



Toruń, dnia 23.06.2026 r.

Zamawiający:

Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu,
Adres: ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń
Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.torun.pl>
NIP: 879-000-10-14
REGON: 871118856
Tel. 56 611 87 77

Pełnomocnik Zamawiającego:

Toruńskie Centrum Usług Wspólnych
Adres: 87-100 Toruń, plac Św. Katarzyny 9,
tel.: **(56) 611 89 91**
Adres strony internetowej Pełnomocnika Zamawiającego: www.tcuw.torun.pl
NIP: 879-000-10-14

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
w trybie rozeznania rynku
postępowanie nr 27/2026

Postępowanie na **dostawę i montaż pierwszego wyposażenia dla żłobka miejskiego przy ul. Heweliusza w Toruniu. - Dostawę artykułów gospodarczych.**

Z uwagi na ustaloną wartość zamówienia nieprzekraczającą równowartości 170 000 zł, zapytanie prowadzone jest w trybie zgodnym z regulaminem wewnętrznym organizacji.

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż pierwszego wyposażenia dla żłobka miejskiego przy ul. Heweliusza w Toruniu. - Dostawa artykułów gospodarczych. Szczegółowy opis stanowi załącznik nr 1 do Zapytania.

Kody CPV:

34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci
39514400-2 Automatyczne zasobniki na ręczniki papierowe
39831700-3 Automatyczne dozowniki mydła
39220000-0 Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe
44613400-4 Pojemniki do przechowywania
42920000-1 Maszyny do czyszczenia butelek, opakowań oraz maszyny ważące i natryskujące
39713000-3 Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego do czyszczenia; żelazka do prasowania
39221130-7 Pojemniki na żywność

2. Miejsce realizacji

Żłobek Miejski nr 5 przy ul. Heweliusza 1-3 w Toruniu

3. Termin wykonania zamówienia:

Realizacja w terminie do 2 tygodni od dnia podpisania umowy.



4. Kryteria oceny propozycji cenowej:

Cena brutto przedmiotu zamówienia – 100%

Prosimy o podanie informacji o cenie brutto, która zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji formularza ofertowego w sposób kompletny i jednoznaczny. Zamawiający wskazuje, że niewypełnienie którejkolwiek z wymaganych pozycji formularza ofertowego może skutkować uznaniem oferty za niezgodną z warunkami i jej odrzuceniem.

5. Kryterium wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, do którego stosuje się przepis art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514 z późn. zm.), tj. wykonawcę:

- a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006 ze zm., dalej rozporządzenie 765/2006) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014 ze zm., dalej rozporządzenie 269/2014) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
- b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

6. Termin i sposób składania ofert

Oferty wypełnione i podpisane na formularzu systemowym należy składać w terminie **do dnia 01.07.2026 r.** (liczy się data wpływu) **do godz. 10:00** poprzez platformę zakupową **Marketplanet**

Link do postępowania:

Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

Jeżeli ofertę składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy.

Oferta wraz z załącznikami muszą być podpisane przez Wykonawcę.

Uwaga! Zamawiający wymaga wyszczególnienia w formularzu ofertowym nazwy producenta, modelu i pełnej nazwy oferowanego produktu oraz dokładny opis lub link do strony internetowej z proponowanym asortymentem.

Podane dane powinny pozwolić Zamawiającemu na jednoznaczną identyfikację przedmiotu zamówienia w zakresie sprawdzenia zgodności z wymaganiami wskazanymi w OPZ za pomocą ogólnie dostępnych sposobów (np. strona internetowa producenta).

Dane należy podać do każdej pozycji z formularza ofertowego.



Ofertę oraz oświadczenia, sporządza się w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników), wycofanie oferty lub jej zmiana nie będzie możliwe.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Uwaga! Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania ofert w systemie, zapoznał się z Instrukcją korzystania z systemu, która dostępna jest w sekcji „Baza Wiedzy” oraz zasadami rejestracji w systemie, o których mowa w regulaminie dostępnym pod adresem <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin>.

7. Rozstrzygnięcie/ wybór oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi oferentów drogą e-mailową oraz zamieści informację o wyborze na stronie prowadzonego postępowania na platformie Marketplanet, na BIP TCUW oraz BIP GMT.

8. Projektowane postanowienia i warunki zmiany umowy

Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający określił warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

9. Uwagi ogólne

1. Osobą wyznaczoną do kontaktu jest Zuzanna Szmidt, tel. 56 611 79 44, adres e-mail: przetargi@tcuw.torun.pl
2. Korespondencję w niniejszym postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy przekazują wzajemnie w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą funkcjonalności Platformy lub z użyciem poczty elektronicznej, z wykorzystaniem adresu email: przetargi@tcuw.torun.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 przed upływem terminu składania ofert.
5. Ewentualne pytania dotyczące postępowania wraz z odpowiedziami Zamawiającego będą publikowane na: stronie prowadzonego postępowania na platformie Marketplanet, na BIP TCUW oraz BIP GMT.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość, w terminie przez siebie ustalonym, jednorazowego uzupełnienia braków formalnych poprzez dostarczenie przez Wykonawcę brakujących dokumentów, sprostowania oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych według następujących zasad:
 - a) Zamawiający zastrzega, że uzupełnieniu nie podlegają podpisy na formularzu ofertowym.
 - b) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, stanowiącego załącznik 2 do zapytania ofertowego lub zawiera błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
 - c) O poprawieniu omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia pod warunkiem, że nie powodują one istotnych zmian w treści oferty,



Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie odpowiednim wyznaczonym przez Zamawiającego nie wyrazi zgody na poprawienie innej omyłki, lub nie zakwestionuje jej poprawienia uznaje się, że wyraził on zgodę na poprawienie omyłki.

- d) Zamawiający może zwracać się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
 - e) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich propozycji cenowych Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.
7. Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z propozycji cenowej.
 8. Zamawiający w przypadku wpłynięcia jednej oferty, zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
 9. Ofertę odrzuca się, jeśli jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia lub innymi elementami istotnymi dla danego zamówienia, opisanymi w niniejszym zaproszeniu.
 10. Zamawiający informuje, że podstawą rozliczenia będzie faktura, która zostanie dostarczona Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru. Termin płatności faktury wynosi 21 dni.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny w trakcie jego trwania.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór umowy

Podpis Zatwierdzającego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem fabrycznie nowych produktów i sprzętów na potrzeby Żłobka Miejskiego nr 5 w Toruniu. Szczegółowy opis produktów zawarty jest w tabeli poniżej.
2. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z dokumentami postępowania, z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz spełniać obowiązujące normy i wymogi dotyczące parametrów funkcjonalno-jakościowych dopuszczających przedmiot zamówienia do użytkowania w szczególności takich jak: bezpieczeństwo, odporność na ścieranie, ergonomia oraz zgodnie z celem, jakemu ma służyć.
3. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieregenerowany, wolny od wad fizycznych i prawnych. Przedmiot zamówienia musi być wykonany z wysokiej jakości zastosowanych materiałów oraz w sposób zapewniających prawidłowe użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego planowanym przeznaczeniem, w ramach zadeklarowanej przez Wykonawcę ceny, a także obejmować usunięcie wszystkich wad i usterek, które wystąpią w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
4. Przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie określone prawem wymagania w zakresie atestów, certyfikatów, innych dokumentów stwierdzających jakość przedmiotu zamówienia i dopuszczających do użytkowania – zgodnie z przeznaczeniem.
Okazanie przedmiotowych dokumentów nastąpi najpóźniej wraz z dostawą.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, najpóźniej przy odbiorze przedmiotu zamówienia, zaleceń w zakresie użytkowania i konserwacji, tj. instrukcje obsługi, instalacji, konfiguracji i konserwacji, karty gwarancyjne w języku polskim. Wymienione zalecenia zostaną przekazane w formie papierowej lub elektronicznej. Szkody wynikłe z błędnego tłumaczenia dokumentów na język polski obciążają Wykonawcę.
6. Wykonawca musi zapewnić dostawę przedmiotu zamówienia do jednostki, jego wniesienie, montaż w miejscach wskazanych przez Zamawiającego i przekazanie w stanie wyregulowanym (wypoziomowanym, dopasowanym), wyczyszczonym, bez skaz i gotowym do użytku.
7. Zamawiający wymaga, aby całość przedmiotu zamówienia została dostarczona jednorazowo w ramach jednej dostawy.
8. Wszelkie szkody wyrządzone w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca usunie w trybie pilnym na własny koszt i ryzyko. Po zakończeniu montażu/instalacji przedmiotu zamówienia Wykonawca doprowadzi miejsce wykonywania prac do stanu pełnego uporządkowania.
9. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania odpowiednich materiałów, środków, maszyn, urządzeń, sprzętu, doświadczenia oraz wykwalifikowanego personelu do realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca ponosi pełną i całkowitą odpowiedzialność za przedmiot zamówienia podczas jego transportu do chwili jego dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w czasie przechowywania przedmiotu zamówienia odpowiada za jego zabezpieczenie, ochronę, aż do chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego. Naprawa wszelkich ewentualnych uszkodzeń, uzupełnienie utraconych drobnych elementów dotyczących przedmiotu zamówienia, powstałych wskutek niedochowania obowiązku ochrony i prawidłowego zabezpieczenia, leży po stronie Wykonawcy.
11. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe, patenty czy inne prawa zastrzeżone lub wyłączne, lub też określone jest pochodzenie przedmiotu zamówienia lub jego części – należy przyjąć, że Zamawiający wskazał na pochodzenie produktów z uwagi na specyfikę zamówienia i brak możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń.

UWAGA ! Zamawiający wymaga wyszczególnienia w ofercie nazwy producenta, modelu i pełnej nazwy oferowanego produktu.

Podane dane powinny pozwolić Zamawiającemu na jednoznaczny identyfikację przedmiotu zamówienia w zakresie sprawdzenia zgodności z wymaganiami wskazanymi w OPZ za pomocą ogólnie dostępnych sposobów (np. strona internetowa producenta).

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość
1	Kosz metalowy 1	Kosz na odpady, przycisk pedałow, wykonany z metalu, z pojedynczą komorą i pokrywą typu soft-close. Pojemność 50 l.	5 sztuk
2	Kosz z tworzywa sztucznego	Kosz na odpady, przycisk pedałow, wykonany z tworzywa sztucznego, z pojedynczą komorą. Pojemność od 45 do 50 l. Kolor czarny, szary	8 sztuk
3	Kosz metalowy 2	Kosz na odpady, przycisk pedałow, wykonany z metalu, z pojedynczą komorą i pokrywą. Pojemność 30 l	6 sztuk
4	Kosz z siatki	Kosz na odpady biurowe, metalowy z siatki. Pojemność od 15 do 19 litrów. Kolor czarny.	4 sztuki
5	Podajnik do ręczników	Wykonany z tworzywa ABS w kolorze białym, na ręczniki papierowe typ zz, pojemność 500 listków o wielkości 250 x 230 mm. Sposób dozowania: wyciągnięcie jednego ręcznika powoduje wysunięcie kolejnego. Zamek i klucz: plastik. DOSTAWA I MONTAŻ	11 sztuk
6	Dozownik do mydła	Dozownik do mydła w płynie, uruchamiany na przycisk. Pojemność 500 ml., wykonany z tworzywa ABS w kolorze białym. Wizualnie i estetycznie stanowi komplet z podajnikiem z pozycji 5. DOSTAWA I MONTAŻ	11 sztuk
7	Kosz na ręczniki papierowe	Kosz naścienny, pokrywa uchylna. Wykonany z trwałego białego plastiku ABS, posiada uchylną pokrywę. Pojemność 50 l. Wizualnie i estetycznie stanowi komplet z podajnikiem z pozycji 5 oraz dozownikiem z pozycji 6. DOSTAWA I MONTAŻ	11 sztuk
8	Podajnik do papieru toaletowego	Podajnik naścienny, zawiera zestaw umożliwiający mocowanie, otwarty. Wykonany z trwałego białego plastiku ABS. Dostosowany do papieru toaletowego jumbo o średnicy rolki 19 cm, zamykany na plastikowy kluczyk Wizualnie i estetycznie stanowi komplet z podajnikiem z pozycji 5, dozownikiem z pozycji 6 oraz koszem z pozycji 7. DOSTAWA I MONTAŻ	11 sztuk
9	Szczotka do wc	Szczotka do WC z pojemnikiem w kolorze białym lub czarnym, typ tuba, wykonana z plastiku.	21 sztuk
10	Dwuwiaderkowy wózek do sprzątnia	Wózek do sprzątnia z dwoma wiaderkami o pojemności minimum 17 litrów każdy, prasą do wyciskania mopów, z metalowym uchwytem prowadzącym, uchwytem na worek o pojemności minimum 120 litrów oraz metalowym koszykiem na środki czystości. Konstrukcja wózka wykonana ze stali chromowanej, metalowy uchwyt prowadzący, uchwyt na koszyk oraz na worek wykonany ze stali chromowanej. Ramię prasy wykonane z metalu, umożliwiające demontaż. Wiaderka w różnych kolorach z podziałką, wykonane z tworzywa sztucznego. Wymiary wózka: wysokość od 97 cm do 119 cm, szerokość od 38 cm do 50 cm, długość od 105 cm do 119 cm.	2 sztuki
11	Zestaw mop do sprzątnia	Komplet składa się z stelaża do mopa z zakładkami, wykonanego z tworzywa sztucznego, kija aluminiowego o długości nie mniej niż 140 cm, mopa wykonanego z mikrofibry o szerokości nie mniej niż 40 cm. Komplet dopasowany do wymiarów wózka do sprzątnia z pozycji 10.	4 sztuki
12	Komplet do sprzątnia	Komplet zawiera kompletny mop płaski z mikrofibry, wiadro z wyciskaczem wykonane z tworzywa sztucznego.	2 komplety
13	Zestaw do sprzątnia	Zestaw składa się z zmiotki i szufelki na wydłużonej ręczce z ergonomicznym uchwytem, wykonany z tworzywa sztucznego, szufelka zakończona gumą.	10 kompletów

14	Miska	Kwadratowa miska wykonana z tworzywa sztucznego, pojemność 12 L, wymiary od 35 cm x 35 cm do 40 cm x 40 cm.	15 sztuk
15	Pojemnik	Pojemnik do przechowywania wykonany z plastiku, transparentny, wyposażony w pokrywę i boczne klipsy. Wymiary pojemnika: długość 39 cm, szerokość 29 cm, wysokość 11 cm. Pojemność 8,5 l. Możliwość układania w stosie. Parametry produktu mogą różnić się od wskazanych w opisie o wartości +/- 10 %.	150 sztuk
16	Pojemnik na kółkach	Pojemnik typu box na zabawki, posiada plastikowe kółka oraz pokrywę w pastelowych kolorach np. szarym, turkusowym, różowym. Pojemniki można układać jeden na drugim. Pojemność pudełka 60 L. Wymiary: wysokość od 32 cm do 37 cm, długość od 60 cm do 63 cm, szerokość od 45 cm do 47 cm.	24 sztuki
17	Pojemnik 40 L	Pojemnik prostokątny transparentny 40 L, wykonany z tworzywa sztucznego, z przykrywką oraz bocznymi klipsami. Wymiary pojemnika: wysokość - od 25 cm do 30 cm, długość od 58 cm do 60 cm, szerokość - od 39 cm do 40 cm.	18 sztuk
18	Pojemnik 20 L	Pojemnik prostokątny transparentny 20 L, wykonany z tworzywa sztucznego, z przykrywką oraz bocznymi klipsami. Wymiary pojemnika: wysokość - od 20 cm do 30 cm, długość od 40 cm do 45 cm, szerokość - od 30 cm do 35 cm.	12 sztuk
19	Wiadro	Wiadro o pojemności 16 L, wykonane z tworzywa sztucznego, zamykane pokrywką w kolorze szarym.	10 sztuk
20	Myjka ciśnieniowa	Myjka wysokociśnieniowa wyposażona w wąż zasilający o długości nie mniej niż 5 m, rękojeść pistoletowa ze spustem, dysza turbo szeroko ciśnieniowa, zwiększona przepustowość piany, szczotka czyszcząca do powierzchni płaskich, wzmocniona dysza ze zwiększoną prędkością obrotową. W komplecie zbiornik na detergent, zewnętrzny filtr wody, lanca przedłużająca, adapter, instrukcja obsługi w języku polskim, miękka szczotka z automatycznym obrotem. Myjka wyposażona jest w duże bieżnikowane koła. Kabel zasilający o długości nie mniej niż 5 m. Zewnętrzny filtr wody. Podłączenie wysokociśnieniowego węża typu CLICK,A. Moc silnika 2400 W, ciśnienie znamionowe pompy tłoczącej min. 130 bar, ciśnienie robocze 180 bar, przepływ wody ok. 450l/h. Pompa ssąco - tłocząca wykonana z mosiądzu i aluminium. Wąż wysokociśnieniowy wykonany z elastycznej gumy, blokada spustu. Napięcie silnika od 220V do 240 V, max. temperatura wody 60 stopni C.	1 sztuka
21	Odkurzacz	Odkurzacz przemysłowy, zasilanie sieciowe o mocy nie mniej niż 850 w, pojemność worka nie mniej niż 8 l, wyposażony w filtr HEPA, flizelinowy worek filtrujący, rura ssąca, ssawka podłogowa, wąż o długości nie mniej niż 2 m, długość kabla nie mniej niż 8m.	3 sztuki
22	Skrzynka na produkty żywnościowe	Wykonana z plastiku skrzynka, posiadająca certyfikat PZH, dopuszczający do bezpośredniego kontaktu z żywnością. Wymiary nie mniej niż długość - 60 cm, szerokość nie mniej niż 40 cm, wysokość nie mniej niż - 28 cm, nośność nie mniej niż 25 kg.	10 sztuk



Załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr/2026/ŻM5

zawarta w dniu r. w Toruniu pomiędzy¹:

Gminą Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń,
NIP: 879-000-10-14, działającą poprzez:

Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, ul. Plac Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń,
reprezentowaną przez Łukasza Nowaka – Dyrektora TCUW

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowanym/ą przez:

.....
zwanym/ną dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **27/2026** prowadzonego w trybie rozeznania rynku na **dostawę i montaż pierwszego wyposażenia dla żłobka miejskiego przy ul. Heweliusza w Toruniu. - Dostawę artykułów gospodarczych.**

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania dostawy i montażu pierwszego wyposażenia żłobka miejskiego przy ul. Heweliusza w Toruniu w zakresie dostawy artykułów gospodarczych.
2. Specyfikacja techniczna oraz opis parametrów techniczno-eksploatacyjnych znajduje się w zapytaniu ofertowym oraz Ofercie wykonawcy, stanowiących odpowiednio załączniki nr 1 oraz 2 do umowy.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
4. Przedmiot umowy musi spełniać wymogi i normy bezpieczeństwa użytkownika oraz posiadać wszelkie wymagane atesty i certyfikaty na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, dopuszczające do użytkowania na terenie RP.
5. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny i nie może być przedmiotem praw ani zobowiązań osób trzecich, musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji.

§ 2. Wynagrodzenie

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy zgodnie z ceną ofertową w wysokości **zł (słownie: zł).**
2. Wynagrodzenie zawiera wartość przedmiotu dostawy, montażu/installacji, pierwszego uruchomienia, podatek VAT, koszt transportu. Wykonawcy nie należy się żadne dodatkowe wynagrodzenie.
3. Wynagrodzenie płatne jest w terminie **21 dni**, licząc od dnia wystawienia przez Wykonawcę prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, przy czym strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół bezusterkowego odbioru końcowego w zakresie dostawy podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Do faktury Wykonawca dołączy kserokopię protokołu bezusterkowego odbioru końcowego w zakresie dostawy.

¹ W przypadku, gdy umowa zostanie sporządzona w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy wskazać: „Zawarta pomiędzy:”

5. Wykonawca zgłosi przedstawicielowi Zamawiającego gotowość do odbioru w następujący sposób: wysyłając wiadomość mailową na adres: lub kontaktując się telefonicznie na numer:
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający może odmówić odbioru, spisując odpowiedni protokół z zastrzeżeniami, a Wykonawca zobowiązany będzie – w zależności od wyboru Zamawiającego – do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na wolny od wad bądź usunięcia wady w drodze naprawy, w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia zgłoszenia wad. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych Wykonawca zobowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym niż 14 dni. Strony sporządzą odpowiednie adnotacje w protokole. Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia. Zapisy niniejszego ustępu stosuje się aż do momentu podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
7. Obowiązek dokonania poprawek przez Wykonawcę lub wymiany wadliwego wyposażenia na nowe nie skutkuje wydłużeniem terminu wskazanego realizacji niniejszej Umowy.
8. Strony przyjmują za dzień wykonania przedmiotu umowy dzień bezusterkowego odbioru końcowego w zakresie dostawy.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT będzie każdorazowo rachunkiem zgłoszonym właściwym organom podatkowym i ujętym w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista podatników VAT). W przypadku zmiany powyższego stanu rzeczy lub nieprawdziwości oświadczenia jak w zdaniu poprzedzającym Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy zawarty w przedmiotowym wykazie co stanowić będzie o należyтым wykonaniu Umowy, a w przypadku, w którym przedmiotowy wykaz nie będzie zawierał numeru rachunku Wykonawcy- wstrzymania się z płatnością do czasu jego ujawnienia i nie będzie uważany za pozostającego w opóźnieniu.
10. W przypadku Wykonawców, którzy są zobowiązani do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF) od dnia, w którym taki Wykonawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępniania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej ustawa o VAT) i od tego dnia będą one miały pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowienia umowy. Do wykonawców nieobjętych obowiązkiem KSeF stosuje się ogólne zasady fakturowania ustalone w niniejszej umowie.
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się wystawiać faktury wyłącznie w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Strony zgodnie postanawiają, że – z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach (np. awaria KSeF) – wyłącznie faktura wystawiona przez Wykonawcę i zarejestrowana w KSeF (tj. opatrzona identyfikującym ją numerem KSeF) będzie uznawana za prawidłowo wystawioną i wywołującą skutki w zakresie płatności.
 - 2) Wykonawca, poza przesłaniem faktury do KSeF, prześle Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia wystawienia faktury ustrukturyzowanej wizualizację faktury w formacie PDF na adres e-mail: przetargi@tcuw.torun.pl. Wizualizacja powinna zawierać numer identyfikacyjny faktury nadany w KSeF oraz być opatrzona stosownym kodem QR. Strony zgodnie potwierdzają, że przesłana wizualizacja ma charakter wyłącznie informacyjno-pomocniczy i nie wywołuje żadnych skutków prawnych, w szczególności nie stanowi skutecznego doręczenia faktury, ani nie wywołuje skutków w zakresie biegu terminu płatności. Jedynie faktura udostępniona Zamawiającemu w KSeF stanowi podstawę płatności.
 - 3) Faktura, poza elementami wymaganymi przepisami ustawy o VAT, musi zawierać następujące informacje niezbędne Zamawiającemu: (a) w części dotyczącej nabywcy – dopisek Odbiorca: Urząd Miasta Torunia; (b) numer zamówienia 27/2026. Wykonawca zobowiązuje się umieścić powyższe dane w odpowiednich polach faktury ustrukturyzowanej (np. NrUmowy, NrZamowienia lub w polu opisowym faktury), tak aby były one widoczne na wizualizacji faktury.
 - 4) Wszelkie dokumenty, które zgodnie z niniejszą umową mają zostać dołączone do faktury Wykonawca przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną wraz z wizualizacją faktury (PDF), na adres e-mail przetargi@tcuw.torun.pl, w terminie 2 dni od wystawienia faktury w KSeF. W tytule wiadomości lub treści albo nazwach plików stanowiących załączniki do faktury, Wykonawca wskaże nadany przez siebie numer faktury oraz identyfikator KSeF – celem jednoznacznego powiązania załączników z przedmiotową fakturą. Strony zgodnie postanawiają, że ze względu na ograniczenia KSeF załączniki nie będą przesyłane poprzez system KSeF, lecz w opisany wyżej sposób.

- 5) Po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowości i kompletności dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji potwierdzającej realizację szkolenia, podpisany zostanie protokół odbioru przedmiotu a następnie Wykonawca niezwłocznie wystawi fakturę ustrukturyzowaną w KSeF zgodnie z powyższymi ustaleniami.
- 6) Wykonawca wystawi fakturę ustrukturyzowaną w KSeF niezwłocznie po wykonaniu zamówienia, a jej wizualizację wraz z dokumentami przedłoży Zamawiającemu celem weryfikacji merytorycznej, zgodnie z pkt 12 ppkt 2) powyżej. Brak zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego w terminie 3 dni od otrzymania wizualizacji oznacza akceptację treści faktury. W przypadku zgłoszenia uzasadnionych zastrzeżeń co do treści faktury (w szczególności w razie stwierdzenia wad świadczenia, błędnych pozycji lub kwot) – bieg terminu płatności ulega wstrzymaniu do czasu dostarczenia Zamawiającemu faktury korygującej uwzględniającej zgłoszone uwagi. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę korygującą w KSeF w terminie 2 dni od otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego.
- 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za poprawność i kompletność danych zawartych na fakturze ustrukturyzowanej przekazanej do KSeF, w szczególności za zgodność tych danych ze stanem faktycznym i postanowieniami umowy. W przypadku wystawienia faktury niezgodnej z umową lub z przepisami (w tym wadliwie wypełnionej struktury e-faktury), Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego skorygowania lub ponownego wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający nie odpowiada za opóźnienie płatności spowodowane wadliwością faktury leżącą po stronie Wykonawcy.
- 8) W przypadku niedostępności KSeF lub innej awarii uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej w systemie, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego. W okresie awarii Wykonawca wystawi fakturę w postaci elektronicznej poza KSeF (spełniającą wymagania art. 106nf ustawy o VAT, w szczególności zawierającą kod weryfikacyjny) i doręczy ją Zamawiającemu na adres e-mail: przetargi@tcuw.torun.pl. W okresie trwania niedostępności KSeF Wykonawca wystawi fakturę w postaci elektronicznej (spełniającą wymagania art. 106nh ustawy o VAT, w szczególności zawierającą kod weryfikacyjny) i doręczy ją Zamawiającemu na adres e-mail: przetargi@tcuw.torun.pl. Po ustaniu awarii lub innej niedostępności KSeF Wykonawca prześle tę fakturę do KSeF nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii, a w przypadku niedostępności KSeF nie później niż w następnym dniu roboczym (chyba że w tym terminie: wystąpi awaria – wówczas fakturę przesyła się w terminie 7 dni roboczych od zakończenia awarii; wystąpi awaria całkowita ogłaszana w środkach społecznego przekazu przez uprawnione do tego podmioty – wówczas faktury nie przesyła się do KSeF), celem nadania jej numeru identyfikacyjnego KSeF. Strony zgodnie postanawiają, że termin płatności takiej faktury rozpoczyna bieg od dnia nadania fakturze numeru KSeF (doręczenia w KSeF), chyba że przepisy prawa będą bezwzględnie stanowić inaczej. Niezależnie od powyższego, Zamawiający uprawniony jest wstrzymać płatność za fakturę wystawioną w trybie awaryjnym, jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązku przesłania jej do KSeF po ustaniu awarii w wyżej wskazanym terminie.
- 9) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z awarii lub niedostępności systemu KSeF lub inne okoliczności niezależne od Zamawiającego.

§ 3. Realizacja przedmiotu zamówienia

1. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest **Żłobek Miejski nr 5 przy ul. Heweliusza 1-3 w Toruniu (konkretne miejsca zostaną wskazane przez upoważnionych pracowników żłobka)**.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyposażenie w terminie **do 2 tygodni od dnia podpisania umowy tj. do dnia.....**
3. Dostawa przedmiotu umowy wymaga uzgodnienia z przedstawicielem Żłobka Miejskiego nr 5 w Toruniu pod numerem telefonu:
4. Dostarczone wyposażenie będzie posiadać wszelkie niezbędne do właściwego korzystania instrukcje, atesty i certyfikaty w języku polskim, a także winno spełniać wymogi techniczne, bezpieczeństwa i użytkowe przewidziane dla danego elementu wyposażenia.
5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu wszelkie dokumenty gwarancyjne, opisy techniczne, instrukcje obsługi /wytyczne dotyczące obsługi przedmiotu umowy w języku polskim, zgodnie z jego przeznaczeniem.

6. Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Własność urządzeń i innych rzeczy składających się na przedmiot umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego w zakresie dostawy.

§ 4. Kary umowne

1. Strony postanawiają, że:
 - 1.1 za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 1.2 za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu określonego w § 5 ust. 3. W przypadku przekroczenia wyznaczonego terminu usunięcia wad o więcej niż 7 dni wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki ulega podwojeniu;
 - 1.3 za pełne lub częściowe odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1;
 - 1.4 Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Łączna wartość kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
3. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w pkt. 1.1-1.4 nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) gdy nastąpi otwarcie likwidacji Wykonawcy,
 - 3) gdy dojdzie do zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy na podstawie tytułu wykonawczego lub tytułu zabezpieczenia, chyba że Wykonawca wykaże, że nie wpłynie to na realizację niniejszej Umowy,
 - 4) w przypadku odmowy dostawy, zwłoki w jego realizacji jednorazowo powyżej 7 dni,
 - 5) w przypadku ujawnienia sprzętu niebędącego fabrycznie nowym,
 - 6) w przypadku ujawnienia w dostarczonym sprzęcie wad fizycznych lub prawnych.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być złożone drugiej stronie na piśmie w terminie do 30 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.
6. W przypadkach wskazanych w ust. 5 Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu należycie wykonanej części umowy.

§ 5. Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy. Termin gwarancji wynosi 2 lata (chyba, że Zamawiający w OPZ wymagał inaczej) i liczy się od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad, Zamawiający lub wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego, poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 14 dni od ich wykrycia. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady (ujawnione w okresie gwarancji) w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia lub innym technicznie uzasadnionym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy (równoważny sprzętowi naprawianemu) w przypadku niedotrzymania powyższego terminu usunięcia wad. Usunięcie wad/usterek, o których mowa powyżej zostanie potwierdzone „protokołem usunięcia wad/usterek”, podpisanym przez Zamawiającego lub wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego, w terminie 14 dni od poinformowania przez Wykonawcę Zamawiającego lub przedstawiciela Zamawiającego o usunięciu wad/usterek. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia odbioru, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.
3. W przypadku nieusunięcia wad w ustalonym terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 4 ust.1 pkt 1.2 umowy oraz powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Uprawnienie powyższe nie pozbawia Zamawiającego możliwości korzystania z innych uprawnień przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego, także przed zgłoszeniem żądania dokonania naprawy. Zamawiający w szczególności może w ramach uprawnień z gwarancji żądać wymiany

- wadliwych rzeczy np. dających się odłączyć od przedmiotu umowy, urządzeń itp. na wolne od wad. Jeżeli Zamawiający żądał wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady, bieg rocznego terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub jej części albo o obniżeniu wynagrodzenia rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany rzeczy lub usunięcia wady.
4. Okres gwarancji zostaje automatycznie przedłużony o czas naprawy. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwarant dostarczył uprawnionemu z gwarancji zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli gwarant wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
 5. Za zgłoszenie reklamacji uznaje się moment otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia wysyланego listem poleconym, a w razie braku jej odbioru przez Wykonawcę - dzień nadania przesyłki przez Zamawiającego, lub dzień wysłania zgłoszenia e-mailem na adres: (jeżeli dzień wysłania e-maila jest dniem ustawowo wolnym od pracy- za dzień zgłoszenia przyjmuje się najbliższy dzień roboczy) lub sporządzenie adnotacji w protokole odbioru gwarancyjnego.
 6. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w odbiorze gwarancyjnym, jeżeli Zamawiający wyznaczy termin odbioru gwarancyjnego co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem na dzień przypadający w ostatnim miesiącu obowiązywania gwarancji. W przypadku nieobecności Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony samodzielnie sporządzić protokół odbioru gwarancyjnego.
 7. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający lub wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego zgłosi reklamację Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości lub w protokole odbioru gwarancyjnego.
 8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
 9. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem napraw gwarancyjnych, w tym w szczególności koszty dojazdu do miejsca położenia rzeczy, koszty transportu czy zamiany rzeczy na wolną od wad oraz inne koszty związane z usunięciem wad czy usterek, ponosi w całości Wykonawca.
 10. Wszelkiego rodzaju usługi serwisowe, przeglądy także związane z wymianą np. części itp., od których przeprowadzenia uzależnione będzie zachowanie uprawnień z gwarancji będą wykonywane nieodpłatnie przez Wykonawcę. Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, nawet w przypadku powierzenia wszelkich czynności konserwacyjnych dowolnemu podmiotowi wybranemu przez Zamawiającego, jeżeli Wykonawca odmówił wykonania lub sfinansowania tych czynności w okresie gwarancji, a wykonywanie tych czynności Wykonawca zastrzegł dla siebie lub innego wskazanego przez siebie podmiotu.
 11. Strony przyjmują, że niniejsza umowa zastępuje dokumenty gwarancyjne, jeżeli Wykonawca nie dołączył w chwili odbioru końcowego dodatkowych dokumentów gwarancyjnych. Postanowienia dodatkowych dokumentów gwarancyjnych wystawionych przez Wykonawcę niezgodne z niniejszą umową lub chociażby mniej korzystne dla Zamawiającego nie będą miały zastosowania.
 12. Wręczenie Zamawiającemu gwarancji producenta, która może zawierać postanowienia odmienne nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy i udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
 13. Wykonawca zapewnia, że użyte materiały, wykonywane prace i ich efekty będą zgodne z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami technicznymi obowiązującymi w Polsce.
 14. Postanowienia niniejszej umowy nie ograniczają uprawnień Zamawiającego wynikających z Kodeksu cywilnego do odstąpienia od umowy lub żądania obniżenia ceny w przypadku wadliwości przedmiotu umowy.

§ 6. Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy, w szczególności w przypadku zmiany modelu produktu zaoferowanego w ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku wycofania lub uzasadnionego braku dostępu Wykonawcy do produktu, przy zachowaniu przez produkt zastępujący spełnienia wymagań minimalnych zawartych w zapytaniu.
2. Zmiana możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego, na uzasadniony wniosek Wykonawcy złożony wraz z dowodami. Zmiana nie może powodować zmiany wynagrodzenia.
3. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa powyżej wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.



4. Obowiązek uzasadnienia i należytego udowodnienia okoliczności wskazywanych we wniosku, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.
2. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:tel, e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel., e-mail:
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zgodnie poddają Sądowi właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
5. Strony zgodnie przyjmują, iż w przypadku odstąpienia od umowy strony wiążą jako postanowienia odrębnej umowy postanowienia wymienione w § 4 pkt 1.3 – 1.4 i § 5.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

- nr 1 – Zapytanie
- nr 2 - Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami