

## Zamówienie publiczne 14/2018

Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, posiadająca NIP 879-000-10-14, działająca poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, zaprasza w formie Zapytania Ofertowego do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro.

1. **Przedmiotem zamówienia jest** zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu auditor wewnętrzny systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO dla pracowników Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych wraz z przeprowadzeniem egzaminu.
2. **Opis przedmiotu zamówienia** zawarty jest w **załączniku nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego.
3. **Ofertę stanowi** wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy oraz Dane trenera prowadzącego szkolenie (**załącznik nr 2 i nr 3** do niniejszego Zapytania Ofertowego).
4. **Oferent może złożyć ofertę na własnym formularzu**, którego treść musi być zgodna z treścią zawartą w załączniku nr 2 i nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
5. **Miejsce i termin realizacji zamówienia:**
  - a) Usługa ma być świadczona na terenie Torunia,
  - b) Usługa ma być świadczona w terminie: grudzień 2018 r.
6. **Miejsce i termin składania ofert:** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednej z podanych form: w sekretariacie TCUW, pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, na adres e-mail [sekretariat@tcuw.torun.pl](mailto:sekretariat@tcuw.torun.pl) lub przesłać na adres Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń. Oferty prosimy składać w terminie **do 07.12.2018 r. do godz. 12:00.**
7. **Kryterium wyboru oferty:**  
Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

| Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Cena usługi [C]                                                                                             | 80%                            | 80 pkt                                                                  |
| Doświadczenie [D]                                                                                           | 20%                            | 20 pkt                                                                  |

### 1) Zasady oceny kryterium „Cena usługi” (C)

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej oferty przez cenę oferty badanej oraz pomnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, którą ustalono na 80 wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 80$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty wynikających z kryterium ceny

C<sub>min</sub> – cena najtańszej oferty

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów do uzyskania za kryterium cena - 80 pkt. Przez „cenę oferty” rozumie się „cenę brutto”.

### 2) Zasady oceny kryterium „Doświadczenie” (D)

Na powyższe kryterium składa się doświadczenie zawodowe przeprowadzającego szkolenie w temacie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia:

- 0-2 lata – 10 pkt

- 3 lat i więcej – 20 pkt

Informacja w tym zakresie powinna wynikać z danych wskazanych na załączniku nr 3.

### 3) Ostateczna ocena punktowa oferty.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. (C+D). Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

### 4) Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym

## Zamówienie publiczne 14/2018

przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. **Zamawiający nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający oświadcza, iż korzysta ze zwolnienia z podatku na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. **O wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający powiadomi niezwłocznie Oferentów oraz zamieści informację o wyborze na swojej stronie internetowej ([www.tcuw.torun.pl](http://www.tcuw.torun.pl) zakładka BIP, „Zamówienia publiczne”).
11. **Osoba wyznaczona do kontaktowania się z Oferentami:** Agnieszka Mozol, tel. 56 611-89-89, [a.mozol@tcuw.torun.pl](mailto:a.mozol@tcuw.torun.pl)
12. **Zamawiający zastrzega** sobie prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.

Zatwierdzam

Załączniki do niniejszego Zapytania Ofertowego:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Formularz ofertowy,
- 3) Dane trenera prowadzącego szkolenie,
- 4) Wzór umowy

DYREKTOR  
TORUŃSKIEGO CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
  
Paweł Modrzyński (2)

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamówienie dotyczy realizacji usługi szkoleniowej na obszarze miasta Torunia w terminie - grudzień 2018 r. (dokładne lokalizacje, daty i godziny odbywania się zajęć zostaną ustalone w trakcie trwania zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że szkolenie odbywać się będzie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
2. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu - auditor wewnętrzny zintegrowanych systemów zarządzania wg norm ISO wraz z przeprowadzeniem egzaminu końcowego dla 4 uczestników, będących pracownikami Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych, na określonych poniżej warunkach:
  - 1) Szkolenie realizowane w wymiarze co najmniej 24 godzin (h) dydaktycznych z maksymalną częstotliwością 8h/dzień. Za godzinę dydaktyczną uznaje się 45 minut.
  - 2) Tematyka szkolenia obejmuje co najmniej następujące moduły:
    - a) wprowadzenie do bezpieczeństwa informacji,
    - b) omówienie wymagań normy ISO 9001:2017 pod kątem auditowania,
    - c) kompetencje oraz rola auditorów wewnętrznych;
    - d) wytyczne dotyczące auditowania - wymagania ISO 19011:2011:
      - planowanie auditów wewnętrznych,
      - przygotowanie do auditu,
      - prowadzenie działań auditowych,
      - dokumentowanie auditu,
      - raportowanie z auditu.
    - e) komunikacja werbalna i niewerbalna w audicie;
    - f) ćwiczenia z zakresu auditowania.
3. Przeprowadzenie wewnętrznego testu wiedzy – przeprowadza Oferent.
4. Przeprowadzenie egzaminu końcowego stosownie do programu nauczania i wymogów certyfikacji potwierdzających nabycie kwalifikacji zawodowych i uprawnienia auditora wewnętrznego zintegrowanego systemu zarządzania wg norm ISO – przeprowadza Oferent.
5. Materiały dydaktyczne zapewnia Oferent.
6. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej (certyfikowanego i doświadczonego trenera TÜV SÜD, który przeprowadzi szkolenie) – zapewnia Oferent.

## Zamówienie publiczne 14/2018

Załącznik nr 2

### Formularz ofertowy

|                                            |                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Przedmiot zamówienia                       | zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu auditor wewnętrzny systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO dla pracowników Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych wraz z przeprowadzeniem egzaminu. |
| Zamawiający                                | Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, posiadająca NIP 879-000-10-14 działająca poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń        |
| Oferent                                    |                                                                                                                                                                                                                  |
| adres, NIP, REGON, telefon                 |                                                                                                                                                                                                                  |
| Cena ofertowa netto bez podatku VAT        |                                                                                                                                                                                                                  |
| Podatek VAT                                |                                                                                                                                                                                                                  |
| Cena ofertowa brutto z podatkiem VAT       |                                                                                                                                                                                                                  |
| Cena ofertowa brutto słownie               |                                                                                                                                                                                                                  |
| Oferta zawiera kolejno ponumerowane strony |                                                                                                                                                                                                                  |

- oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego,
- oświadczam, że w razie wyboru mojej oferty podpiszę umowę z Zamawiającym wg załączonego wzoru,
- załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącego integralną część oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

....., dnia .....

.....  
Pieczęć i podpis Oferenta

## Zamówienie publiczne 14/2018

Załącznik nr 3

.....  
nazwa Oferenta

### Dane trenera prowadzącego szkolenie

| Lp. | Imię i nazwisko | Doświadczenie zawodowe (w latach) |
|-----|-----------------|-----------------------------------|
|     |                 |                                   |

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis osób/osoby uprawnionej

Wzór umowy

Umowa nr ...../.....

zawarta w dniu ..... r. w Toruniu pomiędzy:

**Gminą Miasta Toruń**, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP 879-000-10-14 działającą poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą przy pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń reprezentowane przez: Pana Dyrektora – Pawła Modrzyńskiego zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

....., NIP: .....,  
reprezentowanym/ą przez:

.....  
zwanym/ną dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania - zamówienia publicznego nr ...../2018 na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, wprowadzonego przez Dyrektora Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych Zarządzeniem nr 4/2017 na podstawie § 11 Regulaminu Organizacyjnego Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia z zakresu auditor wewnętrzny systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO dla pracowników Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych wraz z przeprowadzeniem egzaminu (zwanego dalej szkoleniem) na warunkach określonych w niniejszej umowie, zapytaniu ofertowym nr ..... oraz Ofercie Wykonawcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w zapytaniu ofertowym Zamawiającego.

§ 2

1. Zakres programowy szkolenia obejmuje następujące moduły (obszary):
  - a) wprowadzenie do bezpieczeństwa informacji,
  - b) omówienie wymagań normy ISO 9001:2017 pod kątem auditowania,
  - c) kompetencje oraz rola auditorów wewnętrznych;
  - d) wytyczne dotyczące auditowania - wymagania ISO 19011:2011:
    - planowanie auditów wewnętrznych,
    - przygotowanie do auditu,
    - prowadzenie działań auditowych,
    - dokumentowanie auditu,
    - raportowanie z auditu.
  - e) komunikacja werbalna i niewerbalna w audicie;
  - f) ćwiczenia z zakresu auditowania.
  - g) .....
  - h) .....
  - i) .....
2. Szkolenie realizowane będzie w wymiarze co najmniej 24 godzin (h) dydaktycznych z maksymalną częstotliwością 8h/dzień. Za godzinę dydaktyczną uznaje się 45 minut.
3. Zamawiający oddeleguje na szkolenie 4 osoby, będące pracownikami Zamawiającego zwane dalej „Uczestnikami”. W razie gdyby wydelegowana osoba nie mogła uczestniczyć w szkoleniu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający może wskazać inną osobę, która będzie kontynuować uczestnictwo w szkoleniu.
4. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego lub w innej lokalizacji na obszarze miasta Torunia wedle ustaleń pomiędzy stronami.
5. Szkolenie zostanie przeprowadzone w następujących terminach .....

## Zamówienie publiczne 14/2018

### § 3

- Wykonawca zapewni w dniu rozpoczęcia szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia komplet bezzwrotnych materiałów szkoleniowych w formie drukowanej lub elektronicznej.
- W celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
  - zapewnienia wykwalifikowanej kadry dydaktycznej, w tym certyfikowanego i doświadczonego trenera TÜV SÜD, który przeprowadzi szkolenie;
  - przeprowadzenie wewnętrznego testu wiedzy dla Uczestników szkolenia;
  - przeprowadzenie egzaminu końcowego stosownie do programu nauczania i wymogów certyfikacji potwierdzających nabycie kwalifikacji zawodowych i uprawnienia audytora wewnętrznego zintegrowanego systemu zarządzania wg norm ISO;
  - wydania certyfikatu,
  - obsługi administracyjnej szkolenia;
  - przeprowadzenia szkolenia z najwyższą starannością, zgodnie z programem szkolenia, harmonogramem, aktualną wiedzą i stanem prawnym;
  - nie powierzania realizacji niniejszej umowy innym podmiotom.
- Podczas szkolenia Wykonawca sporządzi imienną listę uczestników szkolenia obecnych podczas każdego dnia szkoleniowego wraz podpisami Uczestników. Wykonawca przekaże powyższą listę wraz z fakturą VAT.

### § 4

- Za świadczone przez Wykonawcę usługi określone jako Przedmiot Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie: ..... zł brutto (słownie:..... złotych .../00 ).
- Wynagrodzenie płatne jest w terminie 7 dni, licząc od dnia wystawienia przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury wraz z listą obecności, na wskazany na fakturze rachunek Wykonawcy, przy czym Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- Dopuszcza się możliwość składania faktur w formie elektronicznej. Faktury w formie elektronicznej wysyłane będą na adres Zamawiającego: sekretariat@tcuw.torun.pl

### § 5

W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu, bezterminowego prawa do korzystania z materiałów szkoleniowych na następujących polach eksploatacji:

- utrwalanie i zwielokrotnianie materiałów szkoleniowych, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- odtworzenie techniką cyfrową
- przechowywanie, w tym w formie druku, zapisu magnetycznego oraz techniki cyfrowej
- wyświetlania na ekranie komputera,
- używania i wykorzystywania

### § 6

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres przeprowadzenia szkolenia tj. grudzień 2018 r.

### § 7

- Strony ustalają, że osobami upoważnionymi do kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy będą:
  - Ze strony Zamawiającego ..... numer telefonu ..... email .....
  - Ze strony Wykonawcy..... numer telefonu ..... email .....
- Osoby wskazane w ust. 1 powyżej nie są umocowane do zaciągania zobowiązań finansowych oraz składania oświadczeń woli w imieniu Stron, skutkujących zmianą postanowień niniejszej Umowy.
- Zmiana osób i ich danych kontaktowych określonych w ust. 1 powyżej nie stanowi zmiany niniejszej umowy oraz wymaga poinformowania poprzez pisemne zawiadomienie.

### § 8

## Zamówienie publiczne 14/2018

1. Za niewykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną za niedotrzymanie terminu realizacji szkolenia w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w niniejszej umowie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

### § 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy w przypadkach określonych przepisach obowiązującego prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:
  - a) Wykonawca zleca, bez zgody zamawiającego wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego
  - b) Jeżeli opóźnienie w wykonaniu czynności będących przedmiotem umowy przekroczy 30 dni;
  - c) Wykonawca nienależyście wykonuje Umowę, w szczególności nie stosuje się do uwag zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy,
3. Zamawiający w sytuacji określonej w ust. 3 powyżej uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia informacji, o okolicznościach wskazanych w ust. 3 powyżej.
4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy, Zamawiający nie traci uprawnień do naliczania należnych kar umownych.
6. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### § 10

1. Strony gwarantują i odpowiadają za to, że wszelkie ujawnione, przekazane lub udostępnione w jakikolwiek inny sposób w czasie wykonywania Umowy informacje nie ujawnione do powszechnej wiadomości, bez względu na ich rodzaj, treść, format, standard, system, technikę utrwalenia lub zapisu nie zostaną ujawnione, przekazane lub udostępnione w jakikolwiek inny sposób osobom trzecim, chyba że dana strona wyrazi na to zgodę (tajemnica przedsiębiorstwa). Obowiązek zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa rozciąga się na czas trwania Umowy i po jego ustaniu.
2. Strony zobowiązują się do zachowania poufności postanowień niniejszej umowy.
3. Zobowiązania powyższe nie dotyczą tych danych, których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub które są powszechnie znane.
4. Powyższe zobowiązanie nie wyłącza obowiązku przestrzegania postanowień umownych dotyczących zachowania poufności wynikających z innych umów zawartych pomiędzy stronami, jeżeli tak owe zostaną zawarte.
5. Szczegółowe ustalenia dotyczące ochrony danych osobowych, w tym przede wszystkim dotyczące przenoszenia lub przetwarzania danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej RODO, strony zobowiązują się uregulować w odrębnym porozumieniu zawartym pomiędzy stronami, w szczególności w ramach umowy o przetwarzanie danych osobowych.

### § 11

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## Zamówienie publiczne 14/2018

2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Załączniki wymienione w niniejszej umowie stanowią jej integralną część.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym kodeksu a także wymogi określone w zapytaniu ofertowym nr..... i ofercie Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr .....
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

### Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe nr.....
2. Oferta Wykonawcy nr.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

