwalifikacji przed Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu wewnętrznego zostanie wydane zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Termin realizacji kursu od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.

Harmonogram zajęć ustala w porozumieniu z dyrekcją szkoły Wykonawca. W danym terminie uczeń musi wykonać badania lekarskie, ukończyć kurs prawa jazdy wraz z egzaminem wewnętrznym w szkole jazdy oraz przystąpić do egzaminów państwowych.



	Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu, w szczególności koszty: 1) przeprowadzenia 20 godzin szkolenia teoretycznego (forma stacjonarna w siedzibie Wykonawcy) oraz 20 godzin indywidualnej nauki praktycznej realizowanych na pojazdach zgodnych z wymaganiami dla egzaminu państwowego kat. C. Przeprowadzenia 25 godzin zajęć praktycznych dla każdego uczestnika, realizowanych na pojazdach zgodnych z wymaganiami dla egzaminu państwowego kat. C+E Przeprowadzenia 260 godzin zajęć teoretycznych (platforma e-learningowa) oraz 20 godzin indywidualnej nauki praktycznej realizowanych na pojazdach zgodnych z wymaganiami dla kwalifikacji wstępnej. 2) ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW); 3) materiałów dydaktycznych pozwalających nabycie umiejętności tzn. podręczników, testów egzaminacyjnych oraz dostępu do platformy e-learningowej (jeżeli jest dostępna). 4) zorganizowania badań lekarskich uprawniających uczestników do przystąpienia do kursu prawa jazdy kat. C, C+E, kwalifikacja wstępna. 5) przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego w ośrodku szkolenia kierowców teoretyczny i praktyczny, zgodny z zasadami obowiązującymi w Wojewódzkich Ośrodkach Ruchu Drogowego (WORD). 6) zgłoszenia oraz opłacenia pierwszego egzaminu państwowego zewnętrznego, teoretycznego i praktycznego przeprowadzanego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego (WORD) dla kat.C, C+E, kwalifikacja zawodowa. Godzina zajęć teoretycznych liczy 45 minut, natomiast godzina zajęć praktycznych - 60 minut. Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą się odbywać w dniach i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników. Wszystkie zajęcia teoretyczne muszą się odbyć się w siedzibie Wykonawcy, zajęcia praktyczne mają odbywać się na terenie Torunia i okolic, z uwzględnieniem tras egzaminacyjnych WORD Toruń. Jeżeli którykolwiek z podanych przez Zamawiającego uczestników nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich wymaganych przepisami prawa, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby do koordynowania działań związanych z realizacją zamówienia, w tym do sprawowania nadzoru	
--	--	--

wewnętrznego nad realizacją kursu oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.

Wykonawca musi posiadać Wpis do Rejestru Przedsiębiorców prowadzących Ośrodki Szkoleniowe wydane przez Starostę Miasta Toruń oraz Wpis do Rejestru Przedsiębiorców prowadzących Ośrodki Szkoleniowe wydane przez Wojewodę kujawsko-pomorskiego.

Wykonawca zobowiązany jest do:

Opracowania programu uwzględniającego minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania i sposób organizacji zajęć, miejsce realizacji zajęć, wymagania wstępne dla uczestników zajęć (jeśli dotyczy), imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby części teoretycznej i praktycznej, wykaz literatury (jeśli dotyczy) oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób i formę zaliczenia.

Zapewnienia wykwalifikowanych instruktorów posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie uprawniające do prowadzenia zajęć;

Zapewnienia, wyposażenia techniczno – dydaktycznego, placu manewrowego, samochodów do praktycznej nauki jazdy - niezbędnych do realizacji umowy.

W przypadku skierowania przez Zamawiającego osoby niepełnosprawnej na kurs Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kursu w lokalizacji umożliwiającej udział osób z niepełnosprawnościami, w tym:

- posiadające windy, podjazdy czy inne usprawnienia do budynku, do którego prowadzą schody i w którym odbywa się szkolenie,
- posiadające przystosowane toalety na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością,
- na korytarzach nie znajdują się wystające gabloty, reklamy, elementy dekoracji czy inne obiekty, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o skierowaniu osoby niepełnosprawnej na kurs najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kursu.

Wykonawca zobowiązany jest w cenie organizacji zajęć wydać uczestnikom/czkom zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu zajęć/kursu zgodnym z przepisami prawa dotyczących nauki jazdy wraz z Suplementem, który będzie zawierał wykaz treści edukacyjnych, wymiar godzin oraz uzyskane efekty uczenia się, odnoszące się do nabytej kompetencji, podpisy osoby upoważnionej przez podmiot przeprowadzający zajęcia. Dokument musi potwierdzać, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o



zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji. Musi również potwierdzać zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Zaświadczenie/certyfikat/suplement powinno być oznakowane w logo FEP, Flagę RP, logo UE oraz logo województwa kujawsko - pomorskiego (logo w barwach kolorowych); logo zostanie opublikowane przez Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia listy obecności.

Wykonawca będzie informował zamawiającego o ewentualnych problemach podczas szkolenia z frekwencją. Wykonawca będzie każdorazowo niezwłocznie informował Zamawiającego o nieobecnościach na zajęciach uczestników/czek, ich spóźnieniach i wcześniejszych wyjściach lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz prowadził stosowny rejestr (dziennik zajęć).

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień i do udostępnienia dokumentów dotyczących realizacji wsparcia w ramach projektu Instytucji Zarządzającej lub innej instytucji kontrolującej. W celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, w związku z podejrzeniem wystąpienia nadużycia finansowego lub złożenia przez Beneficjenta niewystarczających wyjaśnień, Instytucja Zarządzająca lub inna instytucja kontrolująca, może zwrócić się o złożenie wyjaśnień do innych niż Beneficjent podmiotów lub osób zaangażowanych w realizację Projektu, w tym uczestników Projektu, ostatecznych odbiorców, wykonawców lub podwykonawców.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania kursów/szkoleń.

Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.

W razie nagłej, niespodziewanej sytuacji losowej i braku możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę kursu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo do kompleksowego przeprowadzenia kursu na zasadach zawartych w niniejszej umowie i zgodnie z ustalonym i zaakceptowanym harmonogramem.

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne urządzenia oraz pomoce dydaktyczne w celu przeprowadzenia kursu, które są sprawdzone, bezpieczne i nie zagrażają życiu ani zdrowiu uczestnika kursu oraz spełniają wymagania dla danego kursu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia po podpisaniu umowy z Wykonawcą w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia liczby osób uczestniczących w kursie (jednak nie więcej niż o 2 osoby).



W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny zajęć dla danego uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.

Dokumenty jakie wykonawca będzie zobowiązany przedstawić do rozliczenia się z zamówienia to:

1. Program uwzględniający minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania i sposób organizacji zajęć, miejsce realizacji zajęć, wymagania wstępne dla uczestników zajęć (jeśli dotyczy), imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby części teoretycznej i praktycznej, wykaz literatury (jeśli dotyczy) oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób i formę zaliczenia.

2. Harmonogram uwzględniający minimum: termin i miejsce realizacji zajęć, nazwę zajęć, imię i nazwisko wykładowcy i godziny realizacji zajęć.

3. Dziennik kursu zawierający minimum listę uczestników, tematy zajęć, wymiar godzin zajęć i miejsce realizacji zajęć.

4. Lista obecności z podpisami uczestników dotyczy zajęć teoretycznych. W przypadku zajęć praktycznych kserokopie kart zajęć praktycznych.

5. Lista potwierdzająca odbiór materiałów dydaktycznych z podpisami uczestników.

6. Kserokopie, wydanych uczestnikom certyfikatów/ dyplomów/ zaświadczeń (wraz z suplementami), potwierdzających nabycie kompetencji.

7. Rejestr wydanych uczestnikom zaświadczeń/dyplomów/ certyfikatów z potwierdzeniem odbioru ich przez osoby uczestniczące w szkoleniu/kursie.

8. Wypełnione przez uczestników ankiety ewaluacyjne.

9. Dokumentacja z testów/egzaminów wewnętrznych, w tym np. protokół z egzaminu wraz z wynikami uczestników.

10. Kserokopie dokumentów dotyczących opłacenia pierwszego egzaminu państwowego (faktura/rachunek, zaświadczenie o opłaceniu egzaminu w WORD) oraz kserokopie potwierdzenia uiszczenia opłaty za przeprowadzenie badań lekarskich.

11. Protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający wykonanie usługi.

Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

W związku z powyższym, Zamawiający zmienia termin składania ofert i modyfikuje SWZ w następujący sposób:

- wykreśla się zapisy części IX SWZ w pkt 29 i wprowadza się w to miejsce zapisy:

29. Składanie ofert

Ofertę należy złożyć do dnia **04.03.2026 r do godz. 12:00** wyłącznie za pośrednictwem Platformy.

Link: <https://tcuw.ezamawiajacy.pl/pn/TCUW/demand/265559/notice/public/details>

- wykreśla się zapisy części IX SWZ w pkt 31 ppkt. 1) i wprowadza się w to miejsce zapisy:

31. Związanie ofertą

1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **02.04.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- wykreśla się zapisy części IX SWZ w pkt 32 ppkt1) i wprowadza się w to miejsce zapisy:

32. Otwarcie ofert

1) Otwarcie złożonych ofert w systemie nastąpi w dniu **04.03.2026 r. o godz. 12:15**, przy czym nie później niż dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

- wykreśla się zapisy Załącznika 5 do SWZ w §3 pkt 3. i wprowadza się w to miejsce zapisy:

3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w zgodzie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym zgodnie z załącznikiem nr 2 do ww. wytycznych „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021- 2027”, **a w przypadku skierowania przez Zamawiającego na kurs osoby niepełnosprawnej** do zapewnienia miejsca realizacji szkoleń spełniających warunki:

1) wejście do budynku jest na poziomie terenu wokół budynku, a jeśli w budynku (lub przed wejściem do budynku) zastosowano schody to jest winda, dostępny podjazd lub sprawna platforma przyschodowa, o ile to możliwe, zainstalowana przy wejściu głównym/schodach głównych;

2) na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością są przystosowane toalety;

3) o ile to możliwe, na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.

Zamawiający informuje, że powyższe zmiany są wiążące dla Wykonawców.